SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на босанском, хрватском и српском језику

Godina XXVIII
Utorak, 27. augusta/kolovoza 2024. godine

Broj/Број
58

Година XXVIII
Уторак, 27. августа 2024. године

ISSN 1512-7486 - bosanski jezik
ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

621

Na osnovu člana 17. i člana 22. stav 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa Odlukom o usvajanju Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine za period 2023.-2027. godine sa Operativnim planom institucija Bosne i Hercegovine za implementaciju Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 82/23), na prijedlog Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 53. sjednici održanoj 27.6.2024. godine, donijelo je

ODLUKU
O USPOSTAVLJANJU UPRAVNOG ODBORA ZA KOORDINACIJU I PRAĆENJE PROVOĐENJA GENDER AKCIONOG PLANA BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD 2023. - 2027. GODINA

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom se uspostavlja Upravni odbor za koordinaciju i praćenje provođenja Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine za period 2023. - 2027. godina (u daljnjem tekstu: Upravni odbor GAP BiH).

Član 2.
(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 3.
(Sastav Upravnog odbora GAP BiH)

(1) Sastav Upravnog odbora GAP BiH čine direktorice Agencije za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine/Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Gender Centra Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Gender centra Vlade Republike Srpske.

(2) U skladu sa stavom (1) ovog člana u sastav Upravnog odbora GAP BiH imenuju se:
   a) Samra Filipović-Hadžiabdić, direktorica Agencije za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine/Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, predsjedavajuća;
   b) Ana Vuković, direktorica Gender Centra Federacije Bosne i Hercegovine, članica;
   c) Mirjana Lukač, direktorica Gender centra - Centra za jednakost i ravnopravnost polova Republike Srpske, članica.

(3) Zamjena članice Upravnog odbora GAP BiH se vrši na isti način kako je provedeno imenovanje.

(4) Agencija za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine/Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine će koordinirati radom Upravnog odbora GAP BiH, te obavljati administrativno - tehničke i druge poslove za potrebe Upravnog odbora GAP BiH.

Član 4.
(Nadležnost Upravnog odobra GAP BiH)

(1) Upravni odbor GAP BiH je nadležan za:
   a) koordinaciju i praćenje provođenja Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine za period 2023. - 2027. godina (u daljem tekstu: GAP BiH) na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
   b) usvajanje smjernica za izradu godišnjih operativnih planova koje izrađuju koordinacioni odbori;
   c) usvajanje prioriteta za svaku godinu provođenja GAP BiH;
   d) izradu i usvajanje metodologije za izradu godišnjih i završnog izvještaja o provođenju GAP BiH;
   e) razmatranje godišnjih izvještaja prije dostavljanja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Na konstituirajućem sastanku Upravni odbor GAP BiH će usvojiti Poslovnik o radu Upravnog odbora GAP BiH kojim

će biti regulisana sva pitanja vezana za tok sastanka, način sazivanja, te prava i dužnosti članica.

Član 5.

(Naknada za rad)

Naknada za rad u Upravnom odboru GAP BiH nije predviđena.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 134	Predsjedavajuća
27. juna 2024. godine	Vijeća ministara BiH
Sarajevo	**Borjana Krišto**, s. r.

Na temelju članka 17. i članka 22. stavak 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u svezi s Odlukom o usvajanju Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine za razdoblje 2023.-2027. godine s Operativnim planom institucija Bosne i Hercegovine za implementaciju Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 82/23), na prijedlog Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 53. sjednici održanoj 27.6.2024. godine, donijelo je

ODLUKU
O USPOSTAVI UPRAVNOG ODBORA ZA KOORDINACIJU I PRAĆENJE PROVEDBE GENDER AKCIJSKOG PLANA BOSNE I HERCEGOVINE ZA RAZDOBLJE 2023. - 2027. GODINA

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom se odlukom uspostavlja Upravni odbor za koordinaciju i praćenje provedbe Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine za razdoblje 2023 - 2027. godina (u daljnjem tekstu: Upravni odbor GAP BiH).

Članak 2.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 3.

(Sastav Upravnog odbora GAP BiH)

(1) Sastav Upravnog odbora GAP BiH čine direktorice Agencije za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine/Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Gender Centra Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Gender centra Vlade Republike Srpske.

(2) U skladu sa stavkom (1) ovog članka u sastav Upravnog odbora GAP BiH imenuju se:
   a) Samra Filipović-Hadžiabdić, direktorica Agencije za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine/Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, predsjedateljica;
   b) Ana Vuković, direktorica Gender Centra Federacije Bosne i Hercegovine, članica;
   c) Mirjana Lukač, direktorica Gender centra - Centra za jednakost i ravnopravnost polova Republike Srpske, članica.

(3) Zamjena članice Upravnog odbora GAP BiH se vrši na isti način kako je provedeno imenovanje.

(4) Agencija za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine/Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine koordinirat će radom Upravnog odbora GAP BiH, te obavljati administrativno - tehničke i druge poslove za potrebe Upravnog odbora GAP BiH.

Članak 4.

(Nadležnosti Upravnog odbora GAP BiH)

(1) Upravni odbor GAP BiH nadležan je za:
   a) koordinaciju i praćenje provedbe Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine za razdoblje 2023. - 2027. godina (u daljnjem tekstu: GAP BiH) na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini;
   b) usvajanje smjernica za izradu godišnjih operativnih planova koje izrađuju koordinacijski odbori;
   c) usvajanje prioriteta za svaku godinu provedbe GAP BiH;
   d) izradu i usvajanje metodologije za izradu godišnjih i završnog izvješća o provedbi GAP BiH;
   e) razmatranje godišnjih izvješća prije dostavljanja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Na konstituirajućem sastanku Upravni odbor GAP BiH usvojit će Poslovnik o radu Upravnog odbora GAP BiH kojim će biti regulirana sva pitanja u vezi s tijekom sastanka, način sazivanja, te prava i dužnosti članica.

Članak 5.

(Naknada za rad)

Naknada za rad u Upravnom odboru GAP BiH nije predviđena.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 134	Predsjedateljica
27. lipnja 2024. godine	Vijeća ministara BiH
Sarajevo	**Borjana Krišto**, v. r.

На основу члана 17. и члана 22. став 1. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са Одлуком о усвајању Џендер акционог плана Босне и Херцеговине за период 2023 - 2027. године са Оперативним планом институција Босне и Херцеговине за имплементацију Џендер акционог плана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 82/23), на приједлог Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 53. сједници одржаној 27.6.2024. године, донио је

ОДЛУКУ
О УСПОСТАВЉАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗА КООРДИНАЦПЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОВОЂЕЊА ЏЕНДЕР АКЦИОНОГ ПЛАНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 2023 - 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком се успоставља Управни одбор за координацију и праћење провођења Џендер акционог плана Босне и Херцеговине за период 2023 - 2027. година (у даљњем тексту: Управни одбор ГАП БиХ).

Члан 2.

(Употреба мушког и женског рода)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.

(Састав Управног одбора ГАП БиХ)

(1) Састав Управног одбора ГАП БиХ чине директори Агенције за равноправност полова Босне и

Херцеговине/Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Ценде Центра Владе Федерације Босне и Херцеговине и Ценде центра Владе Републике Српске.

(2) У складу са ставом (1) овог члана у састав Управног одбора ГАП БиХ именују се:
   а) Самра Филиповић Хаџиабдић, директор Агенције за равноправност полова Босне и Херцеговине/Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, предсједавајућа;
   б) Ана Вуковић, директор Ценде Центра Федерације Босне и Херцеговине, чланица;
   ц) Мирјана Лукач, директор Ценде центра - Центра за једнакост и равноправност полова Републике Српске, чланица.

(3) Замјена члана Управног одбора ГАП БиХ се врши на исти начин како је проведено именовање.

(4) Агенција за равноправност полова Босне и Херцеговине/Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине ће координирати радом Управног одбора ГАП БиХ, те обављати административно - техничке и друге послове за потребе Управног одбора ГАП БиХ.

Члан 4.

(Надлежности Управног одбора ГАП БиХ)

(1) Управни одбор ГАП БиХ је надлежан за:
   а) координацију и праћење провођења Ценде акционог плана Босне и Херцеговине за период 2023-2027. година (у даљњем тексту: ГАП БиХ) на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини;
   б) усвајање смјерница за израду годишњих оперативних планова које израђују координациони одбори;
   ц) усвајање приоритета за сваку годину провођења ГАП БиХ;
   д) израду и усвајање методологије за израду годишњих и завршног извјештаја о провођењу ГАП БиХ;
   е) разматрање годишњих извјештаја прије достављања Савјету министара Босне и Херцеговине.

(2) На конститутивном састанку Управни одбор ГАП БиХ ће усвојити Пословник о раду Управног одбора ГАП БиХ којим ће бити регулисана сва питања везана за ток састанка, начин сазивања, те права и дужности чланица.

Члан 5.

(Накнада за рад)

Накнада за рад у Управном одбору ГАП БиХ није предвиђена.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 134
27. јуна 2024. године
Сарајево

Предсједавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

622

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), člana 7. Odluke o dozvolama za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sistema ("Službeni glasnik BiH", broj 23/19 i 47/24) i člana 2. stav (2) Odluke o načinu raspodjele sredstava od dozvola za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sistema ("Službeni glasnik BiH", broj 12/21 i 49/24), na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 54. sjednici, održanoj 04. jula 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
O UTVRĐIVANJU NAMJENE DIJELA SREDSTAVA UPLAĆENIH OD DOZVOLA ZA KORIŠTENJE RADIOFREKVENTNOG SPEKTRA ZA PRUŽANJE USLUGA PUTEM MOBILNIH PRISTUPNIH SISTEMA

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se namjena dijela sredstava uplaćenih od dozvola za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sistema u iznosu od 50.000.000,00 KM.

Član 2.

(Namjena sredstava)

(1) Finansijska sredstva iz člana 1. ove Odluke, u iznosu od 15.750.000,00 KM, namijenjena za razvoj sektora komunikacija i informacionog društva u Bosni i Hercegovini, raspoređuju se za:
   a) integraciju SDH mreže i optičke mreže Elektroprijenosa Bosne i Hercegovine, u iznosu od 2.000.000,00 KM;
   b) unapređenje sigurnosti servisa i sistema e-Vlade, u iznosu od 1.750.000,00 KM;
   c) realizaciju projekta "Finansiranje usluga proširivanja i održavanja Integriranog sistema videonadzora granične policije Bosne i Hercegovine i Sistema automatskog prepoznavanja registarskih tablica na graničnim prijelazima Bosne i Hercegovine", u iznosu od 1.250.000,00 KM;
   d) izradu portala i baze podataka o infrastrukturnim projektima u iznosu od 500.000,00 KM;
   e) provedbu Okvirne strategije širokopojasnog pristupa u Bosni i Hercegovini, u iznosu od 1.250.000,00 KM;
   f) projekte digitalne transformacije na području Federacije Bosne i Hercegovine, u iznosu od 5.535.000,00 KM;
   g) projekte digitalne transformacije na području Republike Srpske, u iznosu od 3.375.000,00 KM;
   h) projekte digitalne transformacije na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u iznosu od 90.000,00 KM.

(2) Finansijska sredstva iz člana 1. ove Odluke, u iznosu od 34.250.000,00 KM, namijenjena za razvoj prometa u Bosni i Hercegovini, raspoređuju se za:
   a) rekonstrukciju međudržavnog mosta Brčko (Bosna i Hercegovina) - Gunja (Republika Hrvatska) na M14.1 (BiH) / DC 214 (RH), u iznosu od 5.000.000,00 KM;
   b) rekonstrukciju mosta Novi Grad (Bosna Hercegovina) - Dvor (Republika Hrvatska) na M4 (BiH) / DC 6 (RH), u iznosu od 5.000.000,00 KM;
   c) unapređenje plovnog puta rijeke Save na lokalitetu "Jaruge - Novi Grad", u iznosu od 1.000.000,00 KM;
   d) izradu studije unapređenja pristupnih puteva na graničnim prijelazima, u iznosu od 300.000,00 KM;
   e) izradu idejnog rješenja sa pratećim studijama za stavljanje u funkciju Unske pruge, u iznosu od 200.000,00 KM;
   f) projekte razvoja prometa na području Federacije Bosne i Hercegovine, u iznosu od 13.991.250,00 KM;
   g) projekte razvoja prometa na području Republike Srpske, u iznosu od 8.531.250,00 KM;
   h) projekte razvoja prometa na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u iznosu od 227.500,00 KM.

Član 3.
(Način realizacije Odluke)

(1) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka a) ove Odluke je Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
(2) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka b) ove Odluke je Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
(3) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka c) ove Odluke je Granična policija Bosne i Hercegovine.
(4) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tač. d) i e) i stava (2) tač. a), b), c), d) i e) ove Odluke je Ministarstvo komunikacije i prometa Bosne i Hercegovine.
(5) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka f) i stav (2) tačka f) ove Odluke je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
(6) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka g) i stav (2) tačka g) ove Odluke je Vlada Republike Srpske.
(7) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka h) i stav (2) tačka h) ove Odluke je Vlada Brčko distrikta.
(8) Korisnici sredstava iz člana 2. stav (2) tač. f), g) i h) ove Odluke dužni su koristiti dodijeljena sredstva za realizaciju projekata iz oblasti prometa definiranih u regionalnim akcionim planovima za realizaciju Ugovora o osnivanju Prometne zajednice između Evropske unije i strana potpisnica iz Jugoistočne Evrope ("Službeni glasnik BiH - međunarodni ugovori", broj 4/18), i to: Akcionom planu za ceste, Akcionom planu za sigurnost prometa, Akcionom planu za željeznice i Akcionom plana za olakšice u prometu.
(9) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine zaključuje ugovor o korištenju sredstava sa korisnicima sredstava iz st. (5), (6) i (7) ovog člana, kojim će se definirati uvjeti, svrha, način korištenja sredstava, izvještavanje, odgovornosti ugovornih strana i druga pitanja važna za realizaciju sredstava.
(10) Ukoliko korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom, gubi pravo na korištenje sredstava.
(11) Nabavke za realizaciju ove Odluke, koje se finansiraju dodijeljenim sredstvima, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22).

Član 4.
(Izvještavanje)

(1) Korisnici sredstava iz člana 2. stav (1) tač. a), b), c), d) i e) i stav (2) tač. a), b), c), d) i e) dostavljaju izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine uz periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta.
(2) Korisnici sredstava iz stava (1) ovog člana dužni su u roku od tri mjeseca po okončanju projekata dostaviti informaciju o realizaciji projekata Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.
(3) Korisnici sredstava iz člana 2. stav (1) tač. f), g) i h) i stav (2) tač. f), g) i h) ove Odluke dužni su do 31. 12. 2025. godine dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, a putem Ministarstva komunikacije i prometa Bosne i Hercegovine.
(4) Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tač. f), g) i h) i stav (2) tač. f), g) i h) ove Odluke je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine pisanim putem to od njega zatraži.
(5) Ukoliko korisnik sredstava nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za namjenu utvrđenu ovom Odlukom i u roku utvrđenom ugovorom iz člana 3. ove Odluke, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava u roku od 30 dana od ugovorenog roka za realizaciju.
(6) U slučaju iz st. (4) i (5) ovog člana pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva.

Član 5.
(Evidentiranje namjenskih sredstava)

Evidenciju korištenja namjenskih sredstava, kao program posebne namjene, vodi:

a) Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za projekat iz člana 2. stav (1) tačka a) ove Odluke, na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
b) Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za projekat iz člana 2. stav (1) tačka b) ove Odluke, na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
c) Granična policija Bosne i Hercegovine za projekat iz člana 2. stav (1) tačka c) ove Odluke, i to 750.000,00 KM na ekonomskom kodu 613700 - Izdaci za tekuće održavanje i 500.000,00 KM na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
d) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za projekte iz člana 2. stav (1) tačka d) i stav (2) tač. a), b), c), d) i e), na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
e) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za projekte iz člana 2. stav (1) tačka e), na ekonomskom kodu 614000 - Tekući grantovi, transferi, subvencije i drugo;
f) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za projekte iz člana 2. stav (1) tač. f), g) i h) i stav (2) tač. f), g) i h) ove Odluke, na ekonomskom kodu 614100 Transferi drugim nivoima vlasti.

Član 6.
(Nadležnost za realizaciju Odluke)

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Granična policija Bosne i Hercegovine, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 7.
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana stupanja na snagu Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

VM broj 136/24
04. jula 2024. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), članka 7. Odluke o dozvolama za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sustava ("Službeni glasnik BiH", broj 23/19 i 47/24) i članka 2. stavak (2) Odluke o načinu raspodjele sredstava od dozvola za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sustava ("Službeni glasnik BiH", broj 12/21 i 49/24), na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 54. sjednici, održanoj 04. srpnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
O UTVRĐIVANJU NAMJENE DIJELA SREDSTAVA UPLAĆENIH OD DOZVOLA ZA KORIŠTENJE RADIOFREKVENTNOG SPEKTRA ZA PRUŽANJE USLUGA PUTEM MOBILNIH PRISTUPNIH SUSTAVA

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se namjena dijela sredstava uplaćenih od dozvola za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sustava u iznosu od 50.000.000,00 KM.

Članak 2.
(Namjena sredstava)

(1) Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke, u iznosu od 15.750.000,00 KM, namijenjena za razvoj sektora komunikacija i informacijskog društva u Bosni i Hercegovini, raspoređuju se za:
   a) integraciju SDH mreže i optičke mreže Elektroprijenosa Bosne i Hercegovine, u iznosu od 2.000.000,00 KM;
   b) unapređenje sigurnosti servisa i sustava e-Vlade, u iznosu od 1.750.000,00 KM;
   c) realizaciju projekta "Financiranje usluga proširivanja i održavanja Integriranog sustava videonadzora granične policije Bosne i Hercegovine i Sustava automatskog prepoznavanja registarskih tablica na graničnim prijelazima Bosne i Hercegovine", u iznosu od 1.250.000,00 KM;
   d) izradu portala i baze podataka o infrastrukturnim projektima u iznosu od 500.000,00 KM;
   e) provedbu Okvirne strategije širokopojasnog pristupa u Bosni i Hercegovini, u iznosu od 1.250.000,00 KM;
   f) projekte digitalne transformacije na području Federacije Bosne i Hercegovine, u iznosu od 5.535.000,00 KM;
   g) projekte digitalne transformacije na području Republike Srpske, u iznosu od 3.375.000,00 KM;
   h) projekte digitalne transformacije na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u iznosu od 90.000,00 KM.

(2) Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke, u iznosu od 34.250.000,00 KM, namijenjena za razvoj prometa u Bosni i Hercegovini, raspoređuju se za:
   a) rekonstrukciju međudržavnog mosta Brčko (Bosna i Hercegovina) - Gunja (Republika Hrvatska) na M14.1 (BiH) / DC 214 (RH), u iznosu od 5.000.000,00 KM;
   b) rekonstrukciju mosta Novi Grad (Bosna Hercegovina) - Dvor (Republika Hrvatska) na M4 (BiH) / DC 6 (RH), u iznosu od 5.000.000,00 KM;
   c) unapređenje plovnog puta rijeke Save na lokalitetu "Jaruge - Novi Grad", u iznosu od 1.000.000.00 KM;
   d) izradu studije unapređenja pristupnih cesta na graničnim prijelazima, u iznosu od 300.000.00 KM;
   e) izradu idejnog rješenja s pratećim studijama za stavljanje u funkciju Unske pruge, u iznosu od 200.000,00 KM;
   f) projekte razvoja prometa na području Federacije Bosne i Hercegovine, u iznosu od 13.991.250,00 KM;
   g) projekte razvoja prometa na području Republike Srpske, u iznosu od 8.531.250,00 KM;
   h) projekte razvoja prometa na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u iznosu od 227.500,00 KM.

Članak 3.
(Način realizacije Odluke)

(1) Korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) točka a) ove Odluke je Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
(2) Korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) točka b) ove Odluke je Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
(3) Korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) točka c) ove Odluke je Granična policija Bosne i Hercegovine.
(4) Korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) toč. d) i e) i stavka (2) toč. a), b), c), d) i e) ove Odluke je Ministarstvo komunikacije i prometa Bosne i Hercegovine.
(5) Korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) točka f) i stavak (2) točka f) ove Odluke je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
(6) Korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) točka g) i stavak (2) točka g) ove Odluke je Vlada Republike Srpske.
(7) Korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) točka h) i stavak (2) točka h) ove Odluke je Vlada Brčko distrikta.
(8) Korisnici sredstava iz članka 2. stavak (2) toč. f), g) i h) ove Odluke dužni su koristiti dodijeljena sredstva za realizaciju projekata iz oblasti prometa definiranih u regionalnim akcijskim planovima za realizaciju Ugovora o osnivanju Prometne zajednice između Europske unije i strana potpisnica iz Jugoistočne Europe ("Službeni glasnik BiH - međunarodni ugovori", broj 4/18), i to: Akcijskom planu za ceste, Akcijskom planu za sigurnost prometa, Akcijskom planu za željeznice i Akcijskom plana za olakšice u prometu.
(9) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine zaključuje ugovor o korištenju sredstava s korisnicima sredstava iz st. (5), (6) i (7) ovog članka, kojim će se definirati uvjeti, svrha, način korištenja sredstava, izvješćivanje, odgovornosti ugovornih strana i druga pitanja važna za realizaciju sredstava.
(10) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom, gubi pravo na korištenje sredstava.
(11) Nabave za realizaciju ove Odluke, koje se financiraju dodijeljenim sredstvima, provode se sukladno Zakonu o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22).

Članak 4.
(Izvješćivanje)

(1) Korisnici sredstava iz članka 2. stavak (1) toč. a), b), c), d) i e) i stavak (2) toč. a), b), c), d) i e) dostavljaju izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine uz periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna.
(2) Korisnici sredstava iz stavka (1) ovog članka dužni su u roku od tri mjeseca po okončanju projekata dostaviti informaciju o realizaciji projekata Vijeću ministra Bosne i Hercegovine.
(3) Korisnici sredstava iz članka 2. stavak (1) toč. f), g) i h) i stavak (2) toč. f), g) i h) ove Odluke dužni su do 31. 12. 2025. godine dostaviti izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, a putem Ministarstva komunikacije i prometa Bosne i Hercegovine.
(4) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, korisnik sredstava iz članka 2. stavak (1) toč. f), g) i h) i stavak (2) toč. f), g) i h) ove Odluke je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine pisanim putem to od njega zatraži.
(5) Ako korisnik sredstava nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za namjenu utvrđenu ovom Odlukom i u roku utvrđenom ugovorom iz članka 3. ove Odluke, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava u roku od 30 dana od ugovorenog roka za realizaciju.
(6) U slučaju iz st. (4) i (5) ovog članka pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva.

Članak 5.
(Evidentiranje namjenskih sredstava)

Evidenciju korištenja namjenskih sredstava, kao program posebne namjene, vodi:

a) Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za projekt iz članka 2. stavak (1) točka a) ove Odluke, na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
b) Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za projekt iz članka 2. stavak (1) točka b) ove Odluke, na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci.
c) Granična policija Bosne i Hercegovine za projekt iz članka 2. stavak (1) točka c) ove Odluke i to 750.000,00 KM na ekonomskom kodu 613700 - Izdaci za tekuće održavanje i 500.000,00 KM na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
d) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za projekte iz članka 2. stavak (1) točka d) i stavak (2) toč. a), b), c), d) i e), na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
e) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za projekte iz članka 2. stavak (1) točka e), na ekonomskom kodu 614000 - Tekući grantovi, transferi, subvencije i drugo;
f) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za projekte iz članka 2. stavak (1) toč. f), g) i h) i stavak (2) toč. f), g) i h) ove Odluke, na ekonomskom kodu 614100 Transferi drugim razinama vlasti.

Članak 6.
(Nadležnost za realizaciju Odluke)

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Granična policija Bosne i Hercegovine, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 7.
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana stupanja na snagu Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

VM broj 136/24
04. srpnja 2024. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), члана 7. Одлуке о дозволама за коришћење радио-фреквентног спектра за пружање услуга путем мобилних приступних система ("Службени гласник БиХ", број 23/19 и 47/24) и члана 2. став (2) Одлуке о начину расподјеле средстава од дозвола за коришћење радио-фреквентног спектра за пружање услуга путем мобилних приступних система ("Службени гласник БиХ", број 12/21 и 49/24), на приједлог Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 54. сједници, одржаној 04. јула 2024. године, донио је

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ НАМЈЕНЕ ДИЈЕЛА СРЕДСТАВА УПЛАЋЕНИХ ОД ДОЗВОЛА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РАДИО-ФРЕКВЕНТНОГ СПЕКТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПУТЕМ МОБИЛНИХ ПРИСТУПНИХ СИСТЕМА

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђује се намјена дијела средстава уплаћених од дозвола за коришћење радио-фреквентног спектра за пружање услуга путем мобилних приступних система у износу од 50.000.000,00 КМ.

Члан 2.
(Намјена средстава)

(1) Финансијска средства из члана 1. ове одлуке, у износу од 15.750.000,00 КМ, намијењена за развој сектора комуникација и информационог друштва у Босни и Херцеговини, распоређују се за:
   а) интеграцију SDH мреже и оптичке мреже Електропријеноса Босне и Херцеговине, у износу од 2.000.000,00 КМ;
   б) унапређење безбједности сервиса и система е-Владе, у износу од 1.750.000,00 КМ;
   ц) реализацију пројекта "Финансирање услуга проширивања и одржавања Интегрисаног система видео-надзора граничне полиције Босне и Херцеговине и Система аутоматског препознавања регистарских таблица на граничним прелазима Босне и Херцеговине", у износу од 1.250.000,00 КМ;
   д) израду портала и базе података о инфраструктурним пројектима у износу од 500.000,00 КМ;
   е) спровођење Оквирне стратегије широкопојасног приступа у Босни и Херцеговини, у износу од 1.250.000,00 КМ;
   ф) пројекте дигиталне трансформације на подручју Федерације Босне и Херцеговине, у износу од 5.535.000,00 КМ;
   г) пројекте дигиталне трансформације на подручју Републике Српске, у износу од 3.375.000,00 КМ;
   х) пројекте дигиталне трансформације на подручју Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, у износу од 90.000,00 КМ.
(2) Финансијска средства из члана 1. ове одлуке, у износу од 34.250.000,00 КМ, намијењена за развој саобраћаја у Босни и Херцеговини, распоређују се за:
   а) реконструкцију међудржавног моста Брчко (Босна и Херцеговина) - Гуња (Република Хрватска) на М14.1 (БиХ)/ДЦ 214 (РХ), у износу од 5.000.000,00 КМ;
   б) реконструкцију моста Нови Град (Босна и Херцеговина) - Двор (Република Хрватска) на М4 (БиХ) / ДЦ 6 (РХ), у износу од 5.000.000,00 КМ;
   ц) унапређење пловног пута ријеке Саве на локалитету "Јаруге - Нови Град", у износу од 1.000.000,00 КМ;
   д) израду студије унапређења приступних путева на граничним прелазима, у износу од 300.000,00 КМ;
   е) израду идејног рјешења са пратећим студијама за стављање у функцију Унске пруге, у износу од 200.000,00 КМ;
   ф) пројекте развоја саобраћаја на подручју Федерације Босне и Херцеговине, у износу од 13.991,250,00 КМ;
   г) пројекте развоја саобраћаја на подручју Републике Српске, у износу од 8.531.250,00 КМ;

x) projekte razvoja saobraćaja na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u iznosu od 227.500,00 KM.

Član 3.

(Način realizacije Odluke)

(1) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka a) ove odluke je Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
(2) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka b) ove odluke je Generalni sekretarijat Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.
(3) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka c) ove odluke je Granična policija Bosne i Hercegovine.
(4) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tač. d) i e) i stava (2) tač. a), b), c), d) i e) ove odluke je Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine.
(5) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka f) i stav (2) tačka f) ove odluke je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
(6) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka g) i stav (2) tačka g) ove odluke je Vlada Republike Srpske.
(7) Korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tačka x) i stav (2) tačka x) ove odluke je Vlada Brčko distrikta.
(8) Korisnici sredstava iz člana 2. stav (2) tač. f), g) i x) ove odluke dužni su koristiti dodijeljena sredstva za realizaciju projekata iz oblasti transporta definiranih u regionalnim akcionim planovima za realizaciju Ugovora o osnivanju Transportne zajednice između Evropske unije i strana potpisnica iz Jugoistočne Evrope ("Službeni glasnik BiH - međunarodni ugovori", broj 4/18), i to: Akcionom planu za puteve, Akcionom planu za bezbjednost saobraćaja, Akcionom planu za željeznice i Akcionom plana za olakšice u transportu.
(9) Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine zaključuje ugovor o korišćenju sredstava sa korisnicima sredstava iz st. (5), (6) i (7) ovog člana, kojim će se definisati uslovi, svrha, način korišćenja sredstava, izvještavanje, odgovornosti ugovornih strana i druga pitanja važna za realizaciju sredstava.
(10) Ukolico korisnik sredstava ne prihvati uslove propisane ugovorom, gubi pravo na korišćenje sredstava.
(11) Nabavke za realizaciju ove odluke, koje se finansiraju dodijeljenim sredstvima, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22).

Član 4.

(Izvještavanje)

(1) Korisnici sredstava iz člana 2. stav (1) tač. a), b), c), d) i e) i stav (2) tač. a), b), c), d) i e) dostavljaju izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine uz periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta.
(2) Korisnici sredstava iz stava (1) ovog člana dužni su da u roku od tri mjeseca po okončanju projekata dostave informaciju o realizaciji projekata Savjetu ministra Bosne i Hercegovine.
(3) Korisnici sredstava iz člana 2. stav (1) tač. f), g) i x) i stav (2) tač. f), g) i x) ove odluke dužni su da do 31. 12. 2025. godine dostave izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Savjetu ministara Bosne i Hercegovine, a putem Ministarstva komunikacije i transporta Bosne i Hercegovine.
(4) Ukolico se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, korisnik sredstava iz člana 2. stav (1) tač. f), g) i x) i stav (2) tač. f), g) i x) ove odluke je dužan da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine pisaním putem to od njega zatraži.
(5) Ukolico korisnik sredstava nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za namjenu utvrđenu ovom odlukom i u roku utvrđenom ugovorom iz člana 3. ove odluke, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava u roku od 30 dana od ugovorenog roka za realizaciju.
(6) U slučaju iz st. (4) i (5) ovog člana pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva.

Član 5.

(Evidentnrање namjenskih sredstava)

Evidenciju korišćenja namjenskih sredstava, kao program posebne namjene, vodi:

a) Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za projekat iz člana 2. stav (1) tačka a) ove odluke, na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
b) Generalni sekretarijat Savjeta ministara Bosne i Hercegovine za projekat iz člana 2. stav (1) tačka b) ove odluke, na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
c) Granična policija Bosne i Hercegovine za projekat iz člana 2. stav (1) tačka c) ove odluke, i to 750.000,00 KM na ekonomskom kodu 613700 - Izdaci za tekuće održavanje i 500.000,00 KM na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
d) Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine za projekte iz člana 2. stav (1) tač. d) i stav (2) tač. a), b), c), d) i e), na ekonomskom kodu 821000 - Kapitalni izdaci;
e) Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine za projekte iz člana 2. stav (1) tač. e), na ekonomskom kodu 614000 - Tekući grantovi, transfери, subvencije i drugo;
f) Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine za projekte iz člana 2. stav (1) tač. f), g) i x) i stav (2) tač. f), g) i x) ove odluke, na ekonomskom kodu 614100 - Transfери drugim nivoima vlasti.

Član 6.

(Nadležnost za realnzaciju Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, Generalni sekretarijat Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, Granična policija Bosne i Hercegovine, Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 7.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivaće se od dana stupanja na snagu Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

SM broj 136/24
04. jula 2024. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Savjeta ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

623

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 28. stav (2) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, broj 03-34-2-562-30/23 od 18.07.2024. godine, ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RUKOVODEĆEG DRŽAVNOG SLUŽBENIKA - POMOĆNIK MINISTRA ZA STRATEŠKA PLANIRANJA, KOORDINACIJU POMOĆI I EVROPSKE INTEGRACIJE, SEKTORA ZA STRATEŠKA PLANIRANJA, KOORDINACIJU POMOĆI I EVROPSKE INTEGRACIJE U MINISTARSTVU PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Imenuje se **Tihana Lolić** na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine počevši od **02.09.2024. godine**.
2. Rukovodećem državnom službeniku iz točke 1. ovog rješenja pripada plata iz B6 platnog razreda, kao i druga prava i obaveze u skladu sa važećim propisima.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Obrazloženje

Ministarstvo pravde BiH je aktom broj 05-34-2-6466/23 od 11.01.2024. godine zatražilo od Agencije za državnu službu BiH, sukladno članu 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) javno oglašavanje u svrhu popune upražnjenog radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.

Nakon provedene konkursne procedure po raspisanom Javnom oglasu, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine dostavila je Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, aktom broj 03-34-2-532-30/23 od 18.07.2024. godine, u skladu sa članom 28. stav (2) Zakona o državnoj službi, mišljenje za imenovanje rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije, te predložila da se Tihana Lolić, kao najuspješniji kandidat, imenuje na navedeno radno mjesto.

U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe putem Ministarstva pravde BiH u roku od 8 dana od dana njegovog prijema.

Broj 05-34-2-6799/24
02. augusta 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Davor Bunoza, s. r.

Temeljem članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 28. stavak (2) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, broj 03-34-2-562-30/23 od 18.07.2024. godine, ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RUKOVODEĆEG DRŽAVNOG SLUŽBENIKA - POMOĆNIK MINISTRA ZA STRATEŠKA PLANIRANJA, KOORDINACIJU POMOĆI I EUROPSKE INTEGRACIJE, SEKTORA ZA STRATEŠKA PLANIRANJA, KOORDINACIJU POMOĆI I EUROPSKE INTEGRACIJE U MINISTARSTVU PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Imenuje se **Tihana Lolić** na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine počevši od **02.09.2024. godine.**
2. Rukovodećem državnom službeniku iz točke 1. ovog rješenja pripada plaća iz B6 platnog razreda, kao i druga prava i obveze sukladno s važećim propisima.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Obrazloženje

Ministarstvo pravde BiH je aktom broj 05-34-2-6466/23 od 11.01.2024. godine zatražilo od Agencije za državnu službu BiH, sukladno članku 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) javno oglašavanje u svrhu popune upražnjenog radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.

Nakon provedene natječajne procedure po raspisanom Javnom oglasu, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine dostavila je Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, aktom broj 03-34-2-532-30/23 od 18.07.2024. godine, sukladno članku 28. stavak (2) Zakona o državnoj službi, mišljenje za imenovanje rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije, te predložila da se Tihana Lolić, kao najuspješniji kandidat, imenuje na navedeno radno mjesto.

Sukladno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe putem Ministarstva pravde BiH u roku od 8 dana od dana njegovog primitka.

Broj 05-34-2-6799/24
02. kolovoza 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Davor Bunoza, v. r.

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 28. став (2) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), а по претходно прибављеном мишљењу Агенције за државну службу Босне и Херцеговине, број 03-34-2-562-30/23 од 18.07.2024. године, министар правде Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РУКОВОДЕЋЕГ ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА - ПОМОЋНИК МИНИСТРА ЗА СТРАТЕШКА ПЛАНИРАЊА, КООРДИНАЦИЈУ ПОМОЋИ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ, СЕКТОРА ЗА СТРАТЕШКА ПЛАНИРАЊА, КООРДИНАЦИЈУ ПОМОЋИ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. Именује се **Тихана Лолић** на радно мјесто руководећег државног службеника - помоћник министра за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције, Сектора за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције у Министарству правде Босне и Херцеговине почевши од **02.09.2024. године**.
2. Руководећем државном службенику из точке 1. овог рјешења припада плата из Б6 платног разреда, као и друга права и обавеза у складу са важећим прописима.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Образложење

Министарство правде БиХ је актом број 05-34-2-6466/23 од 11.01.2024. године затражило од Агенције за државну службу БиХ, сукладно члану 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о државној служби) јавно оглашавање у сврху попуне упражњеног радног мјеста руководећег државног службеника - помоћник министра за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције, Сектора за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције у Министарству правде Босне и Херцеговине.

Након проведене конкурсне процедуре по расписаном Јавном огласу, Агенција за државну службу Босне и Херцеговине доставила је Министарству правде Босне и Херцеговине, актом број 03-34-2-532-30/23 од 18.07.2024. године, у складу са чланом 28. став (2) Закона о државној служби, мишљење за именовање руководећег државног службеника - помоћник министра за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције, Сектора за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције, те предложила да се Тихана Лолић, као најуспјешнији кандидат, именује на наведено радно мјесто.

У складу са наведеним, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору државне службе за жалбе путем Министарства правде БиХ у року од 8 дана од дана његовог пријема.

Број 05-34-2-6799/24
02. августа 2024. године
Сарајево

Министар
Давор Буноза, с. р.

(Sl-1107/24-G)

624

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 28. stav (2) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, broj 03-34-2-562-30/23 od 18.07.2024. godine, ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RUKOVODEĆEG DRŽAVNOG SLUŽBENIKA - POMOĆNIK MINISTRA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA I RAD KRIVIČNE USTANOVE U MINISTARSTVU PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Imenuje se **Mahir Delić** na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za izvršenje krivičnih sankcija i rad krivične ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine počevši od **02.09.2024. godine**.
2. Rukovodećem državnom službeniku iz tačke 1. ovog rješenja pripada plata iz B6 platnog razreda, kao i druga prava i obaveze u skladu sa važećim propisima.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Obrazloženje

Ministarstvo pravde BiH je aktom broj 05-34-2-6466/23 od 11.01.2024. godine zatražilo od Agencije za državnu službu BiH, u skladu sa članom 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) javno oglašavanje u svrhu popune upražnjenog radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za izvršenje krivičnih sankcija i rad krivične ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.

Nakon provedene konkursne procedure po raspisanom Javnom oglasu, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine dostavila je Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, aktom broj 03-34-2-532-30/23 od 18.07.2024. godine, u skladu sa članom 28. stav (2) Zakona o državnoj službi, mišljenje za imenovanje rukovodećeg državnog službenika - pomoćnika ministra za izvršenje krivičnih sankcija i rad krivične ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, te predložila da se Mahir Delić, kao najuspješniji kandidat, imenuje na navedeno radno mjesto.

U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe putem Ministarstva pravde BiH u roku od 8 dana od dana njegovog prijema.

Broj 05-34-2-6800/24
02. augusta 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Davor Bunoza, s. r.

Temeljem članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 28. stavak (2) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, broj 03-34-2-562-30/23 od 18.07.2024. godine, ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RUKOVODEĆEG DRŽAVNOG SLUŽBENIKA - POMOĆNIK MINISTRA ZA IZVRŠENJE KAZNENIH SANKCIJA I RAD KAZNENE USTANOVE U MINISTARSTVU PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Imenuje se **Mahir Delić** na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za izvršenje kaznenih sankcija i rad kaznene ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine počevši od **02.09.2024. godine**.
2. Rukovodećem državnom službeniku iz točke 1. ovog rješenja pripada plaća iz B6 platnog razreda, kao i druga prava i obveze sukladno važećim propisima.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Obrazloženje

Ministarstvo pravde BiH je aktom broj 05-34-2-6466/23 od 11.01.2024. godine zatražilo od Agencije za državnu službu BiH, sukladno članku 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) javno oglašavanje u svrhu popune upražnjenog radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za izvršenje kaznenih sankcija i rad kaznene ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.

Nakon provedene natječajne procedure po raspisanom Javnom oglasu, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine dostavila je Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, aktom broj 03-34-2-532-30/23 od 18.07.2024. godine, sukladno članku 28. stavak (2) Zakona o državnoj službi, mišljenje za imenovanje rukovodećeg državnog službenika - pomoćnika ministra za izvršenje kaznenih sankcija i rad kaznene ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, te predložila da se Mahir Delić, kao najuspješniji kandidat, imenuje na navedeno radno mjesto.

Sukladno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe putem Ministarstva pravde BiH u roku od 8 dana od dana njegovog primitka.

Broj 05-34-2-6800/24
02. kolovoza 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Davor Bunoza, v. r.

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 28. став (2) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), а по претходно прибављеном мишљењу Агенције за државну службу Босне и Херцеговине, број 03-34-2-562-30/23 од 18.07.2024. године, министар правде Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РУКОВОДЕЋЕГ ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА - ПОМОЋНИК МИНИСТРА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА И РАД КРИВИЧНЕ УСТАНОВЕ У МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. Именује се **Махир Делић** на радно мјесто руководећег државног службеника - помоћник министра за извршење кривичних санкција и рад кривичне установе у Министарству правде Босне и Херцеговине почевши од **02.09.2024. године**.
2. Руководећем државном службенику из тачке 1. овог рјешења припада плата из Б6 платног разреда, као и друга права и обавезе у складу са важећим прописима.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Образложење

Министарство правде БиХ је актом број 05-34-2-6466/23 од 11.01.2024. године затражило од Агенције за државну службу БиХ, у складу са чланом 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о државној служби) јавно оглашавање у сврху попуне упражњеног радног мјеста руководећег државног службеника - помоћник министра за извршење кривичних санкција и рад кривичне установе у Министарству правде Босне и Херцеговине.

Након проведене конкурсне процедуре по расписаном Јавном огласу, Агенција за државну службу Босне и Херцеговине доставила је Министарству правде Босне и Херцеговине, актом број 03-34-2-532-30/23 од 18.07.2024. године, у складу са чланом 28. став (2) Закона о државној служби, мишљење за именовање руководећег државног службеника - помоћника министра за извршење кривичних санкција и рад кривичне установе у Министарству правде Босне и Херцеговине, те предложила да се Махир Делић, као најуспјешнији кандидат, именује на наведено радно мјесто.

У складу са наведеним, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору државне службе за жалбу путем Министарства правде БиХ у року од 8 дана од дана његовог пријема.

Број 05-34-2-6800/24
02. августа 2024. године
Сарајево

Министар
Давор Буноза, с. р.

(Sl-1108/24)

DRŽAVNA KOMISIJA ZA GRANICU BOSNE I HERCEGOVINE

625

Na osnovu člana 4. stav (1) Odluke o osnivanju Državne komisije za granicu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/24), Državna komisija za granicu Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 18.7.2024. godine, donijela je

POSLOVNIK
O RADU DRŽAVNE KOMISIJE ZA GRANICU BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet reguliranja)

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Državne komisije za granicu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija), sjedište Komisije, prava i dužnosti članova Komisije (u daljnjem tekstu: članovi), sazivanje sjednice, način odlučivanja i akti Komisije, način saradnje s odgovarajućim državnim tijelima susjednih zemalja, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.
(Tijela sa kojim sarađuje Komisija)

Komisija poduzima radnje i aktivnosti utvrđene Odlukom o osnivanju Državne komisije za granicu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/24) (u daljnjem tekstu: Odluka), i s tim ciljem postupa po instrukcijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i sarađuje s odgovarajućim ministarstvima, tijelima i pravnim subjektima Bosne i Hercegovine, kao i s odgovarajućim državnim tijelima susjednih zemalja.

Član 3.
(Način vršenja dužnosti)

U ostvarivanju odgovornosti i vršenju svojih dužnosti, Komisija postupa u skladu s Odlukom i na način utvrđen ovim poslovnikom.

Član 4.
(Korekcija granice)

Komisija za granice Bosne i Hercegovine daje prijedlog za korekciju granice u skladu s uputstvima, koje donosi Komisija.

Član 5.
(Sjedište)

Sjedište Komisije je u Sarajevu.

Član 6.
(Javnost rada)

(1) Rad Komisije je javan.
(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, može se isključiti javnost iz rada Komisije, o čemu odlučuje Komisija.

(3) U slučaju potrebe pravovremenog obavještavanja javnosti ili na zahtjev medija, u ime Komisije istupa predsjedavajući ili zamjenici predsjedavajućeg.

Član 7.
(Neregulirana pitanja)

Ako neko pitanje od značaja za rad Komisije nije uređeno ovim Poslovnikom, to pitanje utvrdit će se zaključkom Komisije.

Član 8.
(Način rada)

Komisija radi u sjednicama i van radnog vremena određenog u Odluci o utvrđivanju radnog vremena u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, ministarstvima Bosne i Hercegovine i drugim tijelima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/24).

Član 9.
(Konstitutivna sjednica)

Konstitutivnu sjednicu Komisije saziva Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE II ORGANIZACIJA I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 10.
(Sastav)

(1) Komisija se sastoji od šest članova, koju čine predsjedavajući, dva zamjenika predsjedavajućeg i članovi Komisije, iz sva tri naroda.
(2) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg iz sva tri naroda, biraju se na sjednici Komisije iz reda članova Komisije. Isti se svakih dvanaest mjeseci smjenjuju na funkciji predsjedavajućeg, počevši od dana stupanja na snagu Odluke.
(3) Predsjedavajući Komisije u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obavlja dužnost, određuje zamjenika predsjedavajućeg, koji je naredni u redu da preuzme dužnost predsjedavajućeg Komisije.

Član 11.
(Nadležnosti predsjedavajućeg)

Predsjedavajući Komisije:
(1) saziva sjednicu Komisije, po svojoj inicijativi, na prijedlog Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili na prijedlog ostalih članova Komisije;
(2) predsjedava sjednicama Komisije, sa zamjenicima usaglašava i predlaže dnevni red za sjednicu Komisije;
(3) prati blagovremeno izvršavanje planova, programa rada, zaključaka i drugih akata Komisije;
(4) planira i predlaže aktivnosti zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova koje formira Komisija;
(5) obezbjeđuje saradnju Komisije s komisijama susjednih zemalja, drugim tijelima i organizacijama u Bosni i Hercegovini za ispunjavanje obaveza iz nadležnosti Komisije;
(6) predstavlja Komisiju;
(7) potpisuje zaključke i druge akte koje donosi Komisija;
(8) podnosi Izvještaj o radu u skladu s Odlukom;
(9) vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Član 12.
(Nadležnosti zamjenika predsjedavajućeg)

Zamjenici predsjedavajućeg zamjenjuju predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Član 13.
(Godišnji program rada i Srednjoročni plan rada)

Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg pripremaju i predlažu Godišnji program rada i Srednjoročni plan rada Komisije, koji usvaja Komisija.

Član 14.
(Izvještaj o radu Komisije)

(1) Komisija podnosi redovne i vanredne izvještaje o radu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.
(2) Redovni izvještaji su šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu Komisije.
(3) Vanredne izvještaje po pojedinim pitanjima, Komisija podnosi na zahtjev Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 15.
(Tehnički sekretar)

(1) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavljat će tehnički sekretar.
(2) Tehnički sekretar za svoj rad je odgovoran predsjedavajućem Komisije i Komisiji.
(3) Na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Komisija će odrediti tehničkog sekretara, lice zaposleno u Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine.
(4) Tehnički sekretar:
   a) obavlja sve kancelarijske i arhivske poslove;
   b) učestvuje u pripremi materijala za sjednice Komisije i iste dostavlja članovima Komisije;
   c) vodi zapisnik o sjednicama Komisije;
   d) obavlja i druge poslove po nalogu predsjedavajućeg Komisije.

Član 16.
(Prava i dužnosti člana Komisije)

Članovi imaju pravo i obavezu da učestvuju i budu u toku pripreme određenih materijala, da budu upoznati s mogućim rješenjima, da prisustvuju sjednicama Komisije, da predlažu razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Komisije, da učestvuju u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama Komisije, da daju inicijative za pripremanje pojedinih materijala i zaključaka.

Član 17.
(Prisustvo sjednicama)

Članovi su obavezni da prisustvuju sjednicama Komisije, a u slučaju privremene spriječenosti, dužni su da blagovremeno obavijeste predsjedavajućeg.

Član 18.
(Zamjena člana)

U slučaju nepoštovanja člana 16. ovog Poslovnika ili u slučaju duže spriječenosti prisustvovanju sjednicama Komisije radi bolovanja, odsustvovanja iz zemlje ili promjene radnog mjesta, Komisija će podnijeti prijedlog za pokretanje postupka zamjene tog člana pred Vijećem ministara Bosne i Hercegovine, uz obrazloženje, putem Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Član 19.
(Ostavka člana Komisije)

(1) Članovi Komisije mogu podnijeti ostavku na članstvo u Komisiji.
(2) Odmah po podnošenju ostavke, Komisija će putem Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, uputiti zahtjev Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, radi imenovanja novog člana Komisije.
(3) Ostavka se podnosi pisanim putem i stupa na snagu danom imenovanja novog člana Komisije.

Član 20.
(Uputstva)

Komisija će s ciljem stvaranja uvjeta za nesmetan rad zajedničkog radnog tijela sa susjednim državama i stručnog (ekspertnog) tima donijeti uputstva.

Član 21.
(Zakazivanje sjednica)

(1) Predsjedavajući zakazuje sjednicu Komisije pisanim putem ili elektronskim putem u skladu s planom i programom rada Komisije.
(2) Izuzetno, predsjedavajući, u hitnim slučajevima, sjednicu Komisije može sazvati i telefonom.
(3) Poziv za sjednicu Komisije, s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.
(4) U izuzetnim okolnostima, materijali za sjednicu Komisije mogu se dostaviti i neposredno prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici.

Član 22.
(Održavanje reda na sjednicama)

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici.

Član 23.
(Mjesto održavanja sjednica)

(1) Sjednice Komisije održavaju se u sjedištu Komisije.
(2) Komisija može održavati sjednice i u drugom mjestu u Bosni i Hercegovini i u susjednoj zemlji, po pitanjima koja se tiču problematike granične linije sa susjednim zemljama.
(3) Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem kroz dostupne aplikacije za video konferenciju te u skladu sa sigurnosnim protokolima koji se primjenjuju u radu s elektronskim aplikacijama na Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Član 24.
(Razmatranje materijala)

Materijal koji razmatra, Komisija može odbaciti kao neuredan, odbiti kao neosnovan, usvojiti u cjelini, prihvatiti djelomično ili vratiti na doradu i dopunu, odnosno proslijediti drugom nadležnom organu.

Član 25.
(Načini odlučivanja)

(1) Da bi Komisija mogla odlučivati, sjednici Komisije treba da prisustvuje najmanje četiri (4) člana Komisije, od čega minimalno po jedan iz sva tri naroda.
(2) Da bi Komisija donijela odluku po nekom pitanju za istu mora glasati četiri (4) člana Komisije, od čega minimalno po jedan iz sva tri naroda.
(3) Pitanja koja se postave u toku rasprave na sjednici Komisije, predsjedavajući će staviti na glasanje.
(4) Glasanje je javno.
(5) Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Član 26.
(Nesaglasnost Komisije)

U slučaju da Komisija ne postigne saglasnost po određenim pitanjima, dužna je o tome izvijestiti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Član 27.
(Zapisnik)

(1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
(2) U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, dan i čas početka i završetka sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, ime predsjedavajućeg sjednicom, imena osoba koje po pozivu gostuju sjednici, dnevni red, zaključci i rezultati glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda.
(3) Član Komisije ima pravo tražiti da se njegova izjava ili prijedlog unese u zapisnik.
(4) Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Komisije, a potpisuje ga predsjedavajući.

Član 28.
(Dostavljanje zapisnika)

Potpisani zapisnik sa sjednice Komisije dostavlja se svim članovima.

Član 29.
(Potpis akata)

(1) Komisija donosi odluke, zaključke i daje uputstva iz djelokruga svojih nadležnosti.
(2) Odluke, zaključke i uputstva potpisuje predsjedavajući Komisije.

Član 30.
(Akti Komisije)

Komisija donosi odluke, uputstva i zaključke, kada odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga rada i o imenovanjima članova zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova, utvrđuje pravila za postupanje u provođenju određenih odluka koje je donijela Komisija ili utvrđuje stavove o pitanjima o kojima je vodila raspravu iz svoje nadležnosti.

Član 31.
(Saradnja sa komisijama susjednih zemalja i međunarodnim organizacijama)

Komisija ostvaruje saradnju s odgovarajućim državnim komisijama susjednih zemalja i međunarodnim organizacijama.

Član 32.
(Principi zajedničkog rada)

Komisija s odgovarajućim komisijama susjednih zemalja usklađuje i uređuje međusobne odnose u zajedničkom radu, a posebno:

a) donošenje zajedničkog plana i programa;
b) formiranje zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova;
c) usklađivanje i donošenje zajedničkih akata;
d) rješavanje spornih pitanja delegiranih od strane zajedničkih radnih tijela;
e) pripremanje odgovarajuće dokumentacije;
f) planiranje i utvrđivanje troškova rada zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova, kao i drugih troškova koji proizilaze iz zajedničkog rada;
g) druga značajna pitanja.

Član 33.
(Zajednički akti)

(1) Komisija i odgovarajuće komisije susjednih zemalja donose zajedničke akte kojima reguliraju rad zajedničkih radnih tijela, o čemu informiraju Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
(2) Akt o usaglašenosti granične linije i originalni primjerak odgovarajuće dokumentacije o graničnoj liniji, kao sastavnog dijela akta o usaglašenosti, potpisuje predsjedavajući Komisije i putem Ministarstva civilnih poslova BiH se dostavlja nadležnim institucijama na razmatranje i usvajanje.

Član 34.
(Dostavljanje akata)

Komisija prijedloge iz svoje nadležnosti, putem Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, dostavlja nadležnim institucijama u Bosni i Hercegovini.

Član 35.
(Rješavanje nesuglasica)

Otvorena pitanja između Komisije i odgovarajućih komisija susjednih zemalja, rješavat će se diplomatskim putem, na temelju instrukcije nadležnih tijela.

POGLAVLJE III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

(Prestanak važenja)

Objavom u "Službenom glasniku BiH" Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Državne komisije za granicu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/17).

Član 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsjedavajućeg Državne komisije za granicu Bosne i Hercegovine i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Predsjedavajući

Broj 12-02-4222/24
18. jula 2024. godine
Sarajevo

Državne komisije za granicu
Bosne i Hercegovine
Željko Obradović, s. r.

Na temelju članka 4. stavak (1) Odluke o osnutku Državnog povjerenstva za granicu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/24), Državno povjerenstvo za granicu Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 18.7.2024. godine, donijelo je

POSLOVNIK
O RADU DRŽAVNOG POVJERENSTVA ZA GRANICU BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet reguliranja)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Državnog povjerenstva za granicu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sjedište Povjerenstva, prava i dužnosti članova Povjerenstva (u daljnjem tekstu: članovi), sazivanje sjednice, način odlučivanja i akti Povjerenstva, način suradnje s odgovarajućim državnim tijelima susjednih zemalja, kao i druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

Članak 2.

(Tijela s kojim surađuje Povjerenstvo)

Povjerenstvo poduzima radnje i aktivnosti utvrđene Odlukom o osnutku Državnog povjerenstva za granicu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/24) (u daljnjem tekstu: Odluka), i s tim ciljem postupa po instrukcijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i surađuje s odgovarajućim ministarstvima, tijelima i pravnim subjektima Bosne i Hercegovine, kao i s odgovarajućim državnim tijelima susjednih zemalja.

Članak 3.

(Način vršenja dužnosti)

U ostvarivanju odgovornosti i vršenju svojih dužnosti, Povjerenstvo postupa u skladu s Odlukom i na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Članka 4.

(Korekcija granice)

Povjerenstvo za granice Bosne i Hercegovine daje prijedlog za korekciju granice u skladu s naputcima, koje donosi Povjerenstvo.

Članak 5.

(Sjedište)

Sjedište Povjerenstva je u Sarajevu.

Članak 6.

(Javnost rada)

(1) Rad Povjerenstva je javan.
(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, može se isključiti javnost iz rada Povjerenstva, o čemu odlučuje Povjerenstvo.
(3) U slučaju potrebe pravodobnog obavještavanja javnosti ili na zahtjev medija, u ime Povjerenstva istupa predsjedatelj ili zamjenici predsjedatelja.

Članak 7.

(Neregulirana pitanja)

Ako neko pitanje od značaja za rad Povjerenstva nije uređeno ovim Poslovnikom, to pitanje utvrdit će se zaključkom Povjerenstva.

Članak 8.

(Način rada)

Povjerenstvo radi u sjednicama i izvan radnog vremena određenog u Odluci o utvrđivanju radnog vremena u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, ministarstvima Bosne i Hercegovine i drugim tijelima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/24).

Članak 9.

(Konstitutivna sjednica)

Konstitutivnu sjednicu Povjerenstva saziva Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE II ORGANIZACIJA I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 10.

(Sastav)

(1) Povjerenstvo se sastoji od šest članova, koju čine predsjedatelj, dva zamjenika predsjedatelja i članovi Povjerenstva, iz sva tri naroda.
(2) Predsjedatelj i zamjenici predsjedatelja iz sva tri naroda, biraju se na sjednici Povjerenstva iz reda članova Povjerenstva. Isti se svakih dvanaest mjeseci smjenjuju na funkciji predsjedatelja, počevši od dana stupanja na snagu Odluke.
(3) Predsjedatelj Povjerenstva u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obnaša dužnost, određuje zamjenika predsjedatelja, koji je naredni u redu preuzeti dužnost predsjedatelja Povjerenstva.

Članak 11.

(Nadležnosti predsjedatelja)

Predsjedatelj Povjerenstva:

(1) saziva sjednicu Povjerenstva, po svojoj inicijativi, na prijedlog Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili na prijedlog ostalih članova Povjerenstva;
(2) predsjedava sjednicama Povjerenstva, sa zamjenicima usuglašava i predlaže dnevni red za sjednicu Povjerenstva;
(3) prati blagovremeno izvršavanje planova, programa rada, zaključaka i drugih akata Povjerenstva;
(4) planira i predlaže aktivnosti zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova koje formira Povjerenstvo;
(5) osigurava suradnju Povjerenstva s povjerenstvima susjednih zemalja, drugim tijelima i organizacijama u Bosni i Hercegovini za ispunjavanje obveza iz nadležnosti Povjerenstva;
(6) predstavlja Povjerenstvo;
(7) potpisuje zaključke i druge akte koje donosi Povjerenstvo;
(8) podnosi Izvješće o radu u skladu s Odlukom;
(9) vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 12.

(Nadležnosti zamjenika predsjedatelja)

Zamjenici predsjedatelja zamjenjuju predsjedatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti obnašati svoju dužnost.

Članak 13.

(Godišnji program rada i Srednjoročni plan rada)

Predsjedatelj i zamjenici predsjedatelja pripremaju i predlažu Godišnji program rada i Srednjoročni plan rada Povjerenstva, koji usvaja Povjerenstvo.

Članak 14.
(Izvješće o radu Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo podnosi redovite i izvanredna izvješća o radu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.
(2) Redovita izvješća su šestomjesečna i godišnja izvješća o radu Povjerenstva.
(3) Izvanredno izvješće po pojedinim pitanjima, Povjerenstvo podnosi na zahtjev Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 15.
(Tehnički tajnik)

(1) Administrativno - tehničke poslove za Povjerenstvo vršit će tehnički tajnik.
(2) Tehnički tajnik za svoj rad je odgovoran predsjedatelju Povjerenstva i Povjerenstvu.
(3) Na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Povjerenstvo će odrediti tehničkog tajnika, osobu zaposlenu u Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine.
(4) Tehnički tajnik:
   a) vrši sve uredske i arhivske poslove;
   b) sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Povjerenstva i iste dostavlja članovima Povjerenstva;
   c) vodi zapisnik o sjednicama Povjerenstva;
   d) vrši i druge poslove po nalogu predsjedatelja Povjerenstva.

Članak 16.
(Prava i dužnosti člana Povjerenstva)

Članovi imaju pravo i obvezu sudjelovati i biti u tijeku pripreme određenih materijala, biti upoznati s mogućim rješenjima, nazočiti sjednicama Povjerenstva, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Povjerenstva, sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama Povjerenstva, davati inicijative za pripremanje pojedinih materijala i zaključaka.

Članak 17.
(Prisustvo sjednicama)

Članovi su obvezni prisustvovati sjednicama Povjerenstva, a u slučaju privremene spriječenosti, dužni su da blagovremeno obavijeste predsjedatelja.

Članak 18.
(Zamjena člana)

U slučaju nepoštovanja članka 16. ovog Poslovnika ili u slučaju duže spriječenosti prisustvovanju sjednicama Povjerenstva radi bolovanja, odsustvovanja iz zemlje ili promjene radnog mjesta, Povjerenstvo će podnijeti prijedlog za pokretanje postupka zamjene tog člana pred Vijećem ministara Bosne i Hercegovine, uz obrazloženje, putem Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Članak 19.
(Ostavka člana Povjerenstva)

(1) Članovi Povjerenstva mogu podnijeti ostavku na članstvo u Povjerenstvu.
(2) Odmah po podnošenju ostavke, Povjerenstvo će putem Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, uputiti zahtjev Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, radi imenovanja novog člana Povjerenstva.
(3) Ostavka se podnosi pisanim putem i stupa na snagu danom imenovanja novog člana Povjerenstva.

Članak 20.
(Naputci)

Povjerenstvo će s ciljem stvaranja uvjeta za nesmetan rad zajedničkog radnog tijela sa susjednim državama i stručnog (ekspertnog) tima donijeti naputke.

Članak 21.
(Zakazivanje sjednica)

(1) Predsjedatelj zakazuje sjednicu Povjerenstva pisanim putem ili elektronički putem u skladu s planom i programom rada Povjerenstva.
(2) Izuzetno, predsjedatelj, u žurnim slučajevima, sjednicu Povjerenstva može sazvati i telefonom.
(3) Poziv za sjednicu Povjerenstva, s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.
(4) U izuzetnim okolnostima, materijali za sjednicu Povjerenstva mogu se dostaviti i neposredno prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici.

Članak 22.
(Održavanje reda na sjednicama)

Predsjedatelj se stara o održavanju reda na sjednici.

Članak 23.
(Mjesto održavanja sjednica)

(1) Sjednice Povjerenstva održavaju se u sjedištu Povjerenstva.
(2) Povjerenstvo može održavati sjednice i u drugom mjestu u Bosni i Hercegovini i u susjednoj zemlji, po pitanjima koja se tiču problematike granične crte sa susjednim zemljama.
(3) Sjednice se mogu održavati i elektroničkim putem kroz dostupne aplikacije za video konferenciju te u skladu sa sigurnosnim protokolima koji se primjenjuju u radu s elektroničkim aplikacijama na Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Članak 24.
(Razmatranje materijala)

Materijal koji razmatra, Povjerenstvo može odbaciti kao neuredan, odbiti kao neutemeljen, usvojiti u cjelini, prihvatiti djelomično ili vratiti na doradu i dopunu, odnosno proslijediti drugom nadležnom tijelu.

Članak 25.
(Načini odlučivanja)

(1) Da bi Povjerenstvo mogla odlučivati, sjednici Povjerenstva trebalo bi da prisustvuje najmanje četiri (4) člana Povjerenstva, od čega minimalno po jedan iz sva tri naroda.
(2) Da bi Povjerenstvo donijela odluku po nekom pitanju za istu mora glasati četiri (4) člana Povjerenstva, od čega minimalno po jedan iz sva tri naroda.
(3) Pitanja koja se postave u toku rasprave na sjednici Povjerenstva, predsjedatelj će staviti na glasanje.
(4) Glasanje je javno.
(5) Rezultate glasanja utvrđuje predsjedatelj.

Članak 26.
(Nesuglasnost Povjerenstva)

U slučaju da Povjerenstvo ne postigne suglasnost po određenim pitanjima, dužno je o tome izvijestiti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 27.
(Zapisnik)

(1) O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.
(2) U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, dan i sat početka i završetka sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Povjerenstva, ime predsjedatelja sjednicom, imena osoba koje po pozivu gostuju sjednici, dnevni red, zaključci i rezultati glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.
(3) Član Povjerenstva ima pravo tražiti da se njegova izjava ili prijedlog unese u zapisnik.
(4) Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Povjerenstva, a potpisuje ga predsjedatelj.

Članak 28.
(Dostavljanje zapisnika)

Potpisani zapisnik sa sjednice Povjerenstva dostavlja se svim članovima.

Članak 29.
(Potpis akata)

(1) Povjerenstvo donosi odluke, zaključke i daje naputke iz djelokruga svojih nadležnosti.
(2) Odluke, zaključke i naputke potpisuje predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 30.
(Akti Povjerenstva)

Povjerenstvo donosi odluke, naputke i zaključke, kada odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga rada i o imenovanjima članova zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova, utvrđuje pravila za postupanje u provođenju određenih odluka koje je donijelo Povjerenstvo ili utvrđuje stavove o pitanjima o kojima je vodila raspravu iz svoje nadležnosti.

Članak 31.
(Suradnja s povjerenstvima susjednih zemalja i međunarodnim organizacijama)

Povjerenstvo ostvaruje suradnju s odgovarajućim državnim povjerenstvima susjednih zemalja i međunarodnim organizacijama.

Članak 32.
(Principi zajedničkog rada)

Povjerenstvo s odgovarajućim povjerenstvima susjednih zemalja usklađuje i uređuje međusobne odnose u zajedničkom radu, a posebno:

a) donošenje zajedničkog plana i programa;
b) formiranje zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova;
c) usklađivanje i donošenje zajedničkih akata;
d) rješavanje spornih pitanja delegiranih od strane zajedničkih radnih tijela;
e) pripremanje odgovarajuće dokumentacije;
f) planiranje i utvrđivanje troškova rada zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova, kao i drugih troškova koji proizilaze iz zajedničkog rada;
g) druga značajna pitanja.

Članak 33.
(Zajednički akti)

(1) Povjerenstvo i odgovarajuće povjerenstva susjednih zemalja donose zajedničke akte kojima reguliraju rad zajedničkih radnih tijela, o čemu informiraju Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
(2) Akt o usuglašenosti granične crte i originalni primjerak odgovarajuće dokumentacije o graničnoj crti, kao dijela akta o usuglašenosti, potpisuje predsjedatelj Povjerenstva i putem Ministarstva civilnih poslova BiH se dostavlja nadležnim institucijama na razmatranje i usvajanje.

Članak 34.
(Dostavljanje akata)

Povjerenstvo prijedloge iz svoje nadležnosti, putem Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, dostavlja nadležnim institucijama u Bosni i Hercegovini.

Članak 35.
(Rješavanje nesuglasica)

Otvorena pitanja između Povjerenstva i odgovarajućih povjerenstava susjednih zemalja, rješavat će se diplomatskim putem, na temelju instrukcije nadležnih tijela.

POGLAVLJE III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.
(Prestanak važenja)

Objavom u "Službenom glasniku BiH" Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Državnog povjerenstva za granicu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/17).

Članak 37.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsjedatelja Državnog povjerenstva za granicu Bosne i Hercegovine i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Predsjedatelj
Broj 12-02-4222/24 Državnog povjerenstva za granicu
18. srpnja 2024. godine Bosne i Hercegovine
Sarajevo **Željko Obradović**, v. r.

На основу члана 4. став (1) Одлуке о оснивању Државне комисије за границу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/24), Државна комисија за границу Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 18.7.2024. године, донијела је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ДРЖАВНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ГРАНИЦУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПОГЛАВЉЕ I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет регулирања)

Овим пословником уређује се начин рада Државне комисије за границу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Комисија), сједиште Комисије, права и дужности чланова Комисије (у даљем тексту: чланови), сазивање сједнице, начин одлучивања и акти Комисије, начин сарадње с одговарајућим државним органима сусједних земаља, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.
(Органи са којим сарађује Комисија)

Комисија предузима радње и активности утврђене Одлуком о оснивању Државне комисије за границу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/24) (у даљем тексту: Одлука), и с тим циљем поступа по инструкцијама Савјета министара Босне и Херцеговине и сарађује с одговарајућим министарствима, органима и правним субјектима Босне и Херцеговине, као и с одговарајућим државним органима сусједних земаља.

Члан 3.
(Начин обављања дужности)

У остваривању одговорности и обављању својих дужности, Комисија поступа у складу с Одлуком и на начин утврђен овим пословником.

Члан 4.
(Корекција границе)

Комисија за границе Босне и Херцеговине даје приједлог за корекцију границе у складу с упутствима, које доноси Комисија.

Члан 5.
(Сједиште)

Сједиште Комисије је у Сарајеву.

Члан 6.
(Јавност рада)

(1) Рад Комисије је јаван.
(2) Изузетно, из оправданих разлога, може се искључити јавност из рада Комисије, о чему одлучује Комисија.

(3) У случају потребе правовременог обавјештавања јавности или на захтјев медија, у име Комисије иступа предсједавајући или замјеници предсједавајућег.

Члан 7.

(Нерегулисана питања)

Ако неко питање од значаја за рад Комисије није уређено овим пословником, то питање утврдиће се закључком Комисије.

Члан 8.

(Начин рада)

Комисија ради у сједницама и ван радног времена одређеног у Одлуци о утврђивању радног времена у Савјету министара Босне и Херцеговине, министарствима Босне и Херцеговине и другим органима Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 24/24).

Члан 9.

(Конститутивна сједница)

Конститутивну сједницу Комисије сазива Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине.

ПОГЛАВЉЕ II ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 10.

(Састав)

(1) Комисија се састоји од шест чланова, коју чине предсједавајући, два замјеника предсједавајућег и чланови Комисије, из сва три народа.
(2) Предсједавајући и замјеници предсједавајућег из сва три народа, бирају се на сједници Комисије из реда чланова Комисије. Исти се сваких дванаест мјесеци смјењују на функцији предсједавајућег, почевши од дана ступања на снагу Одлуке.
(3) Предсједавајући Комисије у случају одсутности или спријечености да обавља дужност, одређује замјеника предсједавајућег, који је наредни у реду да преузме дужност предсједавајућег Комисије.

Члан 11.

(Надлежности предсједавајућег)

Предсједавајући Комисије:

(1) сазива сједницу Комисије, по својој иницијативи, на приједлог Савјета министара Босне и Херцеговине или на приједлог осталих чланова Комисије;
(2) предсједава сједницама Комисије, са замјеницима усаглашава и предлаже дневни ред за сједницу Комисије;
(3) прати благовремено извршавање планова, програма рада, закључака и других аката Комисије;
(4) планира и предлаже активности заједничких радних тијела и стручних (експертних) тимова које формира Комисија;
(5) обезбјеђује сарадњу Комисије са комисијама сусједних земаља, другим тијелима и организацијама у Босни и Херцеговини за испуњавање обавеза из надлежности Комисије;
(6) представља Комисију;
(7) потписује закључке и друге акте које доноси Комисија;
(8) подноси Извјештај о раду у складу с Одлуком;
(9) обавља и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 12.

(Надлежности замјеника предсједавајућег)

Замјеници предсједавајућег замјењују предсједавајућег у случају његове одсутности или спријечености да обавља своју дужност.

Члан 13.

(Годишњи програм рада и Средњорочни план рада)

Предсједавајући и замјеници предсједавајућег припремају и предлажу Годишњи програм рада и Средњорочни план рада Комисије, који усваја Комисија.

Члан 14.

(Извјештај о раду Комисије)

(1) Комисија подноси редовне и ванредне извјештаје о раду Савјету министара Босне и Херцеговине.
(2) Редовни извјештаји су шестомјесечни и годишњи извјештај о раду Комисије.
(3) Ванредне извјештаје по појединим питањима, Комисија подноси на захтјев Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан 15.

(Технички секретар)

(1) Административно - техничке послове за Комисију обављаће технички секретар.
(2) Технички секретар за свој рад одговоран је предсједавајућем Комисије и Комисији.
(3) На приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Комисија ће одредити техничког секретара, лице запослено у Министарству цивилних послова Босне и Херцеговине.
(4) Технички секретар:
   а) обавља све канцеларијске и архивске послове;
   б) учествује у припреми материјала за сједнице Комисије и исте доставља члановима Комисије;
   ц) води записник о сједницама Комисије;
   д) обавља и друге послове по налогу предсједавајућег Комисије.

Члан 16.

(Права и дужности члана Комисије)

Чланови имају право и обавезу да учествују и буду у току припреме одређених материјала, да буду упознати с могућим рјешењима, да присуствују сједницама Комисије, да предлажу разматрање појединих питања из надлежности Комисије, да учествују у расправљању и одлучивању на сједницама Комисије, да дају иницијативе за припремање појединих материјала и закључака.

Члан 17.

(Присуство сједницама)

Чланови су обавезни да присуствују сједницама Комисије, а у случају привремене спријечености, дужни су благовремено да обавијесте предсједавајућег.

Члан 18.

(Замјена члана)

У случају непоштовања члана 16. овог пословника или у случају дуже спријечености присуствовању сједницама Комисије ради боловања, одсуствовања из земље или промјене радног мјеста, Комисија ће поднијети приједлог за покретање поступка замјене тог члана пред Савјетом министара Босне и Херцеговине, уз образложење, путем Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине.

Члан 19.

(Оставка члана Комисије)

(1) Чланови Комисије могу поднијети оставку на чланство у Комисији.
(2) Одмах по подношењу оставке, Комисија ће путем Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, упутити захтјев Савјету министара Босне и Херцеговине, ради именовања новог члана Комисије.
(3) Оставка се подноси писаним путем и ступа на снагу даном именовања новог члана Комисије.

Član 20.
(Uputstva)

Komisija će s ciljem stvaranja uslova za nesmetan rad zajedničkog radnog tijela sa susjednim državama i stručnog (ekspertnog) tima donijeti uputstva.

Član 21.
(Zakazivanje sjednica)

(1) Predsjedavajući zakazuje sjednicu Komisije pisanim putem ili elektronskim putem u skladu s planom i programom rada Komisije.
(2) Izuzetno, predsjedavajući, u hitnim slučajevima, sjednicu Komisije može sazvati i telefonom.
(3) Poziv za sjednicu Komisije, s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.
(4) U izuzetnim okolnostima, materijali za sjednicu Komisije mogu se dostaviti i neposredno prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici.

Član 22.
(Održavanje reda na sjednicama)

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici.

Član 23.
(Mjesto održavanja sjednica)

(1) Sjednice Komisije održavaju se u sjedištu Komisije.
(2) Komisija može održavati sjednice i u drugom mjestu u Bosni i Hercegovini i u susjednoj zemlji, po pitanjima koja se tiču problematike granične linije sa susjednim zemljama.
(3) Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem kroz dostupne apликacije za video konferenciju te u skladu sa bezbjednosnim protokolima koji se primjenjuju u radu s elektronskim apликacijama na Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Član 24.
(Razmatranje materijala)

Materijal koji razmatra, Komisija može da odbaci kao neuredan, odbiti kao neosnovan, usvojiti u cjelini, prihvatiti djelimično ili vratiti na doradu i dopunu, odnosno proslijediti drugom nadležnom organu.

Član 25.
(Načini odlučivanja)

(1) Da bi Komisija mogla odlučivati, sjednici Komisije treba da prisustvuje najmanje četiri (4) člana Komisije, od čega minimalno po jedan iz sva tri naroda.
(2) Da bi Komisija donijela odluku po nekom pitanju za istu mora glasati četiri (4) člana Komisije, od čega minimalno po jedan iz sva tri naroda.
(3) Pitanja koja se postave u toku rasprave na sjednici Komisije, predsjedavajući će staviti na glasanje.
(4) Glasanje je javno.
(5) Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Član 26.
(Nesaglasnost Komisije)

U slučaju da Komisija ne postigne saglasnost po određenim pitanjima, dužna je da o tome obavijesti Savjet ministara Bosne i Hercegovine.

Član 27.
(Zapisnik)

(1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
(2) U zapisnik se unose: redni broj sjednice, dan i čas početka i završetka sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, ime predsjedavajućeg sjedницom, imena lica koje po pozivu gostuju sjednici, dnevni red, zaključci i rezultati glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda.
(3) Član Komisije ima pravo da traži da se njegova izjava ili prijedlog unese u zapisnik.
(4) Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Komisije, a potpisuje ga predsjedavajući.

Član 28.
(Dostavljanje zapisnika)

Potpisani zapisnik sa sjednice Komisije dostavlja se svim članovima.

Član 29.
(Potpis akata)

(1) Komisija donosi odluke, zaključke i daje uputstva iz djelokruga svojih nadležnosti.
(2) Odluke, zaključke i uputstva potpisuje predsjedavajući Komisije.

Član 30.
(Akti Komisije)

Komisija donosi odluke, uputstva i zaključke, kada odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga rada i o imenovanjima članova zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova, utvrđuje pravila za postupanje u provođenju određenih odluka koje je donijela Komisija ili utvrđuje stavove o pitanjima o kojima je vodila raspravu iz svoje nadležnosti.

Član 31.
(Saradnja sa komisijama susjednih zemalja i međunarodnim organizacijama)

Komisija ostvaruje saradnju s odgovarajućim državnim komisijama susjednih zemalja i međunarodnim organizacijama.

Član 32.
(Principi zajedničkog rada)

Komisija sa odgovarajućim komisijama susjednih zemalja usklađuje i uređuje međusobne odnose u zajedničkom radu, a posebno:

a) donošenje zajedničkog plana i programa;
b) formiranje zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova;
c) usklađivanje i donošenje zajedničkih akata;
d) rješavanje spornih pitanja delegiranih od strane zajedničkih radnih tijela;
e) pripremanje odgovarajuće dokumentacije;
f) planiranje i utvrđivanje troškova rada zajedničkih radnih tijela i stručnih (ekspertnih) timova, kao i drugih troškova koji proizilazе iz zajedničkog rada;
g) druga značajna pitanja.

Član 33.
(Zajednički akti)

(1) Komisija i odgovarajuće komisije susjednih zemalja donose zajedničke akte kojima regulišu rad zajedničkih radnih tijela, o čemu informišu Savjet ministara Bosne i Hercegovine.
(2) Akt o usaglašenosti granične linije i originalni primjerak odgovarajuće dokumentacije o graničnoj liniji, kao dijela akta o usaglašenosti, potpisuje predsjedavajući Komisije i putem Ministarstva civilnih poslova BiH dostavlja se nadležnim institucijama na razmatranje i usvajanje.

Član 34.
(Dostavljanje akata)

Komisija prijedloge iz svoje nadležnosti, putem Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, dostavlja nadležnim institucijama u Bosni i Hercegovini.

Члан 35.

(Рјешавање несугласица)

Отворена питања између Комисије и одговарајућих комисија сусједних земаља, рјешаваће се дипломатским путем, на основу инструкције надлежних органа.

ПОГЛАВЉЕ III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

(Престанак важења)

Објавом у "Службеном гласнику БиХ" Пословника престаје да важи Пословник о раду Државне комисије за границу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 62/17).

Члан 37.

(Ступање на снагу)

Овај пословник ступа на снагу даном потписивања од стране предсједавајућег Државне комисије за границу Босне и Херцеговине и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Предсједавајући

Број 12-02-4222/24 Државне комисије за границу

18. јула 2024. године Босне и Херцеговине

Сарајево **Жељко Обрадовић**, с. р.

AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE

626

Na osnovu člana 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 193. stav (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), člana 16. stav (1) Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Komisije za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj 04-3-02-3-722-2/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom porijekla podnesenog od strane Udruženja građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER", Varda bb, 88400 Konjic, direktor Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA PORIJEKLA** (ZOP) prehrambenog proizvoda **"REPOVAČKI SIR"**, Udruženja građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER".

2. Naziv iz tačke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.3. Sirevi iz Aneksa I Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).

3. Registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake geografskog porijekla na način i u skladu sa Pravilnikom o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake porijekla, oznake geografskog porijekla i oznake garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).

4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruženja iz tačke 1. ovog rješenja.

6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz tačke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki učesnik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Repovački sir", provodi postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Udruženje građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER", Varda bb, 88400 Konjic, podnijelo je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom porijekla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-25/23 od 23.10.2023. godine i dopune Zahtjeva pod brojem UP-1-02-2-25-1/23 od 27.10.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Komisija za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Komisija) razmatrala je Zahtjev, u skladu sa članom 11. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode. Podnosilac zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom porijekla; dokaz o registraciji Udruženja građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER"; Odluku Udruženja građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER" o zaštiti porijekla proizvoda "Repovački sir"; Specifikacija proizvoda "Repovački sir"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Repovački sir"; potvrdu Organske kontrole d.o.o. Sarajevo da se može izvršiti postupak provjere usklađenosti sa specifikacijom proizvoda "Repovački sir"; naziv i adresu Udruženja građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER" i Organske kontrole d.o.o. Sarajevo kao ovlaštenog tijela koje provjerava usklađenost s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake porijekla.

Komisija je utvrdila da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. U skladu s navedenim Agencija je objavila Obavještenje o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Komisija je jednoglasno dostavila Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom porijekla.

U skladu s navedenim, podnosilac Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uslova za dobijanje rješenja i obavezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Članom 8. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake porijekla i oznake geografskog porijekla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Komisija.

Članovima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Članom 17. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Članom 43. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

U skladu s naprijed navedenim, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

U skladu sa Odlukom o visini naknade za postupak zaštite oznaka porijekla i zaštite oznaka geografskog porijekla i postupak zaštite oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta

prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnosilac zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist budžeta Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-25-6/23
19. augusta 2024. godine

Direktor
Dr. sci. **Džemil Hajrić**, s. r.

Na osnovu članka 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 193. stavak (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), članka 16. stavak (1) Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Povjerenstva za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj 04-3-02-3-722-2/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom podrijetla podnesenog od strane Udruge građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER", Varda bb, 88400 Konjic, ravnatelj Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA PODRIJETLA** (ZOP) prehrambenog proizvoda **"REPOVAČKI SIR"**, Udruge građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER".
2. Naziv iz točke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.3. Sirevi iz Priloga I Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).
3. Registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake zemljopisnog podrijetla na način i sukladno Pravilniku o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake podrijetla, oznake zemljopisnog podrijetla i oznake zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).
4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.
5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruge iz točke 1. ovog rješenja.
6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz točke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki sudionik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Repovački sir", provodi postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.
7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Udruga građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER", Varda bb, 88400 Konjic, podnijela je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom podrijetla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-25/23 od 23.10.2023. godine i dopune Zahtjeva pod brojem UP-1-02-2-25-1/23 od 27.10.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Povjerenstvo za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) razmatralo je Zahtjev, sukladno članku 11. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode. Podnositelj zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom podrijetla; dokaz o registraciji Udruge građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER"; Odluku Udruge građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER" o zaštiti podrijetla proizvoda "Repovački sir"; Specifikacija proizvoda "Repovački sir"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Repovački sir"; potvrdu Organske kontrole d.o.o. Sarajevo da se može izvršiti postupak provjere sukladnosti sa specifikacijom proizvoda "Repovački sir"; naziv i adresu Udruge građana za proizvodnju mlijeka i mesa "FARMER" i Organske kontrole d.o.o. Sarajevo kao ovlaštenog tijela koje provjerava sukladnosti s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake podrijetla.

Povjerenstvo je utvrdilo da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. Sukladno navedenom Agencija je objavila Obavijest o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Povjerenstvo je jednoglasno dostavilo Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Repovački sir" zaštićenom oznakom podrijetla.

Sukladno navedenom, podnositelj Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uvjeta za dobivanje rješenja i obvezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Člankom 8. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake podrijetla i oznake zemljopisnog podrijetla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Povjerenstvo.

Člancima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Člankom 17. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Člankom 43. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.

Sukladno naprijed navedenom, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Sukladno Odluci o visini naknade za postupak zaštite oznaka podrijetla i zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla i postupak zaštite oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnositelj zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist proračuna Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-25-6/23
19. kolovoza 2024. godine

Ravnatelj
Dr. sc. **Džemil Hajrić**, v. r.

На основу члана 56. Закона о храни ("Службени гласник БиХ", број 50/04), члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 193. став (1) Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), члана 16. став (1) Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18), и Приједлога Комисије за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (број 04-3-02-3-722-2/24 од 30.07.2024. године), по Захтјеву за регистрацију назива прехрамбеног производа "Реповачки сир" заштићеном ознаком поријекла поднесеног од стране Удружења грађана за производњу млијека и меса "ФАРМЕР", Варда бб, 88400 Коњиц, директор Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Региструје се **ОЗНАКА ПОРИЈЕКЛА** (ЗОП) прехрамбеног производа **"РЕПОВАЧКИ СИР"**, Удружења грађана за производњу млијека и меса "ФАРМЕР".
2. Назив из тачке 1. овог рјешења односи се на производ из разреда 1.3. Сиреви из Анекса I Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18).
3. Регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења, означава се припадајућим заштићеним знаком ознаке географског поријекла на начин и у складу са Правилником о изгледу и начину коришћења заштићеног знака ознаке поријекла, ознаке географског поријекла и ознаке гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 82/19).
4. Даном правоснажности овог рјешења, регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења уписује се у регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.
5. У регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине уписује се и сваки појединi члан Удружења из тачке 1. овог рјешења.
6. Сваки појединi произвођач производа с називом заштићеним из тачке 1. овог рјешења, односно корисник ознаке, као и сваки учесник у ланцу производње, прераде и дистрибуције наведен у спецификацији производа "Реповачки сир", спроводи поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.
7. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и на web-страници Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.

Образложење

Удружење грађана за производњу млијека и меса "ФАРМЕР", Варда бб, 88400 Коњиц, поднијело је Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Реповачки сир" заштићеном ознаком поријекла, а који је запримљен у Агенцију за безбједност хране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) под бројем УП-1-02-2-25/23 од 23.10.2023. године и допуне Захтјева под бројем УП-1-02-2-25-1/23 од 27.10.2023. године.

Захтјев је основан.

Комисија за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Комисија) разматрала је Захтјев, у складу са чланом 11. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе. Подносилац захтјева доставио је: Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Реповачки сир" заштићеном ознаком поријекла; доказ о регистрацији Удружења грађана за производњу млијека и меса "ФАРМЕР"; Одлуку Удружења грађана за производњу млијека и меса "ФАРМЕР" о заштити поријекла производа "Реповачки сир"; Спецификација производа "Реповачки сир"; Јединствени документ за прехрамбени производ "Реповачки сир"; потврду Органске контроле д.о.о. Сарајево да се може извршити поступак провјере усклађености са спецификацијом производа "Реповачки сир"; назив и адресу Удружења грађана за производњу млијека и меса "ФАРМЕР" и Органске контроле д.о.о. Сарајево као овлаштеног тијела које провјерава усклађеност с одредбама спецификације производа; уплатницу о уплаћеној накнади за подношење захтјева за регистрацију ознаке поријекла.

Комисија је утврдила да је достављени Захтјев комплетан и основан. У складу с наведеним Агенција је објавила Обавјештење о Захтјеву ("Службени гласник БиХ", број 36/24) и Произвођачку спецификацију на својој службеној web страници.

С обзиром да у прописаном року није било поднесених приговора на објављени Захтјев, Комисија је једногласно доставила Приједлог о регистрацији назива прехрамбеног производа "Реповачки сир" заштићеном ознаком поријекла.

У складу с наведеним, подносилац Захтјева је обавијештен о испуњавању услова за добијање рјешења и обавезом уплате накнаде за спровођење поступка регистрације и накнаде за издавање рјешења односно за упис у регистар.

Чланом 8. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, одређено је да се поступак за регистрацију ознаке поријекла и ознаке географског поријекла прехрамбеног производа покреће захтјевом који се подноси Агенцији, а да предметни поступак спроводи Комисија.

Члановима 12., 13., 14., 15. и 16. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, прописан је начин вођења поступка, окончање поступка, уписа у регистар и објава ознаке у "Службеном гласнику БиХ" и на web страници Агенције.

Чланом 17. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, дефинисано је коришћење заштићене ознаке као и изглед и начин коришћења исте.

Чланом 43. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе дефинисан је поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.

У складу с напријед наведеним, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

У складу са Одлуком о висини накнаде за поступак заштите ознака поријекла и заштите ознака географског поријекла и поступак заштите ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 34/19), подносилац захтјева уплатио је накнаду за подношење захтјева у износу од 30,00 КМ, накнаду за спровођење поступка регистрације у износу од 500,00 КМ и накнаду за упис у Регистар у износу од 30,00 КМ, на јединствени рачун трезора (ЈРТ трезор БиХ) у корист буџета Босне и Херцеговине.

Упутство о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор код Суда Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број УП-1-02-2-25-6/23 Директор
19. августа 2024. године Др **Џемил Хајрић**, с. р.

627

Na osnovu člana 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 193. stav (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), člana 16. stav (1) Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Komisije za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj: 04-3-02-3-722-4/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krompir" zaštićenom oznakom geografskog porijekla podnesenog od strane "Udruženja poljoprivrednika Općine Fojnica", Bosanska bb, 71270 Fojnica, direktor Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA GEOGRAFSKOG PORIJEKLA** (ZOGP) prehrambenog proizvoda "**FOJNIČKI KROMPIR**", "Udruženja poljoprivrednika Općine Fojnica".
2. Naziv iz tačke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.6. Voće, povrće i žitarice, u prirodnom stanju ili prerađeni iz Aneksa I Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).
3. Registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake geografskog porijekla na način i u skladu sa Pravilnikom o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake porijekla, oznake geografskog porijekla i oznake garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).
4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.
5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruženja iz tačke 1. ovog rješenja.
6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz tačke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki učesnik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Fojnički krompir", provodi postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.
7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

"Udruženje poljoprivrednika Općine Fojnica", Bosanska bb, 71270 Fojnica, podnijelo je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krompir" zaštićenom oznakom geografskog porijekla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-26/23 od 25.10.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Komisija za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Komisija) razmatrala je Zahtjev, u skladu sa članom 11. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode. Podnosilac zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krompir" zaštićenom oznakom geografskog porijekla; dokaz o registraciji "Udruženja poljoprivrednika Općine Fojnica"; Odluku "Udruženja poljoprivrednika Općine Fojnica" o pokretanju procesa zaštite "Fojničkog krompira"; Specifikacija proizvoda "Fojnički krompir"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Fojnički krompir"; potvrdu Organske kontrole d.o.o. Sarajevo da se može izvršiti postupak provjere usklađenosti sa specifikacijom proizvoda "Fojnički krompir"; naziv i adresu "Udruženja poljoprivrednika Općine Fojnica" i Organske kontrole d.o.o. Sarajevo kao ovlaštenog tijela koje provjerava usklađenost s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake geografskog porijekla.

Komisija je utvrdila da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. U skladu s navedenim Agencija je objavila Obavještenje o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Komisija je jednoglasno dostavila Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krompir" zaštićenom oznakom geografskog porijekla.

U skladu s navedenim, podnosilac Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uslova za dobijanje rješenja i obavezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Članom 8. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake porijekla i oznake geografskog porijekla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Komisija.

Članovima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Članom 17. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Članom 43. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

U skladu s naprijed navedenim, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

U skladu sa Odlukom o visini naknade za postupak zaštite oznaka porijekla i zaštite oznaka geografskog porijekla i postupak zaštite oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnosilac zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist budžeta Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-26-5/23 Direktor
19. augusta 2024. godine Dr. sci. **Džemil Hajrić**, s. r.

Na osnovu članka 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 193. stavak (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), članka 16. stavak (1) Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Povjerenstva za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj: 04-3-02-3-722-4/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krumpir" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla podnesenog od strane "Udruge poljoprivrednika Općine Fojnica", Bosanska bb, 71270 Fojnica, ravnatelj Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA** (ZOZP) prehrambenog proizvoda "**FOJNIČKI KRUMPIR**", "Udruge poljoprivrednika Općine Fojnica".
2. Naziv iz točke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.6. Voće, povrće i žitarice, u prirodnom stanju ili prerađeni iz Priloga I Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).
3. Registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake zemljopisnog podrijetla na način i sukladno Pravilniku o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake podrijetla, oznake zemljopisnog podrijetla i oznake zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).
4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.
5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruge iz točke 1. ovog rješenja.
6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz točke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki sudionik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Fojnički krumpir", provodi postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.
7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

"Udruga poljoprivrednika Općine Fojnica", Bosanska bb, 71270 Fojnica, podnijela je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krumpir" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-26/23 od 25.10.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Povjerenstvo za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) razmatralo je Zahtjev, sukladno članku 11. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode. Podnositelj zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krumpir" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla; dokaz o registraciji "Udruge poljoprivrednika Općine Fojnica"; Odluku "Udruge poljoprivrednika Općine Fojnica" o pokretanju procesa zaštite "Fojničkog krumpira"; Specifikacija proizvoda "Fojnički krumpir"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Fojnički krumpir"; potvrdu Organske kontrole d.o.o. Sarajevo da se može izvršiti postupak provjere sukladnosti sa specifikacijom proizvoda "Fojnički krumpir"; naziv i adresu "Udruge poljoprivrednika Općine Fojnica" i Organske kontrole d.o.o. Sarajevo kao ovlaštenog tijela koje provjerava sukladnost s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake zemljopisnog podrijetla.

Povjerenstvo je utvrdilo da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. Sukladno navedenom Agencija je objavila Obavijest o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Povjerenstvo je jednoglasno dostavilo Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Fojnički krumpir" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla.

Sukladno navedenom, podnositelj Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uvjeta za dobivanje rješenja i obvezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Člankom 8. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake podrijetla i oznake zemljopisnog podrijetla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Povjerenstvo.

Člancima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Člankom 17. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Člankom 43. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.

Sukladno naprijed navedenom, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Sukladno Odluci o visini naknade za postupak zaštite oznaka podrijetla i zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla i postupak zaštite oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnositelj zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist proračuna Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-26-5/23
19. kolovoza 2024. godine

Ravnatelj
Dr. sci. **Džemil Hajrić**, v. r.

На основу члана 56. Закона о храни ("Службени гласник БиХ", број 50/04), члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 193. став (1) Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), члана 16. став (1) Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18), и Приједлога Комисије за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (број: 04-3-02-3-722-4/24 од 30.07.2024.

године), по Захтјеву за регистрацију назива прехрамбеног производа "Фојнички кромпир" заштићеном ознаком географског поријекла поднесеног од стране "Удружења пољопривредника Општине Фојница", Босанска бб, 71270 Фојница, директор Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Региструје се **ОЗНАКА ГЕОГРАФСКОГ ПОРИЈЕКЛА** (ЗОГП) прехрамбеног производа **"ФОЈНИЧКИ КРОМПИР"**, "Удружења пољопривредника Општине Фојница".
2. Назив из тачке 1. овог рјешења односи се на производ из разреда 1.6. Воће, поврће и житарице, у природном стању или прерађени из Анекса I Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18).
3. Регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења, означава се припадајућим заштићеним знаком ознаке географског поријекла на начин и у складу са Правилником о изгледу и начину коришћења заштићеног знака ознаке поријекла, ознаке географског поријекла и ознаке гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 82/19).
4. Даном правоснажности овог рјешења, регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења уписује се у регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.
5. У регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине уписује се и сваки појединi члан Удружења из тачке 1. овог рјешења.
6. Сваки појединi произвођач производа с називом заштићеним из тачке 1. овог рјешења, односно корисник ознаке, као и сваки учесник у ланцу производње, прераде и дистрибуције наведен у спецификацији производа "Фојнички кромпир", спроводи поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.
7. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и на web-страници Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.

Образложење

"Удружење пољопривредника Општине Фојница", Босанска бб, 71270 Фојница, поднијело је Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Фојнички кромпир" заштићеном ознаком географског поријекла, а који је запримљен у Агенцију за безбједност хране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) под бројем УП-1-02-2-26/23 од 25.10.2023. године.

Захтјев је основан.

Комисија за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Комисија) разматрала је Захтјев, у складу са чланом 11. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе. Подносилац захтјева доставио је: Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Фојнички кромпир" заштићеном ознаком географског поријекла; доказ о регистрацији "Удружења пољопривредника Општине Фојница"; Одлуку "Удружења пољопривредника Општине Фојница" о покретању процеса заштите "Фојничког кромпира"; Спецификација производа "Фојнички кромпир"; Јединствени документ за прехрамбени производ "Фојнички кромпир"; потврду Органске контроле д.о.о. Сарајево да се може извршити поступак провјере усклађености са спецификацијом производа "Фојнички кромпир"; назив и адресу "Удружења пољопривредника Општине Фојница" и Органске контроле д.о.о. Сарајево као овлаштеног тијела које провјерава усклађеност с одредбама спецификације производа; уплатницу о уплаћеној накнади за подношење захтјева за регистрацију ознаке географског поријекла.

Комисија је утврдила да је достављени Захтјев комплетан и основан. У складу с наведеним Агенција је објавила Обавјештење о Захтјеву ("Службени гласник БиХ", број 36/24) и Производњачку спецификацију на својој службеној web страници.

С обзиром да у прописаном року није било поднесених приговора на објављени Захтјев, Комисија је једногласно доставила Приједлог о регистрацији назива прехрамбеног производа "Фојнички кромпир" заштићеном ознаком географског поријекла.

У складу с наведеним, подносилац Захтјева је обавијештен о испуњавању услова за добијање рјешења и обавезом уплате накнаде за спровођење поступка регистрације и накнаде за издавање рјешења односно за упис у регистар.

Чланом 8. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, одређено је да се поступак за регистрацију ознаке поријекла и ознаке географског поријекла прехрамбеног производа покреће захтјевом који се подноси Агенцији, а да предметни поступак спроводи Комисија.

Члановима 12., 13., 14., 15. и 16. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, прописан је начин вођења поступка, окончање поступка, уписа у регистар и објава ознаке у "Службеном гласнику БиХ" и на web страници Агенције.

Чланом 17. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, дефинисано је коришћење заштићене ознаке као и изглед и начин коришћења исте.

Чланом 43. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе дефинисан је поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.

У складу с напријед наведеним, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

У складу са Одлуком о висини накнаде за поступак заштите ознака поријекла и заштите ознака географског поријекла и поступак заштите ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 34/19), подносилац захтјева уплатио је накнаду за подношење захтјева у износу од 30,00 КМ, накнаду за спровођење поступка регистрације у износу од 500,00 КМ и накнаду за упис у Регистар у износу од 30,00 КМ, на јединствени рачун трезора (ЈРТ трезор БиХ) у корист буџета Босне и Херцеговине.

Упутство о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор код Суда Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број УП -1-02-2-26-5/23 Директор
19. августа 2024. године Др **Џемил Хајрић**, с. р.

628

Na osnovu člana 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 193. stav (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), člana 16. stav (1) Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Komisije za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka

garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj 04-3-02-3-722-3/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom geografskog porijekla podnesenog od strane Udruženja poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus", Jelav 69, 76329 Velika Obarska, Bijeljina, direktor Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA GEOGRAFSKOG PORIJEKLA** (ZOGP) prehrambenog proizvoda **"SEMBERSKI KUPUS"**, Udruženja poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus".

2. Naziv iz tačke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.6. Voće, povrće i žitarice, u prirodnom stanju ili prerađeni iz Aneksa I Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).

3. Registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake geografskog porijekla na način i u skladu sa Pravilnikom o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake porijekla, oznake geografskog porijekla i oznake garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).

4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruženja iz tačke 1. ovog rješenja.

6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz tačke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki učesnik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Semberski kupus", provodi postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Udruženje poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus", Jelav 69, 76329 Velika Obarska, Bijeljina, podnijelo je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom geografskog porijekla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-27/23 od 25.10.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Komisija za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Komisija) razmatrala je Zahtjev, u skladu sa članom 11. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode. Podnosilac zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom geografskog porijekla; dokaz o registraciji Udruženja poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus"; Odluku Udruženja poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus"o pokretanju procesa zaštite "Semberskog kupusa"; Specifikacija proizvoda "Semberski kupus"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Semberski kupus"; potvrdu Organic Control System, Subotica da se može izvršiti postupak provjere usklađenosti sa specifikacijom proizvoda "Semberski kupus"; naziv i adresu Udruženja poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus" i Organic Control System, Subotica kao ovlaštenog tijela koje provjerava usklađenost s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake geografskog porijekla.

Komisija je utvrdila da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. U skladu s navedenim Agencija je objavila Obavještenje o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Komisija je jednoglasno dostavila Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom geografskog porijekla.

U skladu s navedenim, podnosilac Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uslova za dobijanje rješenja i obavezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Članom 8. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake porijekla i oznake geografskog porijekla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Komisija.

Članovima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Članom 17. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Članom 43. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

U skladu s naprijed navedenim, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

U skladu sa Odlukom o visini naknade za postupak zaštite oznaka porijekla i zaštite oznaka geografskog porijekla i postupak zaštite oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnosilac zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist budžeta Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-27-5/23 Direktor
19. augusta 2024. godine Dr. sci. **Džemil Hajrić**, s. r.

Na osnovu članka 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 193. stavak (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), članka 16. stavak (1) Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Povjerenstva za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj 04-3-02-3-722-3/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla podnesenog od strane Udruge poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus", Jelav 69, 76329 Velika Obarska, Bijeljina, ravnatelj Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA** (ZOZP) prehrambenog proizvoda **"SEMBERSKI KUPUS"**, Udruge poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus".

2. Naziv iz točke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.6. Voće, povrće i žitarice, u prirodnom stanju ili prerađeni iz Priloga I Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).

3. Registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake zemljopisnog podrijetla na način i sukladno Pravilniku o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake podrijetla, oznake zemljopisnog podrijetla i oznake zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).

4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruge iz točke 1. ovog rješenja.

6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz točke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki sudionik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Semberski kupus", provodi postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.

7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Udruga poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus", Jelav 69, 76329 Velika Obarska, Bijeljina, podnijela je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-27/23 od 25.10.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Povjerenstvo za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) razmatralo je Zahtjev, sukladno članku 11. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode. Podnositelj zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla; dokaz o registraciji Udruge poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus"; Odluku Udruge poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus"o pokretanju procesa zaštite "Semberskog kupusa"; Specifikacija proizvoda "Semberski kupus"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Semberski kupus"; potvrdu Organic Control System, Subotica da se može izvršiti postupak provjere sukladnosti sa specifikacijom proizvoda "Semberski kupus"; naziv i adresu Udruge poljoprivrednih proizvođača "Semberski kupus" i Organic Control System, Subotica kao ovlaštenog tijela koje provjerava sukladnost s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake zemljopisnog podrijetla.

Povjerenstvo je utvrdilo da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. Sukladno navedenom Agencija je objavila Obavijest o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Povjerenstvo je jednoglasno dostavilo Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Semberski kupus" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla.

Sukladno navedenom, podnositelj Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uvjeta za dobivanje rješenja i obvezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Člankom 8. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake podrijetla i oznake zemljopisnog podrijetla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Povjerenstvo.

Člancima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Člankom 17. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Člankom 43. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.

Sukladno naprijed navedenom, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Sukladno Odluci o visini naknade za postupak zaštite oznaka podrijetla i zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla i postupak zaštite oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnositelj zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist proračuna Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-27-5/23
19. kolovoza 2024. godine

Ravnatelj
Dr. sc. **Džemil Hajrić**, v. r.

На основу члана 56. Закона о храни ("Службени гласник БиХ", број 50/04), члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 193. став (1) Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), члана 16. став (1) Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18), и Приједлога Комисије за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (број 04-3-02-3-722-3/24 од 30.07.2024. године), по Захтјеву за регистрацију назива прехрамбеног производа "Семберски купус" заштићеном ознаком географског поријекла поднесеног од стране Удружења пољопривредних произвођача "Семберски купус", Јелав 69, 76329 Велика Обарска, Бијељина, директор Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Региструје се **ОЗНАКА ГЕОГРАФСКОГ ПОРИЈЕКЛА** (ЗОГП) прехрамбеног производа **"СЕМБЕРСКИ КУПУС"**, Удружења пољопривредних произвођача "Семберски купус".

2. Назив из тачке 1. овог рјешења односи се на производ из разреда 1.6. Воће, поврће и житарице, у природном стању или прерађени из Анекса I Правилника о

системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18).

3. Регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења, означава се припадајућим заштићеним знаком ознаке географског поријекла на начин и у складу са Правилником о изгледу и начину коришћења заштићеног знака ознаке поријекла, ознаке географског поријекла и ознаке гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 82/19).

4. Даном правоснажности овог рјешења, регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења уписује се у регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.

5. У регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине уписује се и сваки поједини члан Удружења из тачке 1. овог рјешења.

6. Сваки поједини произвођач производа с називом заштићеним из тачке 1. овог рјешења, односно корисник ознаке, као и сваки учесник у ланцу производње, прераде и дистрибуције наведен у спецификацији производа "Семберски купус", спроводи поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.

7. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и на web-страници Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.

Образложење

Удружење пољопривредних произвођача "Семберски купус", Јелав 69, 76329 Велика Обарска, Бијељина, поднијело је Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Семберски купус" заштићеном ознаком географског поријекла, а који је запримљен у Агенцију за безбједност хране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) под бројем УП-1-02-2-27/23 од 25.10.2023. године.

Захтјев је основан.

Комисија за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Комисија) разматрала је Захтјев, у складу са чланом 11. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе. Подносилац захтјева доставио је: Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Семберски купус" заштићеном ознаком географског поријекла; доказ о регистрацији Удружења пољопривредних произвођача "Семберски купус"; Одлуку Удружења пољопривредних произвођача "Семберски купус"о покретању процеса заштите "Семберског купуса"; Спецификација производа "Семберски купус"; Јединствени документ за прехрамбени производ "Семберски купус"; потврду Organic Control System, Суботица да се може извршити поступак провјере усклађености са спецификацијом производа "Семберски купус"; назив и адресу Удружења пољопривредних произвођача "Семберски купус" и Organic Control System, Суботица као овлаштеног тијела које провјерава усклађеност с одредбама спецификације производа; уплатницу о уплаћеној накнади за подношење захтјева за регистрацију ознаке географског поријекла.

Комисија је утврдила да је достављени Захтјев комплетан и основан. У складу с наведеним Агенција је објавила Обавјештење о Захтјеву ("Службени гласник БиХ", број 36/24) и Произвођачку спецификацију на својој службеној web страници.

С обзиром да у прописаном року није било поднесених приговора на објављени Захтјев, Комисија је једногласно доставила Приједлог о регистрацији назива прехрамбеног производа "Семберски купус" заштићеном ознаком географског поријекла.

У складу с наведеним, подносилац Захтјева је обавијештен о испуњавању услова за добијање рјешења и обавезом уплате накнаде за спровођење поступка регистрације и накнаде за издавање рјешења односно за упис у регистар.

Чланом 8. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, одређено је да се поступак за регистрацију ознаке поријекла и ознаке географског поријекла прехрамбеног производа покреће захтјевом који се подноси Агенцији, а да предметни поступак спроводи Комисија.

Члановима 12., 13., 14., 15. и 16. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, прописан је начин вођења поступка, окончање поступка, уписа у регистар и објава ознаке у "Службеном гласнику БиХ" и на web страници Агенције.

Чланом 17. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, дефинисано је коришћење заштићене ознаке као и изглед и начин коришћења исте.

Чланом 43. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе дефинисан је поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.

У складу с напријед наведеним, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

У складу са Одлуком о висини накнаде за поступак заштите ознака поријекла и заштите ознака географског поријекла и поступак заштите ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 34/19), подносилац захтјева уплатио је накнаду за подношење захтјева у износу од 30,00 КМ, накнаду за спровођење поступка регистрације у износу од 500,00 КМ и накнаду за упис у Регистар у износу од 30,00 КМ, на јединствени рачун трезора (ЈРТ трезор БиХ) у корист буџета Босне и Херцеговине.

Упутство о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор код Суда Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број УП-1-02-2-27-5/23 Директор
19. августа 2024. године Др **Џемил Хајрић**, с. р.

629

Na osnovu člana 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 193. stav (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), člana 16. stav (1) Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Komisije za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj 04-3-02-3-722-1/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom geografskog porijekla podnesenog od strane Društva "Ante" Tepčići, Biletić polje, 88266 Čitluk, direktor Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA GEOGRAFSKOG PORIJEKLA** (ZOGP) prehrambenog proizvoda **"HERCEGOVAČKI ĆUPTER"**, Društva "Ante" Tepčići.

2. Naziv iz tačke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.6. Voće, povrće i žitarice, u prirodnom stanju ili

prerađeni iz Aneksa I Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).

3. Registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake geografskog porijekla na način i u skladu sa Pravilnikom o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake porijekla, oznake geografskog porijekla i oznake garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).

4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz tačke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruženja iz tačke 1. ovog rješenja.

6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz tačke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki učesnik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Hercegovački ćupter", provodi postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Društvo "Ante" Tepčići, Biletić polje, 88266 Čitluk, podnijelo je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom geografskog porijekla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-28/23 od 25.10.2023. godine i dopune Zahtjeva pod brojem UP-1-02-2-28-3/23 od 14.11.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Komisija za registraciju oznaka porijekla, oznaka geografskog porijekla i dodjelu oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Komisija) razmatrala je Zahtjev, u skladu sa članom 11. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode. Podnosilac zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom geografskog porijekla; dokaz o registraciji Društva "Ante" Tepčići; Odluku "Društva "Ante" Tepčići o pokretanju procesa zaštite "Hercegovačkog ćuptera"; Punomoć Antoni Šajinu na poslovima certifikacije "Hercegovačkog ćuptera"; Specifikacija proizvoda "Hercegovački ćupter"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Hercegovački ćupter"; potvrdu Organske kontrole d.o.o. Sarajevo da se može izvršiti postupak provjere usklađenosti sa specifikacijom proizvoda "Hercegovački ćupter"; naziv i adresu Društva "Ante" Tepčići i Organske kontrole d.o.o. Sarajevo kao ovlaštenog tijela koje provjerava usklađenost s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake geografskog porijekla.

Komisija je utvrdila da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. U skladu s navedenim Agencija je objavila Obavještenje o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Komisija je jednoglasno dostavila Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom geografskog porijekla.

U skladu s navedenim, podnosilac Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uslova za dobijanje rješenja i obavezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Članom 8. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake porijekla i oznake geografskog porijekla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Komisija.

Članovima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Članom 17. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Članom 43. Pravilnika o sistemima kvaliteta za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja usaglašenosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

U skladu s naprijed navedenim, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

U skladu sa Odlukom o visini naknade za postupak zaštite oznaka porijekla i zaštite oznaka geografskog porijekla i postupak zaštite oznaka garantirano tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnosilac zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist budžeta Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-28-7/23
19. augusta 2024. godine
Mostar

Direktor
Dr.sci. **Džemil Hajrić**, s. r.

Na osnovu članka 56. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04), članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 193. stavak (1) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), članka 16. stavak (1) Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18), i Prijedloga Povjerenstva za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (broj 04-3-02-3-722-1/24 od 30.07.2024. godine), po Zahtjevu za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla podnesenog od strane Društva "Ante" Tepčići, Biletić polje, 88266 Čitluk, ravnatelj Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

1. Registrira se **OZNAKA ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA** (ZOZP) prehrambenog proizvoda **"HERCEGOVAČKI ĆUPTER"**, Društva "Ante" Tepčići.

2. Naziv iz točke 1. ovog rješenja odnosi se na proizvod iz razreda 1.6. Voće, povrće i žitarice, u prirodnom stanju ili prerađeni iz Priloga I Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode ("Službeni glasnik BiH", broj 90/18).

3. Registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja, označava se pripadajućim zaštićenim znakom oznake zemljopisnog podrijetla na način i sukladno Pravilniku o izgledu i načinu korištenja zaštićenog znaka oznake podrijetla, oznake

zemljopisnog podrijetla i oznake zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 82/19).

4. Danom pravosnažnosti ovog rješenja, registrirana oznaka iz točke 1. ovog rješenja upisuje se u registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

5. U registar Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine upisuje se i svaki pojedini član Udruge iz točke 1. ovog rješenja.

6. Svaki pojedini proizvođač proizvoda s nazivom zaštićenim iz točke 1. ovog rješenja, odnosno korisnik oznake, kao i svaki sudionik u lancu proizvodnje, prerade i distribucije naveden u specifikaciji proizvoda "Hercegovački ćupter", provodi postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.

7. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i na web-stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Društvo "Ante" Tepčići, Biletić polje, 88266 Čitluk, podnijelo je Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla, a koji je zaprimljen u Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) pod brojem UP-1-02-2-28/23 od 25.10.2023. godine i dopune Zahtjeva pod brojem UP-1-02-2-28-3/23 od 14.11.2023. godine.

Zahtjev je osnovan.

Povjerenstvo za registraciju oznaka podrijetla, oznaka zemljopisnog podrijetla i dodjelu oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) razmatralo je Zahtjev, sukladno članku 11. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode. Podnositelj zahtjeva dostavio je: Zahtjev za registraciju naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla; dokaz o registraciji Društva "Ante" Tepčići; Odluku "Društva "Ante" Tepčići o pokretanju procesa zaštite "Hercegovačkog ćuptera"; Punomoć Antoni Šajinu na poslovima certifikacije "Hercegovačkog ćuptera"; Specifikacija proizvoda "Hercegovački ćupter"; Jedinstveni dokument za prehrambeni proizvod "Hercegovački ćupter"; potvrdu Organske kontrole d.o.o. Sarajevo da se može izvršiti postupak provjere sukladnosti sa specifikacijom proizvoda "Hercegovački ćupter"; naziv i adresu Društva "Ante" Tepčići i Organske kontrole d.o.o. Sarajevo kao ovlaštenog tijela koje provjerava sukladnosti s odredbama specifikacije proizvoda; uplatnicu o uplaćenoj naknadi za podnošenje zahtjeva za registraciju oznake zemljopisnog podrijetla.

Povjerenstvo je utvrdilo da je dostavljeni Zahtjev kompletan i osnovan. Sukladno navedenom Agencija je objavila Obavijest o Zahtjevu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/24) i Proizvođačku specifikaciju na svojoj službenoj web stranici.

S obzirom da u propisanom roku nije bilo podnesenih prigovora na objavljeni Zahtjev, Povjerenstvo je jednoglasno dostavilo Prijedlog o registraciji naziva prehrambenog proizvoda "Hercegovački ćupter" zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla.

Sukladno navedenom, podnositelj Zahtjeva je obaviješten o ispunjavanju uvjeta za dobivanje rješenja i obvezom uplate naknade za provedbu postupka registracije i naknade za izdavanje rješenja odnosno za upis u registar.

Člankom 8. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, određeno je da se postupak za registraciju oznake podrijetla i oznake zemljopisnog podrijetla prehrambenog proizvoda pokreće zahtjevom koji se podnosi Agenciji, a da predmetni postupak provodi Povjerenstvo.

Člancima 12., 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, propisan je način vođenja postupka, okončanje postupka, upisa u registar i objava oznake u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Agencije.

Člankom 17. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode, definirano je korištenje zaštićene oznake kao i izgled i način korištenja iste.

Člankom 43. Pravilnika o sustavima kvalitete za prehrambene proizvode definiran je postupak potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda kod ovlaštenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti.

Sukladno naprijed navedenom, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Sukladno Odluci o visini naknade za postupak zaštite oznaka podrijetla i zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla i postupak zaštite oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta prehrambenih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 34/19), podnositelj zahtjeva uplatio je naknadu za podnošenje zahtjeva u iznosu od 30,00 KM, naknadu za provođenje postupka registracije u iznosu od 500,00 KM i naknadu za upis u Registar u iznosu od 30,00 KM, na jedinstveni račun trezora (JRT trezor BiH) u korist proračuna Bosne i Hercegovine.

Uputstvo o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Broj UP-1-02-2-28-7/23
19. kolovoza 2024. godine
Mostar

Ravnatelj
Dr. sc. **Džemil Hajrić**, v. r.

На основу члана 56. Закона о храни ("Службени гласник БиХ", број 50/04), члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 193. став (1) Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), члана 16. став (1) Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18), и Приједлога Комисије за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (број 04-3-02-3-722-1/24 од 30.07.2024. године), по Захтјеву за регистрацију назива прехрамбеног производа "Херцеговачки ћуптер" заштићеном ознаком географског поријекла поднесеног од стране Друштва "Анте" Тепчићи, Билетић поље, 88266 Читлук, директор Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Региструје се **ОЗНАКА ГЕОГРАФСКОГ ПОРИЈЕКЛА** (ЗОГП) прехрамбеног производа **"ХЕРЦЕГОВАЧКИ ЋУПТЕР"**, Друштва "Анте" Тепчићи.

2. Назив из тачке 1. овог рјешења односи се на производ из разреда 1.6. Воће, поврће и житарице, у природном стању или прерађени из Анекса I Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе ("Службени гласник БиХ", број 90/18).

3. Регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења, означава се припадајућим заштићеним знаком ознаке географског поријекла на начин и у складу са Правилником о изгледу и начину коришћења заштићеног знака ознаке поријекла, ознаке географског поријекла и ознаке гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 82/19).

4. Даном правоснажности овог рјешења, регистрована ознака из тачке 1. овог рјешења уписује се у регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.

5. У регистар Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине уписује се и сваки појединн члан Удружења из тачке 1. овог рјешења.

6. Сваки појединн произвођач производа с називом заштићеним из тачке 1. овог рјешења, односно корисник ознаке, као и сваки учесник у ланцу производње, прераде и дистрибуције наведен у спецификацији производа "Херцеговачки ћуптер", спроводи поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.

7. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и на web-страници Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.

Образложење

Друштво "Анте" Тепчићи, Билетић поље, 88266 Читлук, поднијело је Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Херцеговачки ћуптер" заштићеном ознаком географског поријекла, а који је запримљен у Агенцију за безбједност хране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) под бројем УП-1-02-2-28/23 од 25.10.2023. године и допуне Захтјева под бројем УП-1-02-2-28-3/23 од 14.11.2023. године.

Захтјев је основан.

Комисија за регистрацију ознака поријекла, ознака географског поријекла и додјелу ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Комисија) разматрала је Захтјев, у складу са чланом 11. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе. Подносилац захтјева доставио је: Захтјев за регистрацију назива прехрамбеног производа "Херцеговачки ћуптер" заштићеном ознаком географског поријекла; доказ о регистрацији Друштва "Анте" Тепчићи; Одлуку "Друштва "Анте" Тепчићи о покретању процеса заштите "Херцеговачког ћуптера"; Пуномоћ Антони Шајину на пословима сертификације "Херцеговачког ћуптера"; Спецификација производа "Херцеговачки ћуптер"; Јединствени документ за прехрамбени производ "Херцеговачки ћуптер"; потврду Органске контроле д.о.о. Сарајево да се може извршити поступак провјере усклађености са спецификацијом производа "Херцеговачки ћуптер"; назив и адресу Друштва "Анте" Тепчићи и Органске контроле д.о.о. Сарајево као овлаштеног тијела које провјерава усклађеност с одредбама спецификације производа; уплатницу о уплаћеној накнади за подношење захтјева за регистрацију ознаке географског поријекла.

Комисија је утврдила да је достављени Захтјев комплетан и основан. У складу с наведеним Агенција је објавила Обавјештење о Захтјеву ("Службени гласник БиХ", број 36/24) и Произвођачку спецификацију на својој службеној web страници.

С обзиром да у прописаном року није било поднесених приговора на објављени Захтјев, Комисија је једногласно доставила Приједлог о регистрацији назива прехрамбеног производа "Херцеговачки ћуптер" заштићеном ознаком географског поријекла.

У складу с наведеним, подносилац Захтјева је обавијештен о испуњавању услова за добијање рјешења и обавезом уплате накнаде за спровођење поступка регистрације и накнаде за издавање рјешења односно за упис у регистар.

Чланом 8. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, одређено је да се поступак за регистрацију ознаке поријекла и ознаке географског поријекла прехрамбеног производа покреће захтјевом који се подноси Агенцији, а да предметни поступак спроводи Комисија.

Члановима 12., 13., 14., 15. и 16. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, прописан је начин вођења поступка, окончање поступка, уписа у регистар и објава ознаке у "Службеном гласнику БиХ" и на web страници Агенције.

Чланом 17. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе, дефинисано је коришћење заштићене ознаке као и изглед и начин коришћења исте.

Чланом 43. Правилника о системима квалитета за прехрамбене производе дефинисан је поступак потврђивања усаглашености са спецификацијом производа код овлаштеног тијела за оцјењивање усаглашености.

У складу с напријед наведеним, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

У складу са Одлуком о висини накнаде за поступак заштите ознака поријекла и заштите ознака географског поријекла и поступак заштите ознака гарантовано традиционалног специјалитета прехрамбених производа ("Службени гласник БиХ", број 34/19), подносилац захтјева уплатио је накнаду за подношење захтјева у износу од 30,00 КМ, накнаду за спровођење поступка регистрације у износу од 500,00 КМ и накнаду за упис у Регистар у износу од 30,00 КМ, на јединствени рачун трезора (ЈРТ трезор БиХ) у корист буџета Босне и Херцеговине.

Упутство о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор код Суда Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број УП-1-02-2-28-7/23
19. августа 2024. године

Директор
Др **Џемил Хајрић**, с. р.

REGULATORNI ODBOR ŽELJEZNICA BOSNE I HERCEGOVINE

630

Na osnovu člana 16, člana 61. i člana 99. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 2. i člana 8. Zakona o željeznicama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05), a u skladu sa tehničkim pravilima APTU i ATM Konvencije COTIF 1999, direktor Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK
O PRIMJENI MODULA U ŽELJEZNIČKOM SISTEMU BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.
(Predmt Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak primjene modula pri ocjeni interoperabilne komponente (u daljem tekstu: IC) i način primjene i kombinacija modula za ispitivanje željezničkih podsistema, kao i procjena zajedničkih sigurnosnih metoda (u daljem tekstu: ZSM) za vrjednovanje i procjenu rizika vezanih za sigurnost podsistema i integriranje u njihovo okruženje.

Član 2.
(Primjena Pravilnika)

1) Ovaj Pravilnik je urađen sa postavkama APTU pravila, posebno sa članom 8, u izmijenjenoj verziji od strane Komiteta za reviziju OTIF-a 2009. koji je stupio na snagu 1. decembra 2010. godine.
2) Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i moduli za ocjenjivanje usklađenosti i pogodnosti za korištenje komponente interoperabilnosti strukturnih podsistema kojima podliježu nacionalni željeznički tehnički propisi,

ocjenjivanje usklađenosti i prikladnosti za upotrebu, tehnička dokumentacija koja prati izjavu o usklađenosti i deklaraciju o usklađenosti, sadržaj izjave o usklađenosti i deklaracije o prikladnosti za upotrebu.

3) Ovaj UTP se odnosi na procjenu usklađenosti sa primjenljivim UTP odredbama za podsistem strukturalne prirode, kao i primjenjivim tehničkim specifikacijama (pravila) usvojenim u skladu sa članom 12 APTU.

Član 3.

(Zahtjev za ocjenu usaglađenosti i ocjenu prikladnosti za upotrebu)

1) Zahtjev za ocjenu usaglašenosti i ocjenu prikladnosti za upotrebu sadrži posebno:
   a) poslovno ime i adresu sjedišta podnosioca zahtjeva;
   b) identifikaciju i naziv lica ovlaštenog za zastupanje podnosioca zahtjeva;
   c) naziv i opis konstituenta interoperabilnosti, odnosno elementa strukturnog podsistema koji je predmet ocjenjivanja; usaglašenost, odnosno prikladnost za upotrebu, kao i potrebni modul/kombinacija modula za ocjenjivanje usaglašenosti, odnosno pogodnost za upotrebu;
   d) naziv tehničkog propisa na osnovu kojeg se traži ocjenjivanje usaglašenosti, odnosno ocjenjivanje pogodnosti za upotrebu, uključujući i broj službenog glasila u kojem je propis objavljen i
   e) početnu tehničku dokumentaciju potrebnu za ocjenjivanje usaglašenosti, odnosno ocjenu pogodnosti za upotrebu.

Član 4.

(Ovlašteno tijelo za procjenu)

1) Ovlašteno oo tijelo vrši procjenu elementa strukturnih podsistema na koje se primjenjuju nacionalni tehnički propisi o željeznici (u daljem tekstu: elemenata konstruktivnih podsistema) primjenom modula za ocjenu usaglašenosti i pogodnosti za upotrebu.
2) Komponente interoperabilnosti i elementi strukturnih podsistema koji podliježu ocjenjivanju usklađenosti i ocjenjivanju usaglašenosti za upotreba i moduli koji se mogu koristiti za ocjenu usaglašenosti i ocjenu podobnosti za upotrebu dati su u Prilogu A koji je je sastavni dio Pravilnika.
3) Proizvođač će odabrati koja će se kombinacija modula/moduli koristiti za ocjenu usklađenosti i prikladnosti za upotrebe faktora interoperabilnosti, odnosno elementa strukturnih podsistema.

Član 5.

(Upravljanje rizikom)

1) Željeznički prijevoznik, upravljač željezničke infrastrukture i tijelo zaduženo za održavanje, uključujući i njihove izvođače radova, preko ugovornih aranžmana osiguravaji uzajamnu razmjenu svih relevantnih informacija iz oblasti sigurnosti koje proističu iz primjene procesa praćenja datog u Prilogu A ovog Pravilnika, kako bi omogućili drugoj strani da preduzme sve neophodne korektivne mjere i na taj način osigura kontinuirano ostvarivanje sigurnosti željezničkog sistema.
2) Ako kroz primjenu procesa praćenja željeznički prijevoznik, upravljač željezničke infrastrukture ili tijelo zaduženo za održavanje, uoče rizike koji utiču na sigurnost u vezi sa nedostacima i konstrukcijskim neusaglašenostima ili kvarovima tehničke opreme, uključujući i strukturne podsisteme, oni o tim rizicima izvještavaju druge uključene strane (proizvođače, izvođače i podizvođače radova, održavaoce i dr) kako bi im omogućili da preduzmu sve neophodne korektivne mjere i na taj način osiguraju kontinuirano ostvarivanje sigurnosti željezničkog sistema.

Član 6.

(Upotreba modula)

1) Procjena modula koji se nalaze u poglavljima 2 i 3 Priloga A ovog Pravilnika, može biti kombinirana u skladu sa specifikacijama iz primjenljivog UTP-a. Moduli CA1, CA2 i H1 su dozvoljeni samo u slučaju proizvoda plasiranih na tržište, a samim tim i razvijeni, prije stupanja na snagu odgovarajućeg UTP-a.
2) Pod uslovom da konstruktor prikazuje tijelu za procjenu pregled projekta i tipska ispitivanja koja su bila obavljena u ranijim primjenama pod sličnim uslovima i u skladu sa zahtjevima odgovarajućeg UTP-a, ova demonstracija će biti dokumenirana i predstavljat će isti nivo dokaza kao modul CB ili pregled projekta u skladu sa modulom CH1.

Član 7.

(Aneksi i prilozi)

Sastavnim dijelom ovog Pravilnika smatra se Prilog A pod nazivom "Jedinstvena pravila APTU (Dodatak F uz COTIF 1999 - Jedinstveni tehnički propisi (UTP) - UTP GEN D - "POSTUPCI OCJENE(MODULI)", koji je u primjeni od 1. 10. 2012. sa dopunama od 7. 6. 2016. godine. ATMF (dodatak G Konvencije COTIF 1999) su jedinstvena pravila za tehnički prijem željezničkog materijala koji se koristi za međunarodni saobraćaj. APTU su Jedinstvena pravila kojim se utvrđuje postupak priznavanja tehničkih standarda i usvajanje jedinstvenih tehničkih propisa (UTP) za željeznička sredstva koja su namijenjena za korištenje u međunarodnom saobraćaju.

Član 8.

(Usklađenost sa EU legislativom)

Ovaj Pravilnik preuzima odredbe Odluke Komisije 2010/713/EU o modulima za postupke ocjenjivanja usaglašenosti, prikladnosti za upotrebu i EZ provjere podsistema koji se koriste u tehničkim specifikacijama za interoperabilnost donesenim na osnovu Direktive 2008/57/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, objavljene u Službenom listu EU L319 4. decembra 2010.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH" i bit će objavljen u Službenim glasnicima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 13-01-29-7-143-1/24
22. jula 2024.godine
Doboj

Direktor
Tihomir Narić, s. r.

Prilog A

Jedinstvena pravila APTU (Dodatak F uz COTIF 1999)
Jedinstveni tehnički propisi (JTP)
Opće odredbe -
POSTUPCI OCJENJIVANJA (MODULI)

Ovi propisi su izrađeni u skladu sa odredbama APTU-a, posebno člana 8, u verziji koju je izmijenila Revizijska komisija OTIF-a 2009. godine, a koja je stupila na snagu 1. decembra 2010. godine.

Za definicije i termine, vidjeti također član 2. ATMF-a (Dodatak G) i član 2. APTU-a (Dodatak F), oba dodatka verziji COTIF konvencije iz 1999. koja je primjenljiva od 1. decembra 2010. godine.

Fusnote nisu dio propisa; uključene su samo kao objašnjenje.

Objašnjenje:

Tekstovi ovog JTP-a koji nisu prikazani u formi kolona identični su odgovarajućim tekstovima propisa Europske unije. Tekstovi koji su prikazani u dvije kolone se razlikuju; lijeva kolona sadrži propise OTIF-a, dok desna kolona prikazuje tekst iz odgovarajućih propisa EU. Tekst u desnoj koloni je samo informativnog karaktera i nije dio propisa OTIF-a.

OTIF JTP	Odgovarajući tekst u propisima EU[1]	EU ref. 1F[2]
Pozivajući se na član 8. stav 8. Dodatka F (APTU) Konvenciji, primjenjuju se sljedeći propisi:		
0. EKVIVALENTNOST		
Nakon što ih je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja, propisi OTIF-a obuhvaćeni ovim dokumentom proglašeni su ekvivalentnim (sa izuzetkom poglavlja 4[3]) odgovarajućim propisima EU u smislu člana 13. APTU-a i člana 3a ATMF-a. Pogledajte tabelu konverzije u Aneksu 3.		
1. OPĆE ODREDBE		
1.1 PODRUČJE PRIMJENE I SADRŽAJ OVOG JTP-A		
Ovaj JTP se primjenjuje na ocjenjivanje usaglašenosti sa odredbama JTP-ova koji se primjenjuju[4] na strukturne podsisteme i sa primjenljivim nacionalnim tehničkih zahtjevima (pravilima) prijavljenim u skladu sa članom 12. APTU-a. Pored općih odredbi u **Poglavlju 1** koje se primjenjuju na sva ocjenjivanja usaglašenosti, ovaj JTP sadrži posebne odredbe za ocjenjivanje **INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA** (Pominju se kao "elementi konstrukcije" u APTU i ATMF-u).		
Poglavlje II.: Ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnih sastavnih dijelova sa važećim zahtjevima JTP-a ili njihove podobnosti za upotrebu; za ovaj zadatak podnosilac zahtjeva može izabrati bilo koje ovlašteno "tijelo za ocjenjivanje" (vidi definiciju).	(Vidjeti odredbe članova 11. i 13. 2008/57/EZ).	
PODSISTEMI Podsistem ili određeni dijelovi podsistema provjeravaju se: u svakoj od sljedećih faza cjelokupnom projektu, proizvodnji: izgradnji podsistema, uključujući posebno građevinske radove, proizvodnji, sklapanju sastavnih dijelova, prilagođavanju cijelog podsistema, konačnom ispitivanju podsistema.		2011/18/EZPrilog VI, 2.2.3
Ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa važećim propisima sastoji se od tri dijela:		
Poglavlje III (dio 1): Ocjenjivanje usaglašenosti sa odredbama uključenim u važeće JTP; za ovaj zadatak podnosilac zahtjeva može izabrati bilo koje ovlašćeno "tijelo za ocjenjivanje" (vidi definiciju).	(Vidjeti odredbe člana 18. 2008/57/EZ).	
Poglavlje IV. (dio 2): Ocjenjivanje usaglašenosti sa primjenljivim nacionalnim tehničkim zahtjevima koji su prijavljeni u skladu sa članom 12 APTU-a, uključujući, gdje je potrebno, otvorene tačke i	(Vidjeti odredbe članova 15. i 17. 2008/57/EZ).	

[1] Odluka Komisije 2010/713/EU o modulima za postupke ocjenjivanja usaglašenosti, prikladnosti za upotrebu i EZ provjere podsistema koji se koriste u tehničkim specifikacijama za interoperabilnost donesenim na osnovu Direktive 2008/57/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, objavljena u Službenom listu EU L319 4. decembra 2010.

[2] Ako nije navedena referenca EU, to znači da je broj poglavlja/odjeljka isti kao u tekstu OTIF-a.

[3] Pošto se Poglavlje IV bavi ocjenjivanjem nacionalnih zahtjeva/pravila, nije potrebna izjava o ekvivalentnosti.

[4] Ovo također uključuje JTP BUKU, jer se ti JTP-ovi odnose na (konvencionalna) željeznička vozila.

posebne slučajeve, jer zahtijevaju primjenu tehničkih pravila koja nisu uključena u relevantne JTP(ove). **Poglavlje V. (dio 3):** Ocjenjivanje sigurnog uključivanja podsistema u njegovo okruženje.		
1.2 DEFINICIJE I TERMINOLOGIJA Definicije sadržane u članu 2. ATMF i APTU primjenjuju se u ovom JTP. Osim toga, a) RID znači "Pravilnik o međunarodnom željezničkom prijevozu opasne robe" (RID - Dodatak C Konvencije). b) "Priznata norma[1] znači norma koju je Komisija stručnjaka za tehnička pitanja priznala u skladu sa članom 5. APTU-a i objavila kao takvu na inernet stranici OTIF-a. c) "tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti" vidjeti definiciju u JTP GEN-E.		
d) "Interoperabilni sastavni dio" (IC) je "element konstrukcije" (vidjeti definiciju u članu 2 g) ATMF-a. Sastavni dijelovi interoperabilnosti su navedeni u Poglavlju 5. JTP-a-	(ista definicija interoperabilnog sastavnog dijela u 2008/57/EK član 2. (f))	
e) "Nacionalni tehnički zahtjevi" označava one zahtjeve o kojima je Generalni sekretar obaviješten i koji su objavljeni u skladu sa članom 12. APTU. f) "Tehničko odobravanje" i "tehnički sertifikat", vidjeti član 2. cc) i dd) ATMF-a.		
g) "Podnosilac zahtjeva" za ocjenjivanje: Podsistem: U ATMF-u postupci za tehničko odobravanje uključuju ocjenjivanje usaglašenosti sa važećim propisima. Dakle, podnosilac zahtjeva za ocjenjivanje podsistema može biti samo jedan od navedenih u članu 10. stav 2. ATMF-a, a to su: 1. proizvođač, 2. željezničko preduzeće, 3. imalac vozila, 4. vlasnik vozila, 5. upravljač infrastrukture. Interoperabilni sastavni dijelovi: Pošto su ocjenjivanja inteoperabilnih sastavnih dijelova dobrovoljna, u ATMF-u se ne precizira ko se može prijaviti za ocjenjivanje interoperabilnih sastavnih dijelova. U modulima za interoperabilne sastavne dijelove, podnosilac zahtjeva može biti samo proizvođač interoperabilnog sastavnog dijela ili njegov ovlašćeni zastupnik kako je navedeno u modulima.	(vidjeti član 18. (1) Direktive 2008/57/EZ).	
h) "ovlašteni zastupnik" " znači svaka fizička ili pravna osoba s poslovnim sjedištem u državi ugovornici	Uniji	2010/713/ EZ čl. 3., 12.
koju je proizvođač ili naručilac pisanim putem ovlastio da ga zastupa u vezi s određenim zadacima.		
i) "naručilac" Vidjeti definiciju u čl. 2. pod da) ATMF-a.	Vidjeti Direktivu 2008/57/EZ član 2. (r).	2008/57/EZ čl. 2 (r)
j) "proizvođač" znači svaka fizička ili pravna osoba koja proizvodi proizvod ili ima dizajniran ili proizveden proizvod i trguje njime pod svojim imenom ili zaštitinim znakom.		2008/57/EZ čl. 3, 11.
k) "Privremena izjava o provjeri (ISV)" znači	Prijavljeno tijelo može izdati privremenu	2008/57/EZ čl. 18, 4

[1] "U COTIF-u, "priznati standard" ima istu funkciju i mora ispunjavati iste kriterije kao "usklađeni standard" u Europskoj uniji, vidjeti Rezoluciju Savjeta od 7. maja 1985. o novom pristupu tehničkoj harmonizaciji i standardima, objavljenoj u Službenom listu EU C136, 04.06.1985., strane 0001-0009.

	izjava koju izdaje tijelo za ocjenjivanje koja obuhvata provjeru usklađenosti sa JTP(ovima) samo za određene faze postupka ocjenjivanja ili određene dijelove podsistema.	izjavu o provjeri kako bi obuhvatilo određene faze postupka provjere određenih dijelova podsistema. U takvom se slučaju primjenjuje postupak utvrđen u Prilogu VI.	
1.3 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA TIJELA ZA OCJENJIVANJE			
1.3.1	Generalni sekretar objavljuje i ažurira listu prijavljenih ovlaštenih tijela za ocjenjivanje (uključujući organe vlasti i prijavljena tijela) na internet stranici Organizacije, navodeći njihovu oblast odgovornosti (stručne nadležnosti).	Komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije popis tijela, njihove identifikacijske brojeve i područja odgovornosti, te taj popis ažurira.	2008/57/EZ, čl. 28 (1)
1.3.2	"Prijavljeno tijelo" (NoBo) koje je država ugovornica prijavila Europskoj uniji u skladu sa Direktivom 2008/57/EZ, čime ispunjava odredbe te Direktive, posebno kriterijume navedene u Prilogu VIII, pod uslovom da je tijelo registrirano u javnoj, tzv. Nando[1]bazi podataka Europske unije, smatra se "Odgovarajućim tijelom" za vršenje ocjenjivanja i uvrštava se u prethodno pomenutu listu.		
1.3.3	Država ugovornica oduzima dozvolu od tijela za ocjenjivanje koje više ne ispunjava kriterijume iz ATMF-a član 5 § 2 i/ili ovog JTP GEN-D. Ona o tome bez odlaganja obavještava Komisiju stručnjaka za tehnička pitanja i ostale države ugovornice.	Država članica Tijela Priloga VIII. Komisiju države članice.	2008/57/EZ, čl. 28 (3)
1.3.4	Ako država ugovornica (nadležno nacionalno tijelo) ima dokaze ili opravdane argumente da tijelo za ocjenjivanje ne ispunjava[2]kriterijume iz člana 5. stav 2. ATMF-a ili iz ovog JTP GEN-D, pokreće se prekršajni postupak iz člana 5. stav 7. ATMF-a. U ovom slučaju, sve države ugovornice se bez odlaganja obavještavaju.	Ako država članica ili Komisija smatraju da tijelo koje je prijavila druga država članica ne ispunjava kriterijume iz Priloga VIII., Komisija se savjetuje s dotičnim stranama. Komisija obavještava dotičnu državu članicu o promjenama koje su potrebne kako bi prijavljeno tijelo zadržalo status koji mu je dodijeljen.	2008/57/EZ, čl. 28 (4)
1.3.5	Komisija stručnjaka za tehnička pitanja osniva koordinacionu grupu tijela za ocjenjivanje, koja raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na primjenu postupaka ocjenjivanja usaglašenosti ili pogodnosti za upotrebu interoperabilnih sastavnih dijelova (Poglavlje II), te postupaka ocjenjivanja usaglašenosti podsistema sa primjenjivim JTP-ovima (Poglavlje III).	Komisija osniva koordinacionu grupu prijavljenih tijela (u daljem tekstu: koordinaciona grupa), koja raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na primjenu postupaka ocjenjivanja usaglašenosti ili pogodnosti za upotrebu iz člana 13, te postupka provjere iz člana 18, ili na primjenu odgovarajućih TSI-jeva. Predstavnici država članica mogu učestvovatii u radu koordinacione grupe kao posmatrači. Komisija i posmatrači obavještavaju odbor iz člana 29. o obavljenim zadacima u okviru koordinacione grupe. Kada je to primjereno, Komisija predlaže mjere potrebne za rješavanje problema. Kada je to potrebno, koordinacija prijavljenih tijela sprovodi se u skladu s članom 30. stavom 4.	2008/57/EZ, čl. 28 (5)
1.4 NEUSKLAĐENOST SA OSNOVNIM ZAHTJEVIMA			
1.4.1	**INTEROPERABILNIH SASTAVNI DIJELOVI**		
1.4.1.1	Prema članu 3. stav 3. ATMF-a, naredni članovi ATMF-a primjenjuju se po analogiji na "elemente konstrukcije", odnosno na interoperabilne sastavne dijelove. Stoga, član 10a ATMF-a koji		

[1] https://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando
[2] Ovo također uključuje slučaj kada tijelo za ocjenjivanje sprovodi ocjenjivanja koja ne spadaju u njegovo područje nadležnosti (stručne kompetencije).

	se odnosi na suspenzije i povlačenja će se primjenjivati u prilagođenom obliku kao u nastavku:		
1.4.1.2	Kada		2008/57/EZ čl. 14 4F[1]
	država ugovornica	država članica	↓↓
	ustanovi da interoperabilni sastavni dio s izjavom o usaglašenosti ili izjavom o pogodnosti za upotrebu	izjavom o usaglašenosti "EZ" ili pogodnosti za upotrebu	
	stavljen na tržište vjerojatno neće ispunjavati osnovne zahtjeve kada ga se bude koristilo kako je planirano, ona preduzima sve potrebne mjere kako bi ograničila njegovo područje primjene, zabranila njegovu upotrebu		
	Država ugovornica odmah obavještava	… ili ga povukla s tržišta.	
	Generalnog sekretara	Država članica odmah obavještava Komisiju	
	o preduzetim mjerama i navodi razloge za svoju odluku, pri čemu naročito naznačava proizlazi li neusklađenost iz:		
	(a) neispunjavanja osnovnih zahtjeva;		
	(b) neispravne primjene		
	JTP-a, priznatih standarda ili ostalih propisa COTIF-a (npr. RID)	europskih specifikacija	
	kada se upućuje na primjenu takvih propisa;	specifikacija;	
	(c) neprimjerenosti		
	JTP-a ili priznatih standarda.	europskih specifikacija.	
1.4.1.3.	Generalni sekretar	Komisija	
	se što je prije moguće savjetuje s dotičnim stranama. Kada nakon savjetovanja		
	Generalni sekretar	Komisija	
	ustanovi opravdanost mjere		
	on	ona	
	o tome odmah obavještava		
	državu ugovornicu	državu članicu	
	koja je poduzela inicijativu, kao i ostale		
	države ugovornice.	države članice.	
	Ako, nakon savjetovanja,		
	Generalni sekretar	Komisija	
	ustanovi neopravdanost mjere,		
	on	ona	
	o tome odmah obavještava		
	državu ugovornicu	državu članicu	
	koja je poduzela inicijativu, kao i proizvođača.		
		ili njegovog ovlaštenog zastupnika s poslovnim sjedištem u Zajednici.	
	Kada je odluka iz stava 1. opravdana znog postojanja raskoraka s		
	JTP-om ili priznatim standardima	europskim specifikacijama	
	primjenjuje se postupak iz		
	člana 8a APTU-a.	člana 12. (Direktive 2008/57/EZ).	
1.4.1.4	Ako interoperabilni sastavni dio s izjavom o usaglašenosti (uključujući i izjavu o usaglašenosti EZ)	izjavom o usaglašenosti "EZ"	
	nije usaglašen,		
	država ugovornica u kojoj je dio proizveden	nadležna država članica	
	preduzima odgovarajuće mjere protiv onog koji je sastavio izjavu, te o tome obavještava		
	Generalnog sekretara i ostale države ugovornice. Generalni sekretar o tome obavještava Europsku komisiju.	Komisiju i ostale države članice.	
	Ako se proizvodnja ne odvija u državi ugovornici, države ugovornice koje je obavijestio Generalni sekretar poduzimaju sve odgovarajuće korake kako bi ograničile oblast primjene dotičnog interoperabilnog sastavnog dijela ili zabranjuju njegovu upotrebu.	… ako neusklađenost i dalje traje, država članica poduzima sve odgovarajuće korake kako bi ograničile ili zabranile stavljanje dotičnog interoperabilnog sastavnog dijela na tržište ili se pobrinule da se on ukloni s tržišta u skladu s postupcima predviđenima u članu 14.	2008/57/EZ čl. 13 (5) b)

[1] Direktiva o interoperabilnosti EU 2008/57/EZ, objavljena u Službenom listu EU L191, 18. 7. 2008.

	Generalni sekretar garantuje obavještavanje	Komisija	
	država ugovornica i Europske komisije o toku i rezultatima tog postupka.	država članica	
1.4.2	**PODSISTEMI** Vezano za neusklađenost sa osnovnim zahtjevima, vidjeti član 7. stav 1, član 10. stav 11, član 19. stav 1. i član 10a ATMF-a.		
1.5 JEZIK			
	Osim ako nije drugačije navedeno u modulima u Poglavlju 2. i 3. ovog JTP-a, primjenjuju se sljedeća pravila: **Potvrde** se štampaju na jednom od službenih radnih jezika Organizacije (vidjeti član 11. stav 6. ATMF-a i član 1. stav 6. Konvencije). Pored toga, duplikat se može odštampati na jednom od zvaničnih nacionalnih jezika države ugovornice izdavaoca. **Zahtjevi**, uključujući pridruženu dokumentaciju, **dokumentacija priložena potvrdama** (uključujući tehničku dokumentaciju) i **izvještaji** se sačinjavaju na jeziku koji je dogovoren između podnosioca prijave i tijela za ocjenjivanje.		
	Korisnički priručnici, **etikete**, **oznake i izjave o usaglašenosti** su dostupni na službenom(im) nacionalnom jeziku (jezicima) država ugovornica u kojima će se koristiti interopabilni sastavni dio i/ili u kojima će podsistem biti prihvaćen.	Izjava (o usaglašenosti) mora biti napisana na istom jeziku kao uputstva i mora sadržati sljedeće:: ……	2008/57/ EZ, Prilog IV, tačka 3.
	Izjava o provjeri (ako je izdata) za podsistem mora biti napisana na istom jeziku kao tehnička dokumentacija.		2008/57/ EZ, Prilog V.
1.6 UPOTREBA MODULA			
1.6.1	Moduli ocjenjivanja uključeni u poglavlja 2. i 3. kombinuju se u skladu sa specifikacijom u važećem JTP-u.		
	Moduli CA1, CA2 ili CH mogu se koristiti samo u slučaju proizvoda stavljenih na tržište, i samim tim razvijenih, prije stupanja na snagu		vidjeti napomenu[1]
	dotičnog JTP-a,	ovog TSI-ja,	
	pod uslovom da proizvođač dokaže tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu	
	da su pregled projekta i pregled tipa provedeni za prethodne primjene u uporedivim uslovima, te u skladu sa zahtjevima		
	dotičnog JTP-a;	ovog TSI-ja;	
	ti se dokazi evidentiraju, te se smatraju ekvivalentnim modulu CB ili pregledu projekta prema modulu CH1.		
2. MODULI ZA POSTUPKE OCJENJIVANJA USAGLAŠENOSTI INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA SA TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA			
Napomena:	Ocjenjivanje interoperabilnih sastavnih dijelova kao komponenti i proizvođačeva izjava o usaglašenosti **nisu** obavezni u COTIF-u. Takva ocjenjivanja se mogu vršiti na dobrovoljnoj osnovi, u kom slučaju se primjenjuju odredbe ovog JTP-a. Interoperabilni sastavni dijelovi koji su integrisani u podsistem obično se ocjenjuju zajedno sa podsistemom. Države ugovornice koje su također članice Europske unije primjenjuju europsko pravo u vezi sa ocjenjivanjem interoperabilnih sastavnih dijelova kao komponenti. Ostale države ugovornice mogu zahtijevati obavezno ocjenjivanje i izjavu o interoperabilnim		

[1] Preliminarni nacrt 1.0 revidiranog TSI VAG, napomena u odjeljku 6.1.2 *

sastavnim dijelovima koji se stavljaju na tržište njihove teritorije, u kom slučaju se Poglavlje II primjenjuje u potpunosti.

MODUL CA.UNUTRAŠNJA KONTROLA PROIZVODNJE

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje je postupak ocjenjivanja usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2, 3. i 4, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da dotični interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP-a) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI-ja)
koji se na njih primjenjuju.

2. Tehnička dokumentacija
Proizvođač priprema tehničku dokumentaciju. Ta dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenljivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnja, održavanje i upotreba interoperabilnog sastavnog dijela.
Gdje je god to primjenljivo, u tehničkoj se dokumentaciji navode dokazi da je projekat interoperabilnog sastavnog dijela, koji je već bio prihvaćen prije uvođenja primjenljivog
JTP-a | TSI-ja
u skladu s tim
JTP-om | TSI-jem
i da se taj interoperabilni sastavni dio upotrebljava u istom području primjene.
Tehnička dokumentacija sadržava, kad god je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:
opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, strujnih kola, itd.
opise i objašnjenja potrebne za tumačenje tih nacrta i šema kao i načina rada (uključujući uslove za upotrebu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,
uslove za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sistemsko okruženje (sklop, uređaj, podsistem) kao i neophodne uslove za interfejse,
popis
"priznatih normi"[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena u Službenom listu Europske unije,
koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi
JTP-a | TSI-ja
u slučaju kada se te
priznate norme | usklađene norme
nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene
priznatih normi, | usklađenih normi,
u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni, rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd. i izvještaje o ispitivanju.

3. **Proizvodnja**
Proizvođač preduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova s tehničkom dokumentacijom navedenom u tački 2. i sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
koji se na njih odnose.

4. Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti

4.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

[1] Vidjeti definiciju u odjeljku 1.2 b).

4.2	Izjava o usaglašenosti a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a i b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.	EZ izjava o usaglašenosti ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.

5. Ovlašteni zastupnik

Obaveze proizvođača navedene u tački 4. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CA1. UNUTRAŠNJA KONTROLA PROIZVODNJE S PROVJEROM PROIZVODA POJEDINAČNIM PREGLEDOM

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje s provjerom proizvoda pojedinačnim pregledom je postupak ocjenjivanja usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2, 3, 4, i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da dotični interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve

jedinstvenih tehničkih propisa (JTP)	tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)

koji se na njih primjenjuju.

2. Tehnička dokumentacija

Proizvođač priprema tehničku dokumentaciju. Ta dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima

JTP-a.	TSI-ja.

U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenljivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnju, održavanje i upotrebu interoperabilnog sastavnog dijela.

Gdje je god to primjenljivo, u tehničkoj se dokumentaciji navode i dokazi da je projekat interoperabilnog sastavnog dijela, koji je već bio prihvaćen prije uvođenja primjenljivog

JTP-a	TSI-ja
u skladu s tim	
JTP-om	TSI-jem

i da se taj interoperabilni sastavni dio upotrebljava u istom području primjene.

Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:

općí opis interoperabilnog sastavnog dijela,

idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, strujnih kola, itd,

opise i objašnjenja potrebne za tumačenje tih nacrta i šema kao i načina rada (uključujući uslove za upotrebu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,

uslove za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sistemsko okruženje (sklop, uređaj, podsistem) kao i neophodne uslove za interfejse,

popis

"priznatih normi"6F[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija,	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena uSlužbenom listu Europske unije,

koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi

JTP-a	TSI-ja
u slučaju kada se te	
priznate norme	usklađene norme
nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene	
priznatih normi,	usklađenih normi,

u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,

rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd. i

izvještaje o ispitivanju.

3. Proizvodnja

Proizvođač preduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova s tehničkom dokumentacijom navedenom u tački 2. i sa zahtjevima

JTP-a	TSI-ja

koji se na njih odnose.

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b).

4. Provjere proizvoda
Za svaki pojedini proizvedeni proizvod sprovodi se jedno ili više ispitivanja jednog određenog ili više određenih aspekata interoperabilnog sastavnog dijela, kako bi se provjerila usaglašenost s tipom opisanom u tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
Prema izboru proizvođača, ispitivanja sprovodi ili
vlastito tijelo akreditirano od strane nacionalne organizacije za akreditaciju u državi u kojoj se odvija proizvodnja | akreditirano vlastito tijelo
ili je za njih odgovorno
tijelo za ocjenjivanje 7F[1] | prijavljeno tijelo
koje proizvođač izabere.

5. Potvrda o usaglašenosti | EZ potvrda o usaglašenosti
Tijelo za ocjenjivanje izdaje potvrdu o usaglašenosti | Prijavljeno tijelo izdaje EZ potvrdu o usaglašenosti
na osnovu obavljenih pregleda i ispitivanja.
Proizvođač drži
potvrdu o usaglašenosti | EZ potvrdu o usaglašenosti
na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

6. Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti

6.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

6.2 Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti
a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a, i | ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.

7. Ovlašteni zastupnik
Obaveze proizvođača navedene u tački 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CA2. UNUTRAŠNJA KONTROLA PROIZVODNJE S PROVJEROM PROIZVODA U NASUMIČNIM VREMENSKIM RAZMACIMA

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje s provjerom proizvoda u nasumičnim vremenskim razmacima je postupak ocjenjivanja usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2, 3, 4, i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da dotični interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njih primjenjuju.

2. Tehnička dokumentacija
Proizvođač priprema tehničku dokumentaciju. Ta dokumentacija omogućava ocjenjivanje

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b).

usaglašenosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenljivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnju, održavanje i upotrebu interoperabilnog sastavnog dijela.
Gdje god je to primjenljivo, u tehničkoj dokumentaciji se navode i dokazi da je projekat interoperabilnog sastavnog dijela, koji je već bio prihvaćen prije uvođenja primjenljivog
JTP-a, | TSI-ja,
u skladu s tim
JTP-om, | TSI-jem,
i da se taj interoperabilni sastavni dio upotrebljava u istom području primjene.
Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:
- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
- idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, strujnih kola, itd,
- opise i objašnjenja potrebne za tumačenje tih nacrta i šema kao i načina rada (uključujući uslove za upotrebu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,
- uslove za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sistemsko okruženje (sklop, uređaj, podsistem), kao i neophodne uslove za interfejse,
popis
"priznatih normi"[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena uSlužbenom listu Europske unije,
koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi
JTP-a | TSI-ja
u slučaju kada se te
priznate norme | usklađene norme
nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene
priznatih normi, | usklađenih normi,
u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,
rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd. i
izvještaje o ispitivanju.

3. Proizvodnja
Proizvođač preduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova s tehničkom dokumentacijom navedenom u tački 2. i sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
koji se na njih odnose.

4. Provjere proizvoda

4.1 Provjere proizvoda u nasumičnim vremenskim razmacima obavljaju, ili njihovo obavljanje osiguravaju, prema izboru proizvođača ili
vlastito tijelo akreditirano od strane nacionalne organizacije za akreditaciju u državi u kojoj se odvija proizvodnja | akreditirano vlastito tijelo
ili je za njih odgovorno
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje proizvođač izabere.

4.2 Proizvođač dostavlja svoje proizvode u obliku homogenih serija i preduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces osigurao homogenost svake proizvedene serije.

4.3 Svi interoperabilni sastavni dijelovi moraju biti dostupni za provjeru u homogenim serijama. Iz svake serije se uzima nasumičan uzorak. Svi se interoperabilni sastavni dijelovi iz uzorka pojedinačno pregledaju, te se sprovode odgovarajuća ispitivanja kako bi se osigurala usaglašenost proizvoda s tipom opisanom u tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
koji se na njih primjenjuju, te kako bi se utvrdilo treba li seriju prihvatiti ili odbiti.

5. Potvrda o usaglašenosti | EZ potvrda o usaglašenosti
Tijelo za ocjenjivanje izdaje potvrdu o usaglašenosti | Prijavljeno tijelo izdaje EZ potvrdu o usaglašenosti
na osnovu obavljenih pregleda i ispitivanja.
Proizvođač drži
potvrdu o usaglašenosti | EZ potvrdu o usaglašenosti

[1] U COTIF-u, "priznati standard" ima istu funkciju i mora ispunjavati iste kriterije kao "usklađeni standard" u Europskoj uniji, vidjeti Rezoluciju Savjeta od 7. maja 1985. o novom pristupu tehničkoj harmonizaciji i standardima, objavljenoj u Službenom listu EU C136, 04.06.1985, strane 0001-0009.

na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10 godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

6. Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti

6.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10 godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

6.2 Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti
a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a, i | ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.

7. Ovlašteni zastupnik
Obaveze proizvođača navedene u tački 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CB. PREGLED TIPA | EZ PREGLED TIPA

1. Pregled tipa | EZ pregled tipa
je dio postupka ocjenjivanja usaglašenosti kojim
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
ispituje tehnički projekat interoperabilnog sastavnog dijela, te provjerava i potvrđuje da tehnički projekat interoperabilnog sastavnog dijela ispunjava zahtjeve
jedinstvenog tehničkog propisa ili jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničke specifikacije za interoperabilnost (TSI)
koji se na njega primjenjuju.

2. Pregled tipa | EZ pregled tipa
može se sprovoditi na bilo koji od sljedećih načina:
pregled uzorka interoperabilnog sastavnog dijela koji je reprezentativan za predviđenu proizvodnju (tip proizvodnje),
procjena podobnosti tehničkog projekta interoperabilnog sastavnog dijela putem pregleda tehničke dokumentacije i potkrepljujućih dokaza navedenih u tački 3, uz pregled uzoraka jednog ili više ključnih dijelova interoperabilnog sastavnog dijela (kombinacija tipa proizvodnje i tipa projekta) koji su reprezentativni za predviđenu proizvodnju,
procjena podobnosti tehničkog projekta interoperabilnog sastavnog dijela putem pregleda tehničke dokumentacije i potkrepljujućih dokaza navedenih u tački 3, bez pregleda uzorka (tip projekta).

3. Proizvođač podnosi zahtjev za
pregled tipa tijelu za ocjenjivanje | EZ pregled tipa prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu proizvođača te, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,
tehničku dokumentaciju. Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnog sastavnog dijela s primjenljivim zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenljivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj

je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnju, održavanje i upotrebu interoperabilnog sastavnog dijela. Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:
- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
- idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, strujnih kola itd,
- opise i objašnjenja potrebne za tumačenje tih nacrta i šema kao i načina rada (uključujući uslove za upotrebu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,
- uslove za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sistemsko okruženje (sklop, uređaj, podsistem) kao i neophodne uslove za interfejse,
- popis "priznatih normi"[1]
i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena uSlužbenom listu Europske unije,
koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi
JTP-a, | TSI-ja,
u slučaju kada se te
priznate norme | usklađene norme
nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene
priznatih normi, | usklađenih normi,
u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,
- rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,
- izvještaje o ispitivanju,
uzorke koji su reprezentativni za predviđenu proizvodnju.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
može zatražiti dodatne uzorke ako je to potrebno za sprovođenje programa ispitivanja, potkrepljujuće dokaze o podobnosti tehničkog rješenja. U tim potkrepljujućim dokazima treba navesti sve dokumente koji su se koristili, posebno u slučaju kada se relevantne
priznate norme | usklađene norme
i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cjelini. Potkrepljujući dokazi uključuju, prema potrebi, rezultate ispitivanja koje je izvršila odgovarajuća laboratorija proizvođača ili neka druga laboratorija za ispitivanje u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4. Tijelo za ocjenjivanje: | Prijavljeno tijelo:
Za interoperabilni sastavni dio:

4.1 pregleda tehničku dokumentaciju i potkrepljujuće dokaze kako bi ocijenilo podobnost tehničkog projekta interoperabilnog sastavnog dijela s obzirom na zahtjeve relevantnog
JTP-a. | TSI-ja.
Za uzorak ili uzorke:

4.2 provjerava je li uzorak, odnosno jesu li uzorci proizvedeni u skladu sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
i tehničke dokumentacije te navodi one dijelove koji su projektirani u skladu s primjenljivim odredbama relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija, kao i one dijelove koji su projektirani ne primjenjujući relevantne odredbe tih normi;

4.3 obavlja odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se isti obave, kako bi utvrdilo jesu li zahtjevi
JTP-a | TSI-ja
pravilno primijenjeni;

4.4 obavlja odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se isti obave, kako bi utvrdilo jesu li, u slučajevima kada je proizvođač odabrao da primijeni rješenja iz relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija, te norme i specifikacije pravilno primijenjene;

4.5 obavlja odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se isti obave, kako bi utvrdilo odgovaraju li rješenja koja je proizvođač donio odgovarajućim zahtjevima
JTP-a, | TSI-ja,
u slučajevima kada nisu primijenjena rješenja iz relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija;

4.6 dogovara s proizvođačem lokaciju na kojoj će se vršiti pregledi i ispitivanja.

5. Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
sastavlja izvještaj o ocjenjivanju u kome se bilježe aktivnosti preduzete u skladu s tačkom 4. i

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

njihovi ishodi.
Ne dovodeći u pitanje njegove obaveze prema
tijelima koja su ga ovlastila da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3), tijelo za ocjenjivanje | tijelima koja su obavila prijavljivanje, prijavljeno tijelo
samo uz saglasnost proizvođača objavljuje sadržaj tog izvještaja, u cjelini ili djelimično.

6. U slučaju kada tip ispunjava zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
koji se primjenjuju na dotični interoperabilni sastavni dio,
tijelo za ocjenjivanje izdaje proizvođaču potvrdu o pregledu tipa. | prijavljeno tijelo izdaje proizvođaču EZ potvrdu o pregledu tipa.
Ta potvrda uključuje naziv i adresu proizvođača, zaključke ispitivanja, uslove (ako postoje) njenog važenja kao i podatke potrebne za identifikaciju odobrenog tipa.
Toj se potvrdi može priložiti jedan ili više priloga.
Potvrda i njeni prilozi sadrže sve relevantne informacije koje omogućavaju ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnih sastavnih dijelova s ispitanim tipom.
Ako tip ne ispunjava zahtjeve
JTP-a, tijelo za ocjenjivanje | TSI-ja, prijavljeno tijelo
odbija izdati
potvrdu o pregledu tipa | EZ potvrdu o pregledu tipa
i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svog odbijanja.

7. Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje posjeduje tehničku dokumentaciju vezanu za
potvrdu o pregledu tipa | EZ potvrdu o pregledu tipa
o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu uticati na usaglašenost interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
ili uslovima važenja potvrde. Za takve izmjene potrebno je dodatno odobrenje u obliku dodatka izvornoj
potvrdi o pregledu tipa. | EZ potvrdi o pregledu tipa.
Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.

8. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim potvrdama o pregledu tipa | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu tipa
i/ili svim dodacima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo i periodično ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o potvrdama o pregledu tipa | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu tipa
i/ili dodacima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.
Generalni sekretar, države ugovornice i druga tijela za ocjenjivanje | Komisija, države članice i druga prijavljena tijela
mogu, na zahtjev, dobiti kopiju
potvrde o pregledu tipa | EZ potvrde o pregledu tipa
i/ili njihovih dodataka.
Na zahtjev,
Generalni sekretar i države ugovornice mogu isto tako | Komisija i države članicemogu
dobiti kopiju tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo
tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
čuva kopiju
potvrde o pregledu tipa, | EZ potvrde o pregledu tipa,
njenih priloga i dodataka, uključujući dokumentaciju koju je dostavio proizvođač sve do isteka važenja te potvrde.

9. Proizvođač drži kopiju

potvrde o pregledu tipa, | EZ potvrde o pregledu tipa,
njenih priloga i dodataka, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

10. Ovlašteni zastupnik proizvođača može podnijeti zahtjev naveden u tački 3. i ispuniti obaveze navedene u tačkama 7. i 9, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CC. USAGLAŠENOST S TIPOM NA OSNOVU UNUTRAŠNJE KONTROLE PROIZVODNJE

1. Usaglašenost s tipom na osnovu unutrašnje kontrole proizvodnje je dio postupka za ocjenjivanje usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2. i 3, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi usaglašeni s tipom opisanim u
potvrdi o pregledu tipa, | EZ potvrdi o pregledu tipa,
te da ispunjavaju zahtjeve
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njih primjenjuju.

2. Proizvodnja
Proizvođač preduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova s odobrenim tipom opisanim u
potvrdi o pregledu tipa | EZ potvrdi o pregledu tipa
i sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
koji se na njih odnose.

3. Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti

3.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

3.2 Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti
a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a, i | ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.
Potvrda na koju pritom treba uputiti je:
potvrda o pregledu tipa i njeni dodaci. | EZ potvrda o pregledu tipa i njeni dodaci.

4. Ovlašteni zastupnik
Obaveze proizvođača navedene u tački 3. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CD. USAGLAŠENOST S TIPOM NA OSNOVU SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PROIZVODNOG PROCESA

1. Usaglašenost s tipom na osnovu sistema upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa je dio postupka ocjenjivanja usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2. i 5, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da je dotični interoperabilni sastavni dio usaglašen s tipom opisanim u 1.
potvrdi o pregledu tipa, | EZ potvrdi o pregledu tipa,

te da ispunjava zahtjeve
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacije za interoperabilnost (TSI)
koji se na njega primjenjuju.

2. Proizvodnja 2.

Proizvođač primjenjuje odobreni sistem upravljanja kvalitetom u proizvodnji, pregledu konačnog proizvoda i ispitivanju dotičnih interoperabilnih sastavnih dijelova, kako je navedeno u tački 3, i podliježe nadzoru, kako je navedeno u tački 4.

3. Sistem upravljanja kvalitetom

3.1 Proizvođač za dotične interoperabilne sastavne dijelove podnosi zahtjev za ocjenjivanje svog sistema upravljanja kvalitetom
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu proizvođača te, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,
sve informacije relevantne za predviđenu kategoriju interoperabilnog sastavnog dijela,
dokumentaciju u vezi sistema upravljanja kvalitetom,
tehničku dokumentaciju odobrenog tipa i kopiju
potvrde o pregledu tipa. | EZ potvrde o pregledu tipa.

3.2 Sistem upravljanja kvalitetom osigurava usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova s tipom opisanim u
potvrdi o pregledu tipa | EZ potvrdi o pregledu tipa
i njihovo ispunjenje zahtjeva
JTP-a | TSI-ja
koji se na njih odnose.
Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sistemski se i uredno dokumentuju u obliku pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija sistema upravljanja kvalitetom mora omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitet.
Ona posebno sadrži odgovarajući opis:
ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave u pogledu kvaliteta proizvoda,
odgovarajućih tehnika, postupaka i sistemskih mjera koji će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i sistemu upravljanja kvalitetom,
pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, u toku i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,
evidencije u vezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i
načina na koje se prati postizanje zahtijevanog kvaliteta proizvoda i efikasan rad sistema upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li taj sistem zahtjeve iz tačke 3.2.
Ono pretpostavlja usaglašenost s tim zahtjevima u pogledu onih elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma upravljanja kvalitetom,
priznata norma 10F[1] | usklađena norma
i/ili tehnička specifikacija.
Kada proizvođač u proizvodnji dotičnog interoperabilnog sastavnog dijela primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom koji je potvrdilo akreditiranog tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom koji se tiču interoperabilnog sastavnog dijela.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovo cijeli priručnik o kvalitetu, niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti sistema upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sistemima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja interoperabilnih sastavnih dijelova i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
Revizija uključuje posjetu prostorijama proizvođača. Revizorski tim pregleda tehničku dokumentaciju navedenu u tački 3.1, drugom podstavu, petoj alineji, kako bi provjerio da li je proizvođač sposoban prepoznati zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
i izvršiti odgovarajuće preglede kako bi osigurao usaglašenost interoperabilnog sastavnog dijela s tim zahtjevima.
Proizvođač se obavještava o odluci. To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sistema upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz tačke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom.

3.4 Proizvođač se obavezuje ispunjavati obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom, te taj sistem održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim promjenama sistema upravljanja kvalitetom koje utiču na interoperabilni sastavni dio, uključujući promjene potvrde sistema upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sve predložene promjene i odlučuje o tome hoće li promijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.
O svojoj odluci obavještava proizvođača. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

4. Nadzor u nadležnosti
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

4.1 Svrha nadzora je uvjeriti se da proizvođač uredno izvršava obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

4.2 Proizvođač za svrhe periodičnih revizija
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
omogućava pristup lokacijama proizvodnje, pregleda, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebno:
dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom,
evidenciju u vezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.

4.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaje o reviziji.
Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine.
Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.

4.4 Osim toga,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može nenajavljeno posjetiti proizvođača. Tokom takvih posjeta
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja interoperabilnog sastavnog dijela, ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcioniše li sistem upravljanja kvalitetom na pravilan način.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.

5. Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti

5.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a, ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,

onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

5.2 Izjava o usaglašenosti
a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a, i
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.
| EZ izjava o usaglašenosti
ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.

Potvrda na koju pritom treba uputiti je:
odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom navedeno u tački 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u tački 4.3, ako takva postoje,
potvrda o pregledu tipa i njeni dodaci. | EZ potvrda o pregledu tipa i njeni dodaci.

6. Proizvođač drži na raspolaganju nacionalnim tijelima, u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju koje završava najmanje 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio:
dokumentaciju iz tačke 3.1,
promjenu iz tačke 3.5, kako je odobrena,
odluke i izvještaje
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela
iz tačaka 3.5, 4.3 i 4.4.

7. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o
odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis odobrenja sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela
o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo, povuklo, ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo.

8. Ovlašteni zastupnik
Obaveze proizvođača navedene u tačkama 3.1, 3.5, 5. i 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CF. USAGLAŠENOST S TIPOM NA OSNOVU PROVJERE PROIZVODA

1. Usaglašenost s tipom na osnovu provjere proizvoda je dio postupka ocjenjivanja usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2, 5.1 i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi, koji su podložni odredbama tačke 3, usaglašeni s tipom opisanim u
potvrdi o pregledu tipa, | EZ potvrdi o pregledu tipa,
te da ispunjavaju zahtjeve
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njih primjenjuju.

2. Proizvodnja
Proizvođač preduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova s odobrenim tipom opisanim u
potvrdi o pregledu tipa | EZ potvrdi o pregledu tipa
i sa zahtjevima

	JTP-a	TSI-ja
	koji se na njih odnose.	
3.	Provjera	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	koje proizvođač odabere vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja kako bi provjerilo usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova s odobrenim tipom opisanim u	
	potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima	
	JTP-a.	TSI-ja.
	Pregledi i ispitivanja kojima se provjerava usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova sa zahtjevima	
	JTP-a	TSI-ja
	vrše se, po izboru proizvođača, ili putem pregleda i ispitivanja svakog interoperabilnog sastavnog dijela kako je navedeno u tački 4. ili putem pregleda i ispitivanja interoperabilnih sastavnih dijelova na statističkoj osnovi kako je navedeno u tački 5.	
4.	Provjera usaglašenosti putem pregleda i ispitivanja svakog interoperabilnog sastavnog dijela	
4.1	Svi interoperabilni sastavni dijelovi se pojedinačno pregledavaju i vrše se odgovarajuća ispitivanja navedena u relevantnom	
	JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama	TSI-ju, usklađenoj normi ili usklađenim normama
	i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentna ispitivanja, kako bi se provjerila usaglašenost s odobrenim tipom opisanim u	
	potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima	
	JTP-a.	TSI-ja.
	Ako u	
	JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama	TSI-ju, usklađenoj normi ili usklađenim normama
	i tehničkoj specifikaciji ili tehničkim specifikacijama nije predviđeno ispitivanje, o odgovarajućim ispitivanjima koja treba sprovesti odlučuju proizvođač i dotično	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
4.2	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	izdaje	
	potvrdu o usaglašenosti	EZ potvrdu o usaglašenosti
	na osnovu izvršenih pregleda i ispitivanja.	
	Proizvođač drži	
	potvrdu o usaglašenosti	EZ potvrdu o usaglašenosti
	na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.	
5.	Statistička provjera usaglašenosti	
5.1	Proizvođač preduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali homogenost svake proizvedene serije, te svoje interoperabilne sastavne dijelove dostavlja za provjeru u homogenim serijama.	
5.2	Iz svake serije uzima se nasumični uzorak u skladu sa zahtjevima	
	JTP-a.	TSI-ja.
	Svi interoperabilni sastavni dijelovi u uzorku se pojedinačno pregledavaju i vrše se odgovarajuća ispitivanja utvrđena u relevantnom	
	JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama	TSI-ju, usklađenoj normi ili usklađenim normama
	i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentna ispitivanja, kako bi se osigurala njihova usaglašenost sa zahtjevima	
	JTP-a	TSI-ja
	i utvrdilo treba li tu seriju prihvatiti ili odbiti. Kada u relevantnom	
	JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama	TSI-ju, usklađenoj normi ili usklađenim normama
	i/ili tehničkoj specifikaciji ili tehničkim specifikacijama nije predviđeno ispitivanje, o odgovarajućim ispitivanjima koja treba izvršiti odlučuju proizvođač i dotično	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.

5.3 Ako se serija prihvati, smatra se da su odobreni svi interoperabilni sastavni dijelovi iz te serije, osim onih interoperabilnih sastavnih dijelova iz uzorka za koje se utvrdilo da nisu zadovoljili na ispitivanjima.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
izdaje
potvrdu o usaglašenosti | EZ potvrdu o usaglašenosti
na osnovu izvršenih pregleda i ispitivanja.
Proizvođač drži
potvrdu o usaglašenosti | EZ potvrdu o usaglašenosti
na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a, ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

5.4 U slučaju odbijanja serije
tijelo za ocjenjivanje ili nadležno tijelo u državi ugovornici u kojoj se odvija proizvodnja sastavnog dijela | prijavljeno tijelo ili nadležno tijelo
preduzima odgovarajuće mjere kako bi spriječilo stavljanje te serije na tržište. U slučaju učestalog odbijanja serija,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može obustaviti statističku provjeru i preduzeti odgovarajuće mjere.

6. Izjava o usaglašenosti

6.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
A ako to razdoblje nije definirano u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

6.2 Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti
a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a, i | ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke
a) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.
Potvrde na koju pritom treba uputiti je:
potvrda o pregledu tipa i njeni dodaci, | potvrda o EZ pregledu tipa i njeni dodaci,
potvrda o usaglašenosti | EZ potvrda o usaglašenosti
navedena u tački 4.2 ili tački 5.3.

7. Ovlašteni zastupnik
Obaveze proizvođača može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju. Ovlašteni zastupnik ne smije ispunjavati obaveze proizvođača navedene u tačkama 2, 5.1 i 5.2.

MODUL CH. USAGLAŠENOST NA OSNOVU KOMPLETNOG SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

1. Usaglašenost na osnovu kompletnog sistema upravljanja kvalitetom je postupak ocjenjivanja usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2. i 5, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi usaglašeni sa zahtjevima
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njih primjenjuju.

2. Proizvodnja

Proizvođač primjenjuje odobreni sistem upravljanja kvalitetom u projektiranju, proizvodnji i pregledu konačnih proizvoda i ispitivanju dotičnih interoperabilnih sastavnih dijelova, kako je navedeno u tački 3, i podliježe nadzoru, kako je navedeno u tački 4.

3. Sistem upravljanja kvalitetom

3.1 Proizvođač za dotične interoperabilne sastavne dijelove podnosi zahtjev za ocjenu svog sistema upravljanja kvalitetom

tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu

koje izabere.

Taj zahtjev uključuje:

naziv i adresu proizvođača te, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,

tehničku dokumentaciju za jedan model svake kategorije interoperabilnih sastavnih dijelova koji se planira proizvoditi.

Ta tehnička dokumentacija uključuje, kada je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:

- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
- idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, strujnih kola itd,
- opise i objašnjenja potrebna za tumačenje tih nacrta i šema kao i načina rada (uključujući uslove za upotrebu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,
- uslove za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sistemsko okruženje (sklop, uređaj, podsistem), kao i neophodne uslove za interfejse,
- popis

priznatih normi11F[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena u Službenom listu Europske unije,

koje se primjenjuju u cijelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi

JTP-a | TSI-ja

u slučaju kada se te

priznate norme | usklađene norme

nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene

priznatih normi, | usklađenih normi,

u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,

- rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,
- izvještaje o ispitivanju.

dokumentaciju u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom i

pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom

tijelu za ocjenjivanje. | prijavljenom tijelu.

3.2 Sistem upravljanja kvalitetom mora osigurati usaglašenost interoperabilnih sastavnih dijelova sa zahtjevima

JTP-a | TSI-ja

koji se na njih odnose.

Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sistemski se i uredno dokumentuju u obliku pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija sistema upravljanja kvalitetom mora omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitet.

Ona posebno sadrži odgovarajući opis:

ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave u pogledu kvaliteta projektiranja i proizvoda,

specifikacija tehničkog projekta, uključujući normi, koji će se primjenjivati i, u slučajevima kada se relevantne

priznate norme | usklađene norme

i/ili tehničke specifikacije neće primjenjivati u potpunosti, načina na koje će se osigurati ispunjenje

JTP-a | TSI-ja

koji se primjenjuju na te interoperabilne sastavne dijelove,

tehnika, postupaka i sistemskih mjera za nadzor projektiranja i provjeru projekta, koje će se koristiti prilikom projektiranja interoperabilnih sastavnih dijelova koji se odnose na obuhvaćenu kategoriju proizvoda,

odgovarajućih tehnika, postupaka i sistemskih mjera koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i sistemu upravljanja kvalitetom,

pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tokom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 c)

evidencije u vezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i
načina na koje se prati postizanje zahtijevanog kvaliteta projektiranja i proizvoda i efikasan rad sistema upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li on zahtjeve iz tačke 3.2. Ono pretpostavlja usaglašenost s tim zahtjevima u pogledu onih elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma sistema upravljanja kvalitetom,
priznata norma | usklađena norma
i/ili tehnička specifikacija.
Kada proizvođač u projektiranju i proizvodnji relevantnog interoperabilnog sastavnog dijela primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom, koji je potvrđen od strane akreditiranog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom koji se tiču interoperabilnog sastavnog dijela.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovno cijeli priručnik o kvalitetu, niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti sistema upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sistemima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja interoperabilnih sastavnih dijelova i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
Revizija uključuje posjetu prostorijama proizvođača. Revizorski tim pregleda tehničku dokumentaciju navedenu u tački 3.1, drugoj alineji, kako bi provjerio da li je proizvođač sposoban prepoznati zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
i sprovesti odgovarajuće preglede kako bi osigurao usaglašenost interoperabilnog sastavnog dijela s tim zahtjevima.
Proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik obavještavaju se o odluci.
To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sistema upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz tačke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom.

3.4 Proizvođač se obavezuje ispunjavati obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom i taj sistema održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim promjenama sistema upravljanja kvalitetom koje utiču na interoperabilni sastavni dio, uključujući promjene potvrde sistema upravljanja kvalitetom.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sve predložene promjene i odlučuje o tome hoće li promijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.
Ono o svojoj odluci obavještava proizvođača. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

4. Nadzor u nadležnosti
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

4.1 Svrha nadzora je osigurati da proizvođač uredno izvršava obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

4.2 Proizvođač za svrhe periodičnih revizija
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
omogućava pristup lokacijama projektiranja, proizvodnje, nadzora, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebno:
dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom,
evidenciju o kvalitetu, kakva je predviđena dijelom sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projektiranje, kao što su rezultati analiza, proračuna, ispitivanja itd. i
evidenciju o kvalitetu, kakva je predviđena dijelom sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi

na proizvodnju, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.

4.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaje o reviziji.
Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine.
Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.

4.4 Osim toga,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može nenajavljeno posjetiti proizvođača.U toku takvih posjeta ono može, prema potrebi, izvršiti ispitivanje interoperabilnog sastavnog dijela ili dati da se takvo ispitivanje izvrši, kako bi provjerilo funkcioniše li sistem upravljanja kvalitetom na pravilan način. Ono dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.

5. Izjava o usaglašenosti

5.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije definirano u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10 godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

5.2 Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti
a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a i | ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.
Potvrda na koju pritom treba uputiti je:
odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom navedeno u tački 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u tački 4.3, ako postoje.

6. Proizvođač drži na raspolaganju nacionalnim tijelima, u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije definirano u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju koje završava najmanje 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio:
tehničku dokumentaciju iz tačke 3.1,
dokumentaciju o sistemu upravljanja kvalitetom iz tačke 3.1,
promjenu iz tačke 3.5, kako je odobrena i
odluke i izvještaje prijavljenog tijela iz tačaka 3.5, 4.3 i 4.4.

7. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o
odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis odobrenja sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su ostala tijela za ocjenjivanje obavještena | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela

o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je odbilo, obustavilo ili povuklo, te na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo.

8. **Ovlašteni zastupnik**

Obaveze proizvođača navedene u tačkama 3.1, 3.5, 5. i 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CH1. USAGLAŠENOST NA OSNOVU KOMPLETNOG SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM S PREGLEDOM PROJEKTA

1. Usaglašenost na osnovu kompletnog sistema upravljanja kvalitetom s pregledom projekta je postupak ocjenjivanja usaglašenosti kojim proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2. i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi usaglašeni sa zahtjevima

jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)

koji se na njih primjenjuju.

2. Proizvodnja

Proizvođač primjenjuje odobreni sistem upravljanja kvalitetom kod projektiranja, proizvodnje i kontrole konačnog proizvoda i ispitivanja dotičnih interoperabilnih sastavnih dijelova, kako je navedeno u tački 3, i podliježe nadzoru kako je navedeno u tački 5. Podobnost tehničkog projekta interoperabilnih sastavnih dijelova pregleda se u skladu s tačkom 4.

3. Sistem upravljanja kvalitetom

3.1 Proizvođač za dotične interoperabilne sastavne dijelove podnosi zahtjev za ocjenjivanje svog sistema upravljanja kvalitetom

tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu

koje izabere.

Taj zahtjev uključuje:

naziv i adresu proizvođača, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,

sve informacije relevantne za predviđenu kategoriju interoperabilnog sastavnog dijela,

dokumentaciju u vezi sistema upravljanja kvalitetom, i

pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom

nadležnom tijelu. | prijavljenom tijelu.

3.2 Sistem upravljanja kvalitetom osigurava usklađenost interoperabilnih sastavnih dijelova sa zahtjevima

JTP-a | TSI-ja

koji se na njih odnose.

Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sistemski se i uredno dokumentiraju u obliku pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija sistema upravljanja kvalitetom mora omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitet.

Ona posebno sadrži odgovarajući opis:

ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave u pogledu kvaliteta projektiranja i proizvoda,

specifikacija tehničkog projekta, uključujući norme koje će se primijeniti i, u slučajevima kada se relevantne

priznate norme | usklađene norme

i/ili tehničke specifikacije neće primjenjivati u cjelini, načina na koje će se osigurati ispunjenje zahtjeva

JTP-a | TSI-ja

koji se primjenjuju na te interoperabilne sastavne dijelove,

tehnika, postupaka i sistemskih mjera za kontrolu projektiranja i provjeru projekta, koje će se koristiti prilikom projektiranja interoperabilnih sastavnih dijelova u odnosu na obuhvaćenu kategoriju proizvoda,

odgovarajućih tehnika, postupaka i sistemskih mjera koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i sistemu upravljanja kvalitetom,

pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tokom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,

evidencije u vezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i

načina na koje se prati postizanje zahtijevanog kvaliteta projektiranja i proizvoda i efikasan rad sistema upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li on zahtjeve iz tačke 3.2.

Ono pretpostavlja usaglašenost s tim zahtjevima u pogledu onih elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma sistema upravljanja kvalitetom,,
priznata norma | usklađena norma
i/ili tehnička specifikacija.
Kada proizvođač kod projektiranja i proizvodnje relevantnog interoperabilnog sastavnog dijela primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom, koji je potvrđen od strane akreditiranog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom koji se tiču interoperabilnog sastavnog dijela.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovo cijeli priručnik o kvalitetu, niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti sistema upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sistemima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja interoperabilnih sastavnih dijelova i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
Revizija uključuje posjetu prostorijama proizvođača.
Proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik se obavještavaju o odluci.
To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sistema upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz tačke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom.

3.4 Proizvođač se obavezuje ispunjavati obaveze koje proizlaze iz sistema upravljanja kvalitetom kako je odobren, te taj sistem održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim promjenama sistema upravljanja kvalitetom koje utiču na interoperabilni sastavni dio, uključujući promjene potvrde o sistemu upravljanja kvalitetom.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sve predložene promjene i odlučuje o tome hoće li promijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.
Ono o svojoj odluci obavještava proizvođača. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

3.6. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o
odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis odobrenja sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su ostala tijela za ocjenjivanje obavještena | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela
o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je odbilo, obustavilo ili povuklo, te na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo.

4. Pregled projekta

4.1 Proizvođač podnosi zahtjev za pregled projekta
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
iz tačke 3.1.

4.2 Zahtjev mora biti takav da omogućava razumijevanje projekta, proizvodnje, održavanja i upotrebe interoperabilnog sastavnog dijela, kao i ocjenjivanje usaglašenosti sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
koji se na njega odnose.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu proizvođača,

pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,
tehničku dokumentaciju. Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima relevantnog
JTP-a. | TSI-ja.
U tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje i upotreba interoperabilnog sastavnog dijela. Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:
- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
- idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, strujnih kola itd,
- opise i objašnjenja potrebna za tumačenje tih nacrta i šema i načina rada (uključujući uslove za upotrebu), te održavanja interoperabilnog sastavnog dijela,
- uslove za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sistemsko okruženje (sklop, uređaj, podsistem) kao i neophodne uslove za interfejse,
- popis
priznatih normi 12F[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena uSlužbenom listu Europske unije,
koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi
JTP-a, | TSI-ja,
u slučaju kada se te
priznate norme | usklađene norme
nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene
priznatih normi, | usklađenih normi,
u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,
- rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,
- izvještaje o ispitivanju,
prateće dokaze o podobnosti tehničkog projekta. U tim pratećim dokazima treba navesti sve dokumente koji su se koristili, posebno kada se relevantne
priznate norme | usklađene norme
i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cjelini. Prateći dokazi uključuju, prema potrebi, rezultate ispitivanja koje je izvršila odgovarajuća laboratorija proizvođača ili neka druga ispitna laboratorija u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
pregleda zahtjev te, u slučaju kada projekat ispunjava zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
koji se odnose na dotični interoperabilni sastavni dio, izdaje proizvođaču
potvrdu o pregledu projekta. | EZ potvrdu o pregledu projekta.
U toj potvrdi se navode naziv i adresa proizvođača, zaključci pregleda, uslovi (ako postoje) njenog važenja, podaci potrebni za identifikaciju odobrenog projekta, te kada je potrebno, opis načina rada proizvoda. Ta potvrda može imati jedan ili više priloga.
Potvrda i njeni prilozi moraju sadržavati sve relevantne informacije koje će omogućiti ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnog sastavnog dijela s pregledanim projektom.
Ako projekat ne ispunjava zahtjeve
JTP-a, tijelo za ocjenjivanje | TSI-ja, prijavljeno tijelo
odbija izdati potvrdu o pregledu projekta i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svog odbijanja.

4.4 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je izdalo
potvrdu o pregledu projekta | EZ potvrdu o pregledu projekta
o svim izmjenama odobrenog projekta koje mogu uticati na usaglašenost interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
ili uslove važenja potvrde, sve do isteka važenja te potvrde. Za takve izmjene je potrebno dodatno odobrenje - od
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela
koje je izdalo
potvrdu o pregledu projekta | EZ potvrdu o pregledu projekta
- u obliku dodatka izvornoj
potvrdi o pregledu projekta. | EZ potvrdi o pregledu projekta.

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.

4.5 Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim potvrdama o pregledu projekta | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu projekta

i/ili svim dodacima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje

nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje

popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.

Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su ostala tijela za ocjenjivanje obavještena o potvrdama o pregledu projekta | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu projekta

i/ili dodacima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.

Generalni sekretar, nadležna tijela drugih država ugovornica i druga tijela za ocjenjivanje | Komisija, države članice i druga prijavljena tijela

mogu, na zahtjev, dobiti kopiju

potvrde o pregledu projekta | EZ potvrde o pregledu projekta

i/ili njenih dodataka.

Na zahtjev,

Generalni sekretar i druge države ugovornice | Komisija i države članice

mogu dobiti kopiju tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je sprovelo

tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

čuva kopiju

potvrde o pregledu projekta, | EZ potvrde o pregledu projekta,

njenih priloga i dodataka, uključujući tehnički dosije s dokumentacijom koju je dostavio proizvođač, sve do isteka važenja te potvrde.

4.6 Proizvođač drži kopiju

potvrde o pregledu projekta | EZ potvrde o pregledu projekta

njenih priloga i dodataka, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom

JTP-u, | TSI-ju,

a ako to razdoblje nije određeno u

JTP-u, | TSI-ju,

onda u razdoblju od 10 godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

5. Nadzor u nadležnosti

tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

5.1 Cilj nadzora je uvjeriti se da proizvođač uredno izvršava obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

5.2 Proizvođač za svrhe periodičnih revizija

tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu

omogućava pristup lokacijama projektiranja, proizvodnje, pregleda, ispitivanja i skladištenja. te mu pruža sve potrebne informacije, a posebno:

dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom,

evidenciju u vezi s kvalitetom, kakva je predviđena dijelom sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projektiranje, kao što su rezultati analiza, proračuna, ispitivanja itd,

evidenciju u vezi s kvalitetom, kakva je predviđena dijelom sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na proizvodnju, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.

5.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaj o reviziji.

Periodične revizije sprovode se najmanje jednom svake dvije godine.

Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.

5.4 Osim toga,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

može nenajavljeno posjetiti proizvođača. Tokom takvih posjeta

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja interoperabilnog sastavnog dijela ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcioniše li sistem upravljanja kvalitetom na pravilan način. Ono dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.

6. Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti

6.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o usaglašenosti | EZ izjavu o usaglašenosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10 godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o usaglašenosti | EZ izjavi o usaglašenosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena i navodi se broj, navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena i navodi se
EIN usklađeni broj dokumenta | broj
potvrde o pregledu projekta
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija
izjave o usaglašenosti. | EZ izjave o usaglašenosti.

6.2 Izjava o usaglašenosti | EZ izjava o usaglašenosti
a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a i | ispunjava zahtjeve iz člana 13. stava 3. i tačke
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | 3. Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.
Potvrde na koje pritom treba uputiti su:
odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom navedeno u tački 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u tački 5.3, ako postoje,
potvrda o pregledu projekta | EZ potvrda o pregledu projekta
navedena u tački 4.3 i njeni dodaci.

7. Proizvođač drži na raspolaganju nacionalnim tijelima, u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju koje završava najmanje 10 godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio:
dokumentaciju o sistemu upravljanja kvalitetom iz tačke 3.1,
promjenu iz tačke 3.5, kako je odobrena i
odluke i izvještaje
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela
iz tačaka 3.5, 5.3 i 5.4.

8. Ovlašteni zastupnik
Ovlašteni zastupnik proizvođača može podnijeti zahtjev naveden u tačkama 4.1 i 4.2 i ispuniti obaveze navedene u tačkama 3.1, 3.5, 4.4, 4.6, 6. i 7. u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODULI ZA OCJENJIVANJE PODOBNOSTI ZA UPOTREBU INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA

MODUL CV. POTVRĐIVANJE TIPA NA OSNOVU ISKUSTVA U RADU (PODOBNOST ZA UPOTREBU)

1. Potvrđivanje tipa na osnovu iskustva u radu je dio postupka ocjenjivanja usaglašenosti kojim
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
utvrđuje i potvrđuje da uzorak, koji je reprezentativan za predviđenu proizvodnju, ispunjava zahtjeve podobnosti za upotrebu iz
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njega primjenjuju.

2. Zahtjev za potvrđivanje tipa na osnovu iskustva u radu proizvođač podnosi
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu proizvođača, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,
tehničku dokumentaciju iz tačke 3,
program potvrđivanja na osnovu iskustva u radu, kako je opisano u tački 4,
naziv i adresu društva ili društava (upravitelji infrastrukture i/ili željeznički prijevoznici), s kojima je podnosilac zahtjeva sklopio dogovor o suradnji za ocjenjivanje podobnosti za upotrebu na osnovu iskustva u radu, i to:
- kroz upotrebu interoperabilnog sastavnog dijela u radnim uslovima,
- kroz praćenje ponašanja u radu i
- putem izdavanja izvještaja o iskustvu u radu,
naziv i adresu društva koje se obavezalo održavati interoperabilni sastavni dio tokom razdoblja ili do prelaska udaljenosti koji su potrebni za sticanje iskustva u radu i
potvrdu o pregledu tipa | potvrdu o EZ pregledu tipa
kada je u fazi projektiranja upotrijebljen modul CB, ili
potvrdu o pregledu projekta | EZ potvrdu o pregledu projekta
kada je u fazi projektiranja upotrijebljen modul CH1.
Proizvođač stavlja na raspolaganje kompaniji odnosno kompanijama koje upotrebljavaju interoperabilni sastavni dio uzorak ili dovoljan broj uzoraka reprezentativnih za predviđenu proizvodnju, koji se dalje u tekstu nazivaju ‘tip’. Tip može obuhvatati nekoliko verzija interoperabilnog sastavnog dijela pod uslovom da su sve razlike između tih verzija obuhvaćene spomenutim potvrdama.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
može zatražiti dodatne uzorke ako je to potrebno za sprovođenje potvrđivanja na osnovu iskustva u radu.

3. Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
U tehničkoj dokumentaciji obuhvaćeni su projektiranje, proizvodnja, održavanje i rad interoperabilnog sastavnog dijela.
Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente:
tehničku dokumentaciju navedenu u tački 9. Modula CB ili u tački 4.6 Modula CH1,
uslove za upotrebu i uslove održavanja interoperabilnog sastavnog dijela (npr. ograničenja proteklog vremena upotrebe ili pređene razdaljine, granice habanja itd).
Ako
JTP | TSI
zahtijeva dodatne informacije za tehničku dokumentaciju, te se informacije moraju uključiti.

4. Program potvrđivanja na osnovu iskustva u radu uključuje:
zahtijevane radne karakteristike ili ponašanje tokom rada interoperabilnog sastavnog dijela koji se ispituje,
pripreme za ugradnju,
trajanje programa - izraženo ili vremenski ili pomoću prijeđene razdaljine,
očekivani uslovi rada i program rada,
program održavanja,
posebna ispitivanja tokom rada koja treba sprovesti, ako postoje,
veličina serije uzoraka - ako ih je više od jedan,
program nadzora (vrsta, broj i učestalost nadzora, dokumentacija),
kriterijumi za prihvatanje nedostataka i njihov uticaj na program,
informacije koje treba uključiti u izvještaj kompanije, odnosno kompanija koje upotrebljavaju interoperabilni sastavni dio (vidi tačku 2, petu alineju).

5. Potvrđivanje tipa na osnovu iskustva u radu
Tijelo za ocjenjivanje: | Prijavljeno tijelo:

5.1 pregleda tehničku dokumentaciju i program za potvrđivanje na osnovu iskustva u radu;

5.2 provjerava reprezentativnost tipa kao i da li je tip proizveden u skladu s tehničkom dokumentacijom;

5.3 provjerava da li je program potvrđivanja na osnovu iskustva u radu dobro prilagođen potrebama ocjene zahtijevanih radnih karakteristika interoperabilnih sastavnih dijelova i njihovog ponašanja u radu;

5.4 dogovara se s podnosiocem zahtjeva i kompanijom, odnosno kompanijama koje upotrebljavaju interoperabilni sastavni dio navedenim u tački 2, oko programa i lokacije na kojoj će se vršiti nadzori i, prema potrebi, oko ispitivanja i tijela koje će to ispitivanje, odnosno ta ispitivanja vršiti;

5.5 prati i nadzire upotrebu, način rada i održavanje interoperabilnog sastavnog dijela;

5.6 ocjenjuje izvještaj, koji treba izdati kompanija, odnosno kompanije koje upotrebljavaju interoperabilni sastavni dio navedene u tački 2, kao i svu drugu dokumentaciju i informacije prikupljene tokom postupka (izvještaji o ispitivanju, iskustvo s održavanjem, itd);

5.7 ocjenjuje ispunjavaju li rezultati ponašanja u radu zahtjeve JTP-a. | TSI-ja.

6. U slučaju kada tip ispunjava zahtjeve JTP-a | TSI-ja koji se primjenjuju na dotični interoperabilni sastavni dio, tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo izdaje proizvođaču potvrdu o podobnosti za upotrebu. | EZ potvrdu o podobnosti za upotrebu.
Ta potvrda uključuje naziv i adresu proizvođača, zaključke potvrđivanja, uslove (ako postoje) njenog važenja kao i podatke potrebne za identifikaciju odobrenog tipa. Ta potvrda može imati jedan ili više priloga.
Popis relevantnih dijelova tehničke dokumentacije prilaže se potvrdi o podobnosti za upotrebu, | EZ potvrdi o podobnosti za upotrebu, a jedan primjerak čuva tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Ako tip ne ispunjava zahtjeve JTP-a, tijelo za ocjenjivanje | TSI-ja, prijavljeno tijelo odbija izdati potvrdu o podobnosti za upotrebu | EZ potvrdu o podobnosti za upotrebu i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svog odbijanja.

7. Proizvođač obavještava tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo koje posjeduje tehničku dokumentaciju vezanu za potvrdu o podobnosti za upotrebu | EZ potvrdu o podobnosti za upotrebu o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu uticati na podobnost za upotrebu interoperabilnog sastavnog dijela ili uslove važenja potvrde. Za takve izmjene je potrebno dodatno odobrenje u obliku dodatka izvornoj potvrdi o podobnosti za upotrebu. | EZ potvrdi o podobnosti za upotrebu.
Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.

8. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o potvrdi o podobnosti za upotrebu | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdi o podobnosti za upotrebu i/ili svim dodacima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.

9. Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o potvrdi o podobnosti za upotrebu | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdi o podobnosti za upotrebu i/ili dodacima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.

10. Generalni sekretar, nadležna tijela drugih država ugovornica i druga tijela za ocjenjivanje | Komisija, države članice i druga prijavljena tijela mogu, na zahtjev, dobiti kopiju potvrde o podobnosti za upotrebu | EZ potvrde o podobnosti za upotrebu i/ili njihovih dodataka.
Na zahtjev, Generalni sekretar i države ugovornice | Komisija i države članice mogu dobiti kopiju tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Tijelo za ocjenjivanje čuva kopiju | Prijavljeno tijelo

	potvrde o podobnosti za upotrebu,	EZ potvrde o podobnosti za upotrebu,
	njenih priloga i dodataka, do isteka važenja te potvrde.	
11.	Izjava o podobnosti za upotrebu	EZ izjava o podobnosti za upotrebu
11.1	Proizvođač sastavlja	
	izjavu o podobnosti	EZ izjavu o podobnosti
	interoperabilnog sastavnog dijela za upotrebu u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	A ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U	
	izjavi o podobnosti za upotrebu	EZ izjavi o podobnosti za upotrebu
	navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.	
	Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje kopija	
	izjave o podobnosti za upotrebu.	EZ izjave o podobnosti za upotrebu.
11.2	Izjava o podobnosti za upotrebu	EZ izjava o podobnosti za upotrebu
	a) ispunjava zahtjeve iz Priloga 1. ovog JTP-a i	ispunjava zahtjeve člana 13. stava 3. i tačke 3.
	b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenljive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.	Priloga IV Direktivi 2008/57/EZ.
	Potvrda na koju pritom treba uputiti je:	
	potvrda o podobnosti za upotrebu.	EZ potvrda o podobnosti za upotrebu.
11.3	Interoperabilni sastavni dio može se staviti na tržište samo nakon što su sastavljene sljedeće	
	izjave:	EZ izjave:
	izjava o podobnosti za upotrebu iz tačke 11.1, i	EZ izjava o podobnosti za upotrebu iz tačke 11.1 i
	izjava o usaglašenosti.	EZ izjava o usaglašenosti.
12.	Ovlašteni zastupnik	
	Obaveze proizvođača navedene u tačkama 2, 7. i 11.1 može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.	
	3. MODULI ZA POSTUPKE OCJENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PODSISTEMA SA TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA	**Moduli za EZ provjeru podsistema**
	MODUL SB. PREGLED TIPA	**EZ PREGLED TIPA**
1.	Pregled tipa je postupak	EZ pregled tipa je dio postupka za EZ provjeru podsistema
	kojim	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	pregleda tehnički projekat podsistema i provjerava i potvrđuje da (li) tehnički projekat podsistema ispunjava zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnoso relevantnih JTP-ova kao i sve druge važeće propise [1]	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva kao i sve druge propise koje proizilaze iz Ugovora,
	koji se na njega primjenjuju.	
2.	Pregled tipa	EZ pregled tipa
	vrši se putem:	
	ocjenjivanja podobnosti tehničkog projekta podsistema putem pregleda tehničke dokumentacije i pratećih dokaza navedenih u tački 3. (tip projekta) i	
	pregleda jednog uzorka podsistema, reprezentativnog za predviđenu proizvodnju (tip proizvodnje).	
	Tip može biti reprezentativan za nekoliko verzija podsistema pod uslovom da razlike između tih	

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o usaglašenosti sa svim "drugim primjenjivim propisima". Podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi relevantne dokaze o usaglašenosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadrži odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje usaglašenosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela nadležnog za RID (u državi ugovornici koja je prva dala odobrenje), njegovog predstavnika ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Prema ovom JTP GEN-D, tijelo nadležno za RID može prenijeti nadležnost tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje usaglašenosti sa JTP-om, pod uslovom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije za RID.

verzija nisu suprotne odredbama relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.

3. Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za
pregled tipa tijelu za ocjenjivanje | EZ pregled tipa prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,
tehničku dokumentaciju[1]Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
U tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja
i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za
ocjenjivanje, | postupak EZ pregleda tipa,
projektiranje, proizvodnja i upotreba podsistema. Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente:
- opći opis podsistema, njegov cjelokupni koncept i strukturu,
- dokumente potrebne za sastavljanje tehničke dokumentacije
u skladu sa odredbama JTP-a GEN-B "Tehnički dosije" | kako je opisana u tački 4. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ,
- poseban dokument sa svim podacima koji se zahtijevaju u
JTP-u, odnosno JTP-ovima, | TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
za svaki relevantan registar
koji je uspostavila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa članom 13. ATMF-a, | predviđen u članovima 34. i 35. Direktive 2008/57/EZ,
- kopiju privremenih
JTP izjava o | EZ izjava o
provjeri (dalje u tekstu ISV), izdatih za podsistem
| prema tački 2. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ,
ako postoje,
- ako je relevantno, opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsistema,
- uslove uključivanja podsistema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove za interfejse,
- popis
priznatih normi[2] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena u Službenom listu Europske unije,
koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi
relevantnog JTP-a ili relevantnih JTP-ova | relevantnog TSI-ja ili relevantnih TSI-jeva
u slučaju kada se te
priznate norme | usklađene norme
nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene
priznatih normi, | usklađenih normi,
u tehničkoj dokumentaciji se navode dijelovi koji su primijenjeni,
- rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd. i
-program i izvještaji o ispitivanjima,
- dokaz o usaglašenosti s ostalim
primjenjivim propisima COTIF-a | propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),
- prateću dokumentaciju u pogledu proizvodnje i sklapanja podsistema,
- popis proizvođača uključenih u projektiranje, proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsistema,
- uslove za upotrebu podsistema (ograničenja proteklog vremena upotrebe ili prijeđenog puta, granice habanja itd),
- uslove održavanja i tehničku dokumentaciju o održavanju podsistema,
- sve tehničke zahtjeve navedene u relevantnom

[1] .Prema potrebi, tehnička dokumentacija uključuje opise i objašnjenja neophodna za razumijevanje funkcioniranja i mogućih rizika/kvarova u softveru za sigurnost koji se koristi u podsistemu.
[2] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

JTP-u, odnosno JTP-ovima, | TSI-ju odnosno TSI-jevima
koji se moraju uzeti u obzir tokom proizvodnje, održavanja i rada podsistema,
- sve ostale odgovarajuće tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela u sličnim uslovima uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja i
- sve daljnje informacije, ako to zahtijeva relevantni
JTP, odnosno JTP-ovi, | TSI, odnosno TSI-jevi,
uzorke reprezentativne za predviđenu proizvodnju.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
može zatražiti dodatne uzorke ako su potrebni za sprovođenje programa ispitivanja,
dostavlja se i uzorak, odnosno uzorci sklopa ili uređaja, ili uzorak podsistema u predmontažnom stanju, ako to zahtijevaju određene metode ispitivanja ili pregleda i ako je to navedeno u relevantnom
JTP-u, odnosno JTP-ovima, | TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
prateće dokaze o podobnosti rješenja iz tehničkog projekta. U tim pratećim dokazima se navode svi dokumenti koji su upotrijebljeni, posebno onda kada se relevantne
priznate norme | usklađene norme
i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cijelini. Prateći dokazi uključuju, prema potrebi, rezultate ispitivanja koje je izvršilo odgovarajuće ispitno tijelo podnosioca zahtjeva, ili neko drugo ispitno tijelo u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4. Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
Za tip projekta:

4.1 pregleda tehničku dokumentaciju i prateće dokaze kako bi ocijenilo da li je tehnički projekat podsistema podoban za ispunjavanje zahtjeva relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva;

4.2 pregleda metode projektiranja, alate za projektiranje i rezultate projektiranja, u slučaju kada se u relevantnom
JTP-u, odnosno JTP-ima | TSI-ju, odnosno TSI-jima
zahtijeva pregled projekta, kako bi ocijenilo usklađenost sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
Za tip proizvodnje:

4.3 provjerava da li je uzorak, odnosno da li su uzorci proizvedeni u skladu sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
i s tehničkom dokumentacijom, te utvrđuje elemente koji su projektovani u skladu s primjenljivim odredbama relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a, priznatih normi | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja, usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija, kao i elemente koji su projektirani bez primjene relevantnih odredbi tih normi;

4.4 vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se takvi pregledi i ispitivanja vrše, kako bi provjerilo da li su, u slučajevima kada je podnosilac zahtjeva odlučio primijeniti rješenja iz relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija, ta rješenja pravilno primijenjena;

4.5 vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se takvi pregledi i ispitivanja vrše, kako bi provjerilo da li, u slučajevima kada rješenja iz relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija nisu primijenjena, rješenja koja je donio proizvođač ispunjavaju odgovarajuće zahtjeve relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova; | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva;

4.6 dogovara se s podnosiocem zahtjeva oko lokacije na kojoj će se vršiti pregledi i ispitivanja.

5. Kada je podsistem iz tačke 3. podložan postupku u vezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima prema
članu 7a ATMF-a i propisima/smjernicama koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa tim članom, | članu 9. Direktive 2008/57/EZ,
podnosilac zahtjeva o tome obavještava
tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Podnosilac zahtjeva također dostavlja
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
tačno upućivanje na
JTP, odnosno JTP-ove, | TSI, odnosno TSI-jeve
(ili njihove dijelove) u pogledu kojih se traži odstupanje.

	Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje u skladu sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa članom 7a ATMF-a. Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u vezi s odstupanjem. Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo, podnosilac zahtjeva obavještava	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	o ishodu postupka u vezi s odstupanjem.	
6.	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	sastavlja izvještaj o ocjeni u kome se bilježe aktivnosti preduzete u skladu s tačkom 4. i njihovi ishodi. Izvještaj o ocjeni se daje podnosiocu zahtjeva i, na zahtjev, nadležnom tijelu u državi ugovornici koje je dalo ovlaštenje tijelu za ocjenjivanje. Ne dovodeći u pitanje njegove obaveze prema	
	nadležnom tijelu u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3), tijelo za ocjenjivanje	tijelima koja su obavila prijavljivanje, prijavljeno tijelo
	smije objaviti sadržaj tog izvještaja, djelimično ili u cijelini, samo uz saglasnost podnosioca zahtjeva.	
7.	U slučaju kada tip ispunjava zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova koji se primjenjuju na dotični podsistem,	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	izdaje	
	JTP potvrdu o pregledu tipa	EZ potvrdu o pregledu tipa
	podnosiocu zahtjeva. Ta potvrda sadrži naziv i adresu podnosioca zahtjeva, zaključke ispitivanja, uslove njenog važenja (ako postoje) i podatke potrebne za identifikaciju odobrenog tipa. Ta potvrda može imati jedan ili više priloga. Potvrda i njeni prilozi moraju uključivati sve relevantne informacije koje omogućavaju ocjenjivanje usaglašenosti proizvedenih podsistema s ispitanim tipom. Ako tip ne ispunjava zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja, prijavljeno tijelo
	odbija izdati	
	JTP potvrdu o pregledu tipa	EZ potvrdu o pregledu tipa
	i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svog odbijanja. U slučaju kada je podsistem iz tačke 3. predmet odstupanja, modernizacije, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u	
	JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	navodi se i tačno upućivanje na	
	JTP, odnosno JTP-ove,	TSI, odnosno TSI-jeve
	ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom	
	izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsistema.
	Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi podsistema, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja, prijavljeno tijelo
	izdaje privremenu izjavu o provjeri (ISV)	
	jasno navodeći koji dijelovi podsistema ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a.	u skladu s članom 18. stavom 4. Direktive 2008/57/EZ.
	Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP potvrdu o ISV-u.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ potvrdu o ISV-u prema odjeljku 2. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.
8.	Podnosilac zahtjeva obavještava	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	koje raspolaže tehničkom dokumentacijom u vezi s	
	JTP potvrdom o pregledu tipa	EZ potvrdom o pregledu tipa

o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu uticati na usaglašenost podsistema sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
ili na uslove važenja te potvrde. Za takve je izmjene potrebno dodatno odobrenje u obliku dodatka izvornoj
JTP potvrdi o pregledu tipa. | EZ potvrdi o pregledu tipa.

9. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o pregledu tipa | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu tipa
i/ili svim dodacima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o JTP potvrdama o pregledu tipa | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu tipa
i/ili dodacima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.
Generalni sekretar, države ugovornice i druga tijela za ocjenjivanje | Komisija, države članice i druga prijavljena tijela
mogu, na zahtjev, dobiti kopiju
JTP potvrda o pregledu tipa | EZ potvrda o pregledu tipa
i/ili njihovih dodataka.
Na zahtjev,
Generalni sekretar i države ugovornice mogu također | Komisija i države članicemogu
dobiti kopiju tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo
tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
čuva kopiju
JTP potvrde o pregledu tipa, | EZ potvrde o pregledu tipa,
njenih priloga i dodataka, uključujući dokumentaciju namijenjenu za tehnički dosije koju je dostavio podnosilac zahtjeva, sve do isteka važenja te potvrde.

10. Proizvođač drži kopiju
JTP potvrde o pregledu tipa, | EZ potvrde o pregledu tipa,
njenih priloga i dodataka, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima tokom cijelog vijeka trajanja podsistema.

11. Ovlašteni zastupnik podnosioca zahtjeva može podnijeti zahtjev naveden u tački 3. i ispuniti obaveze navedene u tačkama 5, 8. i 10, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL SD. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM PROIZVODNOG PROCES | **EZ PROVJERA PODSISTEMA NA OSNOVU SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PROIZVODNOG PROCESA**

1. Ovo ocjenjivanje | EZ provjera podsistema
na osnovu sistema upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa je dio
postupka ocjenjivanja usaglašenosti podsistema sa zahtjevima primjenjivog JTP-a, odnosno primjenjivih JTP-ova | postupka EZ provjere podsistema
kojim podnosilac zahtjeva ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2.
5, 7. i 9, kako bi se ocjenjivanja mogla izvršiti radi provjere | i 8, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje
da (li) je dotični podsistem usaglašen s tipom opisanim u
JTP potvrdi o pregledu tipa,i da time ispunjava zahtjeve relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova i drugih primjenljivih propisa[1], | EZ potvrdi o pregledu tipa,te da
TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, kao i svih drugih propisa koji proizlaze iz Ugovora,

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o usaglašenosti sa svim "drugim primjenljivim propisima". Podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi relevantne dokaze o usaglašenosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.

koji se na njega odnose.

2. Proizvodnja

Proizvodnja, konačni pregled podsistema i ispitivanje dotičnog podsistema moraju biti obuhvaćeni odobrenim sistemom, odnosno sistemima upravljanja kvalitetom, kako je navedeno u tački 3, i podliježu nadzoru kako je navedeno u tački 7.

3. Sistem upravljanja kvalitetom

3.1 Podnosilac zahtjeva

podnosi zahtjev za ocjenu

svog

sistema upravljanja kvalitetom

tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu

koje izabere, u pogledu dotičnog podsistema.

Taj zahtjev uključuje:

naziv i adresu podnosioca zahtjeva i, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,

pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom

tijelu za ocjenjivanje,	prijavljenom tijelu,

pregled strukture upravljanja projektom i naziv i adresu svakog uključenog subjekta,

sve relevantne informacije za predviđeni podsistem,

dokumentaciju u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom,

kopiju EZ izjave, odnosno izjava o ISV-u koje su izdane za podsistem, ako postoje,

tehničku dokumentaciju odobrenog tipa i kopiju

JTP potvrde o pregledu tipa i	EZ potvrde o pregledu tipa

i njenih priloga.

3.2 Sistem upravljanja kvalitetom osigurava usaglašenost podsistema s tipom opisanim u

JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa

i njegovu usaglašenost sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

koji se na njih odnose.

Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sistemski se i uredno dokumentiraju u obliku pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija sistema upravljanja kvalitetom mora omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitet.

Ona posebno sadrži odgovarajući opis:

ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave u pogledu kvaliteta podsistema,

odgovarajućih tehnika, postupaka i sistemskih mjera koji će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i sistemu upravljanja kvalitetom,

pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tokom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,

evidencije u vezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i

načina na koje se prati postizanje zahtijevanog kvaliteta podsistema i efikasan rad sistema upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li taj sistem zahtjeve iz tačke 3.2.

Ono pretpostavlja usaglašenost s tim zahtjevima u pogledu onih elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma upravljanja kvalitetom,

priznata norma	usklađena norma

i/ili tehnička specifikacija.

Ako se usaglašenost podsistema sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

zasniva na više od jednog sistema upravljanja kvalitetom,

tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo

posebno pregleda:

JTP (npr. UTP VAG) može da sadrži odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje usaglašenosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela (u prvoj državi ugovornici koja je obavila prihvatanje) nadležnog za RID, njegovog delegata ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Nadležno tijelo za RID može delegirati ovlašćenje tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje usaglašenosti sa JTP-om u skladu sa ovim JTP GEN-D, pod uslovom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije u RID-u.

da li su jasno dokumentirani odnosi i interfejsi između tih sistema upravljanja kvalitetom i da li su ukupne odgovornosti i ovlaštenja uprave za usaglašenost ukupnog podsistema jasno dodijeljene svakom subjektu uključenom u projekat i da li su one od tih subjekata prepoznate. Revizija mora biti posebno prilagođena dotičnom podsistemu, pri čemu se uzima u obzir poseban doprinos podnosioca zahtjeva podsistemu.

Kada

se | podnosilac zahtjevaprimjenjuje

potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom, koji je potvrdilo akreditirano tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti,

koristi |

u proizvodnji i konačnom ispitivanju relevantnog podsistema,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

obavlja detaljnu ocjenu samo onih dokumenata i evidencije u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom koji se tiču podsistema.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ne ocjenjuje ponovo cijeli priručnik o kvalitetu, niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti sistema upravljanja kvalitetom već ocijenilo.

Osim što mora imati iskustva sa sistemima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja podsistema i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja.

Revizija uključuje

jednu ili više posjeta | posjetu

prostorijama dotičnih relevantnih subjekata. Revizorski tim pregleda tehničku dokumentaciju navedenu u tački 3.1, drugomstavu,

šestoj alineji, | sedmoj alineji,

kako bi provjerio mogu li dotični relevantni subjekti prepoznati zahtjeve relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

i izvršiti odgovarajuće preglede kako bi osigurali usaglašenost podsistema s tim zahtjevima.

O odluci se obavještava

podnosilac zahtjeva, koji kopiju prosljeđuje proizvođaču. | podnosilac zahtjeva.

To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjeni.

U slučaju kada je ocjenom sistema upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz tačke 3.2 ispunjeni,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom.

3.4 Podnosilac zahtjevai proizvođač se obavezuju | Podnosilac zahtjevase obavezuje

ispunjavati obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom, te taj sistem održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava podnosioca zahtjeva i |

podnosilac zahtjeva obavještava

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim izmjenama sistema upravljanja kvalitetom koje utiču na projektiranje, proizvodnju, konačni pregled, ispitivanje i upotrebu podsistema, kao i o svim promjenama potvrde sistema upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ocjenjuje sve predložene izmjene i odlučuje o tome hoće li izmijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ili je potrebno ponovno ocjenjivanje.

O svojoj odluci obavještava podnosioca zahtjeva,

a podnosilac zahtjeva prosljeđuje obavještenje proizvođaču ako sistemom upravljanja kvalitetom upravlja proizvođač. |

To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjeni.

4. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o

odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje

	nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
	popis odobrenja sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su druga tijela za ocjenjivanje obaviještena o	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o
	o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo, povuklo, ili na drugi način ograničilo te, na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo.	
5.	Provjera usaglašenosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima	EZ provjera podsistema
5.1	Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za provjeru usaglašenosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima tijelu za ocjenjivanje po izboru.	EZ provjeru podsistema prijavljenom tijelu
	Taj zahtjev uključuje:	
	naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,	
	tehničku dokumentaciju, u pogledu odobrenog tipa, uključujući i	
	JTP potvrdu o pregledu tipa,	EZ potvrdu o pregledu tipa,
	izdanu po završetku postupka određenog u modulu SB,	
	i, ako **nije** uključeno u ovu dokumentaciju:	
	opći opis podsistema, njegov cjelokupni koncept i strukturu,	
	dokumente potrebne za sastavljanje tehničkog dosijea prema odredbama JTP GEN-B "Tehnički dosije"	kako je opisano u tački 4. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ,
	poseban dokument sa svim podacima koji se zahtijevaju u relevantnom JTP-u	TSI-ju
	za svaki relevantan registar koji je uspostavila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa članom 13. ATMF-a	predviđen u članovima 34. i 35. Direktive 2008/57/EZ,
	popis priznatih normi[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena u Službenom listu Europske unije
	koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi JTP-a	TSI-ja
	u slučaju kada se te priznate norme	usklađene norme
	nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene priznatih normi,	usklađenih normi,
	u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,	
	uslove za upotrebu podsistema (ograničenja proteklog vremena upotrebe ili prijeđenog puta, granice habanja itd),	
	opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsistema,	
	uslove za održavanje i tehničku dokumentaciju u pogledu održavanja podsistema,	
	bilo koje tehničke zahtjeve navedene u relevantnom JTP-u, odnosnom relevantnim JTP-ovima	TSI-ju, odnosno relevantnim TSI-jevima
	koji će se uzeti u obzir tokom proizvodnje, održavanja ili rada podsistema,	
	ostale odgovarajuće tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja, u sličnim uslovima,	
	uslove uključivanja podsistema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove za interfejse s drugim podsistemima,	
	rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda, itd,	
	izvještaje o ispitivanju, ako postoje,	
	dokumentaciju u vezi s proizvodnjom i sklapanjem podsistema,	
	popis proizvođača uključenih u proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsistema,	
	dokaz da su proizvodnja i konačno ispitivanje kako je spomenuto u tački 2, obuhvaćeni sistemom upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva, te dokaz o njegovoj efikasnosti,	
	navod o prijavljenom tijelu odgovornom za odobrenje i nadzor sistema upravljanja kvalitetom i dokaz o usklađenosti s drugim primjenjivim COTIF propisima,	propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

sve druge informacije, ako se to traži u relevantnom
JTP-u, odnosno relevantnim JTP-ovima. | TSI-ju, odnosno relevantnim TSI-jevima.

5.2 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
koje je izabrao podnosilac zahtjeva najprije pregleda zahtjev kako bi provjerilo važenje
JTP potvrde o pregledu tipa. | EZ potvrde o pregledu tipa.
Ako
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
smatra da
JTP potvrda o pregledu tipa | EZ potvrda o pregledu tipa
više nije važeća ili da nije primjerena, te da je potrebna nova
JTP potvrda o pregledu tipa, | EZ potvrda o pregledu tipa,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
odbija ocijeniti sistem upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva, i za to daje obrazloženje.

6. Kada je podsistem iz tačke 5.1 podložan postupku u vezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima
prema
članu 7a ATMF-a i propisima/smjernicama koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa tim članom, | članu 9. Direktive 2008/57/EZ,
podnosilac zahtjeva o tome obavještava
tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Podnosilac zahtjeva dostavlja
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
i tačno upućivanje na
JTP, odnosno JTP-ove | TSI, odnosno TSI-jeve
(ili njihove dijelove) za koje se zahtijeva odstupanje.
Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje u skladu sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa članom 7a ATMF-a.
Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u vezi s odstupanjem.
Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo,
podnosilac zahtjeva obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
o ishodu postupka u vezi s odstupanjem.

7. Nadzor u nadležnosti
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

7.1 Svrha nadzora je osigurati da podnosilac zahtjeva uredno izvršava obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

7.2 Podnosilac zahtjeva za svrhe periodičnih revizija
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
omogućava pristup lokacijama proizvodnje, nadzora, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebno:
dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom,
evidenciju o kvalitetu, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.

7.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da podnosilac zahtjeva održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaj o reviziji.
Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine.
Kada podnosilac zahtjeva primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.

7.4 Osim toga,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može nenajavljeno posjetiti podnosioca zahtjeva. Tokom takvih posjeta
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja podsistema ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcioniše li sistem upravljanja kvalitetom na pravilan način.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
dostavlja podnosiocu zahtjeva izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o

ispitivanju.

7.5 Ako ne vrši nadzor svih dotičnih sistema upravljanja kvalitetom kako je navedeno u tački 3,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
odgovorno za
ocjenjivanje usaglašenosti proizvedenih podsistema sa odobrenim tipom | EZ provjeru
podsistema, koordinira aktivnosti nadzora bilo kojih drugih
tijela za ocjenjivanje | prijavljenih tijela
koja su odgovorna za taj zadatak, kako bi:
osiguralo da se interfejsima između različitih sistema upravljanja kvalitetom u vezi s uključivanjem podsistema upravlja na pravilan način,
prikupilo, zajedno sa podnosiocem zahtjeva, potrebne elemente za ocjenu. te tako zagarantiralo dosljednost različitih sistema upravljanja kvalitetom i cjelokupni nadzor nad tim sistemima.
Ta koordinacija uključuje pravo
tijela za ocjenjivanje: | prijavljenog tijela:
da mu se dostavi sva dokumentacija (odobrenje i nadzor) koju je izdalo drugo
tijelo za ocjenjivanje, odnosno tijela za ocjenjivanje, | prijavljeno tijelo, odnosno prijavljena tijela,
da prisustvuje redovnim revizijama iz tačke 7.3 i
da preduzme dodatne revizije, kako je navedeno u tački 7.4 na sopstvenu odgovornost i zajedno s tijelom za ocjenjivanje, odnosno tijelima za ocjenjivanje. | drugim prijavljenim tijelom, odnosno prijavljenim tijelima.

8. **JTP potvrda o provjeri podsistema** | EZ potvrda o provjeri podsistema i EZ izjava o provjeri podsistema

8.1 U slučaju kada podsistem ispunjava zahtjeve relevantnog TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje
JTP potvrdu o provjeri podsistema. | EZ potvrdu o provjeri podsistema, u skladu s tačkom 3. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.
Potvrdi se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje u skladu sa zahtjevima iz JTP GEN-C 17F[1] "Tehnički dosije".
Potvrda se daje podnosiocu zahtjeva.
U slučaju kada je podsistem iz tačke 5.1 predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u
JTP potvrdi o provjeri podsistema | EZ potvrdi
navodi se i tačno upućivanje na
JTP, odnosno JTP-ove | TSI, odnosno TSI-jeve
ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom
izvršenog ocjenjivanja. | postupka EZ provjere podsistema.
Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi ili određene faze podsistema, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a, tijelo za ocjenjivanje | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja, prijavljeno tijelo
izdaje privremenu izjavu o provjeri (ISV)
jasno navodeći koji dijelovi podsistema ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a. | u skladu s članom 18. stavom 4. Direktive 2008/57/EZ.
Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP potvrdu o ISV-u u skladu sa Prilogom 2. | Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ privremenu izjavu o provjeri ISV u skladu sa odjeljkom 2. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.

8.2 JTP izjava o provjeri podsistema može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obaveznoj osnovi ako je to propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U tom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri podsistema.
Država ugovornica koja je takođe članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u vezi sa EZ izjavom o provjeri podsistema.
Podnosilac zahtjeva

[1] Ranije nazvan APTU Prilog 1-C

	drži JTP potvrdu o provjeri podsistema i, ako je izdata, JTP izjavu o provjeri podsistema	sastavlja pisanu EZ izjavu o provjeri podsistema i drži je	
	na raspolaganju nacionalnim tijelima tokom cijelog upotrebnog vijeka podsistema.		
	U slučaju kada je podsistem iz tačke 5.1 predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u		
	JTP potvrdi o provjeri podsistema i, ako je izdata, JTP izjavi o provjeri podsistema	EZ izjavi za taj podsistem	
	navodi se i upućivanje na		
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve	
	ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom postupka		
	provjere podsistema.	EZ provjere podsistema.	
	[obuhvaćeno posljednjom rečenicom u 8.1]	U slučaju postupka ISV-a, podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u.	
	Ako je sastavljena JTP izjava o provjeri, ona	EZ izjava	
	i prateći dokumenti pišu se u skladu s		
	Prilogom 2. ovog JTP-a.	Prilogom V Direktivi 2008/57/EZ.	
	Potvrde na koje pritom treba uputiti su:		
	odobrenje sistema upravljanja kvalitetom navedeno u tački 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u tački 7.3, ako postoje,		
	JTP potvrda o pregledu tipa i njeni dodaci.	EZ potvrda o pregledu tipa i njeni dodaci.	
	Kopija JTP izjave o provjeri podsistema i JTP izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	Kopija EZ izjave o provjeri podsistema, i EZ izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	
	daju se na raspolaganje relevantnim tijelima, na zahtjev.		
	(vidi 8.1)	Prijavljeno tijelo je odgovorno za sastavljanje	8.3
	Tehnički dosije iz tačke 8.1 također će biti priložen JTP izjavi o provjeri podsistema.	tehničkog dosijea koji mora biti priložen EZ izjavi o provjeri podsistema i EZ izjavi o ISV-u. Tehnički dosije mora biti sastavljen u skladu s članom 18. stavom 3. i tačkom 4. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.	
9.	Podnosilac zahtjeva tokom cijelog upotrebnog vijeka podsistema drži na raspolaganju nacionalnim tijelima:		
	dokumentaciju iz tačke 3.1,		
	izmjenu, odnosno izmjene iz tačke 3.5, kako su odobrene,		
	odluke i izvještaje prijavljenog tijela iz tačaka 3.5, 7.3 i 7.4, i		
	tehnički dosije iz		
	tačke 8.1 (i 8.3).	tačke 8.3.	
10.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim potvrdama o provjeri podsistema	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o provjeri podsistema	
	koje je izdalo ili povuklo i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje		
	nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje	
	popis potvrda o provjeri podsistema koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.		
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o JTP potvrdama o provjeri podsistema	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o provjeri podsistema	
	koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o		
	JTP potvrdama o provjeri podsistema	EZ potvrdama o provjeri podsistema	
	koje je izdalo.		
11.	Ovlašteni zastupnik		
	Obaveze podnosioca zahtjeva iz tačaka 3.1, 3.5, 6, 8.2 i 9. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.		
	MODUL SF. PROVJERA PODSISTEMA NA OSNOVU PROVJERE PROIZVODA	**EZ PROVJERA PODSISTEMA NA OSNOVU PROVJERE PROIZVODA**	
1.	Ovo ocjenjivanje	EZ provjera podsistema	
	na osnovu provjere proizvoda je dio		
	postupka ocjenjivanja usaglašenosti podsistema sa zahtjevima primjenjivog JTP-a, odnosno primjenjivih JTP-ova	postupka za EZ provjeru podsistema	
	kojim podnosilac zahtjeva ispunjava obaveze utvrđene u tački 2.		

	kako bi se ocjenjivanja mogla izvršiti radi provjere	i tački 5, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje
	da (li) je dotični podsistem, koji je podložan odredbama tačke 4, usaglašen s tipom opisanimu	
	JTP potvrdi o pregledu tipa pri čemu ispunjava zahtjeve relevantnog	EZ potvrdi o pregledu tipa,te da
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova i drugih primjenjivih propisa[1] koji se na njega odnose.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, kao i svih drugih propisa koji proizilaze iz Ugovora.
2.	Proizvodnja	
	Proizvodni proces i njegovo praćenje osiguravaju usaglašenost proizvedenog podsistema s odobrenim tipom opisanim u	
	JTP potvrdi o pregledu tipa i sa zahtjevima relevantnog	EZ potvrdi o pregledu tipa
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova koji se na njega odnose.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
3.	Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za	
	provjeru usaglašenosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima tijelu za ocjenjivanje koje izabere.	EZ provjeru podsistema prijavljenom tijelu
	Taj zahtjev uključuje:	
	naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik i njegov naziv i adresu,	
	naziv i adresu proizvođača, ako nije sam podnosilac zahtjeva,	
	tehničku dokumentaciju u vezi s odobrenim tipom, uključujući	
	JTP potvrdu o pregledu tipa	EZ potvrdu o pregledu tipa
	i njene priloge, kako su izdani po završetku postupka određenog u modulu SB.	
	On ujedno uključuje i sljedeće elemente, ako već nisu uključeni u tehničku dokumentaciju:	
	opći opis podsistema, njegov cjelokupni koncept i strukturu	
	dokumente potrebne za sastavljanje tehničkog dosijea,	
	u skladu sa zahtjevima utvrđenim u JTP GEN-C	kako je opisano u tački 4. Priloga VI Direktivi
	Tehnički dosije,	2008/57/EZ,
	poseban dokument sa svim podacima koji se zahtijevaju u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
	za svaki relevantan registar	
	koji je, u skladu sa članom 13. ATMF-a, uspostavila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja,	predviđen u članovima 34. i 35. Direktive 2008/57/EZ,
	popis	
	priznatih normi[2] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija,	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena u Službenom listu Europske unije,
	koje se primjenjuju u cijelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi relevantnog	
	JTP-a	TSI-ja
	u slučaju kada se te priznate norme	usklađene norme
	nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene priznatih normi,	usklađenih normi,
	u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,	
	uslove za upotrebu podsistema (ograničenja proteklog vremena upotrebe ili prijeđenog puta, granice habanja itd),	
	opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsistema,	
	uslove održavanja i tehničku dokumentaciju u pogledu održavanja podsistema,	
	sve tehničke zahtjeve navedene u relevantnom	

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o usaglašenosti sa svim "drugim primjenjivim propisima". Podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi relevantne dokaze o usaglašenosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadrži odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje usaglašenosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela (u prvoj državi ugovornici koja je obavila prihvatanje) nadležnog za RID, njegovog delegata ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Nadležno tijelo za RID može delegirati ovlaštenje tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje usaglašenosti sa JTP-om u skladu sa ovim JTP GEN-D, pod uslovom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije u RID-u.

[2] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevima
	koji se moraju uzeti u obzir tokom proizvodnje, održavanja i rada podsistema,	
	ostale odgovarajuće tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja, u sličnim uslovima,	
	uslove uključivanja podsistema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove za interfejse s drugim podsistemima,	
	dokaz o usaglašenosti s ostalim	
	primjenjivim propisima COTIF-a,	propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),
	rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,	
	izvještaje o ispitivanjima,	
	dokumentaciju u pogledu proizvodnje i sklapanja podsistema,	
	popis proizvođača uključenih u projektiranje, proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsistema i sve ostale informacije, ako to zahtijeva relevantni	
	JTP, odnosno JTP-ovi i priznate norme.	TSI, odnosno TSI-jevi.
4.	Provjera usaglašenosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima	EZ provjera podsistema
4.1	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	koje izabere podnosilac zahtjeva najprije pregleda zahtjev kako bi provjerilo važenje	
	JTP potvrde o pregledu tipa.	EZ potvrde o pregledu tipa.
	Ako	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	smatra da	
	JTP potvrda o pregledu tipa	EZ potvrda o pregledu tipa
	više nije važeća ili da nije primjerena. te da je potreban novi	
	JTP pregled tipa,	EZ pregled tipa,
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	odbija izvršiti provjeru sistema upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva i za to daje obrazloženje.	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja kako bi provjerilo usaglašenost podsistema s odobrenim tipom opisanim u	
	JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
4.2	Svi se podsistemi pojedinačno pregledaju i vrše se odgovarajuća ispitivanja navedena u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima, priznatim normama	TSI-ju, odnosno TSI-jevima, usklađenoj normi, odnosno normama
	i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentna ispitivanja, kako bi se provjerila usaglašenost s odobrenim tipom opisanim u	
	JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
	Ako takve	
	priznate norme	usklađene norme
	nema, o odgovarajućim ispitivanjima koja treba izvršiti odlučuju podnosilac zahtjeva i dotično	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
4.3	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	i podnosilac zahtjeva dogovaraju lokacije na kojima će se vršiti ispitivanja, te su usaglašeni da konačno ispitivanje podsistema i, kad god se to zahtijeva u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
	ispitivanja ili potvrđivanje pod punim radnim uslovima, vrši podnosilac zahtjeva pod direktnim nadzorom i uz prisustvo	
	tijela za ocjenjivanje.	prijavljenog tijela.
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	ima, za potrebe ispitivanja i provjera, pristup proizvodnim radionicama, lokacijama na kojima se obavlja sklapanje i ugradnja, i prema potrebi, objektima za predmontažu i ispitivanje kako bi izvršilo svoje zadatke predviđene u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima.	TSI-ju, odnosno TSI-jevima.
4.4	Kada je podsistem iz tačke 3. podložan postupku u vezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima	

	prema članu 7a ATMF-a i propisa/smjernica koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa tim članom, podnosilac zahtjeva o tome obavještava tijelo za ocjenjivanje. Podnosilac zahtjeva također dostavlja tijelu za ocjenjivanje tačno upućivanje na JTP, odnosno JTP-ove	članu 9. Direktive 2008/57/EZ, prijavljeno tijelo. prijavljenom tijelu TSI, odnosno TSI-jeve
	(ili njihove dijelove) u pogledu kojih se traži odstupanje. Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje u skladu sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa članom 7a ATMF-a. Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u vezi s odstupanjem. Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo, podnosilac zahtjeva obavještava tijelo za ocjenjivanje o ishodu postupka u vezi s odstupanjem.	 Podnosilac zahtjeva prijavljeno tijelo
4.5.	**JTP potvrda o provjeri podsistema** Tijelo za ocjenjivanje izdaje JTP potvrdu o provjeri podsistema ako podsistem ispunjava zahjteve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, i na osnovu izvršeniha pregleda i ispitivanja. Potvrdi se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje u skladu sa zahtjevima iz JTP GEN-C[1] "Tehnički dosije". Potvrda se daje podnosiocu zahtjeva.	EZ potvrda o provjeri podsistema i EZ izjava o provjeri podsistema Prijavljeno tijelo EZ potvrdu o provjeri podsistema
	U slučaju kada je podsistem iz tačke 3. predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u JTP potvrdi o provjeri navodi se i tačno upućivanje na JTP, odnosno JTP-ove ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom izvršenog ocjenjivanja.	 EZ potvrdi TSI, odnosno TSI-jeve postupka EZ provjere podsistema.
	Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi ili određene faze podsistema, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a, tijelo za ocjenjivanje izdaje potvrdu o ISV-u jasno navodeći koji dijelovi podsistema ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP izjavu o ISV-u u skladu sa Prilogom 2. Podnosilac zahtjeva drži JTP potvrdu o provjeri podsistema i dokumentaciju iz tačke 3.	 TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja, prijavljeno tijelo u skladu s članom 18. stavom 4. Direktive 2008/57/EZ. Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u prema odjeljku 2. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ. EZ potvrdu o provjeri podsistema
	na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, tokom cijelog upotrebnog vijeka podsistema.	
5.	**JTP izjava o provjeri podsistema** JTP izjava o provjeri podsistema može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obaveznoj osnovi ako je to	EZ izjava o provjeri podsistema

[1] Ranije nazvan APTU Prilog 1-C

	propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U tom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri podsistema. Država ugovornica koja je također članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u vezi sa EZ izjavom o provjeri podsistema.		
5.1	Podnosilac zahtjeva ako je to primjenljivo, sastavlja pisanu JTP izjavu o provjeri podsistema	sastavlja pisanu EZ izjavu o provjeri podsistema	
	i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima tokom cijelog upotrebnog vijeka podsistema. U slučaju kada je podsistem iz tačke 3. predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u JTP izjavi o provjeri podsistema navodi se i upućivanje na JTP, odnosno JTP-ove	EZ izjavi o provjeri TSI, odnosno TSI-jeve	
	ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom postupka ocjenjivanja. [obuhvaćeno tačkom 4.5]	postupka EZ provjere podsistema. U slučaju postupka ISV-a, podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u.	
	Ako je JTP izjava o provjeri sastavljena, ona i prateći dokumenti pišu se u skladu s Prilogom 2. ovog JTP-a. Kopija JTP izjave o provjeri podsistema i JTP izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	EZ izjava Prilogom V Direktivi 2008/57/EZ. Kopija EZ izjave o provjeri podsistema i EZ izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	
	daju se na raspolaganje relevantnim tijelima, na zahtjev.		
5.2	(vidi tačku 4.5) Tehnički dosije naveden u tački 4.5 također se prilaže JTP izjavi o provjeri podsistema.	Prijavljeno tijelo odgovorno je za sastavljanje tehničkog dosijea koji mora biti priložen EZ izjavi o provjeri podsistema i EZ izjavi o ISV-u. Tehnički dosije mora biti sastavljen u skladu s članom 18. stavom 3. i tačkom 4. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.	
6.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o provjeri podsistema	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o provjeri podsistema	
	koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje	
	popis potvrda o provjeri podsistema koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo. Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o JTP potvrdama o provjeri podsistema	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o provjeri podsistema	
	koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o JTP potvrdama o provjeri podsistema	EZ potvrdama o provjeri podsistema	
	koje je izdalo.		
7.	Ovlašteni zastupnik Obaveze podnosioca zahtjeva može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju. Ovlašteni zastupnik NE može ispunjavati obaveze podnosioca zahtjeva navedene u tački 2.		
	MODUL SH1. PROVJERA PODSISTEMA NA OSNOVU CJELOKUPNOG SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM S PREGLEDOM PROJEKTA	**EZ PROVJERA PODSISTEMA NA OSNOVU CJELOKUPNOG SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM S PREGLEDOM PROJEKTA**	
1.	Ovo ocjenjivanje na osnovu cjelokupnog sistema upravljanja kvalitetom s pregledom projekta je dio postupka ocjenjivanja usaglašenosti podsistema sa zahtjevima primjenjivog JTP-a, odnosno primjenjivih JTP-ova	EZ provjera podsistema postupak EZ provjere podsistema	1.
	kojim podnosilac zahtjeva ispunjava obaveze utvrđene u tačkama 2. 5. i 7, kako bi se ocjenjivanja mogla izvršiti radi	i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost	

provjere | izjavljuje
da (li) dotični podsistem ispunjava zahtjeve relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova i drugih primjenjivih propisa[1], | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, kao i svih drugih propisa koji proizlaze iz Ugovora,
koji se na njega odnose.

2. Proizvodnja
Projektiranje, proizvodnja i konačni pregled podsistema, te ispitivanje dotičnog podsistema obuhvaćeni su odobrenim sistemom, odnosno sistemima upravljanja kvalitetom, kako je navedeno u tački 3. i podliježu nadzoru kako je navedeno u tački 5.
Podobnost tehničkog projekta podsistema ispituje se u skladu s tačkom 4.

3. **Sistem upravljanja kvalitetom**

3.1 Podnosilac zahtjeva
podnosi zahtjev za ocjenjivanje
| svog
sistema upravljanja kvalitetom u pogledu dotičnog podsistema
koji će koristiti tijelo za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
pregled strukture upravljanja projektom i naziv i adresu svakog uključenog subjekta,
sve relevantne informacije za predviđeni podsistem,
dokumentaciju u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom,
| kopiju EZ izjave, odnosno izjava o ISV-u koje su izdate za podsistem, ako postoje i
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje. | prijavljenom tijelu.

3.2 Sistem upravljanja kvalitetom osigurava usaglašenost podsistema sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
koji se na njega odnose.
Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje podnosilac zahtjeva usvoji se sistemski i uredno dokumentuju u obliku pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija sistema upravljanja kvalitetom omogućava dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitet.
Ona posebno sadrži odgovarajući opis:
ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave u pogledu kvaliteta projekta i podsistema,
specifikacija tehničkog projekta, uključujući norme, koje će se primjenjivati i, u slučajevima kada se relevantne
priznate norme[2] i/ili druge tehničke specifikacije | usklađene norme i/ili tehničke specifikacije
neće primijeniti u cjelini, načine na koje će se osigurati ispunjenje zahtjeva relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
koji se primjenjuju na taj podsistem,
tehnika, postupaka i sistemskih mjera za nadzor projektiranja i provjeru projekta, koje će se koristiti prilikom projektiranja podsistema koji se odnose na obuhvaćenu kategoriju proizvoda,
odgovarajućih tehnika, procesa i sistemskih mjera koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i sistemu upravljanja kvalitetom,
pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tokom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,
evidencije u vezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i
načina na koje se prati postizanje zahtijevanog kvaliteta projekta i podsistema i efikasan rad sistema upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li taj sistem zahtjeve iz tačke 3.2.

---

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o usaglašenosti sa svim "drugim primjenljivim propisima". Podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi relevantne dokaze o usaglašenosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadrži odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje usaglašenosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela (u prvoj državi ugovornici koja je obavila prihvatanje) nadležnog za RID, njegovog delegata ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Nadležno tijelo za RID može delegirati ovlaštenje tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje usaglašenosti sa JTP-om u skladu sa ovim JTP GEN-D, pod uslovom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije u RID-u.

[2] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

Ono pretpostavlja usaglašenost s tim zahtjevima u pogledu onih elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu s odgovarajućim specifikacijama nacionalnih normi kojima se provodi relevantna norma upravljanja kvalitetom,

priznata norma | usklađena norma

i/ili tehničke specifikacije

Ako se usaglašenost podsistema sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

zasniva na više od jednog sistema upravljanja kvalitetom,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

posebno pregleda:

da li su jasno dokumentirani odnosi i interfejsi između tih sistema upravljanja kvalitetom i da li su ukupne odgovornosti i ovlaštenja uprave za usaglašenost ukupnog podsistema jasno dodijeljene svakom subjektu uključenom u projekat i da li su te odgovornosti i ovlaštenja priznata od strane tih subjekata.

Revizija je posebno prilagođena dotičnom podsistemu, pri čemu se uzima u obzir poseban doprinos podnosioca zahtjeva podsistemu.

Kada

se | podnosilac zahtjeva

u projektiranju, proizvodnji i konačnom ispitivanju dotičnog podsistema,

koristi | primjenjuje

potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom koji je potvrdilo akreditirano tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom koji se tiču podsistema.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ne ocjenjuje ponovo cijeli priručnik o kvalitetu, niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti sistema upravljanja kvalitetom već ocijenilo.

Osim što mora imati iskustva sa sistemima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju u području relevantnog dotičnog podsistema i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.

Revizija uključuje

jednu ili više posjeta | posjetu

prostorijama dotičnih relevantnih subjekata.

Podnosilac zahtjeva

| ili njegov ovlašteni zastupnika

obavještavaju se o odluci.

To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sistema upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz tačke 3.2 ispunjeni,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom.

3.4 Podnosilac zahtjeva se obavezuje ispunjavati obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom, te taj sistem održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Podnosilac zahtjeva obavještava

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim izmjenama sistema upravljanja kvalitetom koje utiču na projektiranje, proizvodnju i konačni pregled podsistema, ispitivanje i rad, kao i o svim izmjenama potvrde o sistemu upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ocjenjuje sve predložene izmjene i odlučuje o tome hoće li izmijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.

O svojoj odluci obavještava podnosioca zahtjeva. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

Podnosilac zahtjeva proslijeđuje obavještenje proizvođaču ako sistemom upravljanja kvalitetom upravlja proizvođač.

3.6 Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o

	ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim	
	odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje	
	nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
	popis odobrenja sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela
	o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili povuklo, te na zahtjev o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koje je izdalo.	
4.	**Provjera usaglašenosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima**	EZ provjera podsistema
4.1	Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za provjeru usaglašenosti podsistema sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima	EZ provjeru podsistema
	(na osnovu cjelokupnog sistema upravljanja kvalitetom i pregleda projekta)	
	tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu
	iz tačke 3.1 (ocjenjivanje sistema upravljanja kvalitetom).	
4.2	Zahtjev mora biti takav, da se iz njega može razumjeti projekat, proizvodnja, održavanje i upotreba podsistema, te ocijeniti ispunjava li podsistem zahtjeve	
	JTP-a	TSI-ja
	koji se na njega odnose.	
	Taj zahtjev sadrži:	
	naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik i njegov naziv i adresu,	
	pisanu izjavu kojom se potvrđuje, da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom	
	nadležnom nacionalnom tijelu,	prijavljenom tijelu,
	tehničku dokumentaciju. [1]Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
	U tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
	i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenjivanje, projektiranje i upotreba podsistema.	
	Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:	
	- opći opis podsistema, njegov cjelokupni koncept i strukturu,	
	- dokumente potrebne za sastavljanje tehničke dokumentacije	
	prema odredbama JTP GEN C "Tehnički dosije"	opisane u tački 4. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ,
	- poseban dokument sa svim podacima koji se zahtijevaju u relevantnom	
	JTP-u, odnosno relevantnim JTP-jevma,	TSI-ju, odnosno relevantnim TSI-jevima,
	za svaki relevantan registar	
	koji je uspostavila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa članom 13. ATMF-a,	predviđen u članovima 34. i 35. Direktive 2008/57/EZ,
	- ako je relevantno, opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsistema,	
	- uslove uključivanja podsistema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove za interfejse,	
	- popis	
	priznatih normi22F[2] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čija su uputstva objavljena u Službenom listu Europske unije,
	koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
	u slučaju kada se te priznate norme	usklađene norme
	nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene priznatih normi,	usklađenih normi,

[1] Tehnička dokumentacija uključuje, ako je potrebno, opise i objašnjenja neophodne za razumijevanje funkcioniranja i mogućih rizika/kvarova u softveru za sigurnost koji se koristi u podsistemu.
[2] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

u tehničkoj dokumentaciji se navode dijelovi koji su primijenjeni,
- rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,
- program i izvještaje o ispitivanjima,
- dokaz o usaglašenosti s ostalim
primjenjivim COTIF propisima, | propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),
- dokumentaciju u pogledu proizvodnje i sklapanja podsistema,
- popis proizvođača uključenih u projektiranje, proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsistema,
- uslove za upotrebu podsistema (ograničenja proteklog vremena upotrebe ili prijeđenog puta, granice habanja, itd),
- uslove održavanja i tehničku dokumentaciju o održavanju podsistema,
- sve tehničke zahtjeve navedene u relevantnom
JTP-u, odnsono JTP-ovima | TSI-ju, odnosno TSI-ovima
koji se moraju uzeti u obzir tokom proizvodnje, održavanja i rada podsistema,
- sve ostale tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja, u sličnim uslovima i
- sve dalje informacije, ako to zahtijeva relevantan
JTP odnosno JTP-ovi, | TSI, odnosno TSI-jevi,
prateće dokaze o podobnosti rješenja tehničkog projekta. U tim se pratećim dokazima navode svi dokumenti koji su upotrijebljeni, posebno u slučajevima kada se relevantne
priznate norme | usklađene norme
i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cjelini. Prateći dokazi uključuju, prema potrebi, rezultate ispitivanja (uključujući one u uobičajenim uslovima rada) koje je izvršilo odgovarajuće ispitno tijelo podnosioca zahtjeva, ili neko drugo ispitno tijelo u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4.3 Kada je podsistem iz tačke 4.1. podložan postupku u vezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima prema
članu 7a ATMF-a i propisa/smjernica koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa tim članom, | članu 9. Direktive 2008/57/EZ,
podnosilac zahtjeva o tome obavještava
tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Podnosilac zahtjeva također dostavlja
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
tačno upućivanje na
JTP, odnosno JTP-ove, | TSI, odnosno TSI-jeve,
ili njihove dijelove, u pogledu kojih se traži odstupanje.
Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje u skladu sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja u skladu sa članom 7a ATMF-a.
Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u vezi s odstupanjem.
Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo, | Podnosilac zahtjeva
podnosilac zahtjeva
obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
o ishodu postupka u vezi s odstupanjem.

4.4 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
pregleda zahtjev, te u slučaju kada projekat ispunjava zahtjeve relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
izdaje podnosiocu zahtjeva
JTP potvrdu o pregledu projekta. | EZ potvrdu o pregledu projekta.
U toj se potvrdi navode naziv i adresa podnosioca zahtjeva, zaključci pregleda, uslovi (ako postoje) njenog važenja i podaci potrebni za identifikaciju odobrenog projekta.
Ta potvrda može imati jedan ili više priloga.
JTP potvrdi o pregledu projekta se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje u skladu sa zahtjevima iz JTP GEN-C[1] "Tehnički dosije".

[1] Ranije nazvan APTU Prilog 1-C

Potvrda i njeni prilozi sadrže sve relevantne informacije koje omogućavaju ocjenjivanje usaglašenosti podsistema s pregledanim projektom.

U slučaju kada je podsistem iz tačke 4.1. predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u

JTP potvrdi o pregledu projekta	EZ potvrdi o pregledu projekta

navodi se i tačno upućivanje na

JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve

ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom

izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsistema.

Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi podsistema, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, prijavljeno tijelo

izdaje potvrdu o ISV-u

jasno navodeći koji dijelovi podsistema ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	u skladu s članom 18. stavom 4. Direktive 2008/57/EZ.
Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP izjavu o ISV-u.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ potvrdu o ISV-u prema odjeljku 2. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.

4.5 Podnosilac zahtjeva obavještava

tijelo za ocjenjivanje koje je izdalo	prijavljeno tijelo
JTP potvrdu o pregledu projekta	EZ potvrdu o pregledu projekta

o svim izmjenama odobrenog projekta koje mogu uticati na usaglašenost sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova,	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva,

ili na uslove važenja potvrde, sve do isteka važenja te potvrde.

Za takve izmjene je potrebno dodatno odobrenje - od

tijela za ocjenjivanje koje je izdalo	prijavljenog tijela
JTP potvrdu o pregledu projekta	EZ potvrdu o pregledu projekta
- u obliku dodatka izvornoj JTP potvrdi o pregledu projekta.	EZ potvrdi o pregledu projekta.

Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.

4.6

Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o pregledu projekta	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu projekta

i/ili svim dodacima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje

nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje

popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.

Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o JTP potvrdama o pregledu projekta	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu projekta

i/ili dodacima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo te, na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.

Generalni sekretar, države ugovornice i druga tijela za ocjenjivanje	Komisija, države članice i druga prijavljena tijela

mogu, na zahtjev, dobiti kopiju

JTP potvrda o pregledu projekta	EZ potvrda o pregledu projekta

i/ili njihovih dodatka. Na zahtjev,

Generalni sekretar i države ugovornice	Komisija i države članice

mogu dobiti kopiju tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo

tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.

Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo

čuva kopiju

JTP potvrde o pregledu projekta	EZ potvrde o pregledu projekta

njenih priloga i dodataka, uključujući tehnički dosije s dokumentacijom koju je dostavio podnosilac zahtjeva, sve do isteka važenja te potvrde.

4.7	Podnosilac zahtjeva čuva kopiju JTP potvrde o pregledu projekta,	EZ potvrde o pregledu projekta,
	njenih priloga i dodataka, zajedno s tehničkom dokumentacijom na raspolaganju nacionalnim tijelima tokom cijelog upotrebnog vijeka podsistema.	
5.	**Nadzor u nadležnosti** **tijela za ocjenjivanje**	**prijavljenog tijela**
5.1	Cilj nadzora je uvjeriti se da proizvođač uredno izvršava obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.	
5.2	Proizvođač za svrhe periodičnih revizija tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu
	omogućava pristup lokacijama projektiranja, proizvodnje, pregleda, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebno: dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom, evidenciju u vezi s kvalitetom, koja je predviđena dijelom sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projektiranje, kao što su rezultati analiza, proračuna, ispitivanja itd, evidenciju u vezi s kvalitetom, koja je predviđena dijelom sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na proizvodnju, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja, itd.	
5.3	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaj o reviziji. Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine, pri čemu se barem jedna revizija treba obaviti tokom razdoblja u kojem se vrše relevantne aktivnosti (projektiranje, proizvodnja, sklapanje ili ugradnja) za podsistem koji je predmet ispitivanja projekta	EZ ispitivanja projekta
	iz tačke 4.4. Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.	
5.4	Osim toga, tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može nenajavljeno posjetiti proizvođača i lokacije pomenute u tački 5.2.	
	U toku takvih posjeta tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja podsistema, ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcionira li sistem upravljanja kvalitetom na pravilan način. Ono dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.	
5.5	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	odgovorno za provjeru usaglašenosti	EZ provjeru
	podsistema, ako ne vrši nadzor svih dotičnih sistema upravljanja kvalitetom prema tački 3, koordinira nadzorne aktivnosti svih drugih tijela za ocjenjivanje	prijavljenih tijela
	odgovornih za taj zadatak, kako bi: se uvjerilo da se pravilno upravlja interfejsima između različitih sistema upravljanja kvalitetom u pogledu uključivanja podsistema, prikupilo, u suradnji s podnosiocem zahtjeva, potrebne elemente za ocjenjivanje kako bi garantiralo dosljednost i cjelokupni nadzor različitih sistema upravljanja kvalitetom. Ta koordinacija uključuje pravo tijela za ocjenjivanje	prijavljenog tijela
	da: mu se dostavi sva dokumentacija (odobrenje i nadzor) koju je izdalo drugo tijelo za ocjenjivanje, odnosno tijela,	drugo prijavljeno tijelo, odnosno tijela,
	prisustvuje redovnim nadzorima iz tačke 5.2, pokrene dodatne revizije iz tačke 5.3 pod svojom odgovornošću i zajedno s drugim tijelom za ocjenjivanje, odnosno tijelima.	prijavljenim tijelom, odnosno tijelima.
6.	**JTP potvrda o provjeri podsistema**	**EZ potvrda o provjeri podsistema i EZ izjava o provjeri podsistema**
6.1	U slučaju kada podsistem ispunjava zahtjeve relevantnog TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	izdaje	

	JTP potvrdu o provjeri podsistema. JTP potvrdi o provjeri podsistema se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje u skladu sa zahtjevima iz JTP GEN-C[1] "Tehnički dosije". Ova potvrda se daje podnosiocu zahtjeva.	EZ potvrdu o provjeri podsistema u skladu s tačkom 3. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.
	U slučaju kada je podsistem iz tačke 4.1 predmet odstupanja, modernizacije, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u	
	JTP potvrdi o provjeri podsistema navodi se i tačno upućivanje na	EZ potvrdi
	JTP, odnosno JTP-ove ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom	TSI, odnosno TSI-jeve
	izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsistema.
	Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi ili određene faze podsistema, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, ondosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje izdaje potvrdu o ISV-u	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, prijavljeno tijelo
	jasno navodeći koji dijelovi podsistema ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	u skladu s članom 18. stavom 4. Direktive 2008/57/EZ.
	Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP izjavu o ISV-u u skladu sa Prilogom 2.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u u skladu sa odjeljkom 2. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.
6.2	**JTP izjava o provjeri podsistema** JTP izjava o provjeri podsistema može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obaveznoj osnovi ako je to propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U tom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri podsistema. Država ugovornica koja je također članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u vezi sa EZ izjavom o provjeri podsistema	EZ izjava o provjeri podsistema
	Podnosilac zahtjeva drži JTP potvrdu o provjeri podsistema i, ako je izdata, JTP izjavu o provjeri podsistema	sastavlja pisanu EZ izjavu o provjeri podsistema i drži je
	na raspolaganju nacionalnim tijelima tokom cijelog upotrenog vijeka podsistema.	
	U slučaju kada je podsistem iz tačke 4.1 predmet odstupanja, modernizacije, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u	
	JTP potvrdi o provjeri podsistema i, ako je izdata, JTP izjavi o provjeri podsistema navodi se i upućivanje na	EZ izjavi o provjeri podsistema
	JTP, odnosno JTP-ove ili njihove dijelove u pogledu kojih se nije ispitivala usaglašenost tokom postupka	TSI, odnosno TSI-je
	provjere podsistema.	EZ provjere podsistema.
	[obuhvaćeno posljednjom rečenicom u tački 6.1]	U slučaju postupka ISV-a, podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u.
	Ako je sastavljena JTP izjava o provjeri podsistema, ona i prateći dokumenti sastavljaju se u skladu s	EZ izjava
	Prilogom 2. ovog JTP-a.	s Prilogom V Direktivi 2008/57/EZ.
	Potvrde na koje pritom treba uputiti su:	
	odobrenje sistema upravljanja kvalitetom navedeno u tački 3.3 i izvještaji o reviziji iz tačke 5.3, ako postoje,	
	JTP potvrda o pregledu projekta iz tačke 4.4 i njeni dodaci.	EZ potvrda o pregledu projekta
	Kopija JTP izjave o provjeri podsistema i JTP izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	Kopija EZ izjave o provjeri podsistema i EZ izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,
	daju se na raspolaganje relevantnim tijelima, na zahtjev.	

[1] Ranije nazvan APTU Prilog 1-C

6.3	(Rezervirano) (vidi tačku 4.4)	Prijavljeno tijelo odgovorno je za sastavljanje tehničke dokumentacije koja mora biti priložena EZ izjavi o provjeri podsistema i EZ izjavi o ISV-u. Tehnička dokumentacije mora biti sastavljena u skladu s članom 18. stavom 3. i tačkom 4. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ.	
7.	Podnosilac zahtjeva tokom cijelog upotrebnog vijeka podsistema drži na raspolaganju nacionalnim tijelima: dokumentaciju u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom iz tačke 3.1, odobrenu izmjenu, odnosno izmjene iz tačke 3.5, odluke i izvještaje tijela za ocjenjivanje iz tačaka 3.5, 5.3 i 5.4 i tehničku dokumentaciju iz tačke 4.4.	prijavljenog tijela 6.3	.
8.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o provjeri podsistema koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje nadležnim tijelima popis potvrda o provjeri podsistema koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o provjeri podsistema svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su druga tijela za ocjenjivanje obaviještena o JTP potvrdama o provjeri podsistema koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o JTP potvrdama o provjeri podsistema koje je izdalo.	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o provjeri podsistema EZ potvrdama o provjeri podsistema	
9.	Ovlašteni zastupnik Ovlašteni zastupnik podnosioca zahtjeva može podnijeti zahtjev iz tačaka 4.1 i 4.2 i ispuniti obaveze navedene u tačkama 3.1, 3.5, 4.3, 4.5, 4.7, 6.2 i 7, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.		
	4. POSTUPAK ZA OCJENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PODSISTEMA SA PRIJAVLJENIM NACIONALNIM TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA/PRAVILIMA	**POSTUPAK PROVJERE U SLUČAJU NACIONALNIH PRAVILA**	2011/18/EZ, Prilog VI, 3
1.	Ako u državi ugovornici u trenutku stupanja na snagu ovog JTP-a nisu na snazi primjenljiva pravila za ocjenjivanje usaglašenosti s prijavljenim nacionalnim tehničkim zahtjevima/pravilima, u toj će se državi primjenjivati sljedeći postupak: Ovaj postupak je postupak kojim se, na osnovu ocjenjivanja podsistema, provjerava i potvrđuje da tehnički projekat i proizvedeni podsistem ispunjavaju zahtjeve relevantnih nacionalnih tehničkih zahtjeva prijavljenih u skladu s članom 12. APTU-a koji se na njega primjenjuju, ako postoje.	Postupak provjere u slučaju nacionalnih pravila je postupak u kojem tijelo ovlašteno u skladu s članom 17. stavom 3. ("imenovano tijelo") provjerava i potvrđuje usaglašenost podsistema s nacionalnim pravilima prijavljenim u skladu s članom 17. stavom 3.	3.1
2.	Zadatak da obezbijedi da se ocjenjivanja u skladu sa Poglavljem IV sprovode odgovornost je organa nadležnog za COTIF tehnički prijem vozila u državi ugovornici, odnosno državama ugovornicama na čijoj teritoriji podnosilac zahtjeva zahtijeva da vozilo (ili tip vozila) bude primljen. Organ može delegirati zadatak ocjenjivanja ili njegov dio drugom tijelu za ocenjivanje.		
3.	**Podnošenje zahtjeva**		

3.1	Podnosilac zahtjeva koji ima pravo da podnese zahtjev u skladu sa Poglavljem I.2 tačka g) može da podnese zahtjev za ocjenjivanje primjenljivih nacionalnih tehničkih zahtjeva nacionalnom organu nadležnom za tehnički prijem podsistema u državi ugovornici po svom izboru. Podnosilac zahtjeva može biti različit od lica koje je podnijelo zahtjev za ocjenjivanje u skladu sa Poglavljem III.
3.2	Taj zahtjev uključuje: informacije o odstupanjima od primjenljivih prijavljenih nacionalnih tehničkih zahtjeva, ako postoje, spisak svih država ugovornica (osim države ugovornice u kojoj je podnijet zahtjev) u kojima će podsistem biti odobren za rad, ako postoje; tehničku dokumentaciju koja će omogućiti ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa prijavljenim nacionalnim tehničkim zahtjevima[1] države ugovornice u kojoj se podnosi zahtjev, i, ako to zahtjeva tijelo za ocjenjivanje dokumentaciju koja proizlazi iz primjene modula u Poglavlju III.
3.3	Ako je tijelu za ocjenjivanje potrebna dodatna dokumentacija (npr. dodatna ispitivanja vozila) kako bi se ocijenila usaglašenost podsistema sa primjenljivim prijavljenim nacionalnim tehničkim zahtjevima i kako bi se podsistem sigurno uključio u svoje okruženje, tijelo za ocjenjivanje može, u skladu sa članom 6. stavom 4. ATMF-a, da zahtijeva takvu dokumentaciju od podnosioca zahtjeva; zahtjev treba da sadrži obrazloženje.
3.4	Ako je podsistem predmet člana 6. stava 4. ATMF-a, organ koji je primio zahtjev mora osigurati da nadležni organi drugih država ugovornica u kojima podsistem treba da bude odobren za rad dobiju kopiju zahtjeva.
4.	**Ocjenjivanje**
4.1	Ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa primjenljivim prijavljenim tehničkim zahtjevima i sigurno uključivanje podsistema u njegovo okruženje vrši se primjenom odgovarajuće kombinacije modula iz Poglavlja III, pri čemu se termin "JTP" u ovim modulima zamjenjuje terminom "primjenljivi prijavljeni tehnički zahtjevi i sigurno uključivanje podsistema u njegovo okruženje".
4.2	U skladu sa članom 6a ATMF-a, sprovedena i dokumentirana ocjenjivanja i ispitivanja sa pozitivnim rezultatom, čime se dokazuje usklađenost sa JTP-ovima i drugim zahtjevima (uključujući nacionalne zahtjeve), ne ponavljaju se. Tabela ekvivalentnosti pripremljena u skladu sa članom 13. APTU-a poštuje se u svim slučajevima u kojima se vrše ocjenjivanja.
4.3	U skladu sa članom 10. stavom 4. ATMF-a, svi nadležni nacionalni organi i tijela za ocjenjivanje uključeni u postupak ocjenjivanja sarađuju međusobno u cilju smanjenja vremena i troškova za ocjenjivanje.

[1] Vidjeti definiciju u odjeljku 1.2 e)

5.	**Potvrda o provjeri podsistema u slučaju primjenljivih nacionalnih pravila**		3.2
	Tijelo za ocjenjivanje odgovorno za ocjenjivanje prijavljenih nacionalnih tehničkih zahtjeva (pravila), pod uslovom da je podsistem u skladu sa primjenljivim prijavljenim nacionalnim zahtjevima,	postupak provjere u slučaju nacionalnih pravila	
	sastavlja potvrdu o provjeri podsistema u slučaju primjenljivih nacionalnih pravila koja je namijenjena podnosiocu zahtjeva.		
	Potvrda sadrži tačno upućivanje na nacionalno pravilo, odnosno nacionalna pravila čiju je usaglašenost ocijenilotijelo za ocjenjivanje tokom ocjenjivanja, uključujući ona koja se odnose na dijelove koji podliježu odstupanju od JTP-a, modernizaciji ili obnovi.	postupka provjere, TSI-ja,	
	U slučaju nacionalnih pravila koji se odnose na podsisteme od kojih se sastoji vozilo, tijelo za ocjenjivanje dijeli potvrdu na dva dijela, gdje su u prvom navedena ona nacionalna pravila koja se strogo odnose na tehničku kompatibilnost između vozila i dotične mreže, a u drugom sva ostala nacionalna pravila.		
	Potvrda o provjeri podsistema u slučaju primjenljivih nacionalnih pravila može da pokriva nekoliko verzija podsistema pod uslovom da razlike između verzija ne utiču na primjenljive prijavljene nacionalne tehničke zahtjeve. Također može da pokriva niz identičnih podsistema proizvedenih u jednoj seriji, pod uslovom da se vozilo, odnosno vozila na koje se odnose informacije u prilozima priloženim potvrdi jasno identifikuju (npr. sa svojim jedinstvenim identifikacionim brojevima od 12 cifara).		
6.	**Tehnička dokumentacija**		3.3
	Tehnička dokumentacija koja se prilaže uz potvrdu o provjeri u slučaju nacionalnih pravila mora biti uključena u tehničku dokumentaciju koja se prilaže tehničkim potvrdama podsistema i sastavlja u skladu s JTP GEN-C; i	iz tačke 2.4. (Direktive 2011/18/EZ, Prilog VI) i	
	sadržavati tehničke podatke od značaja za ocjenjivanje usaglašenosti podsistema s nacionalnim pravilima.		
7.	**Izjava o provjeri podsistema u slučaju nacionalnih pravila**		
	"Izjava o provjeri podsistema u slučaju primjenljivih nacionalnih pravila" može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obaveznoj osnovi ako je to propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U ovom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri.	Tamo gdje se u Prilogu VI upućuje na izjavu o provjeri podsistema u slučaju nacionalnih pravila, na tu se izjavu primjenjuju odredbe odjeljka 1.mutatis mutandi".	2011/18/EZ, Prilog V, 2.
	Ako je izda podnosilac zahtjeva, ona će sadržati iste informacije kao što je navedeno u Prilogu 2. ovog JTP-a.		
	Država ugovornica koja je također članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u vezi sa EZ izjavama o provjeri.		
8.	**Ovlašteni zastupnik**		
	Ovlašteni zastupnik podnosioca zahtjeva može podnijeti zahtjev iz tačke 3. i ispuniti druge obaveze u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obaveze navedene u njegovom ovlaštenju.		
	5. POSTUPAK ZA OCJENJIVANJE SIGURNOG UKLJUČIVANJA PODSISTEMA U NJEGOVO OKRUŽENJE		2010/57/EZ, član 15.
1.	Prije izdavanja tehničkog odobrenja, nadležni nacionalni organ će se uvjeriti da nivo sigurnosti	Napomena: Vidjeti Preporuku 2011/217/EU.	

	u željezničkom sistemu neće biti smanjen stavljanjem u upotrebu dotičnog strukturnog podsistema.	
2.	Iz tog razloga, države ugovornice preduzimaju sve odgovarajuće korake kako bi osigurale da se ti podsistemi mogu tehnički odobriti samo ako su projektirani, izgrađeni i ugrađeni tako da pri uključivanju u željeznički sistem ispunjavaju odgovarajuće osnovne zahtjeve. One naročito provjeravaju: tehničku kompatibilnost tih podsistema sa sistemom u koji se ugrađuju, sigurno uključivanje tih podsistema u njihovo okruženje.	…., države članice staviti u rad u skladu s članom 4. stavom 3. i članom 6. stavom 3. Direktive 2004/49/EZ.
3.	Tehnička kompatibilnost se u principu osigurava kroz usaglašenost sa odredbama primjenjivih JTP-ova. Tamo gdje ne postoji relevantan JTP koji pokriva osnovne zahtjeve tehničke kompatibilnosti (npr. interfejs sa zastarjelim sistemima signalizacije/zaštite vozova, podsistemi infrastrukture, energije i CCS koji nisu usklađeni sa JTP-om), primjenjuju se prijavljena nacionalna pravila.	
4.	Zahtjev za "sigurnim uključivanjem" je također dio osnovnih zahtjeva i trebalo bi da bude pokriven primjenljivim JTP-om, odnosno JTP-ovima i/ili prijavljenim nacionalnim pravilima.	
5.	Ako ni JTP-ovi ni primjenljiva prijavljena nacionalna pravila ne pružaju adekvatnu osnovu[1] za potpuno ocjenjivanje usaglašenosti sa osnovnim zahtjevima u skladu sa odjeljkom 5.2 iznad, podnosilac zahtjeva će izvršiti eksplicitnu procjenu rizika i vrednovanje u skladu sa JTP GEN-G "Vrednovanje i procjena rizika". Dokumentaciju podnosioca zahtjeva ocjenjuje nezavisno tijelo za ocjenjivanje kako je propisano u JTP GEN-G.	Vidjeti član 2. stav 2. Uredbe 352/2009/EZ.

PRILOG 1.
SADRŽAJ "IZJAVE O USAGLAŠENOSTI" I "IZJAVE O POGODNOSTI ZA UPOTREBU" INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA

OTIF JTP	Odgovarajući tekst u propisima EU 27F[2]	EU ref. 28F[3]
Izjava o usaglašenosti i/ili pogodnosti za upotrebu	EZ izjava o usaglašenosti i/ili pogodnosti za upotrebu	
i prateći dokumenti moraju biti datirani i potpisani.		
Izjava mora		
biti napisana na istom jeziku kao uputstvo za upotrebu sastavnog dijela i mora sadržavati sljedeće:	biti napisana na istom jeziku kao uputstvo i mora	
	upućivanja na Direktivu,	
naziv i adresu proizvođača ili njegovoga ovlaštenog predstavnika s poslovnim sjedištem u državi ugovornici	Zajednici	
(navesti poslovni naziv i punu adresu; u slučaju ovlaštenog predstavnika i naziv proizvođača),		
opis interoperabilnog sastavnog dijela (marka, tip itd),		
opis postupka (modula) koji se primjenjivao za izjavu o usaglašenosti ili podobnosti za upotrebu	(član 13.),	
sve potrebne opise koje interoperabilni sastavni dio ispunjava, a naročito uslove upotrebe,		
naziv i adresu tijela za ocjenjivanje i drugih	prijavljenoga tijela ili prijavljenih	

[1] U slučaju spora odlučuje nacionalni organ nadležan za tehnički prijem željezničkih vozila.
[2] Prilog IV Direktive 2008/57/EZ
[3] Ako nije navedena referenca EU, to znači da je broj poglavlja/odjeljka isti kao u tekstu OTIF-a.

tijela koja su uključena u postupak koji se primjenjivao s obzirom na usaglašenost i pogodnost za upotrebu,
datum potvrde o ispitivanju[1] zajedno s trajanjem i uslovima važenja potvrde, po potrebi,
po potrebi upućivanje na
JTP-ove, priznate norme i druge primijenljene norme, europske specifikacije,
podatke o potpisniku koji je ovlašten za angažovanje proizvođača
ili njegovog ovlaštenog zastupnika s poslovnim sjedištem u Zajednici.
ako je primjenljivo, navođenje europskih direktiva koje se primjenjuju, osim Direktive o interoperabilnosti.

PRILOG 2.

SADRŽAJ "IZJAVE O PROVJERI" PODSISTEMA

OTIF JTP	Odgovarajući tekst u propisima EU 27F[2]	EU ref. 28F[3]
JTP izjava o provjeri podsistema	EZ izjava o provjeri podsistema	

i prateća dokumentacija moraju biti datirani i potpisani.
Ta izjava mora biti napisana na istom jeziku kao tehnička dokumentacija i mora sadržavati sljedeće:
upućivanja na Direktivu,
naziv i adresu
podnosioca zahtjeva naručioca
ili proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika s poslovnim sjedištem u
državi ugovornici Zajednici
(navesti poslovni naziv i punu adresu; u slučaju ovlaštenog predstavnika također navesti i poslovno ime naručioca i proizvođača),
kratak opis podsistema,
naziv i adresu
tijela za ocjenjivanje koje je izvršilo provjeru navedenu u modulima u Poglavlju III. prijavljenog tijela koje je izvršilo provjeru "EZ" iz člana 18,
upućivanja na dokumente iz tehničke dokumentacije,
sve relevantne privremene ili konačne odredbe koje podsistemi moraju ispunjavati, a naročito, kada je to prikladno, operativna ograničenja ili uslove,
ako je privremena: trajanje važenja
JTP izjave o provjeri EZ izjave,
podatke o potpisniku.
ako je primjenljivo, navođenje europskih direktiva koje se primjenjuju, osim Direktive o interoperabilnosti.

PRILOG 3.

TABELA KONVERZIJE ZA OTIF I EU POTVRDE I DRUGE DOKAZNE DOKUMENTE

U tabeli konverzije u nastavku prikazani su dokumenti izrađeni kroz module ocjenjivanja Poglavlja II i III. Oni imaju različite naslove, u zavisnosti od propisa po kojima su izrađeni, ali imaju istu namjenu i sadržaj.

OTIF dokument		Odgovarajući dokument EU
Modul(i)	**Naziv dokumenta**	**Naziv dokumenta**
Poglavlje II		
CA, CA1, CA2, CC, CD, CF, CH, CH1	Izjava o usaglašenosti	EZ izjava o usaglašenosti
CA1, CA2, CF	Potvrda o usaglašenosti	EZ potvrda o usaglašenosti
CB	Izvještaj o ocjeni	Izvještaj o ocjeni
CB	Potvrda o pregledu tipa	EZ potvrda o pregledu tipa
CD, CH, CH1, SD, SH1	"odobrenje sistema upravljanja kvalitetom"	"odobrenje sistema upravljanja kvalitetom"
CH1	Potvrda o pregledu projekta	EZ potvrda o pregledu projekta
CV	Potvrda o pogodnosti za upotrebu	EZ potvrda o pogodnosti za upotrebu
CV	Izjava o pogodnosti za upotrebu	EZ izjava o pogodnosti za upotrebu
Poglavlje III.		
SB	JTP privremena izjava o provjeri (ISV)	EZ privremena izjava o provjeri (ISV)
SB, SD, SF, SH1	Tehnički dosije	Tehnički dosije
SB	JTP potvrda o pregledu tipa	EZ potvrda o pregledu tipa
SH1	JTP potvrda o pregledu projekta	EZ potvrda o pregledu projekta

[1] Kao što su potvrda o usaglašenosti, potvrda o pregledu tipa, "odobrenje sistema upravljanja kvalitetom", potvrda o pregledu projekta, potvrda o pogodnosti za upotrebu.
[2] Prilog V Direktive 2008/57/EZ
[3] Ako nije navedena referenca EU, to znači da je broj poglavlja/odjeljka isti kao u tekstu OTIF-a.

OTIF dokument		Odgovarajući dokument EU
SD, SF, SH1	JTP potvrda o provjeri podsistema	EZ potvrda o provjeri podsistema
SD, SF, SH1	privremena izjava o provjeri (ISV)	privremena izjava o provjeri (ISV)
SD, SF, SH1	JTP izjava o provjeri podsistema	EZ izjava o provjeri podsistema
Poglavlje IV	Potvrda o provjeri podsistema u slučaju primjenljivih nacionalnih pravila	EZ potvrda o provjeri podsistema u slučaju primjenljivih nacionalnih pravila
Poglavlje IV	Izjava o provjeri podsistema u slučaju nacionalnih pravila	EZ izjava o provjeri podsistema u slučaju nacionalnih pravila

Na osnovu članka 16, članka 61. i članka 99. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17) i članka 2. i članka 8. Zakona o željeznicama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05), a sukladno sa tehničkim pravilima APTU i ATM Konvencije COTIF 1999, ravnatelj Regulatornog odbora željeznica Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK
O PRIMJENI MODULA U ŽELJEZNIČKOM SUSTAVU BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak primjene modula pri ocjeni interoperabilne komponente (u daljnjem tekstu: IC) i način primjene i kombinacija modula za ispitivanje željezničkih podsustava, kao i procjena zajedničkh sigurnosnih metoda (u daljem tekstu: ZSM) za vrijednovanje i procjenu rizika vezanih uz sigurnost podsustava i integriranje u njihovo okruženje.

Članak 2.
(Primjena Pravilnika)

1) Ovaj Pravilnik je urađen sa postavkama APTU pravila, posebno sa člankom 8, u izmijenjenoj verziji od strane Komiteta za reviziju OTIF-a 2009. koji je stupio na snagu 1. prosinca 2010. godine.
2) Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i moduli za ocjenjivanje sukladnosti i pogodnosti za korištenje komponente interoperabilnosti strukturnih podsustava kojima podliježu nacionalni željeznički tehnički propisi, ocjenjivanje sukladnosti i prikladnosti za uporabu, tehnička dokumentacija koja prati izjavu o sukladnosti i deklaraciju o sukladnosti, sadržaj izjave o sukladnosti i deklaracije o prikladnosti za uporabu.
3) Ovaj UTP se odnosi na procjenu sukladnosti sa primjenjivim UTP odredbama za podsustav strukturalne prirode, kao i primjenjivim tehničkim specifikacijama (pravilima) usvojenim sukladno članku 12 APTU.

Članak 3.
(Zahtjev za ocjenu sukladnosti i ocjenu prikladnosti za uporabu)

1) Zahtjev za ocjenu sukladnosti i ocjenu prikladnosti za uporabu sadrži posebno:
   a) poslovno ime i adresu sjedišta podnosioca zahtjeva;
   b) identifikaciju i naziv lica ovlaštenog za zastupanje podnosioca zahtjeva;
   c) naziv i opis konstituenta interoperabilnosti, odnosno elementa strukturnog podsustava koji je predmet ocjenjivanja; sukladnost, odnosno prikladnost za uporabu, kao i potrebni modul/kombinaciju modula za ocjenjivanje sukladnosti, odnosno pogodnost za uporabu;
   d) naziv tehničkog propisa na osnovu kojeg se traži ocjenjivanje sukladnosti, odnosno ocjenjivanje pogodnosti za uporabu, uključujući i broj službenog glasila u kojem je propis objavljen i
   e) početnu tehničku dokumentaciju potrebnu za ocjenjivanje sukladnosti, odnosno ocjenu pogodnosti za uporabu.

Članak 4.
(Ovlašteno tijelo za procjenu)

1) Ovlašteno tijelo vrši procjenu elementa strukturnih podsustava na koje se primenjuju nacionalni tehnički propisi o željeznici (u daljnjem tekstu: elemenata konstruktivnih podsustava) primjenom modula za ocjenu sukladnosti i pogodnosti za uporabu.
2) Komponente interoperabilnosti i elementi strukturnih podsustava koji podliježu ocjenjivanju sukladnosti i ocjenjivanju sukladnosti za uporabu i moduli koji se mogu koristiti za ocjenu sukladnosti i ocjenu podobnosti za uporabu dati su u Privitku A, koji je je sastavni dio Pravilnika.
3) Proizvođač će odabrati koja će se kombinacija modula/moduli koristiti za ocjenu sukladnosti i prikladnosti za uporabu faktora interoperabilnosti, odnosno elementa strukturnih podsustava.

Članak 5.
(Upravljanje rizikom)

1) Željeznički prijevoznik, upravljač željezničke infrastrukture i tijelo zaduženo za održavanje, uključujući i njihove izvođače radova, preko ugovornih aranžmana osiguravaju uzajamnu razmjenu svih relevantnih informacija iz oblasti sigurnosti koje proizlaze iz primjene procesa praćenja datog u Privitku A ovog Pravilnika, kako bi omogućili drugoj strani da poduzme sve neophodne korektivne mjere i na taj način osigura kontinuirano ostvarivanje sigurnosti željezničkog sustava.
2) Ako kroz primjenu procesa praćenja željeznički prijevoznik, upravljač željezničke infrastrukture ili tijelo zaduženo za održavanje, uoče rizike koji utječu na sigurnost u svezi sa nedostatcima i konstrukcijskim neusaglašenostima ili kvarovima tehničke opreme, uključujući i strukturne podsustave, oni o tim rizicima izvještavaju druge uključene strane (proizvođače, izvođače i podizvođače radova, održavaoce i dr) kako bi im omogućili da poduzmu sve neophodne korektivne mjere i na taj način osiguraju kontinuirano ostvarivanje sigurnosti željezničkog sustava.

Članak 6.
(Uporaba modula)

1) Procjena modula koji se nalaze u poglavljima 2 i 3 Privitka A ovog Pravilnika, može biti kombinirana sukladno sa specifikacijama iz primjenjivog UTP-a. Moduli CA1, CA2 i H1 su dozvoljeni samo u slučaju proizvoda plasiranih na tržištu, a samim tim i razvijeni, prije stupanja na snagu odgovarajućeg UTP-a.
2) Pod uvjetom da konstruktor prikazuje tijelu za procjenu pregled projekta i tipska ispitivanja koja su bila obavljena u ranijim primjenama pod sličnim uvjetima i sukladno sa zahtjevima odgovarajućeg UTP-a, ova demonstracija biti edokumentirana i predstavljat će isti nivo dokaza kao modul CB ili pregled projekta sukladno sa modulom CH1.

Članak 7.
(Aneksi i privitci)

Sastavnim dijelom ovog Pravilnika smatra se Privitak A pod nazivom "Jedinstvena pravila APTU (Dodatak F uz COTIF 1999 - Jedinstveni tehnički propisi (UTP) - UTP GEN D - "POSTUPCI OCJENE (MODULI)", koji je u primjeni od 1. 10. 2012. sa dopunama od 7. 6. 2016. godine. ATMF (dodatak G Konvencije COTIF 1999) su jedinstvena pravila za tehnički prijem željezničkog materijala, koji se koristi za međunarodni promet. APTU su Jedinstvena pravila kojim se utvrđuje postupak priznavanja tehničkih standarda i usvajanje jedinstvenih tehničkih propisa (UTP) za željeznička sredstva koja su namijenjena za korištenje u međunarodnom prometu.

Članak 8.
(Sukladnost sa EU legislativom)

Ovaj Pravilnik preuzima odredbe Odluke Komisije 2010/713/EU o modulima za postupke ocjenjivanja sukladnosti, prikladnosti za uporabu i EZ provjere podsustava koji se koriste u tehničkim specifikacijama za interoperabilnost donesenim na osnovu Direktive 2008/57/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, objavljene u Službenom listu EU L319 4. prosinca 2010.

Članak 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH" i bit će objavljen u Službenim glasnicima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 13-01-29-7-143-1/24
22. srpnja 2024. godine
Doboj

Ravnatelj
Tihomir Narić, v. r.

Privitak A

Jedinstvena pravila APTU (Dodatak F uz COTIF 1999)
Jedinstveni tehnički propisi (JTP)
Opće odredbe -
POSTUPCI OCJENJIVANJA (MODULI)

Ovi propisi su izrađeni sukladno sa odredbama APTU-a, posebno članka 8, u verziji koju je izmijenila Revizijska komisija OTIF-a 2009. godine, a koja je stupila na snagu 1. prosinca 2010. godine.

Za definicije i termine, vidjeti također članak 2. ATMF-a (Dodatak G) i članak 2. APTU-a (Dodatak F), oba dodatka verziji COTIF konvencije iz 1999. koja je primjenjiva od 1. prosinca 2010. godine.

Fusnote nisu dio propisa; uključene su samo kao objašnjenje.

Objašnjenje:

Tekstovi ovog JTP-a koji nisu prikazani u formi kolona identični su odgovarajućim tekstovima propisa Europske unije. Tekstovi koji su prikazani u dvije kolone se razlikuju; lijeva kolona sadrži propise OTIF-a, dok desna prikazuje tekst iz odgovarajućih propisa EU. Tekst u desnoj koloni je samo informativnog karaktera i nije dio propisa OTIF-a.

OTIF JTP	Odgovarajući tekst u propisima EU[1]	EU ref. 1F[2]
Pozivajući se na članak 8. stavak 8. Dodatka F (APTU) Konvenciji, primjenjuju se sljedeći propisi:		
0. EKVIVALENTNOST Nakon što ih je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja, propisi OTIF-a obuhvaćeni ovim dokumentom proglašeni su ekvivalentnim (sa izuzetkom poglavlja 4[3]) odgovarajućim propisima EU u smislu članka 13. APTU-a i članka 3a ATMF-a. Pogledajte tablicu konverzije u Aneksu 3.		
1. OPĆE ODREDBE		
1.1 PODRUČJE PRIMJENE I SADRŽAJ OVOG JTP-A Ovaj JTP se primjenjuje na ocjenjivanje sukladnosti sa odredbama JTP-ova koji se primjenjuju[4] na strukturne podsustave i sa primjenljivim nacionalnim tehničkih zahtjevima (pravilima) prijavljenim sukladno sa člankom 12. APTU-a. Pored općih odredbi u **Poglavlju 1** koje se primjenjuju na sva ocjenjivanja sukladnosti, ovaj JTP sadrži posebne odredbe za ocjenjivanje **INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA** (Pominju se kao "elementi konstrukcije" u APTU i ATMF-u).		
Poglavlje II: Ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnih sastavnih dijelova sa važećim zahtjevima JTP-a ili njihove podobnosti za uporabu; za ovaj zadatak podnosilac	(Vidjeti odredbe članaka 11. i 13. 2008/57/EZ).	

[1] Odluka Komisije 2010/713/EU o modulima za postupke ocjenjivanja sukladnosti, prikladnosti za uporabu i EZ provjere podsustava koji se koriste u tehničkim specifikacijama za interoperabilnost donesenim na osnovu Direktive 2008/57/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, objavljene u Službenom listu EU L319 4. prosinca 2010.

[2] Ako nije navedena referenca EU, to znači da je broj poglavlja/odjeljka isti kao u tekstu OTIF-a.

[3] Pošto se Poglavlje IV bavi ocjenjivanjem nacionalnih zahtjeva/pravila, nije potrebna izjava o ekvivalentnosti.

[4] Ovo također uključuje JTP BUKU jer se ti JTP-ovi odnose na (konvencionalna) željeznička vozila.

zahtjeva može izabrati bilo koje ovlašteno "tijelo za ocjenjivanje" (vidi definiciju).	
PODSUSTAVI Podsustav ili određeni dijelovi podsustava provjeravaju se: u svakoj od sljedećih faza cjelokupnom projektu, proizvodnji: izgradnji podsustava, uključujući posebno građevinske radove, proizvodnju, sklapanje sastavnih dijelova, prilagođavanje cijelog podsustava, konačnom ispitivanju podsustava.	2011/18/EZ Prvitak VI, 2.2.3
Ocjenjivanje sukladnosti podsustava sa važećim propisima sastoji se od tri dijela:	
Poglavlje III (dio 1): Ocjenjivanje sukladnosti sa odredbama uključenim u važeće JTP-ove; za ovaj zadatak podnosilac zahtjeva može izabrati bilo koje ovlašteno "tijelo za ocjenjivanje" (vidi definiciju).	(Vidjeti odredbe članka 18. 2008/57/EZ).
Poglavlje IV (dio 2): Ocjenjivanje sukladnosti sa primjenjivim nacionalnim tehničkim zahtjevima koji su prijavljeni sukladno sa člankom 12 APTU-a, uključujući, gdje je potrebno, otvorene točke i posebne slučajeve, jer zahtijevaju primjenu tehničkih pravila koja nisu uključena u relevantne JTP(ove).	(Vidjeti odredbe članaka 15. i 17. 2008/57/EZ).
Poglavlje V (dio 3): Ocjenjivanje sigurnog uključivanja podsustava u njegovo okruženje.	
1.2 DEFINICIJE I TERMINOLOGIJA Definicije sadržane u članku 2. ATMF i APTU primjenjuju se u ovom JTP-u. Osim toga, a) RID znači "Pravilnik o međunarodnom željezničkom prijevozu opasne robe" (RID - Dodatak C Konvencije). b) "Priznata norma[1] znači norma koju je Komisija stručnjaka za tehnička pitanja priznala sukladno sa člankom 5. APTU-a i objavila kao takvu na inernetskoj stranici OTIF-a. c) "tijelo za ocjenjivanje sukladnosti" vidjeti definiciju u JTP GEN-E.	
d) "Interoperabilni sastavni dio" (IC) je "elemenat konstrukcije" (vidjeti definiciju u članku 2 g) ATMF-a. Sastavni dijelovi interoperabilnosti su navedeni u Poglavlju 5. JTP-a-	(ista definicija interoperabilnog sastavnog dijela u 2008/57/EK članak 2 (f))
e) "Nacionalni tehnički zahtjev" označava one zahtjeve o kojima je Generalni sekretar obaviješten i koji su objavljeni sukladno sa člankom 12. APTU. f) "Tehničko odobravanje" i "tehnički certifikat", vidjeti članak 2 cc) i dd) ATMF-a.	
g) "Podnosilac zahtjeva" za ocjenjivanje: Podsustav: U ATMF-u postupci za tehničko odobravanje uključuju ocjenjivanje sukladnosti sa važećim propisima. Dakle, podnosilac zahtjeva za ocjenjivanje podsustava može biti samo jedan od navedenih u članku 10. stavak 2. ATMF-a, a to su: 1. proizvođač, 2. željezničko poduzeće, 3. imalac vozila, 4. vlasnik vozila, 5. upravljač infrastrukture. Interoperabilni sastavni dijelovi: Pošto su ocjenjivanja inteoperabilnih sastavnih dijelova dobrovoljna, u ATMF-	(vidjeti članak 18(1) Direktive 2008/57/EZ).

[1] "U COTIF-u, "priznati standard“ ima istu funkciju i mora ispunjavati iste kriterije kao "koordinirani standard“ u Europskoj uniji, vidjeti Rezoluciju Savjeta od 7. svibnja 1985. o novom pristupu tehničkoj harmonizaciji i standardima, objavljenoj u Službenom listu EU C136, 04.06.1985. stranice 0001-0009.

	u se ne precizira ko se može prijaviti za ocjenjivanje interoperabilnih sastavnih dijelova. U modulima za interoperabilne sastavne dijelove, podnosilac zahtjeva može biti samo proizvođač interoperabilnog sastavnog dijela ili njegov ovlašteni zastupnik kako je navedeno u modulima.		
	h) "ovlašteni zastupnik" " znači svaka fizička ili pravna osoba s poslovnim sjedištem u državi ugovornici koju je proizvođač ili naručilac pisanim putem ovlastio da ga zastupa u svezi s određenim zadacima.	Uniji	2010/713/ EZ čl. 3., 12.
	i) "naručilac" Vidjeti definiciju u čl. 2. pod da) ATMF-a.	Vidjeti Direktivu 2008/57/EZ članak 2 (r).	2008/57/EZ čl. 2 (r)
	j) "proizvođač" znači svaka fizička ili pravna osoba koja proizvodi proizvod ili ima dizajniran ili proizveden proizvod i trguje njime pod svojim imenom ili zaštitinim znakom.		2008/57/EZ čl. 3, 11.
	k) "Privremena izjava o provjeri (ISV)" znači izjava koju izdaje tijelo za ocjenjivanje koja obuhvata provjeru sukladnosti sa JTP(ovima) samo za određene faze postupka ocjenjivanja ili određene dijelove podsustava.	Prijavljeno tijelo može izdati privremenu izjavu o provjeri kako bi obuhvatilo određene faze postupka provjere određenih dijelova podsustava. U takvom se slučaju primjenjuje postupak utvrđen u Privitku VI.	2008/57/EZ čl. 18, 4
	1.3 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA TIJELA ZA OCJENJIVANJE		
1.3.1	Generalni sekretar objavljuje i ažurira listu prijavljenih ovlaštenih tijela za ocjenjivanje (uključujući organe vlasti i prijavljena tijela) na internetskoj stranici Organizacije, navodeći njihovu oblast odgovornosti (stručne nadležnosti).	Komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije popis tijela, njihove identifikacijske brojeve i područja odgovornosti, te taj popis ažurira.	2008/57/EZ, čl. 28 (1)
1.3.2	"Prijavljeno tijelo" (NoBo) koje je država ugovornica prijavila Europskoj uniji sukladno sa Direktivom 2008/57/EZ, čime ispunjava odredbe te Direktive, posebno kriterijume navedene u Privitku VIII, pod uvjetom da je tijelo registrirano u javnoj, tzv. Nando[1] bazi podataka Europske unije, smatra se "Odgovarajućim tijelom" za vršenje ocjenjivanja i uvrštava se u pomenutu listu.		
1.3.3	Država ugovornica oduzima dozvolu od tijela za ocjenjivanje koje više ne ispunjava kriterijume iz ATMF-a član 5 § 2 i/ili ovog JTP GEN-D. Ona o tome bez odlaganja obavještava Komisiju stručnjaka za tehnička pitanja i ostale države ugovornice.	Država članica tijela Privitka VIII. Komisiju države članice.	2008/57/EZ, čl. 28 (3)
1.3.4	Ako država ugovornica (nadležno nacionalno tijelo) ima dokaze ili opravdane argumente da tijelo za ocjenjivanje ne ispunjava[2] kriterijume iz članka 5. stavak 2. ATMF-a ili iz ovog JTP GEN-D, pokreće se prekršajni postupak iz člana 5. stavak 7. ATMF-a. U ovom slučaju, sve države ugovornice se bez odlaganja obavještavaju.	Ako država članica ili Komisija smatraju da tijelo koje je prijavila druga država članica ne ispunjava kriterijume iz Privitka VIII, Komisija se savjetuje s dotičnim stranama. Komisija obavještava dotičnu državu članicu o promjenama koje su potrebite kako bi prijavljeno tijelo zadržalo status koji mu je dodijeljen.	2008/57/EZ, čl. 28 (4)
1.3.5	Komisija stručnjaka za tehnička pitanja osniva koordinacionu grupu tijela za ocjenjivanje, koja raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na primjenu postupaka ocjenjivanja sukladnosti ili pogodnosti za	Komisija osniva koordinacionu grupu prijavljenih tijela (u daljem tekstu: koordinaciona grupa), koja raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na	2008/57/EZ, čl. 28 (5)

[1] https://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando
[2] Ovo također uključuje slučaj kada tijelo za ocjenjivanje sprovodi ocjenjivanja koja ne spadaju u njegovo područje nadležnosti (stručne kompetencije).

	uporabu interoperabilnih sastavnih dijelova (Poglavlje II) te postupaka ocjenjivanja sukladnosti podsustava sa primjenjivim JTP-ovima (Poglavlje III).	primjenu postupaka ocjenjivanja sukladnosti ili pogodnosti za uporabu iz članka 13, te postupka provjere iz članka 18, ili na primjenu odgovarajućih TSI-jeva. Predstavnici država članica mogu učestvovati i u radu koordinacione grupe kao posmatrači. Komisija i posmatrači obavještavaju odbor iz članka 29. o obavljenim zadacima u okviru koordinacione grupe. Kada je to primjereno, Komisija predlaže mjere potrebne za rješavanje problema. Kada je to potrebito, koordinacija prijavljenih tijela sprovodi se sukladno s člankom 30. stavkom 4.	
	1.4 NEUSKLAĐENOST SA OSNOVNIM ZAHTJEVIMA		
1.4.1	**INTEROPERABILNI SASTAVNI DIJELOVI**		
1.4.1.1	Prema članku 3. stavak 3. ATMF-a, naredni članci ATMF-a primjenjuju se po analogiji na "elemente konstrukcije", odnosno na interoperabilne sastavne dijelove. Stoga, članak 10a ATMF-a koji se odnosi na suspenzije i povlačenja će se primjenjivati u prilagođenom obliku kao u nastavku:		
1.4.1.2	Kada		2008/57/EZ čl. 14 4F[1]
	država ugovornica	država članica	↓↓
	ustanovi da interoperabilni sastavni dio s		
	izjavom o sukladnosti ili izjavom o pogodnosti za uporabu	izjavom o SUKLADNOSTi "EZ" ili pogodnosti za uporabu	
	stavljen na tržište vjerojatno neće ispunjavati osnovne zahtjeve kada ga se bude koristilo kako je planirano, ona preduzima sve potrebne mjere kako bi ograničila njegovo područje primjene, zabranila njegovu uporabu		
	Država ugovornica odmah obavještava Generalnog sekretara	… ili ga povukla s tržišta. Država članica odmah obavještava Komisiju	
	o preduzetim mjerama i navodi razloge za svoju odluku, pri čemu naročito naznačava proizlazi li neusklađenost iz:		
	(a) neispunjavanja osnovnih zahtjeva;		
	(b) neispravne primjene		
	JTP-a, priznatih standarda ili ostalih propisa COTIF-a (npr. RID)	europskih specifikacija	
	kada se upućuje na primjenu takvih		
	propisa;	specifikacija;	
	(c) neprimjerenosti		
	JTP-a ili priznatih standarda.	europskih specifikacija.	
1.4.1.3.	Generalni sekretar	Komisija	
	se što je prije moguće savjetuje s dotičnim stranama. Kada nakon savjetovanja		
	Generalni sekretar	Komisija	
	ustanovi opravdanost mjere		
	on	ona	
	o tome odmah obavještava		
	državu ugovornicu	državu članicu	
	koja je preduzela inicijativu, kao i ostale		
	države ugovornice.	države članice.	
	Ako, nakon savjetovanja,		
	Generalni sekretar	Komisija	
	ustanovi neopravdanost mjere,		
	on	ona	
	o tome odmah obavještava		
	državu ugovornicu	državu članicu	

[1] Direktiva o interoperabilnosti EU 2008/57/EZ, objavljena u Službenom listu EU L191, 18.07.2008.

	koja je poduzela inicijativu, kao i proizvođača.		
		ili njegovog ovlaštenog zastupnika s poslovnim sjedištem u Zajednici.	
	Kada je odluka iz stava 1. opravdana znog postojanja raskoraka s JTP-om ili priznatim standardima primjenjuje se postupak iz članka 8a APTU-a.	europskim specifikacijama	članka 12. (Direktive 2008/57/EZ).
1.4.1.4	Ako interoperabilni sastavni dio s izjavom o sukladnosti (uključujući i izjavu o sukladnosti EZ) nije usaglašen,	izjavom o sukladnosti "EZ"	
	država ugovornica u kojoj je dio proizveden preduzima odgovarajuće mjere protiv onog koji je sastavio izjavu, te o tome obavještava Generalnog sekretara i ostale države ugovornice. Generalni sekretar o tome obavještava Europsku komisiju.	nadležna država članica Komisiju i ostale države članice.	
	Ako se proizvodnja ne odvija u državi ugovornici, države ugovornice koje je obavijestio Generalni sekretar poduzimaju sve odgovarajuće korake kako bi ograničile oblast primjene dotičnog interoperabilnog sastavnog dijela ili zabranjuju njegovu uporabu.	… ako neusklađenost i dalje traje, država članica poduzima sve odgovarajuće korake kako bi ograničila ili zabranila stavljanje dotičnog interoperabilnog sastavnog dijela na tržište ili se pobrinula da se on ukloni s tržišta sukladno s postupcima predviđenima u članku 14.	2008/57/EZ čl. 13 (5) b)
	Generalni sekretar garantuje obavještavanje država ugovornica i Europske komisije o toku i rezultatima tog postupka.	Komisija država članica	
1.4.2	**PODSUSTAVI** Vezano za neusklađenost sa osnovnim zahtjevima, vidjeti članak 7. stavak 1, članak 10. stavak 11, članak 19. stavak 1. i članak 10a ATMF-a.		
	1.5 JEZIK		
	Osim ako nije drugačije navedeno u modulima u Poglavlju 2. i 3. ovog JTP-a, primjenjuju se sljedeća pravila: **Potvrde** se štampaju na jednom od službenih radnih jezika Organizacije (vidjeti članak 11. stavak 6. ATMF-a i članak 1. stavak 6. Konvencije). Pored toga, duplikat se može odštampati na jednom od zvaničnih nacionalnih jezika države ugovornice izdavaoca. **Zahtjevi**, uključujući pridruženu dokumentaciju, **dokumentacija pridodata potvrdama** (uključujući tehničku dokumentaciju) i **izvještaji** se sačinjavaju na jeziku koji je dogovoren između podnosioca prijave i tijela za ocjenjivanje.		
	Korisnički **priručnici, etikete, oznake i izjave o sukladnosti** su dostupni na službenom(im) nacionalnom jeziku(ima) država ugovornica u kojima će se koristiti interopabilni sastavni dio i/ili u kojima će podsustav biti prihvaćen.	Izjava (o sukladnosti) mora biti napisana na istom jeziku kao naputak i mora sadržavati sljedeće: ……	2008/57/ EZ, Privitak IV, točka 3.
	Izjava o provjeri (ako je izdata) za podsustav mora biti napisana na istom jeziku kao tehnička dokumentacija.		2008/57/ EZ, Privitak V.
	1.6 UPORABA MODULA		
1.6.1	Moduli ocjenjivanja uključeni u poglavlja 2. i 3. kombiniraju se sukladno sa specifikacijom u važećem JTP-u.		
	Moduli CA1, CA2 ili CH mogu se koristiti samo u slučaju proizvoda stavljenih na tržište, i samim tim razvijenih, prije stupanja na snagu dotičnog JTP-a, pod uvjetom da proizvođač dokaže	ovog TSI-ja,	vidjeti napomenu[1]

[1] Preliminarni nacrt 1.0 revidiranog TSI VAG, napomena u odjeljku 6.1.2 *

tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu

da su pregled projekta i pregled tipa provedeni za prethodne primjene u uporedivim uvjetima, te sukladno sa zahtjevima

dotičnog JTP-a;	ovog TSI-ja;

ti se dokazi evidentiraju, te se smatraju ekvivalentnim modulu CB ili pregledu projekta prema modulu CH1.

2. MODULI ZA POSTUPKE OCJENJIVANJA SUKLADNOSTI INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA SA TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA

Napomena: Ocjenjivanje interoperabilnih sastavnih dijelova kao komponenti i proizvođačeva izjava o sukladnosti nisu obvezni u COTIF-u. Takva ocjenjivanja se mogu vršiti na dobrovoljnoj osnovi, u kom slučaju se primjenjuju odredbe ovog JTP-a.
Interoperabilni sastavni dijelovi koji su integrirani u podsustav obično se ocjenjuju zajedno sa podsustavkom.
Države ugovornice koje su također članice Europske unije primjenjuju europsko pravo u svezi sa ocjenjivanjem interoperabilnih sastavnih dijelova kao komponenti. Ostale države ugovornice mogu zahtijevati obvezno ocjenjivanje i izjavu o interoperabilnim sastavnim dijelovima koji se stavljaju na tržište njihove teritorije, u kom slučaju se Poglavlje II primjenjuje u potpunosti.

MODUL CA.UNUTRAŠNJA KONTROLA PROIZVODNJE

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje je postupak ocjenjivanja sukladnosti kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2, 3. i 4, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da dotični interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve

jedinstvenih tehničkih propisa (JTP-a)	tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI-ja)

koji se na njih primjenjuju.

2. Tehnička dokumentacija

Proizvođač priprema tehničku dokumentaciju. Ta dokumentacija omogućava ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima

JTP-a.	TSI-ja.

U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenljivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnju, održavanje i uporabu interoperabilnog sastavnog dijela.

Gdje god je to primjenjivo, u tehničkoj se dokumentaciji navode dokazi da je projekat interoperabilnog sastavnog dijela, koji je već bio prihvaćen prije uvođenja primjenjivog

JTP-a	TSI-ja

sukladan s tim

JTP-om	TSI-jem

i da se taj interoperabilni sastavni dio uporabljava u istom području primjene.

Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenjivo, najmanje sljedeće elemente:
opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, strujnih kola, itd.
opise i objašnjenja potrebita za tumačenje tih nacrta i shema kao i načina rada (uključujući uvjete za uporabu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,
uvjete za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sustavsko okruženje (sklop, uređaj, podsustav) kao i neophodne uvjete za sučelje,
popis

"priznatih normi" 5F[1]i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljena u Službenom listu Europske unije,

koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi

JTP-a	TSI-ja

u slučaju kada se te

priznate norme	sukladne norme

nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene

priznatih normi,	sukladnih normi,

[1] Vidjeti definiciju u odjeljku 1.2 b).

u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni, rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd, i izvještaje o ispitivanju.

3. **Proizvodnja**

Proizvođač poduzima sve potrebite mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova s tehničkom dokumentacijom navedenom u točki 2. i sa zahtjevima

JTP-a | TSI-ja

koji se na njih odnose.

4. Izjava o sukladnosti | EZ izjava o sukaldnosti

4.1 Proizvođač sastavlja

izjavu o sukladnosti | EZ izjavu o sukladnosti

interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom

JTP-u, | TSI-ju,

a, ako to razdoblje nije određeno u

JTP-u, | TSI-ju,

onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U

izjavi o sukladnosti | EZ izjavi o sukladnosti

navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.

Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika

izjave o sukladnosti. | EZ izjave o sukladnosti.

4.2 Izjava o sukladnosti | EZ izjava o sukladnosti

a) ispunjava zahtjeve iz Privitka 1. ovog JTP-a, i

b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka 3. i točke 3. Privitka IV Direktivi 2008/57/EZ.

5. Ovlašteni zastupnik

Obveze proizvođača navedene u točki 4. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CA1. UNUTARNJA KONTROLA PROIZVODNJE S PROVJEROM PROIZVODA POJEDINAČNIM PREGLEDOM

1. Unutarnja kontrola proizvodnje s provjerom proizvoda pojedinačnim pregledom je postupak ocjenjivanja sukladnosti kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2, 3, 4, i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da dotični interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve

jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)

koji se na njih primjenjuju.

2. Tehnička dokumentacija

Proizvođač priprema tehničku dokumentaciju. Ta dokumentacija omogućuje ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima

JTP-a. | TSI-ja.

U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenjivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnju, održavanje i uporabu interoperabilnog sastavnog dijela.

Gdje je god to primjenjivo, u tehničkoj se dokumentaciji navode i dokazi da je projekat interoperabilnog sastavnog dijela, koji je već bio prihvaćen prije uvođenja primjenjivog

JTP-a | TSI-ja

sukladnos s tim

JTP-om | TSI-jem

i da se taj interoperabilni sastavni dio uporabljava u istom području primjene.

Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenjivo, najmanje sljedeće elemente:

opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,

idejni projekat i proizvodne nacrte i šeme sastavnih dijelova, sklopova, električnih kola itd,

opise i objašnjenja potrebne za tumačenje tih nacrta i shema kao i načina rada (uključujući uvjete za uporabu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,

uvjete za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sustavsko okruženje (sklop,

	stroj, podsustav) kao i neophodne uvjete za sučelja, popis	
	"priznatih normi"6F[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija,	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljena uSlužbenom listu Europske unije,
	koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi	
	JTP-a	TSI-ja
	u slučaju kada se te priznate norme	usklađene norme
	nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene priznatih normi,	usklađenih normi,
	u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni, rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd i izvještaje o ispitivanju.	
3.	Proizvodnja	
	Proizvođač poduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova s tehničkom dokumentacijom navedenom u točki 2. i sa zahtjevima	
	JTP-a	TSI-ja
	koji se na njih odnose.	
4.	Provjere proizvoda	
	Za svaki pojedini proizvedeni proizvod sprovodi se jedno ili više ispitivanja jednog određenog ili više određenih aspekata interoperabilnog sastavnog dijela, kako bi se provjerila sukladnosti s tipom opisanom u tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima	
	JTP-a.	TSI-ja.
	Prema izboru proizvođača, ispitivanja sprovodi ili	
	vlastito tijelo akreditirano od strane nacionalne organizacije za akreditaciju u državi u kojoj se odvija proizvodnja	akreditovano vlastito tijelo
	ili je za njih odgovorno	
	tijelo za ocjenjivanje 7F[2]	prijavljeno tijelo
	koje proizvođač izabere.	
5.	Potvrda o SUKLADNOSTi	EZ potvrda o sukladnosti
	Tijelo za ocjenjivanje izdaje potvrdu o sukladnosti	Prijavljeno tijelo izdaje EZ potvrdu o sukladnosti
	na osnovu obavljenih pregleda i ispitivanja.	
	Proizvođač drži	
	potvrdu o sukladnosti	EZ potvrdu o sukladnosti
	na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a, ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.	
6.	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti
6.1	Proizvođač sastavlja	
	izjavu o sukladnosti	EZ izjavu o sukladnosti
	interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a, ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U	
	izjavi o sukladnosti	EZ izjavi o sukladnosti
	navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.	
	Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika	
	izjave o sukladnosti.	EZ izjave o sukladnosti.
6.2	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti
	a) ispunjava zahtjeve iz Prvitka 1. ovog JTP-a, i	ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b).
[2] Vidjeti odjeljak 1.2 b).

b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životnog okoliša, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | 3. i točke 3. Privitka IV. Direktivi 2008/57/EZ.

7. Ovlašteni zastupnik

Obveze proizvođača navedene u točki 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CA2. UNUTARNJA KONTROLA PROIZVODNJE S PROVJEROM PROIZVODA U NASUMIČNIM VREMENSKIM RAZMACIMA

1. Unutarnja kontrola proizvodnje s provjerom proizvoda u nasumičnim vremenskim razmacima je postupak ocjenjivanja sukladnosti kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2, 3, 4, i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da dotični interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve

jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)

koji se na njih primjenjuju.

2. Tehnička dokumentacija

Proizvođač priprema tehničku dokumentaciju. Ta dokumentacija omogućuje ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima

JTP-a. | TSI-ja.

U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenjivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnju, održavanje i uporabu interoperabilnog sastavnog dijela.

Gdje je god to primjenjivo, u tehničkoj se dokumentaciji navode i dokazi da je projekat interoperabilnog sastavnog dijela, koji je već bio prihvaćen prije uvođenja primjenjivog

JTP-a, | TSI-ja,

sukladno s tim

JTP-om, | TSI-jem,

i da se taj interoperabilni sastavni dio uporabljava u istom području primjene.

Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenjivo, najmanje sljedeće elemente:

- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
- idejni projekat i proizvodne nacrte i sheme sastavnih dijelova, sklopova, električnih kola itd,
- opise i objašnjenja potrebne za tumačenje tih nacrta i shema kao i načina rada (uključujući uvjete za uporabu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,
- uvjete za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sustavsko okruženje (sklop, uređaj, podsustav) kao i neophodne uvjete za sučelja,

popis

"priznatih normi" 8F[1]i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljeni uSlužbenom listu Europske unije,

koje se primjenjuju u cjelosti ili djelomično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi

JTP-a | TSI-ja

u slučaju kada se te

priznate norme | sukladnih norme

nisu primijenile. U slučaju djelomične primjene

priznatih normi, | sukladnih normi,

u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,

rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd. i

izvještaje o ispitivanju.

3. Proizvodnja

Proizvođač poduzima sve potrebite mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova s tehničkom dokumentacijom navedenom u točki 2. i sa zahtjevima

JTP-a | TSI-ja

koji se na njih odnose.

4. Provjere proizvoda

[1] U COTIF-u, „priznati standard“ ima istu funkciju i mora ispunjavati iste kriterije kao „usklađeni standard“ u Europskoj uniji, vidjeti Rezoluciju Savjeta od 7. svibnja 1985. o novom pristupu tehničkoj harmonizaciji i standardima, objavljenoj u Službenom listu EU C136, 04.06.1985, stranice 0001-0009.

4.1	Provjere proizvoda u nasumičnim vremenskim razmacima obavljaju, ili njihovo obavljanje osiguravaju, prema izboru proizvođača ili	
	vlastito tijelo akreditirano od strane nacionalne organizacije za akreditaciju u državi u kojoj se odvija proizvodnja	akreditirano vlastito tijelo
	ili je za njih odgovorno	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	koje proizvođač izabere.	
4.2	Proizvođač dostavlja svoje proizvode u obliku homogenih serija i poduzima sve potrebite mjere kako bi proizvodni proces osigurao homogenost svake proizvedene serije.	
4.3	Svi interoperabilni sastavni dijelovi moraju biti dostupni za provjeru u homogenim serijama. Iz svake serije se uzima nasumičan uzorak. Svi se interoperabilni sastavni dijelovi iz uzorka pojedinačno pregledavaju, te se sprovode odgovarajuća ispitivanja kako bi se osigurala sukladnost proizvoda s tipom opisanom u tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima	
	JTP-a	TSI-ja
	koji se na njih primjenjuju, te kako bi se utvrdilo treba li seriju prihvatiti ili odbiti.	
5.	Potvrda o sukladnosti	EZ potvrda o sukladnosti
	Tijelo za ocjenjivanje izdaje potvrdu o sukladnosti	Prijavljeno tijelo izdaje EZ potvrdu o sukladnosti
	na osnovu obavljenih pregleda i ispitivanja.	
	Proizvođač drži	
	potvrdu o sukladnosti	EZ potvrdu o sukladnosti
	na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a, ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.	
6.	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti
6.1	Proizvođač sastavlja	
	izjavu o sukladnosti	EZ izjavu o sukladnosti
	interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a, ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.U	
	izjavi o sukladnosti	EZ izjavi o sukladnosti
	navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.	
	Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika	
	izjave o sukladnosti.	EZ izjave o sukladnosti.
6.2	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti
	a) ispunjava zahtjeve iz Prvitka 1. ovog JTP-a, i	ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka
	b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životnog okoliša, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.	3. i točke 3. Privitka IV Direktivi 2008/57/EZ.
7.	Ovlašteni zastupnik	
	Obveze proizvođača navedene u točki 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.	
	MODUL CB. PREGLED TIPA	EZ PREGLED TIPA
1.	Pregled tipa	EZ pregled tipa
	je dio postupka ocjenjivanja sukladnosti kojim	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	ispituje tehnički projekat interoperabilnog sastavnog dijela, te provjerava i potvrđuje da tehnički projekat interoperabilnog sastavnog dijela ispunjava zahtjeve	
	jedinstvenog tehničkog propisa ili jedinstvenih tehničkih propisa (JTP)	tehničke specifikacije za interoperabilnost (TSI)
	koji se na njega primjenjuju.	

2.	Pregled tipa	EZ pregled tipa
	može se sprovoditi na bilo koji od sljedećih načina:	
	pregled uzorka interoperabilnog sastavnog dijela koji je reprezentativan za predviđenu proizvodnju (tip proizvodnje),	
	procjena podobnosti tehničkog projekta interoperabilnog sastavnog dijela putem pregleda tehničke dokumentacije i potkrepljujućih dokaza navedenih u točki 3, uz pregled uzoraka jednog ili više ključnih dijelova interoperabilnog sastavnog dijela (kombinacija tipa proizvodnje i tipa projekta) koji su reprezentativni za predviđenu proizvodnju,	
	procjena podobnosti tehničkog projekta interoperabilnog sastavnog dijela putem pregleda tehničke dokumentacije i potkrepljujućih dokaza navedenih u točki 3, bez pregleda uzorka (tip projekta).	
3.	Proizvođač podnosi zahtjev za	
	pregled tipa tijelu za ocjenjivanje	EZ pregled tipa prijavljenom tijelu
	koje izabere.	
	Taj zahtjev uključuje:	
	naziv i adresu proizvođača, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,	
	pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom	
	tijelu za ocjenjivanje,	prijavljenom tijelu,
	tehničku dokumentaciju. Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnog sastavnog dijela s primjenljivim zahtjevima	
	JTP-a.	TSI-ja.
	U tehničkoj dokumentaciji navode se primjenljivi zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje, proizvodnja, održavanje i uporaba interoperabilnog sastavnog dijela. Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenjivo, najmanje sljedeće elemente:	
	- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,	
	- idejni projekat i proizvodne nacrte i sheme sastavnih dijelova, sklopova, elehktričnih kola itd,	
	- opise i objašnjenja potrebne za tumačenje tih nacrta i shema kao i načina rada (uključujući uvjete za uporabu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,	
	- uvjete za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sustavsko okruženje (sklop, uređaj, podsustav) kao i neophodne uvjete za sučelja,	
	- popis	
	priznatih normi9[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljeni uSlužbenom listu Europske unije,
	koje se primjenjuju u cjelini ili djelomično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi	
	JTP-a,	TSI-ja,
	u slučaju kada se te	
	priznate norme	usklađene norme
	nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene	
	priznatih normi,	usklađenih normi,
	u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,	
	- rezultate sprovedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,	
	- izvještaje o ispitivanju,	
	uzorke koji su reprezentativni za predviđenu proizvodnju.	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	može zatražiti dodatne uzorke ako je to potrebito za sprovođenje programa ispitivanja, potkrepljujuće dokaze o podobnosti tehničkog rješenja. U tim potkrepljujućim dokazima treba navesti sva dokumenta koja su se koristila, posebno u slučaju kada se relevantne	
	priznate norme	usklađene norme
	i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cjelosti. Potkrepljujući dokazi uključuju, prema potrebi, rezultate ispitivanja koje je izvršila odgovarajuća laboratorija proizvođača ili neka druga laboratorija za ispitivanje u njegovo ime i na njegovu odgovornost.	
4.	Tijelo za ocjenjivanje:	Prijavljeno tijelo:
	Za interoperabilni sastavni dio:	
4.1	pregleda tehničku dokumentaciju i potkrepljujuće dokaze kako bi ocijenilo podobnost tehničkog projekta interoperabilnog sastavnog dijela s obzirom na zahtjeve relevantnog	
	JTP-a.	TSI-ja.
	Za uzorak ili uzorke:	
4.2	provjerava je li uzorak, odnosno jesu li uzorci proizvedeni sukladno sa zahtjevima	
	JTP-a	TSI-ja

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

i tehničke dokumentacije, te navodi one dijelove koji su projektirani sukladno s primjenjivim odredbama relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija, kao i one dijelove koji su projektirani ne primjenjujući relevantne odredbe tih normi;

4.3 obavlja odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se isti obave, kako bi utvrdilo jesu li zahtjevi
JTP-a | TSI-ja
pravilno primijenjeni;

4.4 obavlja odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se isti obave, kako bi utvrdilo jesu li, u slučajevima kada je proizvođač odabrao da primijeni rješenja iz relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija, te norme i specifikacije pravilno primijenjene;

4.5 obavlja odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se isti obave, kako bi utvrdilo odgovaraju li rješenja koja je proizvođač donio odgovarajućim zahtjevima
JTP-a, | TSI-ja,
u slučajevima kada nisu primijenjena rješenja iz relevantnih
priznatih normi | usklađenih normi
i/ili tehničkih specifikacija;

4.6 dogovara s proizvođačem lokaciju na kojoj će se vršiti pregledi i ispitivanja.

5. Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
sastavlja izvještaj o ocjenjivanju u kome se bilježe aktivnosti preduzete sukladno s točkom 4. i njihovi ishodi.
Ne dovodeći u pitanje njegove obveze prema
tijelima koja su ga ovlastila da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3), tijelo za ocjenjivanje | tijelima koja su obavila prijavljivanje, prijavljeno tijelo
samo uz saglasnost proizvođača objavljuje sadržaj tog izvještaja, u cjelini ili djelomično..

6. U slučaju kada tip ispunjava zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
koji se primjenjuju na dotični interoperabilni sastavni dio,
tijelo za ocjenjivanje izdaje proizvođaču potvrdu o pregledu tipa. | prijavljeno tijelo izdaje proizvođaču EZ potvrdu o pregledu tipa.
Ta potvrda uključuje naziv i adresu proizvođača, zaključke ispitivanja, uvjete (ako postoje) njenog važenja, kao i podatke potrebne za identifikaciju odobrenog tipa.
Toj se potvrdi može pridodati jedan ili više privitaka.
Potvrda i njeni privitci sadrže sve relevantne informacije koje omogućavaju ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnih sastavnih dijelova s ispitanim tipom.
Ako tip ne ispunjava zahtjeve
JTP-a, tijelo za ocjenjivanje | TSI-ja, prijavljeno tijelo
odbija izdati
potvrdu o pregledu tipa | EZ potvrdu o pregledu tipa
i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svojeg odbijanja.

7. Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje posjeduje tehničku dokumentaciju vezanu za
potvrdu o pregledu tipa | EZ potvrdu o pregledu tipa
o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu utjecati na sukladnost interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
ili uvjetima važenja potvrde. Za takve izmjene potrebno je dodatno odobrenje u obliku dodatka izvornoj
potvrdi o pregledu tipa. | EZ potvrdi o pregledu tipa.
Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.

8. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim potvrdama o pregledu tipa | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu tipa
i/ili svim dodatcima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način

ograničilo.

	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o potvrdama o pregledu tipa	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu tipa

i/ili dodatcima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodatcima koje je izdalo.

	Generalni sekretar, države ugovornice i druga tijela za ocjenjivanje	Komisija, države članice i druga prijavljena tijela

mogu, na zahtjev, dobiti presliku

	potvrde o pregledu tipa	EZ potvrde o pregledu tipa

i/ili njihovih dodataka.

Na zahtjev,

	Generalni sekretar i države ugovornice mogu isto tako	Komisija i države članicemogu

dobiti presliku tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo

	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo

čuva presliku

	potvrde o pregledu tipa,	EZ potvrde o pregledu tipa,

njenih privitaka i dodataka, uključujući dokumentaciju koju je dostavio proizvođač sve do isteka važenja te potvrde.

9.	Proizvođač drži presliku	
	potvrde o pregledu tipa,	EZ potvrde o pregledu tipa,

njenih privitaka i dodataka, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom

	JTP-u,	TSI-ju,
	a ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,

onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

10.	Ovlašteni zastupnik proizvođača može podnijeti zahtjev naveden u točki 3. i ispuniti obveze navedene u točkama 7. i 9, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.	

MODUL CC. SUKLADNOST S TIPOM NA OSNOVU UNUTARNJE KONTROLE PROIZVODNJE

1.	Sukladnost s tipom na osnovu unutarnje kontrole proizvodnje je dio postupka za ocjenjivanje sukladnosti kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2. i 3, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi usaglašeni s tipom opisanim u	
	potvrdi o pregledu tipa,	EZ potvrdi o pregledu tipa
	te da ispunjavaju zahtjeve	
	jedinstvenih tehničkih propisa (JTP)	tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)

koji se na njih primjenjuju.

2.	Proizvodnja	

Proizvođač poduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova s odobrenim tipom opisanim u

	potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima	
	JTP-a	TSI-ja

koji se na njih odnose.

3.	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti
3.1	Proizvođač sastavlja	
	izjavu o sukladnosti	EZ izjavu o sukladnosti

interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom

	JTP-u,	TSI-ju,
	a, ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,

onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U

	izjavi o sukladnosti	EZ izjavi o sukladnosti

navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.

Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika

	izjave o sukladnosti.	EZ izjave o sukladnosti.
3.2	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti

a) ispunjava zahtjeve iz Privitka 1. ovog JTP-a, i
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.
Potvrda na koju pritom treba uputiti je:
potvrda o pregledu tipa i njeni dodatci.

| ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka 3. i točke 3. Privitka IV Direktivi 2008/57/EZ.

| EZ potvrda o pregledu tipa i njeni dodatci.

4. Ovlašteni zastupnik
Obveze proizvođača navedene u točki 3. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CD. SUKLADNOST S TIPOM NA OSNOVU SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM PROIZVODNOG PROCESA

1. Sukladnost s tipom na osnovu sustava upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa je dio postupka ocjenjivanja sukladnosti kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2. i 5, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da je dotični interoperabilni sastavni dio usaglašen s tipom opisanim u
potvrdi o pregledu tipa,
| EZ potvrdi o pregledu tipa
te da ispunjava zahtjeve
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP)
| tehničkih specifikacije za interoperabilnost (TSI)
koji se na njega primjenjuju.

2. Proizvodnja
Proizvođač primjenjuje odobreni sustav upravljanja kvalitetom u proizvodnji, pregledu konačnog proizvoda i ispitivanju dotičnih interoperabilnih sastavnih dijelova, kako je navedeno u točki 3, i podliježe nadzoru, kako je navedeno u točki 4.

3. Sustav upravljanja kvalitetom

3.1 Proizvođač za dotične interoperabilne sastavne dijelove podnosi zahtjev za ocjenjivanje svojeg sustava upravljanja kvalitetom
tijelu za ocjenjivanje
| prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu proizvođača, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje,
| prijavljenom tijelu,
sve informacije relevantne za predviđenu kategoriju interoperabilnog sastavnog dijela,
dokumentaciju u svezi sustava upravljanja kvalitetom,
tehničku dokumentaciju odobrenog tipa i presliku
potvrde o pregledu tipa.
| EZ potvrde o pregledu tipa.

3.2 Sustav upravljanja kvalitetom osigurava sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova s tipom opisanim u
potvrdi o pregledu tipa
| EZ potvrdi o pregledu tipa
i njihovo ispunjenje zahtjeva
JTP-a
| TSI-ja
koji se na njih odnose.
Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sustavno se i uredno dokumentiraju u obliku pisanih politika, postupaka i naputaka. Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom mora omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitetu.
Ona posebno sadrži odgovarajući opis:
ciljeva kvalitete i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave glede kvalitete proizvoda,
odgovarajućih tehnika, postupaka i sustavnih mjera koji će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvalitete i sustavu upravljanja kvalitetom,
pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, u toku i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,
evidencije u svezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i
načina na koje se prati postizanje zahtijevane kvalitete proizvoda i efikasan rad sustava upravljanja

kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sustav upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li taj sustav zahtjeve iz točke 3.2
Ono pretpostavlja sukladnost s tim zahtjevima glede onih elemenata sustava upravljanja kvalitetom koji su sukladni s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma upravljanja kvalitetom,
priznata norma 10F[1] | usklađena norma
i/ili tehnička specifikacija.
Kada proizvođač u proizvodnji dotičnog interoperabilnog sastavnog dijela primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom koji je potvrdilo akreditirano tijelo za ocjenjivanje sukladnosti,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom koji se tiču interoperabilnog sastavnog dijela.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovno cijeli priručnik o kvaliteti, niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sustavima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja interoperabilnih sastavnih dijelova i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
Revizija uključuje posjetu prostorijama proizvođača. Revizorski tim pregleda tehničku dokumentaciju navedenu u točki 3.1, drugom podstavku, petoj alineji, kako bi provjerio je li proizvođač sposoban prepoznati zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
i izvršiti odgovarajuće preglede kako bi osigurao sukladnost interoperabilnog sastavnog dijela s tim zahtjevima.
Proizvođač se obavještava o odluci. To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sustava upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz točke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom.

3.4 Proizvođač se obvezuje ispunjavati obveze koje proizlaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom, te taj sustav održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sustav upravljanja kvalitetom o svim planiranim promjenama sustava upravljanja kvalitetom koje utječu na interoperabilni sastavni dio, uključujući promjene potvrde sustava upravljanja kvalitetom.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sve predložene promjene i odlučuje o tome hoće li promijenjeni sustav upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz točke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.
O svojoj odluci obavještava proizvođača. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

4. Nadzor u nadležnosti
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

4.1 Svrha nadzora je uvjeriti se da proizvođač uredno izvršava obveze koje proizlaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom.

4.2 Proizvođač za svrhe periodičnih revizija
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
omogućava pristup lokacijama proizvodnje, pregleda, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebice:
dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom,
evidenciju u svezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.

4.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaje o reviziji.
Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine.
Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom,

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.	
4.4	Osim toga,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može nenajavljeno posjetiti proizvođača. Tijekom takvih posjeta	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja interoperabilnog sastavnog dijela, ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcioniše li sustav upravljanja kvalitetom na pravilan način.	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.	
5.	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti
5.1	Proizvođač sastavlja	
	izjavu o sukladnosti	EZ izjavu o sukladnosti
	interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U	
	izjavi o sukladnosti	EZ izjavi o sukladnostii
	navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.	
	Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika	
	izjave o sukladnosti.	EZ izjave o sukladnosti.
5.2	Izjava o sukladnosti a) ispunjava zahtjeve iz Privitka 1. ovog JTP-a, i b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životnog okoliša, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.	EZ izjava o sukladnosti ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka 3. i točke 3. Privitka IV. Direktivi 2008/57/EZ.
	Potvrda na koju pritom treba uputiti je:	
	odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom navedeno u točki 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u točki 4.3, ako takva postoje,	
	potvrda o pregledu tipa i njeni dodatci.	EZ potvrda pregledu tipa i njeni dodatci.
6.	Proizvođač drži na raspolaganju nacionalnim tijelima, u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju koje završava najmanje 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio:	
	dokumentaciju iz točke 3.1,	
	promjenu iz točke 3.5, kako je odobrena,	
	odluke i izvještaje	
	tijela za ocjenjivanje	prijavljenog tijela
	iz točaka 3.5, 4.3 i 4.4.	
7.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o
	odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje	
	nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
	popis odobrenja sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela
	o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo, povuklo, ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo.	

8. Ovlašteni zastupnik

Obveze proizvođača navedene u točkama 3.1, 3.5, 5. i 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CF. SUKLADNOST S TIPOM NA OSNOVU PROVJERE PROIZVODA

1. Sukladno s tipom na osnovu provjere proizvoda je dio postupka ocjenjivanja sukladnosti i kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2, 5.1 i 6, te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi, koji su podložni odredbama točke 3, usaglašeni s tipom opisanim u

potvrdi o pregledu tipa, | EZ potvrdi o pregledu tipa,

te da ispunjavaju zahtjeve

jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)

koji se na njih primjenjuju.

2. Proizvodnja

Proizvođač poduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova s odobrenim tipom opisanim u

potvrdi o pregledu tipa | EZ potvrdi o pregledu tipa

i sa zahtjevima

JTP-a | TSI-ja

koji se na njih odnose.

3. Provjera

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

koje proizvođač odabere vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja kako bi provjerilo sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova s odobrenim tipom opisanim u

potvrdi o pregledu tipa | EZ potvrdi o pregledu tipa

i sa zahtjevima

JTP-a. | TSI-ja.

Pregledi i ispitivanja kojima se provjerava sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova sa zahtjevima

JTP-a | TSI-ja

vrše se, po izboru proizvođača, ili putem pregleda i ispitivanja svakog interoperabilnog sastavnog dijela kako je navedeno u točki 4. ili putem pregleda i ispitivanja interoperabilnih sastavnih dijelova na statističkoj osnovi kako je navedeno u točki 5.

4. Provjera sukladnosti putem pregleda i ispitivanja svakog interoperabilnog sastavnog dijela

4.1 Svi interoperabilni sastavni dijelovi se pojedinačno pregledavaju i vrše se odgovarajuća ispitivanja navedena u relevantnom

JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama | TSI-ju, sukladnoj normi ili sukladnim normama

i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentna ispitivanja, kako bi se provjerila sukladnost s odobrenim tipom opisanim u

potvrdi o pregledu tipa | EZ potvrdi o pregledu tipa

i sa zahtjevima

JTP-a. | TSI-ja.

Ako u

JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama | TSI-ju, usklađenoj normi ili usklađenim normama

i tehničkoj specifikaciji ili tehničkim specifikacijama nije predviđeno ispitivanje, o odgovarajućim ispitivanjima koja treba sprovesti odlučuju proizvođač i dotično

tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.

4.2 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

izdaje

potvrdu o sukladnostii | EZ potvrdu o sukladnosti

na osnovu izvršenih pregleda i ispitivanja.

Proizvođač drži

potvrdu o suladnosti | EZ potvrdu o sukladnosti

na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, u razdoblju koje je određeno u relevantnom

JTP-u, | TSI-ju,

a ako to razdoblje nije određeno u

JTP-u, | TSI-ju,

onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

5.	Statistička provjera sukladnosti	
5.1	Proizvođač poduzima sve potrebne mjere kako bi proizvodni proces i njegovo praćenje osigurali homogenost svake proizvedene serije, te svoje interoperabilne sastavne dijelove dostavlja za provjeru u homogenim serijama.	
5.2	Iz svake serije uzima se nasumični uzorak sukladan zahtjevima	
	JTP-a.	TSI-ja.
	Svi interoperabilni sastavni dijelovi u uzorku se pojedinačno pregledavaju i vrše se odgovarajuća ispitivanja utvrđena u relevantnom	
	JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama	TSI-ju, sukladnoj normi ili sukladnim normama
	i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentna ispitivanja, kako bi se osigurala njihova sukladnost sa zahtjevima	
	JTP-a	TSI-ja
	i utvrdilo treba li tu seriju prihvatiti ili odbiti. Kada u relevantnom	
	JTP-u, priznatoj normi ili priznatim normama	TSI-ju, sukladnoj normi ili sukladnim normama
	i/ili tehničkoj specifikaciji ili tehničkim specifikacijama nije predviđeno ispitivanje, o odgovarajućim ispitivanjima koja treba izvršiti odlučuju proizvođač i dotično	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
5.3	Ako se serija prihvati, smatra se da su odobreni svi interoperabilni sastavni dijelovi iz te serije, osim onih interoperabilnih sastavnih dijelova iz uzorka za koje se utvrdilo da nisu zadovoljili na ispitivanjima.	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	izdaje	
	potvrdu o sukladnosti	EZ potvrdu o sukladnosti
	na osnovu izvršenih pregleda i ispitivanja.	
	Proizvođač drži	
	potvrdu o sukladnosti	EZ potvrdu o sukladnosti
	na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a ako to razdoblje nije određeno u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.	
5.4	U slučaju odbijanja serije	
	tijelo za ocjenjivanje ili nadležno tijelo u državi ugovornici u kojoj se odvija proizvodnja sastavnog dijela	prijavljeno tijelo ili nadležno tijelo
	preduzima odgovarajuće mjere kako bi spriječilo stavljanje te serije na tržište. U slučaju učestalog odbijanja serija,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može obustaviti statističku provjeru i poduzeti odgovarajuće mjere.	
6.	Izjava o sukladnosti	
6.1	Proizvođač sastavlja	
	izjavu o sukladnosti	EZ izjavu o sukladnosti
	interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a ako to razdoblje nije definirano u	
	JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U	
	izjavi o sukladnosti	EZ izjavi o sukladnosti
	navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.	
	Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika	
	izjave o sukladnosti.	EZ izjave o sukladnosti.
6.2	Izjava o sukladnosti a) ispunjava zahtjeve iz Privitka 1. ovog JTP-a i a) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životnog okoliša, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.	EZ izjava o sukladnosti ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka 3. i točke 3. Privitka IV Direktivi 2008/57/EZ.

Potvrde na koju pritom treba uputiti je:
potvrda o pregledu tipa i njeni dodatci, | potvrda o EZ pregledu tipa i njeni dodatci,
potvrda o sukladnosti | EZ potvrda o sukladnosti
navedena u točki 4.2 ili točki 5.3.

7. Ovlašteni zastupnik

Obveze proizvođača može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju. Ovlašteni zastupnik ne smije ispunjavati obveze proizvođača navedene u točkama 2, 5.1 i 5.2.

MODUL CH. SUKLADNOST NA OSNOVU KOMPLETNOG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

1. Sukladnost na osnovu kompletnog sustava upravljanja kvalitetom je postupak ocjenjivanja sukladnosti kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2. i 5. te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi usaglašeni sa zahtjevima
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njih primjenjuju.

2. Proizvodnja

Proizvođač primjenjuje odobreni sustav upravljanja kvalitetom u projektiranju, proizvodnji i pregledu konačnih proizvoda i ispitivanju dotičnih interoperabilnih sastavnih dijelova, kako je navedeno u točki 3, i podliježe nadzoru, kako je navedeno u točki 4.

3. Sustav upravljanja kvalitetom

3.1 Proizvođač za dotične interoperabilne sastavne dijelove podnosi zahtjev za ocjenu svojeg sustava upravljanja kvalitetom
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje::
naziv i adresu proizvođača, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik i njegov naziv i adresu,
tehničku dokumentaciju za jedan model svake kategorije interoperabilnih sastavnih dijelova koji se planira proizvoditi.
Ta tehnička dokumentacija uključuje, kada je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:
- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
- idejni projekat i proizvodne nacrte i sheme sastavnih dijelova, sklopova, električnih kola itd,
- opise i objašnjenja potrebita za tumačenje tih nacrta i shema kao i načina rada (uključujući uvjete za uporabu), te održavanje interoperabilnog sastavnog dijela,
- uvjete za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sustavno okruženje (sklop, uređaj, podsustav) kao i neophodne uvjete za sučelja,
- popis
priznatih normi11F[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljeni u Službenom listu Europske unije,
koje se primjenjuju u cijelini ili djelomično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi
JTP-a | TSI-ja
u slučaju kada se te
priznate norme | sukladne norme
nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene
priznatih normi, | sukladnih normi,
u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,
- rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,
- izvještaje o ispitivanju.
dokumentaciju u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom i
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje. | prijavljenom tijelu.

3.2 Sustav upravljanja kvalitetom mora osigurati sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
koji se na njih odnose.
Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sustavno se i uredno dokumentiraju u obliku pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom mora

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 c)

omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitetu.
Ona posebno sadrži odgovarajući opis:
ciljeva kvalitete i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave glede kvaliteta projektiranja i proizvoda,
specifikacija tehničkog projekta, uključujući norme, koji će se primjenjivati i, u slučajevima kada se relevantne
priznate norme | sukladne norme
i/ili tehničke specifikacije neće primjenjivati u potpunosti, načina na koje će se osigurati ispunjenje
JTP-a | TSI-ja
koji se primjenjuju na te interoperabilne sastavne dijelove,
tehnika, postupaka i sustavnih mjera za nadzor projektiranja i provjeru projekta, koje će se koristiti prilikom projektiranja interoperabilnih sastavnih dijelova koji se odnose na obuhvaćenu kategoriju proizvoda,
odgovarajućih tehnika, postupaka i sustavnih mjera koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvalitete i sustavu upravljanja kvalitetom,
pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tijekom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,
evidencije u svezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd, i
načina na koje se prati postizanje zahtijevanog kvaliteta projektiranja i proizvoda i efikasan rad sustava upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sustav upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li on zahtjeve iz točke 3.2.
Ono pretpostavlja sukladnost s tim zahtjevima glede onih elemenata sustava upravljanja kvalitetom koji su sukladno s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma sustava upravljanja kvalitetom,
priznata norma | sukladna norma
i/ili tehnička specifikacija.
Kada proizvođač u projektiranju i proizvodnji relevantnog interoperabilnog sastavnog dijela primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom, koji je potvrđen od strane akreditiranog tijela za ocjenjivanje sukladnosti,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom koji se tiču interoperabilnog sastavnog dijela.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovno cijeli priručnik o kvalitetu niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sustavkom upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja interoperabilnih sastavnih dijelova i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima
JTP. | TSI-ja.
Revizija uključuje posjetu prostorijama proizvođača. Revizorski tim pregleda tehničku dokumentaciju navedenu u točki 3.1, drugoj alineji, kako bi provjerio da li je proizvođač sposoban prepoznati zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
i sprovesti odgovarajuće preglede kako bi osigurao sukladnost interoperabilnog sastavnog dijela s tim zahtjevima.
Proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik obavještavaju se o odluci.
To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sustava upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz točke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom.

3.4 Proizvođač se obvezuje ispunjavati obveze koje proiziaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom i taj sustav održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sustav upravljanja kvalitetom o svim planiranim promjenama sustava upravljanja kvalitetom koje utječu na interoperabilni sastavni dio, uključujući promjene potvrde sustava

upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ocjenjuje sve predložene promjene i odlučuje o tome hoće li promijenjeni sustav upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz točke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.

Ono o svojoj odluci obavještava proizvođača. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

4. Nadzor u nadležnosti

tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

4.1 Svrha nadzora je osigurati da proizvođač uredno izvršava obveze koje proizlaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom.

4.2 Proizvođač za svrhe periodičnih revizija

tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu

omogućuje pristup lokacijama projektiranja, proizvodnje, nadzora, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebnice:

dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom,

evidenciju o kvaliteti, kakva je predviđena dijelom sustava upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projektiranje, kao što su rezultati analiza, proračuna, ispitivanja itd. i

evidenciju o kvaliteti, kakva je predviđena dijelom sustava upravljanja kvalitetom koji se odnosi na proizvodnju, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.

4.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaje o reviziji.

Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine.

Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.

4.4 Osim toga,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

može nenajavljeno posjetiti proizvođača.U toku takvih posjeta ono može, prema potrebi, izvršiti ispitivanje interoperabilnog sastavnog dijela ili dati da se takvo ispitivanje izvrši, kako bi provjerilo funkcionira li sustav upravljanja kvalitetom na pravilan način. Ono dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.

5. Izjava o sukladnosti

5.1 Proizvođač sastavlja

izjavu o sukladnosti | EZ izjavu o sukladnosti

interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom

JTP-u, | TSI-ju,

a ako to razdoblje nije definirano u

JTP-u, | TSI-ju,

onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U

izjavi o sukladnosti | EZ izjavi o sukladnosti

navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.

Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika

izjave o sukladnosti. | EZ izjave o sukladnostii.

5.2 Izjava o sukladnostii | EZ izjava o sukladnostii

a) ispunjava zahtjeve iz Privitka 1. ovog JTP-a i | ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka 3. i točke 3. Privitka IV Direktivi 2008/57/EZ.

b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životnog okoliša, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.

Potvrda na koju pritom treba uputiti je:

odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom navedeno u točki 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u točki 4.3, ako postoje.

6. Proizvođač drži na raspolaganju nacionalnim tijelima, u razdoblju koje je određeno u relevantnom

JTP-u, | TSI-ju,

a ako to razdoblje nije definirano u

JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju koje završava najmanje 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio:
tehničku dokumentaciju iz točke 3.1,
dokumentaciju o sustavu upravljanja kvalitetom iz točke 3.1,
promjenu iz točke 3.5, kako je odobrena i
odluke i izvještaje prijavljenog tijela iz točaka 3.5, 4.3 i 4.4.

7. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljke 1.2 c) i 1.3) o | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o
odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis odobrenja sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su ostala tijela za ocjenjivanje obaviještena | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela
o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koja je odbilo, obustavilo ili povuklo te, na zahtjev, o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo.

8. **Ovlašteni zastupnik**
Obveze proizvođača navedene u točkama 3.1, 3.5, 5. i 6. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.

MODUL CH1. SUKLADNOST NA OSNOVU KOMPLETNOG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM S PREGLEDOM PROJEKTA

1. Sukladnost na osnovu kompletnog sustava upravljanja kvalitetom s pregledom projekta je postupak ocjenjivanja sukladnosti kojim proizvođač ispunjava obveze utvrđene u točkama 2. i 6. te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje da su dotični interoperabilni sastavni dijelovi usaglašeni sa zahtjevima
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njih primjenjuju.

2. Proizvodnja
Proizvođač primjenjuje odobreni sustav upravljanja kvalitetom kod projektiranja, proizvodnje i kontrole konačnog proizvoda i ispitivanja dotičnih interoperabilnih sastavnih dijelova, kako je navedeno u točki 3, i podliježe nadzoru kako je navedeno u točki 5. Podobnost tehničkog projekta interoperabilnih sastavnih dijelova pregleda se sukladno točkom 4.

3. Sustav upravljanja kvalitetom

3.1 Proizvođač za dotične interoperabilne sastavne dijelove podnosi zahtjev za ocjenjivanje svojeg sustava upravljanja kvalitetom
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu proizvođača te, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
sve informacije relevantne za predviđenu kategoriju interoperabilnog sastavnog dijela,
dokumentaciju u svezi sustava upravljanja kvalitetom i
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
nadležnom tijelu. | prijavljenom tijelu.

3.2 Sustav upravljanja kvalitetom osigurava sukladnost interoperabilnih sastavnih dijelova sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
koji se na njih odnose.
Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sustavno se i uredno dokumentiraju u obliku pisanih politika, postupaka i naputaka. Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom mora omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitetu.
Ona posebno sadrži odgovarajući opis:
ciljeva kvalitete i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave u glede kvalitete projektiranja i proizvoda,
specifikacija tehničkog projekta, uključujući norme koje će se primijeniti i, u slučajevima kada se

relevantne
priznate norme | usklađene norme
i/ili tehničke specifikacije neće primjenjivati u cjelini, načina na koje će se osigurati ispunjenje zahtjeva
JTP-a | TSI-ja
koji se primjenjuju na te interoperabilne sastavne dijelove,
tehnika, postupaka i sustavskih mjera za kontrolu projektiranja i provjeru projekta, koje će se koristiti prilikom projektiranja interoperabilnih sastavnih dijelova u odnosu na obuhvaćenu kategoriju proizvoda,
odgovarajućih tehnika, postupaka i sustavnih mjera koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvalitete i sustavu upravljanja kvalitetom,
pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tijekom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,
evidencije u svezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i
načina na koje se prati postizanje zahtijevane kvalitete projektiranja i proizvoda i efikasan rad sustava upravljanja kvalitetom.

3.3 | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sustav upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li on zahtjeve iz točke 3.2.
Ono pretpostavlja sukladnost s tim zahtjevima glede onih elemenata sustava upravljanja kvalitetom koji su sukladni s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma sustava upravljanja kvalitetom,
priznata norma | sukladna norma
i/ili tehnička specifikacija.
Kada proizvođač kod projektiranja i proizvodnje relevantnog interoperabilnog sastavnog dijela primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom, koji je potvrđen od strane akreditiranog tijela za ocjenjivanje sukladnosti,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom koji se tiču interoperabilnog sastavnog dijela.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovno cijeli priručnik o kvaliteti niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sustavima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja interoperabilnih sastavnih dijelova i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
Revizija uključuje posjetu prostorijama proizvođača.
Proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik se obavještavaju o odluci.
To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sustava upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz točke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom.

3.4 Proizvođač se obvezuje ispunjavati obveze koje proizlaze iz sustava upravljanja kvalitetom kako je odobren, te taj sustav održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sustav upravljanja kvalitetom o svim planiranim promjenama sustava upravljanja kvalitetom koje utječu na interoperabilni sastavni dio, uključujući promjene potvrde o sustavu upravljanja kvalitetom.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sve predložene promjene i odlučuje o tome hoće li promijenjeni sustav upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz točke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.
Ono o svojoj odluci ono obavještava proizvođača. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

3.6. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o

odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje

nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje

popis odobrenja sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.

Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su ostala tijela za ocjenjivanje obaviještena | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela

o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koja je odbilo, obustavilo ili povuklo te, na zahtjev, o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo.

4. Pregled projekta

4.1 Proizvođač podnosi zahtjev za pregled projekta

tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu

iz točke 3.1.

4.2 Zahtjev mora biti takav da omogućava razumijevanje projekta, proizvodnje, održavanja i uporabe interoperabilnog sastavnog dijela, kao i ocjenjivanje sukladnosti sa zahtjevima

JTP-a | TSI-ja

koji se na njega odnose.

Taj zahtjev uključuje:

naziv i adresu proizvođača,

pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom

tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,

tehničku dokumentaciju. Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima relevantnog

JTP-a. | TSI-ja.

U tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenu, projektiranje i uporaba interoperabilnog sastavnog dijela. Tehnička dokumentacija sadrži, kad god je to primjenljivo, najmanje sljedeće elemente:

- opći opis interoperabilnog sastavnog dijela,
- idejni projekat i proizvodne nacrte i sheme sastavnih dijelova, sklopova, električnih kola itd,
- opise i objašnjenja potrebna za tumačenje tih nacrta i shema i načina rada (uključujući uvjete za uporabu), te održavanja interoperabilnog sastavnog dijela,
- uvjete za uključivanje interoperabilnog sastavnog dijela u njegovo sustavno okruženje (sklop, stroj, podsustav) kao i neophodne uvjete za sučelja,
- popis

priznatih normi12F[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čije su upute objavljene uSlužbenom listu Europske unije,

koje se primjenjuju u cjelini ili djelimično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi

JTP-a, | TSI-ja,

u slučaju kada se te

priznate norme | sukladne norme

nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene

priznatih normi, | sukladnih normi,

u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,

- rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd.
- izvještaje o ispitivanju,

prateće dokaze o podobnosti tehničkog projekta. U tim pratećim dokazima treba navesti sva dokumenta koja su se koristila, posebice kada se relevantne

priznate norme | sukladne norme

i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cjelosti. Prateći dokazi uključuju, prema potrebi, rezultate ispitivanja koje je izvršila odgovarajuća laboratorija proizvođača ili neka druga ispitna laboratorija u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

pregledava zahtjev, te u slučaju kada projekat ispunjava zahtjeve

JTP-a | TSI-ja

koji se odnose na dotični interoperabilni sastavni dio, izdaje proizvođaču

potvrdu o pregledu projekta. | EZ potvrdu o pregledu projekta.

U toj potvrdi se navodi naziv i adresa proizvođača, zaključci pregleda, uvjeti (ako postoje) njenog važenja, podaci potrebni za identificiranje odobrenog projekta, te kada je potrebno, opis načina

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

rada proizvoda. Ta potvrda može imati jedan ili više privitaka.
Potvrda i njeni privici moraju sadržavati sve relevantne informacije koje će omogućiti ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnog sastavnog dijela s pregledanim projektom.
Ako projekat ne ispunjava zahtjeve
JTP-a, tijelo za ocjenjivanje | TSI-ja, prijavljeno tijelo
odbija izdati potvrdu o pregledu projekta i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svojeg odbijanja.

4.4 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je izdalo
potvrdu o pregledu projekta | EZ potvrdu o pregledu projekta
o svim izmjenama odobrenog projekta koje mogu utjecati na sukladnost interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a | TSI-ja
ili uvjete važenja potvrde, sve do isteka važenja te potvrde. Za takve izmjene je potrebno dodatno odobrenje -od
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela
koje je izdalo
potvrdu o pregledu projekta | EZ potvrdu o pregledu projekta
- u obliku dodatka izvornoj
potvrdi o pregledu projekta. | EZ potvrdi o pregledu projekta.
Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.

4.5 Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim potvrdama o pregledu projekta | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu projekta
i/ili svim dodacima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo i periodično ili na zahtjev daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su ostala tijela za ocjenjivanje obavještena o potvrdama o pregledu projekta | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu projekta
i/ili dodatcima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodatcima koje je izdalo.
Generalni sekretar, nadležna tijela drugih država ugovornica i druga tijela za ocjenjivanje | Komisija, države članice i druga prijavljena tijela
mogu, na zahtjev, dobiti presliku
potvrde o pregledu projekta | EZ potvrde o pregledu projekta
i/ili njenih dodataka.
Na zahtjev,
Generalni sekretar i druge države ugovornice | Komisija i države članice
mogu dobiti presliku tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je sprovelo
tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
čuva presliku
potvrde o pregledu projekta, | EZ potvrde o pregledu projekta,
njenih privitaka i dodataka, uključujući tehnički dosije s dokumentacijom koju je dostavio proizvođač, sve do isteka važenja te potvrde.

4.6 Proizvođač drži presliku
potvrde o pregledu projekta | EZ potvrde o pregledu projekta
njenih privitaka i dodataka, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio.

5. Nadzor u nadležnosti
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

5.1 Cilj nadzora je uvjeriti se da proizvođač uredno izvršava obveze koje proizlaze iz odobrenog

sustava upravljanja kvalitetom.

5.2 Proizvođač za svrhe periodičnih revizija
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
omogućava pristup lokacijama projektiranja, proizvodnje, pregleda, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebice:
dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom,
evidenciju u svezi s kvalitetom, kakva je predviđena dijelom sustava upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projektiranje, kao što su rezultati analiza, proračuna, ispitivanja itd,
evidenciju u svezi s kvalitetom, kakva je predviđena dijelom sustava upravljanja kvalitetom koji se odnosi na proizvodnju, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.

5.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaj o reviziji.
Periodične revizije sprovode se najmanje jednom svake dvije godine.
Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.

5.4 Osim toga,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može nenajavljeno posjetiti proizvođača. Tijekom takvih posjeta
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja interoperabilnog sastavnog dijela ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcionira li sustav upravljanja kvalitetom na pravilan način.
Ono dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju..

6. Izjava o sukladnosti | EZ izjava o sukladnosti

6.1 Proizvođač sastavlja
izjavu o sukladnosti | EZ izjavu o sukladnosti
interoperabilnog sastavnog dijela u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U
izjavi o sukladnosti | EZ izjavi o sukladnosti
navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena i navodi se
EIN usklađeni broj dokumenta | broj.
potvrde o pregledu projekta.
Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika
izjave o sukladnosti. | EZ izjave o sukladnosti.

6.2 Izjava o sukladnosti | EZ izjava o sukladnosti
a) ispunjava zahtjeve iz Privitka 1. ovog JTP-a, i
b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životnog okoliša, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU. | ispunjava zahtjeve iz članka 13. stavka 3. i točke 3. Privitka IV Direktivi 2008/57/EZ.
Potvrde na koje pritom treba uputiti su:
odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom navedeno u točki 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u točki 5.3, ako postoje,
potvrda o pregledu projekta | EZ potvrda o pregledu projekta
navedena u točki 4.3 i njeni dodatci.

7. Proizvođač drži na raspolaganju nacionalnim tijelima, u razdoblju koje je određeno u relevantnom
JTP-u, | TSI-ju,
a ako to razdoblje nije određeno u
JTP-u, | TSI-ju,
onda u razdoblju koje završava najmanje 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio:
dokumentaciju o sustavu upravljanja kvalitetom iz točke 3.1,
promjenu iz točke 3.5, kako je odobrena i

odluke i izvještaje
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela
iz točaka 3.5, 5.3 i 5.4.

8. Ovlašteni zastupnik
Ovlašteni zastupnik proizvođača može podnijeti zahtjev naveden u točkama 4.1 i 4.2 i i ispuniti obveze navedene u točkama 3.1, 3.5, 4.4, 4.6, 6. i 7. u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju..

MODULI ZA OCJENJIVANJE PODOBNOSTI ZA UPORABU INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA

MODUL CV. POTVRĐIVANJE TIPA NA OSNOVU ISKUSTVA U RADU (PODOBNOST ZA UPORABU)

1. Potvrđivanje tipa na osnovu iskustva u radu je dio postupka ocjenjivanja sukladnosti kojim
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
utvrđuje i potvrđuje da uzorak, koji je reprezentativan za predviđenu proizvodnju, ispunjava zahtjeve podobnosti za uporabu iz
jedinstvenih tehničkih propisa (JTP) | tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI)
koji se na njega primjenjuju.

2. Zahtjev za potvrđivanje tipa na osnovu iskustva u radu proizvođač podnosi
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
koje izabere.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu proizvođača te, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,
tehničku dokumentaciju iz točke 3,
program potvrđivanja na osnovu iskustva u radu, kako je opisano u točki 4,
naziv i adresu društva ili društava (upravitelji infrastrukture i/ili željeznički prijevoznici), s kojima je podnositelj zahtjeva sklopio dogovor o suradnji za ocjenjivanje podobnosti za uporabu na osnovu iskustva u radu i to:
- kroz uporabu interoperabilnog sastavnog dijela u radnim uvjetima,
- kroz praćenje ponašanja u radu i
- putem izdavanja izvještaja o iskustvu u radu,
naziv i adresu društva koje se obvezalo održavati interoperabilni sastavni dio tijekom razdoblja ili do prelaska udaljenosti koji su potrebni za stjecanje iskustva u radu, i
potvrdu o pregledu tipa | potvrdu o EZ pregledu tipa
kada je u fazi projektiranja upotrijebljen modul CB, ili
potvrdu o pregledu projekta | EZ potvrdu o pregledu projekta
kada je u fazi projektiranja upotrijebljen modul CH1.
Proizvođač stavlja na raspolaganje kompaniji odnosno tvrtkama koje upotrijebljavaju interoperabilni sastavni dio uzorak ili dovoljan broj uzoraka reprezentativnih za predviđenu proizvodnju, koji se dalje u tekstu nazivaju ‘tip’. Tip može obuhvatati nekoliko verzija interoperabilnog sastavnog dijela pod uvjetom da su sve razlike između tih verzija obuhvaćene već spomenutim potvrdama.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
može zatražiti dodatne uzorke ako je to potrebno za sprovođenje potvrđivanja na osnovu iskustva u radu.

3. Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje sukladnosti interoperabilnog sastavnog dijela sa zahtjevima
JTP-a. | TSI-ja.
U tehničkoj dokumentaciji obuhvaćeni su projektiranje, proizvodnja, održavanje i rad interoperabilnog sastavnog dijela.
Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente:
tehničku dokumentaciju navedenu u točki 9. Modula CB ili u točki 4.6 Modula CH1,
uvjete za uporabu i uvjete održavanja interoperabilnog sastavnog dijela (npr. ograničenja proteklog vremena uporabe ili prijeđene razdaljine, granice habanja, itd).
Ako
JTP | TSI
zahtijeva dodatne informacije za tehničku dokumentaciju, te se informacije moraju uključiti.

4. Program potvrđivanja na osnovu iskustva u radu uključuje:
zahtijevane radne karakteristike ili ponašanje tijekom rada interoperabilnog sastavnog dijela koji se ispituje,

pripreme za ugradnju,
trajanje programa - izraženo ili vremenski ili pomoću prijeđene razdaljine,
očekivani uvjeti rada i program rada,
program održavanja,
posebna ispitivanja tijekom rada koja treba sprovesti, ako postoje,
veličina serije uzoraka - ako ih je više od jedan,
program nadzora (vrsta, broj i učestalost nadzora, dokumentacija),
kriterijumi za prihvatanje nedostataka i njihov uticaj na program,
informacije koje treba uključiti u izvještaj kompanije, odnosno tvrtke koje uporabljavaju interoperabilni sastavni dio (vidi točku 2, petu alineju).

5. Potvrđivanje tipa na osnovu iskustva u radu

Tijelo za ocjenjivanje:	Prijavljeno tijelo:

5.1 pregleda tehničku dokumentaciju i program za potvrđivanje na osnovu iskustva u radu;

5.2 provjerava reprezentativnost tipa kao i da li je tip proizveden sukladno s tehničkom dokumentacijom;

5.3 provjerava da li je program potvrđivanja na osnovu iskustva u radu dobro prilagođen potrebama ocjene zahtijevanih radnih karakteristika interoperabilnih sastavnih dijelova i njihovog ponašanja u radu;

5.4 dogovara se s podnosiocem zahtjeva i kompanijom, odnosno tvrtkama koje uporabljavaju interoperabilni sastavni dio naveden u točki 2, oko programa i lokacije na kojoj će se vršiti nadzori i prema potrebi, oko ispitivanja i tijela koje će to ispitivanje, odnosno ta ispitivanja vršiti;

5.5 prati i nadzire uporabu, način rada i održavanje interoperabilnog sastavnog dijela;

5.6 ocjenjuje izvještaj, koji treba izdati tvrtka, odnosno kompanije koje uporabljavaju interoperabilni sastavni dio naveden u točki 2, kao i svu drugu dokumentaciju i informacije prikupljene tijekom postupka (izvještaji o ispitivanju, iskustvo s održavanjem itd);

5.7 ocjenjuje ispunjavaju li rezultati ponašanja u radu zahtjeve

JTP-a.	TSI-ja.

6. U slučaju kada tip ispunjava zahtjeve

JTP-a	TSI-ja

koji se primjenjuju na dotični interoperabilni sastavni dio,

tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo

izdaje proizvođaču

potvrdu o podobnosti za uporabu.	EZ potvrdu o podobnosti za uporabu.

Ta potvrda uključuje naziv i adresu proizvođača, zaključke potvrđivanja, uvjete (ako postoje) njenog važenja kao i podatke potrebne za identifikaciju odobrenog tipa. Ta potvrda može imati jedan ili više privitaka.

Popis relevantnih dijelova tehničke dokumentacije prilaže se

potvrdi o podobnosti za uporabu,	EZ potvrdi o podobnosti za uporabu,

a jedan primjerak čuva

tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.

Ako tip ne ispunjava zahtjeve

JTP-a, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, prijavljeno tijelo

odbija izdati

potvrdu o podobnosti za uporabu	EZ potvrdu o podobnosti za uporabu

i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svojeg odbijanja.

7. Proizvođač obavještava

tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo

koje posjeduje tehničku dokumentaciju u svezi za

potvrdu o podobnosti za uporabu	EZ potvrdu o podobnosti za uporabu

o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu utjecati na podobnost za uporabu interoperabilnog sastavnog dijela ili uvjete važenja potvrde. Za takve izmjene je potrebno dodatno odobrenje u obliku dodatka izvornoj

potvrdi o podobnosti za uporabu.	EZ potvrdi o podobnosti za uporabu.

Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.

8. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3)

Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o

potvrdi o podobnosti za uporabu	EZ potvrdi o podobnosti za uporabu

i/ili svim dodatcima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo i periodično ili na zahtjev, daje na raspolaganje

nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila

		prijavljivanje
	popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	
9.	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o potvrdi o podobnosti za uporabu	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdi o podobnosti za uporabu
	i/ili dodatcima tim potvrdama koje je odbilo povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodatcima koje je izdalo.	
10.	Generalni sekretar, nadležna tijela drugih država ugovornica i druga tijela za ocjenjivanje	Komisija, države članice i druga prijavljena tijela
	mogu, na zahtjev, dobiti presliku potvrde o podobnosti za uporabu	EZ potvrde o podobnosti za uporabu
	i/ili njihovih dodataka.	
	Na zahtjev,	
	Generalni sekretar i države ugovornice	Komisija i države članice
	mogu dobiti presliku tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	čuva presliku potvrde o podobnosti za uporabu,	EZ potvrde o podobnosti za uporabu,
	njenih privitaka i dodataka, do isteka važenja te potvrde.	
11.	Izjava o podobnosti za uporabu	EZ izjava o podobnosti za uporabu
11.1	Proizvođač sastavlja izjavu o podobnosti	EZ izjavu o podobnosti
	interoperabilnog sastavnog dijela za uporabu u pisanom obliku i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima u razdoblju koje je određeno u relevantnom	
	JTP-u,	TSI-ju,
	a ako to razdoblje nije određeno u JTP-u,	TSI-ju,
	onda u razdoblju od 10godina nakon što je proizveden posljednji interoperabilni sastavni dio. U izjavi o podobnosti za uporabu	EZ izjavi o podobnosti za uporabu
	navodi se interoperabilni sastavni dio za koji je ta izjava sastavljena.	
	Na zahtjev relevantnih tijela, tim se tijelima daje na raspolaganje preslika izjave o podobnosti za uporabu.	EZ izjave o podobnosti za uporabu.
11.2	Izjava o podobnosti za uporabu	EZ izjava o podobnosti za uporabu
	a) ispunjava zahtjeve iz Prvitka 1. ovog JTP-a i	ispunjava zahtjeve članka 13. stavka 3.
	b) u slučajevima kada je interoperabilni sastavni dio namijenjen tržištu EU i ako je taj dio također predmet direktiva EU koje pokrivaju druge aspekte osim onih obuhvaćenih propisima COTIF-a (uključujući primjenjive JTP-ove), npr. zagađenje životne sredine, također navodi da interoperabilni sastavni dijelovi ispunjavaju zahtjeve tih direktiva EU.	i točke 3. Privitka IV Direktivi 2008/57/EZ.
	Potvrda na koju pritom treba uputiti je: potvrda o podobnosti za uporabu.	EZ potvrda o podobnosti za uporabu.
11.3	Interoperabilni sastavni dio može se staviti na tržište samo nakon što su sastavljene sljedeće izjave:	EZ izjave:
	izjava o podobnosti za uporabu iz točke 11.1, i	EZ izjava o podobnosti za uporabu iz točke 11.1, i
	izjava o sukladnosti.	EZ izjava o sukladnosti.
12.	Ovlašteni zastupnik	
	Obveze proizvođača navedene u točkama 2, 7. i 11.1 može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.	
	3. MODULI ZA POSTUPKE OCJENJIVANJA SUKLADNOSTI PODSUSTAVA SA TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA	**Moduli za EZ provjeru podsustava**
	MODUL SB. PREGLED TIPA	**EZ PREGLED TIPA**
1.	Pregled tipa je postupak	EZ pregled tipa je dio postupka za EZ provjeru podsustava
	kojim tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo

pregleda tehnički projekat podsustava i provjerava i potvrđuje da (li) tehnički projekat podsustava ispunjava zahtjeve relevantnog
JTP-a, odnoso relevantnih JTP-ova kao i sve druge važeće propise[1] | TSI-jeve, odnosno relevantnih TSI-jeva kao i sve druge propise koje proizlaze iz Ugovora,
koji se na njega primjenjuju.

2. Pregled tipa | EZ pregled tipa
vrši se putem:
ocjenjivanja podobnosti tehničkog projekta podsustava putem pregleda tehničke dokumentacije i pratećih dokaza navedenih u točki 3. (tip projekta), i
pregleda jednog uzorka podsustava, reprezentativnog za predviđenu proizvodnju (tip proizvodnje). Tip može biti reprezentativan za nekoliko verzija podsustava pod uvjetom da razlike između tih verzija nisu suprotne odredbama relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-jeva, odnosno relevantnih TSI-jeva.

3. Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za
pregled tipa tijelu za ocjenjivanje koje izabere. | EZ pregled tipa prijavljenom tijelu
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom tijelu za ocjenjivanje, | prijavljenom tijelu,
tehničku dokumentaciju[2] Tehnička dokumentacija omogućuje ocjenjivanje sukladnosti podsustava sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
U tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenjivanje, | postupak EZ pregleda tipa,
projektiranje, proizvodnja i uporaba podsustava. Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente:
- opći opis podsustava, njegov cjelokupni koncept i strukturu,
- dokumenta potrebna za sastavljanje tehničke dokumentacije sukladno sa odredbama JTP-a GEN-B "Tehnički dosije" | kako je opisana u točki 4. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ,
- poseban dokument sa svim podatcima koji se zahtijevaju u
JTP-u, odnosno JTP-ovima, | TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
za svaki relevantan registar koji je uspostavila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa člankom 13. ATMF-a, | predviđen u člancima 34. i 35. Direktive 2008/57/EZ,
- presliku privremenih JTP izjava o provjeri (dalje u tekstu ISV), izdatih za podsustav | EZ izjava o prema točki 2. Prvitka VI Direktivi 2008/57/EZ,
ako postoje,
- ako je relevantno, opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsustava,
- uvjete uključivanja podsustava u njegovo sustavno okruženje i potrebne uvjete za sučelja,
- popis priznatih normi 14F[3] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, | sukladnih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljeni u Službenom listu Europske

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o sukladnosti sa svim „drugim primjenjivim propisima“. Podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi relevantne dokaze o sukladnosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljinjh provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadrži odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje sukladnosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela nadležnog za RID (u državi ugovornici koja je prva dala odobrenje), njegovog predstavnika ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Prema ovom JTP GEN-D, tijelo nadležno za RID može prenijeti nadležnost tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje sukladnosti sa JTP-om, pod uvjetom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije za RID.

[2] Prema potrebi, tehnička dokumentacija uključuje opise i objašnjenja neophodna za razumijevanje funkcioniranja i mogućih rizika/kvarova u softveru za sigurnost koji se koristi u podsustavu.

[3] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

		unije,
	koje se primjenjuju u cijelini ili djelomično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi	
	relevantnog JTP-a ili relevantnih JTP-ova	relevantnog TSI-ja ili relevantnih TSI-jeva
	u slučaju kada se te	
	priznate norme	sukladne norme
	nisu primijenile. U slučaju djelomične primjene	
	priznatih normi,	sukladnih normi,
	u tehničkoj dokumentaciji se navode dijelovi koji su primijenjeni,	
	- rezultati izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd. i	
	- program i izvještaji o ispitivanjima,	
	- dokaz o sukladnosti s ostalim	
	primjenjivim propisima COTIF-a	propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),
	- prateću dokumentaciju glede proizvodnje i sklapanja podsustava,	
	- popis proizvođača uključenih u projektiranje, proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsustava,	
	- uvjete za uporabu podsustava (ograničenja proteklog vremena uporabe ili prijeđenog puta, granice habanja itd),	
	- uvjete održavanja i tehničku dokumentaciju o održavanju podsustava,	
	- sve tehničke zahtjeve navedene u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju odnosno TSI-jevima
	koji se moraju uzeti u obzir tijekom proizvodnje, održavanja i rada podsustava,	
	- sve ostale odgovarajuće tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela u sličnim uvjetima uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja i	
	- sve daljnje informacije, ako to zahtijeva relevantni	
	JTP, odnosno JTP-ovi,	TSI, odnosno TSI-jevi,
	uzorke reprezentativne za predviđenu proizvodnju.	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	može zatražiti dodatne uzorke ako su potrebni za sprovođenje programa ispitivanja,	
	dostavlja se i uzorak, odnosno uzorci sklopa ili stroja, ili uzorak podsustava u predmontažnom stanju, ako to zahtijevaju određene metode ispitivanja ili pregleda i ako je to navedeno u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
	prateće dokaze o podobnosti rješenja iz tehničkog projekta. U tim se pratećim dokazima navode svi dokumenti koji su upotrijebljeni, posebno onda kada se relevantne	
	priznate norme	sukladne norme
	i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cijelosti. Prateći dokazi uključuju, prema potrebi, rezultate ispitivanja koje je izvršilo odgovarajuće ispitno tijelo podnosioca zahtjeva, ili neko drugo ispitno tijelo u njegovo ime i na njegovu odgovornost.	
4.	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	Za tip projekta:	
4.1	pregleda tehničku dokumentaciju i prateće dokaze kako bi ocijenilo da li je tehnički projekat podsustava podoban za ispunjavanje zahtjeva relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova,	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva;
4.2	pregleda metode projektiranja, alate za projektiranje i rezultate projektiranja u slučaju kada se u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima	TSI-ju, odnosno TSI-jevima
	zahtijeva pregled projekta, kako bi ocijenilo sukladnost sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
	Za tip proizvodnje:	
4.3	provjerava da li je uzorak, odnosno da li su uzorci proizvedeni sukladno sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
	i s tehničkom dokumentacijom, te utvrđuje elemente koji su projektirani sukladno s primjenjivim odredbama relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, priznatih normi	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, sukladnih normi
	i/ili tehničkih specifikacija, kao i elemente koji su projektirani bez primjene relevantnih odredbi tih normi;	
4.4	vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se takvi pregledi i ispitivanja vrše, kako bi provjerilo da li su, u slučajevima kada je podnosilac zahtjeva odlučio primijeniti rješenja iz relevantnih	
	priznatih normi	sukladnih normi

i/ili tehničkih specifikacija, ta rješenja pravilno primijenjena;

4.5 vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja, ili daje da se takvi pregledi i ispitivanja vrše, kako bi provjerilo da li, u slučajevima kada rješenja iz relevantnih

priznatih normi | sukladnih normi

i/ili tehničkih specifikacija nisu primijenjena, rješenja koja je donio proizvođač ispunjavaju odgovarajuće zahtjeve relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova; | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva;

4.6 dogovara se s podnosiocem zahtjeva oko lokacije na kojoj će se vršiti pregledi i ispitivanja.

5. Kada je podsustav iz točke 3. podložan postupku u svezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima prema

članku 7a ATMF-a i propisima/smjernicama koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa tim člankom, | članku 9. Direktive 2008/57/EZ,

podnosilac zahtjeva o tome obavještava

tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.

Podnosilac zahtjeva također dostavlja

tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu

točno upućivanje na

JTP, odnosno JTP-ove, | TSI, odnosno TSI-jeve

(ili njihove dijelove) glede kojih se traži odstupanje.

Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje sukladno sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa člankom 7a ATMF-a.
Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u svezi s odstupanjem.
Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo, podnosilac zahtjeva obavještava

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

o ishodu postupka u svezi s odstupanjem.

6. Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

sastavlja izvještaj o ocjeni u kome se bilježe aktivnosti preduzete sukladno s točkom 4. i njihovi ishodi.

Izvještaj o ocjeni se daje podnosiocu zahtjeva i, na zahtjev, nadležnom tijelu u državi ugovornici koje je dalo ovlaštenje tijelu za ocjenjivanje.

Ne dovodeći u pitanje njegove obveze prema

nadležnom tijelu u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3), tijelo za ocjenjivanje | tijelima koja su obavila prijavljivanje, prijavljeno tijelo

smije objaviti sadržaj tog izvještaja, djelomično ili u cijelosti, samo uz suglasnost podnosioca zahtjeva.

7. U slučaju kada tip ispunjava zahtjeve relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

koji se primjenjuju na dotični podsustav,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

izdaje

JTP potvrdu o pregledu tipa | EZ potvrdu o pregledu tipa.

podnosiocu zahtjeva.

Ta potvrda sadrži naziv i adresu podnosioca zahtjeva, zaključke ispitivanja, uvjete njenog važenja (ako postoje) i podatke potrebne za identificiranje odobrenog tipa. Ta potvrda može imati jedan ili više privitaka.

Potvrda i njezini privitci moraju uključivati sve relevantne informacije koje omogućuju ocjenjivanje sukladnosti proizvedenih podsustava s ispitanim tipom.

Ako tip ne ispunjava zahtjeve relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, prijavljeno tijelo

odbija izdati

JTP potvrdu o pregledu tipa | EZ potvrdu o pregledu tipa

i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, navodeći detaljno obrazloženje svojeg odbijanja.

U slučaju kada je podsustav iz točke 3. predmet odstupanja, modernizacije, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u

	JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	navodi se i točno upućivanje na	
	JTP, odnosno JTP-ove,	TSI, odnosno TSI-jeve
	ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnost tijekom	
	izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsustava.
	Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi podsustava, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, prijavljeno tijelo
	izdaje privremenu izjavu o provjeri (ISV)	
	jasno navodeći koji dijelovi podsustava ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	sukladno s člankom 18. stavkom 4. Direktive 2008/57/EZ.
	Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP potvrdu o ISV-u.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ potvrdu o ISV-u prema odjeljku 2. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ.
8.	Podnosilac zahtjeva obavještava	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	koje raspolaže tehničkom dokumentacijom u svezi s	
	JTP potvrdom o pregledu tipa	EZ potvrdom o pregledu tipa
	o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu utjecati na sukladnost podsustava sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova,	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
	ili na uvjete važenja te potvrde. Za takve je izmjene potrebno dodatno odobrenje u obliku dodatka izvornoj	
	JTP potvrdi o pregledu tipa.	EZ potvrdi o pregledu tipa.
9.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o pregledu tipa	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu tipa
	i/ili svim dodatcima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje	
	nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
	popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o JTP potvrdama o pregledu tipa	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu tipa
	i/ili dodatcima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo te, na zahtjev, o potvrdama i/ili njihovim dodatcima koje je izdalo.	
	Generalni sekretar, države ugovornice i druga tijela za ocjenjivanje	Komisija, države članice i druga prijavljena tijela
	mogu, na zahtjev, dobiti presliku	
	JTP potvrda o pregledu tipa	EZ potvrda o pregledu tipa
	i/ili njihovih dodataka.	
	Na zahtjev,	
	Generalni sekretar i države ugovornice mogu također	Komisija i države članicemogu
	dobiti presliku tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	čuva presliku	
	JTP potvrde o pregledu tipa,	EZ potvrde o pregledu tipa,
	njenih privitaka i dodataka, uključujući dokumentaciju namijenjenu za tehnički dosije koju je dostavio podnosilac zahtjeva, sve do isteka važenja te potvrde.	
10.	Proizvođač drži presliku	
	JTP potvrde o pregledu tipa,	EZ potvrde o pregledu tipa,
	njenih privitaka i dodataka, uz tehničku dokumentaciju, na raspolaganju nacionalnim tijelima tijekom cijelog vijeka trajanja podsustava.	
11.	Ovlašteni zastupnik podnosioca zahtjeva može podnijeti zahtjev naveden u točki 3. i ispuniti obveze navedene u točkama 5, 8. i 10, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.	
	MODUL SD. SUSTAV UPRAVLJANJA	**EZ PROVJERA PODSUSTAVA**

	KVALITETOM PROIZVODNOG PROCESA	NA OSNOVU SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM PROIZVODNOG PROCESA
1.	Ovo ocjenjivanje	EZ provjera podsustava
	na osnovu sustava upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa je dio	
	postupka ocjenjivanja sukladnosti podsustava sa zahtjevima primjenjivog JTP-a, odnosno primjenjivih JTP-ova	postupka EZ provjere podsustava
	kojim podnositelac zahtjeva ispunjava obveze utvrđene u točkama 2.	
	5, 7. i 9, kako bi se ocjenjivanja mogla izvršiti radi provjere	i 8. te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje
	da (li) je dotični podsustav usaglašen s tipom opisanim u JTP potvrdi o pregledu tipa,i da time ispunjava zahtjeve relevantnog	EZ potvrdi o pregledu tipa,te da
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova i drugih primjenjivih propisa[1]	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, kao i svih drugih propisa koji proizlaze iz Ugovora,
	koji se na njega odnose.	
2.	Proizvodnja	
	Proizvodnja, konačni pregled podsustava i ispitivanje dotičnog podsustava moraju biti obuhvaćeni odobrenim sustavkom, odnosno sustavima upravljanja kvalitetom, kako je navedeno u točki 3, i podliježu nadzoru kako je navedeno u točki 7.	
3.	Sustav upravljanja kvalitetom	
3.1	Podnositelac zahtjeva	
	podnosi zahtjev za ocjenu	
		svojeg
	sustava upravljanja kvalitetom	
	tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu
	koje izabere, glede dotičnog podsustava.	
	Taj zahtjev uključuje:	
	naziv i adresu podnosioca zahtjeva i, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,	
	pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom tijelu za ocjenjivanje,	prijavljenom tijelu,
	pregled strukture upravljanja projektom i naziv i adresu svakog uključenog subjekta,	
	sve relevantne informacije za predviđeni podsustav,	
	dokumenta u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom,	
		presliku EZ izjave, odnosno izjava o ISV-u koje su izdane za podsustav, ako postoje,
	tehničku dokumentaciju odobrenog tipa i presliku JTP potvrde o pregledu tipa i	EZ potvrde o pregledu tipa
	i njenih privitaka.	
3.2	Sustav upravljanja kvalitetom osigurava sukladnost podsustava s tipom opisanim u JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i njegovu sukladnost sa zahtjevima relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
	koji se na njih odnose.	
	Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje proizvođač usvoji sustavno se i uredno dokumentiraju u obliku pisanih politika, postupaka i naputaka. Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom mora omogućiti dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koje se odnose na kvalitetu.	
	Ona posebno sadrži odgovarajući opis:	
	ciljeva kvalitete i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave glede kvalitete podsustava,	
	odgovarajućih tehnika, postupaka i sustavnih mjera koji će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvalitete i sustavu upravljanja kvalitetom,	

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o sukladnosti sa svim „drugim primjenjivim propisima“. Podnositelac zahtjeva mora da osigura relevantne dokaze o sukladnosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljnjih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadržava odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje sukladnosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela (u prvoj državi ugovornici koja je obavila prihvatanje) nadležnog za RID, njegovog delegata ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Nadležno tijelo za RID može delegirati ovlaštenje tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje sukladnosti sa JTP-om sukladno sa ovim JTP GEN-D, pod uvjetom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije u RID-u.,

pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tijekom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,
evidencije u svezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i
načina na koje se prati postizanje zahtijevane kvalitete podsustava i efikasan rad sustava upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sustav upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li taj sustav zahtjeve iz točke 3.2.
Ono pretpostavlja sukladnost s tim zahtjevima glede onih elemenata sustava upravljanja kvalitetom koji su sukladni s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma upravljanja kvalitetom,
priznata norma | sukladna norma
i/ili tehnička specifikacija.
Ako se sukladnost podsustava sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
zasniva na više od jednog sustava upravljanja kvalitetom,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
posebno pregledava:
da li su jasno dokumentirani odnosi i sučelja između tih sustava upravljanja kvalitetom i
da li su ukupne odgovornosti i ovlaštenja uprave za sukladnost ukupnog podsustava jasno dodijeljene svakom subjektu uključenom u projekat i da li su one od tih subjekata prepoznate.
Revizija mora biti posebno prilagođena dotičnom podsustavu, pri čemu se uzima u obzir poseban doprinos podnosioca zahtjeva podsustavu.
Kada
se | podnosilac zahtjevaprimjenjuje
potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom koji je potvrdilo akreditirano tijelo za ocjenjivanje sukladnosti,
koristi |
u proizvodnji i konačnom ispitivanju relevantnog podsustava,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljnu ocjenu samo onih dokumenata i evidencije u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom koji se tiču podsustava.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovno cijeli priručnik o kvaliteti niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sustavima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja podsustava i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
Revizija uključuje
jednu ili više posjeta | posjetu
prostorijama dotičnih relevantnih subjekata. Revizorski tim pregledava tehničku dokumentaciju navedenu u točki 3.1, drugomstavku,
šestoj alineji, | sedmoj alineji,
kako bi provjerio mogu li dotični relevantni subjekti prepoznati zahtjeve relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
i izvršiti odgovarajuće preglede kako bi osigurali sukladnost podsustava s tim zahtjevima.
O odluci se obavještava
podnosilac zahtjeva, koji presliku prosljeđuje proizvođaču. | podnosilac zahtjeva.
To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjeni.
U slučaju kada je ocjenom sustava upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz točke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom.

3.4 Podnosilac zahtjevai proizvođač se obvezuju | Podnosilac zahtjevase obvezuje
ispunjavati obveze koje proizlaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom, te taj sustav održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava podnosioca zahtjeva i |

podnosilac zahtjeva obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sustav upravljanja kvalitetom o svim planiranim izmjenama sustava upravljanja kvalitetom koje utječu na projektiranje, proizvodnju, konačni pregled, ispitivanje i uporabu podsustava, kao i o svim promjenama potvrde sustava upravljanja kvalitetom.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sve predložene izmjene i odlučuje o tome hoće li izmijenjeni sustav upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz točke 3.2 ili je potrebno ponovno ocjenjivanje.
O svojoj odluci obavještava podnosioca zahtjeva
a podnosilac zahtjeva prosljeđuje obavještenje proizvođaču ako sustavkom upravljanja kvalitetom upravlja proizvođač.
To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjeni.

4. Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o
o svim
odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo, i periodično ili na zahtjev, daje na raspolaganje
nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
popis odobrenja sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.
Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su druga tijela za ocjenjivanje obaviještena o | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o
o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo, povuklo ili na drugi način ograničilo te, na zahtjev, o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo.

5. Provjera sukladnosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima | EZ provjera podsustava

5.1 Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za
provjeru sukladnosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima tijelu za ocjenjivanje | EZ provjeru podsustava prijavljenom tijelu
po izboru.
Taj zahtjev uključuje:
naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik i njegov naziv i adresu,
tehnička dokumenta glede odobrenog tipa, uključujući i
JTP potvrdu o pregledu tipa, | EZ potvrdu o pregledu tipa,
izdana po završetku postupka određenog u modulu SB,
i, ako nije uključeno u ova dokumenta:
opći opis podsustava, njegov cjelokupni koncept i strukturu,
dokumenta potrebna za sastavljanje tehničkog dosijea
prema odredbama JTP GEN-B "Tehnički dosije" | kako je opisano u točki 4. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ,
poseban dokument sa svim podatcima koji se zahtijevaju u relevantnom
JTP-u | TSI-ju
za svaki relevantan registar
koji je uspostavila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa člankom 13. ATMF-a | predviđen u člancima 34. i 35. Direktive 2008/57/EZ,
popis
priznatih normi 16F[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | sukladnih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljeni u Službenom listu Europske unije
koje se primjenjuju u cjelosti ili djelomično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi
JTP-a | TSI-ja
u slučaju kada se te
priznate norme | usklađene norme
nisu primijenile. U slučaju djelomične primjene
priznatih normi, | sukladnih normi,
u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

uvjete za uporabu podsustava (ograničenja proteklog vremena uporabe ili prijeđenog puta, granice habanja itd),
opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsustava,
uvjete za održavanje i tehničku dokumentaciju glede održavanja podsustava,
bilo koje tehničke zahtjeve navedene u relevantnom
JTP-u, odnosnom relevantnim JTP-ovima | TSI-ju, odnosno relevantnim TSI-jevima
koji će se uzeti u obzir tijekom proizvodnje, održavanja ili rada podsustava,
ostale odgovarajuće tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja, u sličnim uvjetima,
uvjete uključivanja podsustava u njegovo sustavno okruženje i potrebne uvjete za sučelja s drugim podsustavima,
rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,
izvještaje o ispitivanju, ako postoje,
dokumenta u svezi s proizvodnjom i sklapanjem podsustava,
popis proizvođača uključenih u proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsustava,
dokaz da su proizvodnja i konačno ispitivanje kako je spomenuto u točki 2, obuhvaćeni sustavkom upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva, te dokaz o njegovoj efikasnosti,
navod o prijavljenom tijelu odgovornom za odobrenje i nadzor sustava upravljanja kvalitetom i dokaz o sukladnosti s drugim
primjenjivim COTIF propisima, | propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),
sve druge informacije, ako se to traži u relevantnom
JTP-u, odnosno relevantnim JTP-ovima. | TSI-ju, odnosno relevantnim TSI-jevima.

5.2 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
koje je izabrao podnosilac zahtjeva najprije pregledava zahtjev kako bi provjerilo važenje
JTP potvrde o pregledu tipa. | EZ potvrde o pregledu tipa.
Ako
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
smatra da
JTP potvrda o pregledu tipa | EZ potvrda o pregledu tipa
više nije važeća ili da nije primjerena, te da je potrebna nova
JTP potvrda o pregledu tipa, | EZ potvrda o pregledu tipa,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
odbija ocijeniti sustav upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva, i za to daje obrazloženje.

6. Kada je podsustav iz točke 5.1 podložan postupku u svezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima prema
članku 7a ATMF-a i propisima/smjernicama koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa tim člankom, | članku 9. Direktive 2008/57/EZ,
podnosilac zahtjeva o tome obavještava
tijelo za ocjenjivanje. | prijavljeno tijelo.
Podnosilac zahtjeva dostavlja
tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu
i točno upućivanje na
JTP, odnosno JTP-ove | TSI, odnosno TSI-jeve
(ili njihove dijelove) za koje se zahtijeva odstupanje.
Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje sukladno sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa člankom 7a ATMF-a.
Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u svezi s odstupanjem.
Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo,
podnosilac zahtjeva obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
o ishodu postupka u vsezi s odstupanjem.

7. Nadzor u nadležnosti
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

7.1 Svrha nadzora je osigurati da podnosilac zahtjeva uredno izvršava obveze koje proizlaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom.

7.2	Podnosilac zahtjeva za svrhe periodičnih revizija	
	tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu
	omogućava pristup lokacijama proizvodnje, nadzora, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebice:	
	dokumenta sustava upravljanja kvalitetom,	
	evidenciju o kvaliteti, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd.	
7.3	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da podnosilac zahtjeva održava i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaj o reviziji.	
	Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine.	
	Kada podnosilac zahtjeva primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.	
7.4	Osim toga,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može nenajavljeno posjetiti podnosioca zahtjeva. Tijekom takvih posjeta	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja podsustava ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcionira li sustav upravljanja kvalitetom na pravilan način.	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	dostavlja podnosiocu zahtjeva izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.	
7.5	Ako ne vrši nadzor svih dotičnih sustava upravljanja kvalitetom kako je navedeno u točki 3,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	odgovorno za	
	ocjenjivanje sukladnostii proizvedenih podsustava sa odobrenim tipom	EZ provjeru
	podsustava, koordinira aktivnosti nadzora bilo kojih drugih	
	tijela za ocjenjivanje	prijavljenih tijela
	koja su odgovorna za taj zadatak, kako bi:	
	osiguralo da se sučeljima između različitih sustava upravljanja kvalitetom u svezi s uključivanjem podsustava upravlja na pravilan način,	
	prikupilo, zajedno sa podnosiocem zahtjeva, potrebne elemente za ocjenu, te tako zagarantiralo dosljednost različitih sustava upravljanja kvalitetom i cjelokupni nadzor nad tim sustavima.	
	Ta koordinacija uključuje pravo	
	tijela za ocjenjivanje:	prijavljenog tijela:
	da mu se dostavi sva dokumentacija (odobrenje i nadzor) koju je izdalo drugo	
	tijelo za ocjenjivanje, odnosno tijela za ocjenjivanje,	prijavljeno tijelo, odnosno prijavljena tijela,
	da prisustvuje redovitim revizijama iz točke 7.3, i	
	da poduzme dodatne revizije, kako je navedeno u točki 7.4 na sopstvenu odgovornost i zajedno s	
	tijelom za ocjenjivanje, odnosno tijelima za ocjenjivanje.	drugim prijavljenim tijelom, odnosno prijavljenim tijelima.
8.	**JTP potvrda o provjeri podsustava**	EZ potvrda o provjeri podsustava i EZ izjava o provjeri podsustava.
8.1	U slučaju kada podsustav ispunjava zahtjeve relevantnog TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	izdaje	
	JTP potvrdu o provjeri podsustava.	EZ potvrdu o provjeri podsustava,
	Potvrdi se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje sukladno sa zahtjevima iz JTP GEN-C 17F[1] "Tehnički dosije".	sukladno s točkom 3. Privitka VI. Direktivi 2008/57/EZ.
	Potvrda se daje podnosiocu zahtjeva.	
	U slučaju kada je podsustav iz točke 5.1 predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj u	
	JTP potvrdi o provjeri podsustava	EZ potvrdi
	navodi se i točno upućivanje na	
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve
	ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnost tijekom	
	izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsustava.

[1] Ranije nazvan APTU Prvitak 1-C

Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi ili određene faze podsustava, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog

	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja, prijavljeno tijelo	
	izdaje privremenu izjavu o provjeri (ISV)		
	jasno navodeći koji dijelovi podsustava ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	sukladno s člankom 18. stavkom 4. Direktive 2008/57/EZ.	
	Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP potvrdu o ISV-u sukladno sa Privitkom 2.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ privremenu izjavu o provjeri ISV sukladno sa odjeljkom 2. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ.	
8.2	JTP izjava o provjeri podsustava može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obveznoj osnovi ako je to propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U tom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri podsustava. Država ugovornica koja je također članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u svezi sa EZ izjavom o provjeri podsustava.		
	Podnosilac zahtjeva		
	drži JTP potvrdu o provjeri podsustava i, ako je izdata, JTP izjavu o provjeri podsustava	sastavlja pisanu EZ izjavu o provjeri podsustava i drži je	
	na raspolaganju nacionalnim tijelima tijekom cijelog uporabnog vijeka podsustava		
	U slučaju kada je podsustav iz točke 5.1 predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u		
	JTP potvrdi o provjeri podsustava i, ako je izdata, JTP izjava o provjeri podsustava	EZ izjavi za taj podsustav	
	navodi se i upućivanje na		
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve	
	ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnosti tijekom postupka provjere podsustava.	EZ provjere podsustava.	
	[obuhvaćeno posljednjom rečenicom u 8.1]	U slučaju postupka ISV-a, podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u.	
	Ako je sastavljena JTP izjava o provjeri, ona i prateća dokumenta pišu se sukladno s	EZ izjava	
	Privitkom 2. ovog JTP-a.	Privitkom V. Direktivi 2008/57/EZ.	
	Potvrde na koje pritom treba uputiti su:		
	odobrenje sustava upravljanja kvalitetom navedeno u točki 3.3 i izvještaji o reviziji navedeni u točki 7.3, ako postoje,		
	JTP potvrda o pregledu tipa i njeni dodatci.	EZ potvrda o pregledu tipa i njeni dodatci.	
	Preslika JTP izjave o provjeri podsustava, i JTP izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	Preslika EZ izjave o provjeri podsustava, i EZ izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	
	daju se na raspolaganje relevantnim tijelima, na zahtjev.		
	(vidi 8.1) Tehnički dosije iz točke 8.1 također će biti pridodat JTP izjavi o provjeri podsustava.	Prijavljeno tijelo je odgovorno za sastavljanje tehničkog dosijea koji mora biti pridodat EZ izjavi o provjeri podsustava i EZ izjavi o ISV-u. Tehnički dosije mora biti sastavljen sukladno s člankom 18. stavkom 3. i točkom 4. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ.	8.3
9.	Podnosilac zahtjeva tijekom cijelog uporabnog vijeka podsustava drži na raspolaganju nacionalnim tijelima: dokumentaciju iz točke 3.1, izmjenu, odnosno izmjene iz točke 3.5, kako su odobrene, odluke i izvještaje prijavljenog tijela iz točaka 3.5, 7.3 i 7.4, i tehnički dosije iz		

	točke 8.1 (i 8.3).	točke 8.3.
10.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim potvrdama o provjeri podsustava	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o provjeri podsustava
	koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje	
	nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
	popis potvrda o provjeri podsustava koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obaviještena o JTP potvrdama o provjeri podsustava	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o provjeri podsustava
	koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo te, na zahtjev, o	
	JTP potvrdama o provjeri podsustava koje je izdalo.	EZ potvrdama o provjeri podsustava
11.	Ovlašteni zastupnik	
	Obveze podnosioca zahtjeva iz točaka 3.1, 3.5, 6, 8.2 i 9. može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.	
	MODUL SF. PROVJERA PODSUSTAVA NA OSNOVU PROVJERE PROIZVODA	**EZ PROVJERA PODSUSTAVA NA OSNOVU PROVJERE PROIZVODA**
1.	Ovo ocjenjivanje	EZ provjera podsustava
	na osnovu provjere proizvoda je dio	
	postupka ocjenjivanja sukladnosti podsustava sa zahtjevima primjenjivog JTP-a, odnosno primjenjivih JTP-ova	postupka za EZ provjeru podsustava
	kojim podnosilac zahtjeva ispunjava obveze utvrđene u točki 2.	
	kako bi se ocjenjivanja mogla izvršiti radi provjere	i točki 5. te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje
	da (li) je dotični podsustav, koji je podložan odredbama točke 4, usaglašen s tipom opisanimu	
	JTP potvrdi o pregledu tipa pri čemu	EZ potvrdi o pregledu tipate da
	ispunjava zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova i drugih primjenjivih propisa[1]	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, kao i svih drugih propisa koji proiilaze iz Ugovora.
	koji se na njega odnose.	
2.	Proizvodnja	
	Proizvodni proces i njegovo praćenje osiguravaju sukladnost proizvedenog podsustava s odobrenim tipom opisanim u	
	JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-jeva, odnosno relevantnih TSI-jeva
	koji se na njega odnose.	
3.	Podnosilac zahtjeva	
	podnosi zahtjev za	
	provjeru sukladnosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ima tijelu za ocjenjivanje	EZ provjeru podsustava prijavljenom tijelu
	koje izabere.	
	Taj zahtjev uključuje:	
	naziv i adresu podnosioca zahtjeva te, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,	
	naziv i adresu proizvođača(a), ako nije sam podnosilac zahtjeva,	
	tehničku dokumentaciju u vezi s odobrenim tipom, uključujući	
	JTP potvrdu o pregledu tipa	EZ potvrdu o pregledu tipa

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o sukladnosti sa svim „drugim primjenjivim propisima“. Podnosilac zahtjeva mora da osigurava relevantne dokaze o sukladnosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljnjih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadrži odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje sukladnosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela (u prvoj državi ugovornici koja je obavila prihvatanje) nadležnog za RID, njegovog delegata ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Nadležno tijelo za RID može delegirati ovlaštenje tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje sukladnosti sa JTP-om sukladno sa ovim JTP GEN-D, pod uvjetom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije u RID-u.

	i njene privitke, kako su izdani po završetku postupka određenog u modulu SB.	
	On ujedno uključuje i sljedeće elemente, ako već nisu uključeni u tehničku dokumentaciju:	
	općí opis podsustava, njegov cjelokupni koncept i strukturu	
	dokumenta potrebna za sastavljanje tehničkog dosijea,	
	sukladna sa zahtjevima utvrđenim u JTP GEN-C	kako je opisano u točki 4. Privitka VI.
	Tehnički dosije,	Direktivi 2008/57/EZ,
	poseban dokument sa svim podacima koji se zahtijevaju u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
	za svaki relevantan registar	
	koji je, sukladno sa člankom 13. ATMF-a, uspostavila	predviđen u članovima 34. i 35.
	Komisija stručnjaka za tehnička pitanja,	Direktive 2008/57/EZ,
	popis	
	priznatih normi[1] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija,	usklađenih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su napuci objavljena u Službenom listu Europske unije,
	koje se primjenjuju u cijelosti ili djelomično, i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi relevantnog	
	JTP-a	TSI-ja
	u slučaju kada se te	
	priznate norme	sukladne norme
	nisu primijenile. U slučaju djelimične primjene	
	priznatih normi,	sukladnih normi,
	u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,	
	uvjete za uporabu podsustava (ograničenja proteklog vremena uporabe ili prijeđenog puta, granice habanja itd),	
	opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsustava,	
	uvjete održavanja i tehnička dokumenta glede održavanja podsustava,	
	sve tehničke zahtjeve navedene u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevima
	koji se moraju uzeti u obzir tijekom proizvodnje, održavanja i rada podsustava,	
	ostale odgovarajuće tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja, u sličnim uvjetima,	
	uvjete uključivanja podsustava u njegovo sustavno okruženje i potrebne uvjete za sučelja s drugim podsustavima,	
	dokaz o sukladnosti s ostalim	
	primjenjivim propisima COTIF-a,	propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),
	rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,	
	izvještaje o ispitivanjima,	
	dokumenta glede proizvodnje i sklapanja podsustava,	
	popis proizvođača uključenih u projektiranje, proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsustava i	
	sve ostale informacije, ako to zahtijeva relevantni	
	JTP, odnosno JTP-ovi i priznate norme.	TSI, odnosno TSI-ovi.
4.	Provjera sukladnostii sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima	EZ provjera podsustava
4.1	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	koje izabere podnosilac zahtjeva najprije pregleda zahtjev kako bi provjerilo važenje	
	JTP potvrde o pregledu tipa.	EZ potvrde o pregledu tipa.
	Ako	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	smatra da	
	JTP potvrda o pregledu tipa	EZ potvrda o pregledu tipa
	više nije važeća ili da nije primjerena te da je potreban novi	
	JTP pregled tipa,	EZ pregled tipa,
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	odbija izvršiti provjeru sustava upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva i za to daje obrazloženje.	
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	vrši odgovarajuće preglede i ispitivanja kako bi provjerilo sukladnost podsustava s odobrenim tipom opisanim u	

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

	JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
4.2	Svi se podsustavi pojedinačno pregledavaju i vrše se odgovarajuća ispitivanja navedena u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima, priznatim normama	TSI-ju, odnosno TSI-jevima, usklađenoj normi, odnosno normama
	i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentna ispitivanja, kako bi se provjerila SUKLADNOST s odobrenim tipom opisanim u	
	JTP potvrdi o pregledu tipa	EZ potvrdi o pregledu tipa
	i sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
	Ako takve	
	priznate norme	usklađene norme
	nema, o odgovarajućim ispitivanjima koja treba izvršiti odlučuju podnosilac zahtjeva i dotično	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
4.3	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	i podnosilac zahtjeva dogovaraju lokacije na kojima će se vršiti ispitivanja, te su usaglašeni da konačno ispitivanje podsustava i, kad god se to zahtijeva u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevma,
	ispitivanja ili potvrđivanje pod punim radnim uvjetima, vrši podnosilac zahtjeva pod izravnim nadzorom i uz prisustvo	
	tijela za ocjenjivanje.	prijavljenog tijela.
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	ima, za potrebe ispitivanja i provjera, pristup proizvodnim radionicama, lokacijama na kojima se obavljaju sklapanje i ugradnja, i prema potrebi, objektima za predmontažu i ispitivanje kako bi izvršilo svoje zadatke predviđene u relevantnom	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima.	TSI-ju, odnosno TSI-jevima.
4.4	Kada je podsustav iz točke 3. podložan postupku u svezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima prema	
	članku 7a ATMF-a i propisa/smjernica koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa tim člankom,	člankuu 9. Direktive 2008/57/EZ,
	podnosilac zahtjeva o tome obavještava	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
	Podnosilac zahtjeva također dostavlja	
	tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu
	točno upućivanje na	
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve
	(ili njihove dijelove) glede kojih se traži odstupanje.	
	Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje sukladno sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa člankom 7a ATMF-a. Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u svezi s odstupanjem.	
	Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo, podnosilac zahtjeva	Podnosilac zahtjeva
	obavještava	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	o ishodu postupka u svezi s odstupanjem.	
4.5.	**JTP potvrda o provjeri podsustava**	EZ potvrda o provjeri podsustava i EZ izjava o provjeri podsustava
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	izdaje	
	JTP potvrdu o provjeri podsustava ako podsustav ispunjava zahjteve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, i	EZ potvrdu o provjeri podsustava
	na osnovu izvršeniha pregleda i ispitivanja.	

	Potvrdi se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje sukladno sa zahtjevima iz JTP GEN-C[1] "Tehnički dosije". Potvrda se daje podnosiocu zahtjeva.	
	U slučaju kada je podsustav iz točke 3. predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u	
	JTP potvrdi o provjeri	EZ potvrdi
	navodi se i točno upućivanje na	
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve
	ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnost tijekom	
	izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsustava.
	Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi ili određene faze podsustava, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, prijavljeno tijelo
	izdaje potvrdu o ISV-u	
	jasno navodeći koji dijelovi podsustava ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a.	sukladno s člankom 18. stavkom 4. Direktive 2008/57/EZ.
	Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP izjavu o ISV-u sukladno sa Prvitkom 2.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u prema odjeljku 2. Prvitka VI Direktivi 2008/57/EZ.
	Podnosilac zahtjeva drži	
	JTP potvrdu o provjeri podsustava i dokumenta iz točke 3.	EZ potvrdu o provjeri podsustava
	na raspolaganju nacionalnim tijelima za potrebe nadzora, tijekom cijelog uporabnog vijeka podsustava.	
5.	**JTP izjava o provjeri podsustava** JTP izjava o provjeri podsustava može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obveznoj osnovi ako je to propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U tom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri podsustava. Država ugovornica koja je također članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u svezi sa EZ izjavom o provjeri podsustava.	EZ izjava o provjeri podsustava
5.1	Podnosilac zahtjeva	
	ako je to primjenjivo, sastavlja pisanu JTP izjavu o provjeri podsustava	sastavlja pisanu EZ izjavu o provjeri podsustava
	i drži je na raspolaganju nacionalnim tijelima tijekom cijelog uporabnog vijeka podsustava.	
	U slučaju kada je podsustav iz točke 3. predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u	
	JTP izjavi o provjeri	EZ izjavi o provjeri
	podsustava navodi se i upućivanje na	
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve
	ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnost tijekom	
	postupka ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsustava.
	[obuhvaćeno točkom 4.5]	U slučaju postupka ISV-a, podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u.
	Ako je JTP izjava o provjeri sastavljena, ona	EZ izjava
	i prateća dokumenta pišu se sukladno s	
	Prvitkom 2. ovog JTP-a.	Privitkom V Direktivi 2008/57/EZ.
	Preslika JTP izjave o provjeri podsustava i JTP izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	Preslika EZ izjave o provjeri podsustava i EZ izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,
	daju se na raspolaganje relevantnim tijelima, na zahtjev.	
5.2	(vidi točku 4.5) Tehnički dosije naveden u točki 4.5 također se prilaže JTP izjavi o provjeri podsustava.	Prijavljeno tijelo odgovorno je za sastavljanje tehničkog dosijea koji mora biti pridodat EZ izjavi o provjeri podsustava i EZ izjavi o ISV-u.

[1] Ranije nazvan APTU Privitak 1-C

		Tehnički dosije mora biti sastavljen sukladno s člankom 18. stavkom 3. i točkom 4. Privitka VI. Direktivi 2008/57/EZ.	
6.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o provjeri podsustava koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje nadležnim tijelima popis potvrda o provjeri podsustava koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o provjeri podsustava svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obaviještena o JTP potvrdama o provjeri podsustava koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo te, na zahtjev, o JTP potvrdama o provjeri podsustava koje je izdalo.	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o provjeri podsustava EZ potvrdama o provjeri podsustava	
7.	Ovlašteni zastupnik Obveze podnosioca zahtjeva može ispuniti njegov ovlašteni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju. Ovlašteni zastupnik NE može ispunjavati obveze podnosioca zahtjeva navedene u točki 2.		
	MODUL SH1. PROVJERA PODSUSTAVA NA OSNOVU CJELOKUPNOG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM S PREGLEDOM PROJEKTA	**EZ PROVJERA PODSUSTAVA NA OSNOVU CJELOKUPNOG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM S PREGLEDOM PROJEKTA**	
1.	Ovo ocjenjivanje na osnovu cjelokupnog sustava upravljanja kvalitetom s pregledom projekta je dio postupka ocjenjivanja sukladnosti podsustava sa zahtjevima primjenjivog JTP-a, odnosno primjenjivih JTP-ova kojim podnosilac zahtjeva ispunjava obveze utvrđene u točkama 2. 5. i 7, kako bi se ocjenjivanja mogla izvršiti radi provjere da (li) dotični podsustav ispunjava zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova i drugih primjenjivih propisa[1] koji se na njega odnose.	EZ provjera podsustava postupak EZ provjere podsustava i 6. te osigurava i na vlastitu odgovornost izjavljuje TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, kao i svih drugih propisa koji proizlaze iz Ugovora,	1.
2.	Proizvodnja Projektiranje, proizvodnja i konačni pregled podsustava, te ispitivanje dotičnog podsustava obuhvaćeni su odobrenim sustavkom, odnosno sustavkom upravljanja kvalitetom, kako je navedeno u točki 3. i podliježu nadzoru kako je navedeno u točki 5. Podobnost tehničkog projekta podsustava ispituje se sukladno s točkom 4.		
3.	**Sustav upravljanja kvalitetom**		
3.1	Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za ocjenjivanje sustava upravljanja kvalitetom glede dotičnog podsustava koji će koristiti tijelo za ocjenjivanje koje izabere.	svojeg prijavljenom tijelu	
	Taj zahtjev uključuje: naziv i adresu podnosioca zahtjeva te, ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu, pregled strukture upravljanja projektom i naziv i adresu svakog uključenog subjekta, sve relevantne informacije za predviđeni podsustav,		

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o sukladnosti sa svim „drugim primjenjivim propisima“. Podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi relevantne dokaze o sukladnosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljnjih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadržavati odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje sukladnosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela (u prvoj državi ugovornici koja je obavila prihvatanje) nadležnog za RID, njegovog delegata ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Nadležno tijelo za RID može delegirati ovlaštenje tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje sukladnost++i sa JTP-om sukladnoa ovim JTP GEN-D, pod uvjetom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije u RID-u.,

dokumenta u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom,

	presliku EZ izjave, odnosno izjava o ISV-u koje su izdate za podsustav, ako postoje i

pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom

tijelu za ocjenjivanje.	prijavljenom tijelu.

3.2 Sustav upravljanja kvalitetom osigurava sukladnost podsustava sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

koji se na njega odnose.

Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje podnosilac zahtjeva usvoji se sustavno i uredno dokumentiraju u obliku pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom omogućava dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija koji se odnose na kvalitetu.

Ona posebno sadržava odgovarajući opis:

ciljeva kvalitete i organizacione strukture, odgovornosti i ovlaštenja uprave glede kvalitete projekta i podsustava,

specifikacija tehničkog projekta, uključujući norme, koje će se primjenjivati i, u slučajevima kada se relevantne

priznate norme[1] i/ili druge tehničke specifikacije	sukladne norme i/ili tehničke specifikacije

neće primijeniti u cijelosti, načine na koje će se osigurati ispunjenje zahtjeva relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

koji se primjenjuju na taj podsustav,

tehnika, postupaka i sustavnih mjera za nadzor projektiranja i provjeru projekta, koje će se koristiti prilikom projektiranja podsustava koji se odnose na obuhvaćenu kategoriju proizvoda,

odgovarajućih tehnika, procesa i sustavnih mjera koji će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvalitete i sustavu upravljanja kvalitetom,

pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tijekom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,

evidencije u svezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i

načina na koje se prati postizanje zahtijevane kvalitete projekta i podsustava i efikasan rad sustava upravljanja kvalitetom.

3.3

Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo

ocjenjuje sustav upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li taj sustav zahtjeve iz točke 3.2.

Ono pretpostavlja sukladnost s tim zahtjevima glede onih elemenata sustava upravljanja kvalitetom koji su sukladni s odgovarajućim specifikacijama nacionalnih normi kojima se provodi relevantna norma upravljanja kvalitetom,

priznata norma i/ili tehničke specifikacije	sukladna norma

Ako se sukladnost podsustava sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-a	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva

zasniva na više od jednog sustava upravljanja kvalitetom,

tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo

posebno pregleda:

da li su jasno dokumentirani odnosi i sučelja između tih sustava upravljanja kvalitetom, i

da li su ukupne odgovornosti i ovlaštenja uprave za sukladnost ukupnog podsustava jasno dodijeljene svakom subjektu uključenom u projekat i da li su te odgovornosti i ovlaštenja priznate od strane tih subjekata.

Revizija je posebice prilagođena dotičnom podsustavu, pri čemu se uzima u obzir poseban doprinos podnosioca zahtjeva podsustavu.

Kada

se	podnosilac zahtjeva

u projektiranju, proizvodnji i konačnom ispitivanju dotičnog podsustava,

koristi	primjenjuje

potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom koji je potvrdilo akreditirano tijelo za ocjenjivanje sukladnosti,

tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo

to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,

tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo

[1] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u svezi sa sustavkom upravljanja kvalitetom koji se tiču podsustava.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ne ocjenjuje ponovno cijeli priručnik o kvaliteti, niti sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom već ocijenilo.

Osim što mora imati iskustva sa sustavima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan članak s iskustvom u ocjenjivanju u području relevantnog dotičnog podsustava i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.

Revizija uključuje

jednu ili više posjeta | posjetu

prostorijama dotičnih relevantnih subjekata.

Podnosilac zahtjeva

| ili njegov ovlašteni zastupnika

obavještavaju se o odluci.

To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sustava upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz točke 3.2 ispunjeni,

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sustav upravljanja kvalitetom.

3.4 Podnosilac zahtjeva se obvezuje ispunjavati obveze koje proizlaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom, te taj sustav održavati kako bi ostao podoban i efikasan.

3.5 Podnosilac zahtjeva obavještava

tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo

koje je odobrilo sustav upravljanja kvalitetom o svim planiranim izmjenama sustava upravljanja kvalitetom koje utječu na projektiranje, proizvodnju i konačni pregled podsustava, ispitivanje i rad, kao i o svim izmjenama potvrde o sustavu upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

ocjenjuje sve predložene izmjene i odlučuje o tome hoće li izmijenjeni sustav upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz točke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.

O svojoj odluci obavještava podnosioca zahtjeva. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

Podnosilac zahtjeva prosljeđuje obavještenje proizvođaču ako sustavkom upravljanja kvalitetom upravlja proizvođač.

3.6 Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim | Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o

odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje

nadležnim tijelima | svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje

popis odobrenja sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.

Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena | Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela

o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je odbilo, obustavilo ili povuklo, te na zahtjev, o odobrenjima sustava upravljanja kvalitetom koje je izdalo.

4. **Provjera sukladnosti sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima** | EZ provjera podsustava

4.1 Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za

provjeru sukladnosti podsustava sa primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima | EZ provjeru podsustava

(na osnovu cjelokupnog sustava upravljanja kvalitetom i pregleda projekta)

tijelu za ocjenjivanje | prijavljenom tijelu

iz točke 3.1. (ocjenjivanje sustava upravljanja kvalitetom).

4.2 Zahtjev mora biti takav da se iz njega mogu razumjeti projekat, proizvodnja, održavanje i uporaba podsustava, te ocijeniti ispunjava li podsustav zahtjeve

JTP-a | TSI-ja

koji se na njega odnose.

Taj zahtjev sadrži:

naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašteni zastupnik, i njegov naziv i adresu,
pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom
nadležnom nacionalnom tijelu, | prijavljenom tijelu,
tehnička dokumenta[1] Tehnička dokumenta omogućavaju ocjenjivanje sukladnostii podsustava sa zahtjevima relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova. | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
U tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za ocjenjivanje, projektiranje i uporaba podsustava.
Tehnička dokumenta sadravajui, kad god je to primjenjivo, najmanje sljedeće elemente:
- opći opis podsustava, njegov cjelokupni koncept i strukturu,
- dokumenta potrebna za sastavljanje tehničke dokumentacije
prema odredbama JTP GEN C "Tehnički dosije" | opisane u točki 4. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ,
- poseban dokumenat sa svim podatcima koji se zahtijevaju u relevantnom
JTP-u, odnosno relevantnim JTP-ovima, | TSI-ju, odnosno relevantnim TSI-jevima,
za svaki relevantan registar
koji je uspostavila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa člankom 13. ATMF-a, | predviđen u člancima 34. i 35. Direktive 2008/57/EZ,
- ako je relevantno, opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje načina rada i održavanja podsustava,
- uvjete uključivanja podsustava u njegovo sustavnoo okruženje i potrebne uvjete za sučelja,
- popis
priznatih normi[2] i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija | sukladnih normi i/ili drugih relevantnih tehničkih specifikacija, čiji su naputci objavljeni u Službenom listu Europske unije,
koje se primjenjuju u cijelostii ili djelomično,i opise rješenja usvojenih kako bi se ispunili zahtjevi relevantnog
JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova | TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
u slučaju kada se te
priznate norme | sukladne norme
nisu primijenile. U slučaju djelomične primjene
priznatih normi, | sukladnih normi,
u tehničkoj se dokumentaciji navode dijelovi koji su primijenjeni,
- rezultate izvršenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda itd,
- program i izvještaje o ispitivanjima.
- dokaz o sukladnostii s ostalim
primjenjivim COTIF propisima, | propisima koji proizlaze iz Ugovora (uključujući potvrde, ako postoje),
- dokumentaciju glede proizvodnje i sklapanja podsustava,
- popis proizvođača uključenih u projektiranje, proizvodnju, sklapanje i ugradnju podsustava,
- uvjete za uporabu podsustava (ograničenja proteklog vremena uporabe ili prijeđenog puta, granice habanja itd),
- uvjete održavanja i tehničku dokumentaciju o održavanju podsustava,
- sve tehničke zahtjeve navedene u relevantnom
JTP-u, odnosno JTP-ovima | TSI-ju, odnosno TSI-jevima
koji se moraju uzeti u obzir tijekom proizvodnje, održavanja i rada podsustava,
- sve ostale tehničke dokaze, koji potvrđuju da su nadležna tijela uspješno izvršila prethodne provjere i ispitivanja, u sličnim uvjetima, i
- sve daljnje informacije, ako to zahtijeva relevantan
JTP, odnosno JTP-ovi, | TSI, odnosno TSI-jevi,
prateće dokaze o podobnosti rješenja tehničkog projekta. U tim se pratećim dokazima navode sva dokumenta koja su upotrijebljena, posebice u slučajevima kada se relevantne
priznate norme | sukladne norme
i/ili tehničke specifikacije nisu primijenile u cijelosti. Prateći dokazi uključuju, prema potrebi,

[1] Tehnička dokumentacija uključuje, ako je potrebno, opise i objašnjenja neophodne za razumijevanje funkcioniranja i mogućih rizika/kvarova u softveru za sigurnost koji se koristi u podsustavu.
[2] Vidjeti odjeljak 1.2 b)

rezultate ispitivanja (uključujući one u uobičajenim uvjetima rada) koje je izvršilo odgovarajuće ispitno tijelo podnosioca zahtjeva, ili neko drugo ispitno tijelo u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4.3 Kada je podsustav iz točke 4.1. podložan postupku u svezi s odstupanjem, odnosno odstupanjima prema

članku 7a ATMF-a i propisa/smjernica koje je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa tim člankom,	članku 9. Direktive 2008/57/EZ,
podnosilac zahtjeva o tome obavještava tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
Podnosilac zahtjeva također dostavlja tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu
točno upućivanje na JTP, odnosno JTP-ove,	TSI, odnosno TSI-jeve,
ili njihove dijelove, glede kojih se traži odstupanje.	
Ako je tijelo za ocjenjivanje nadležno tijelo, ono analizira da li je odstupanje sukladno sa osnovnim zahtjevima i slijedi postupak koji je utvrdila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja sukladno sa člankom 7a ATMF-a. Podnosilac zahtjeva se obavještava o rezultatu analize i ishodu postupka u svezi s odstupanjem.	
Ako tijelo za ocjenjivanje nije nadležno tijelo, podnosilac zahtjeva	Podnosilac zahtjeva
obavještava tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
o ishodu postupka u svezi s odstupanjem.	

4.4 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo

pregleda zahtjev, te u slučaju kada projekat ispunjava zahtjeve relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja
izdaje podnosiocu zahtjeva JTP potvrdu o pregledu projekta.	EZ potvrdu o pregledu projekta.

U toj se potvrdi navode naziv i adresa podnosioca zahtjeva, zaključci pregleda, uvjeti (ako postoje) njenog važenja i podatci potrebni za identificiranje odobrenog projekta.

Ta potvrda može imati jedan ili više privitaka.

JTP potvrdi o pregledu projekta se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje sukladno sa zahtjevima iz JTP GEN-C[1] "Tehnički dosije".	

Potvrda i njeni privitci sadrže sve relevantne informacije koje omogućavaju ocjenjivanje sukladnosti podsustava s pregledanim projektom.

U slučaju kada je podsustav iz točke 4.1. predmet odstupanja, nadogradnje, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u

JTP potvrdi o pregledu projekta	EZ potvrdi o pregledu projekta
navodi se i točno upućivanje na JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-je
ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnost tijekom izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsustava.

Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi podsustava, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog

JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-ja, prijavljeno tijelo
izdaje potvrdu o ISV-u jasno navodeći koji dijelovi podsustava ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	sukladno s člankom 18. stavkom 4. Direktive 2008/57/EZ.
Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP izjavu o ISV-u.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ potvrdu o ISV-u prema odjeljku 2. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ.

4.5 Podnosilac zahtjeva obavještava

tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
koje je izdalo JTP potvrdu o pregledu projekta	EZ potvrdu o pregledu projekta

o svim izmjenama odobrenog projekta koje mogu utjecati na sukladnost sa zahtjevima relevantnog

[1] Ranije nazvan APTU Privitak 1-C

	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova,	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva,
	ili na uvjete važenja potvrde, sve do isteka važenja te potvrde.	
	Za takve izmjene je potrebno dodatno odobrenje - od	
	tijela za ocjenjivanje	prijavljenog tijela
	koje je izdalo	
	JTP potvrdu o pregledu projekta	EZ potvrdu o pregledu projekta
	- u obliku dodatka izvornoj	
	JTP potvrdi o pregledu projekta.	EZ potvrdi o pregledu projekta.
	Obavljaju se samo oni pregledi i ispitivanja koji su relevantni i potrebni za dotične izmjene.	
4.6	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o pregledu projekta	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o pregledu projekta
	i/ili svim dodatcima tim potvrdama koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje	
	nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
	popis potvrda i/ili svih dodataka tim potvrdama koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	
	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da druga tijela za ocjenjivanje budu obavještena o JTP potvrdama o pregledu projekta	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o pregledu projekta
	i/ili dodatcima tim potvrdama koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo, te na zahtjev o potvrdama i/ili njihovim dodatcima koje je izdalo.	
	Generalni sekretar, države ugovornice i druga tijela za ocjenjivanje	Komisija, države članice i druga prijavljena tijela
	mogu, na zahtjev, dobiti presliku	
	JTP potvrda o pregledu projekta	EZ potvrda o pregledu projekta
	i/ili njihovih dodatka. Na zahtjev,	
	Generalni sekretar i države ugovornice	Komisija i države članice
	mogu dobiti presliku tehničke dokumentacije i rezultata ispitivanja koje je izvršilo	
	tijelo za ocjenjivanje.	prijavljeno tijelo.
	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	čuva presliku	
	JTP potvrde o pregledu projekta	EZ potvrde o pregledu projekta
	njenih privitaka i dodataka, uključujući tehnički dosije s dokumentacijom koju je dostavio podnosilac zahtjeva, sve do isteka važenja te potvrde.	
4.7	Podnosilac zahtjeva čuva presliku	
	JTP potvrde o pregledu projekta,	EZ potvrde o pregledu projekta,
	njenih privitaka i dodataka, zajedno s tehničkom dokumentacijom na raspolaganju nacionalnim tijelima tijekom cijelog uporabnog vijeka podsustava.	
5.	**Nadzor u nadležnosti**	
	tijela za ocjenjivanje	**prijavljenog tijela**
5.1	Cilj nadzora je uvjeriti se da proizvođač uredno izvršava obveze koje proizlaze iz odobrenog sustava upravljanja kvalitetom.	
5.2	Proizvođač za svrhe periodičnih revizija	
	tijelu za ocjenjivanje	prijavljenom tijelu
	omogućuje pristup lokacijama projektiranja, proizvodnje, pregledavanja, ispitivanja i skladištenja, te mu pruža sve potrebne informacije, a posebno:	
	dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom,	
	evidenciju u svezi s kvalitetom, koja je predviđena dijelom sustava upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projektiranje, kao što su rezultati analiza, proračuni, ispitivanja itd,	
	evidenciju u svezi s kvalitetom, koja je predviđena dijelom sustava upravljanja kvalitetom koji se odnosi na proizvodnju, kao što su izvještaji o nadzoru i podatci o ispitivanju, podatci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja, itd.	
5.3	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	vrši periodične revizije kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom, te proizvođaču dostavlja izvještaj o reviziji.	
	Periodične revizije vrše se najmanje jednom svake dvije godine, pri čemu se barem jedna revizija treba obaviti tijekom razdoblja u kojem se vrše relevantne aktivnosti (projektiranje, proizvodnja, sklapanje ili ugradnja) za podsustav koji je predmet	
	ispitivanja projekta	EZ ispitivanja projekta

	iz točke 4.4.	
	Kada proizvođač primjenjuje potvrđeni sustav upravljanja kvalitetom,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	to uzima u obzir prilikom periodičnih revizija.	
5.4	Osim toga,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može nenajavljeno posjetiti proizvođača i lokacije pomenute u točki 5.2.	
	U tijeku takvih posjeta	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	može, prema potrebi, izvršiti ispitivanja podsustava, ili dati da se takva ispitivanja izvrše, kako bi provjerilo funkcioniše li sustav upravljanja kvalitetom na pravilan način.	
	Ono dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ako su izvršena ispitivanja, izvještaj o ispitivanju.	
5.5	Tijelo za ocjenjivanje	Prijavljeno tijelo
	odgovorno za provjeru sukladnosti	EZ provjeru
	podsustava, ako ne vrši nadzor svih dotičnih sustava upravljanja kvalitetom prema točki 3, koordinira nadzorne aktivnosti svih drugih	
	tijela za ocjenjivanje	prijavljenih tijela
	odgovornih za taj zadatak, kako bi:	
	se uvjerilo da se pravilno upravlja sučeljima između različitih sustava upravljanja kvalitetom glede uključivanja podsustava,	
	prikupilo, u suradnji s podnosiocem zahtjeva, potrebne elemente za ocjenjivanje kako bi garantiralo dosljednost i cjelokupni nadzor različitih sustava upravljanja kvalitetom.	
	Ta koordinacija uključuje pravo	
	tijela za ocjenjivanje	prijavljenog tijela
	da:	
	mu se dostavi sva dokumentacija (odobrenje i nadzor) koju je izdalo	
	drugo tijelo za ocjenjivanje, odnosno tijela,	drugo prijavljeno tijelo, odnosno tijela,
	prisustvuje redovnim nadzorima iz točke 5.2,	
	pokrene dodatne revizije iz točke 5.3 pod svojom odgovornošću i zajedno s drugim	
	tijelom za ocjenjivanje, odnosno tijelima.	prijavljenim tijelom, odnosno tijelima.
6.	**JTP potvrda o provjeri podsustava**	**EZ potvrda o provjeri podsustava i EZ izjava o provjeri podsustava**
6.1	U slučaju kada podsustav ispunjava zahtjeve relevantnog TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva,	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	izdaje JTP potvrdu o provjeri podsustava. JTP potvrdi o provjeri podsustava se prilaže tehnički dosije koji izrađuje tijelo za ocjenjivanje sukladno sa zahtjevima iz JTP GEN-C[1]"Tehnički dosije". Ova potvrda se daje podnosiocu zahtjeva.	EZ potvrdu o provjeri podsustava sukladno s točkom 3. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ.
	U slučaju kada je podsustav iz točke 4.1. predmet odstupanja, modernizacije, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u	
	JTP potvrdi o provjeri podsustava	EZ potvrdi
	navodi se i točno upućivanje na	
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeve
	ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnost tijekom	
	izvršenog ocjenjivanja.	postupka EZ provjere podsustava.
	Ako su obuhvaćeni samo određeni dijelovi ili određene faze podsustava, i ako oni ispunjavaju zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, ondosno relevantnih JTP-ova, tijelo za ocjenjivanje	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva, prijavljeno tijelo
	izdaje potvrdu o ISV-u jasno navodeći koji dijelovi podsustava ispunjavaju zahtjeve relevantnog JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	sukladno s člankom 18. stavkom 4. Direktive 2008/57/EZ.
	Na osnovu ISV-a, podnosilac zahtjeva može sastaviti pisanu JTP izjavu o ISV-u sukladnoa Privitkom 2.	Podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u sukladno sa odjeljkom 2. Privitka VI. Direktivi 2008/57/EZ.

[1] Ranije nazvan APTU Privitak 1-C

6.2	**JTP izjava o provjeri podsustava** JTP izjava o provjeri podsustava može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obveznoj osnovi ako je to propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U tom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri podsustava. Država ugovornica koja je također članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u svezi sa EZ izjavom o provjeri podsustava	EZ izjava o provjeri podsustava
	Podnosilac zahtjeva drži JTP potvrdu o provjeri podsustava i, ako je izdata, JTP izjavu o provjeri podsustava	sastavlja pisanu EZ izjavu o provjeri podsustava i drži je
	na raspolaganju nacionalnim tijelima tijekom cijelog uporabnog vijeka podsustava. U slučaju kada je podsustav iz točke 4.1 predmet odstupanja, modernizacije, obnove ili predstavlja poseban slučaj, u JTP potvrdi o provjeri podsustava i, ako je izdata, JTP izjavi o provjeri podsustava navodi se i upućivanje na	EZ izjavi o provjeri podsustava
	JTP, odnosno JTP-ove	TSI, odnosno TSI-jeva
	ili njihove dijelove glede kojih se nije ispitivala sukladnost tijekom postupka provjere podsustava.	EZ provjere podsustava.
	[obuhvaćeno posljednjom rečenicom u točki 6.1]	U slučaju postupka ISV-a, podnosilac zahtjeva sastavlja pisanu EZ izjavu o ISV-u.
	Ako je sastavljena JTP izjava o provjeri podsustava, ona i prateća dokumenta sastavljaju se sukladno s	EZ izjava
	Prvitkom 2. ovog JTP-a.	s Privitkom V Direktivi 2008/57/EZ.
	Potvrde na koje pritom treba uputiti su: odobrenje sustava upravljanja kvalitetom navedeno u točki 3.3 i izvještaji o reviziji iz točke 5.3, ako postoje, JTP potvrda o pregledu projekta iz točke 4.4 i njeni dodatci.	EZ potvrda o pregledu projekta
	Preslika JTP izjave o provjeri podsustava i JTP izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,	Preslika EZ izjave o provjeri podsustava i EZ izjava, odnosno izjave o ISV-u, ako postoje,
	daju se na raspolaganje relevantnim tijelima, na zahtjev.	
6.3	(Rezervirano) (vidi točku 4.4)	Prijavljeno tijelo odgovorno je za sastavljanje tehničke dokumentacije koja mora biti pridodata EZ izjavi o provjeri podsustava i EZ izjavi o ISV-u. Tehnička dokumentacije mora biti sastavljena sukladno čankom 18. stavkom 3. i točkom 4. Privitka VI Direktivi 2008/57/EZ.
7.	Podnosilac zahtjeva tijekom cijelog uporabnog vijeka podsustava drži na raspolaganju nacionalnim tijelima: dokumentaciju u svezi sa sustavom upravljanja kvalitetom iz točke 3.1, odobrenu izmjenu, odnosno izmjene iz točke 3.5, odluke i izvještaje tijela za ocjenjivanje iz točaka 3.5, 5.3 i 5.4, i tehničku dokumentaciju iz točke 4.4.	prijavljenog tijela 6.3
8.	Ako tijelo za ocjenjivanje nije i nadležno tijelo, ono obavještava nadležno tijelo u državi ugovornici koje ga je ovlastilo da vrši ocjenjivanje (vidjeti odjeljak 1.2 c) i 1.3) o svim JTP potvrdama o provjeri podsustava	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o provjeri podsustava
	koje je izdalo ili povuklo, i periodično, ili na zahtjev, daje na raspolaganje nadležnim tijelima	svojim tijelima koja su obavila prijavljivanje
	popis potvrda o provjeri podsustava koje je odbilo, obustavilo ili na drugi način ograničilo.	

	Svako tijelo za ocjenjivanje osigurava da su druga tijela za ocjenjivanje obaviještena o JTP potvrdama o provjeri podsustava	Svako prijavljeno tijelo obavještava ostala prijavljena tijela o EZ potvrdama o provjeri podsustava	
	koje je odbilo, povuklo, obustavilo ili na drugi način ograničilo te, na zahtjev, o JTP potvrdama o provjeri podsustava koje je izdalo.	EZ potvrdama o provjeri podsustava	
9.	Ovlašteni zastupnik Ovlašteni zastupnik podnosioca zahtjeva može podnijeti zahtjev iz točaka 4.1 i 4.2 i ispuniti obveze navedene u točkama 3.1, 3.5, 4.3, 4.5, 4.7, 6.2 i 7, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.		
	4. POSTUPAK ZA OCJENJIVANJE SUKLADNOSTI PODSUSTAVA SA PRIJAVLJENIM NACIONALNIM TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA/PRAVILIMA	**POSTUPAK PROVJERE U SLUČAJU NACIONALNIH PRAVILA**	2011/18/EZ, Prvitak VI, 3
1.	Ako u državi ugovornici u trenutku stupanja na snagu ovog JTP-a nisu na snazi primjenjiva pravila za ocjenjivanje sukladnosti s prijavljenim nacionalnim tehničkim zahtjevima/pravilima, u toj će se državi primjenjivati sljedeći postupak: Ovaj postupak je postupak kojim se, na osnovu ocjenjivanja podsustava, provjerava i potvrđuje da tehnički projekat i proizvedeni podsustav ispunjavaju zahtjeve relevantnih nacionalnih tehničkih zahtjeva prijavljenih u sukladno s člankom 12. APTU-a koji se na njega primjenjuju, ako postoje.	Postupak provjere u slučaju nacionalnih pravila je postupak u kojem tijelo ovlašteno sukladno člankom 17. stavkom 3. ("imenovano tijelo") provjerava i potvrđuje SUKLADNOST podsustava s nacionalnim pravilima prijavljenim sukladno člankom 17. stavkom 3.	3.1
2.	Zadatak da obezbijedi da se ocjenjivanja sukladno sa Poglavljem IV sprovode odgovornost je organa nadležnog za COTIF tehnički prijem vozila u državi ugovornici, odnosno državama ugovornicama na čijoj teritoriji podnosilac zahtjeva zahtijeva da vozilo (ili tip vozila) bude primljen. Organ može delegirati zadatak ocjenjivanja ili njegov dio drugom tijelu za ocenjivanje.		
3.	**Podnošenje zahtjeva**		
3.1	Podnosilac zahtjeva koji ima pravo da podnese zahtjev sukladan sa Poglavljem I.2 točka g) može da podnese zahtjev za ocjenjivanje primjenjivih nacionalnih tehničkih zahtjeva nacionalnom organu nadležnom za tehnički prijem podsustava u državi ugovornici po svom izboru. Podnosilac zahtjeva može biti različit od lica koje je podnijelo zahtjev za ocjenjivanje sukladnoa Poglavljem III.		
3.2	Taj zahtjev uključuje: informacije o odstupanjima od primjenjivih prijavljenih nacionalnih tehničkih zahtjeva, ako postoje, spisak svih država ugovornica (osim države ugovornice u kojoj je podnijet zahtjev) u kojima će podsustav biti odobren za rad, ako postoje; tehničku dokumentaciju koja će omogućiti ocjenjivanje sukladnosti podsustava sa prijavljenim nacionalnim tehničkim zahtjevima[1] države ugovornice u kojoj se podnosi zahtjev, i, ako to zahtijeva tijelo za ocjenjivanje dokumentaciju koja proizlazi iz primjene modula u Poglavlju III.		
3.3	Ako je tijelu za ocjenjivanje potrebna dodatna dokumentacija (npr. dodatna ispitivanja vozila) kako bi se ocijenila sukladnost podsustava sa primjenjivim prijavljenim nacionalnim tehničkim zahtjevima i kako bi se podsustav bezbjedno uključio u svoje okruženje,		

[1] Vidjeti definiciju u odjeljku 1.2 e)

	tijelo za ocjenjivanje može, sukladnoa člankom 6. stavkom 4. ATMF-a, da zahtijeva takvu dokumentaciju od podnosioca zahtjeva; zahtjev treba da sadrži obrazloženje.		
3.4	Ako je podsustav predmet članka 6. stavka 4. ATMF-a, organ koji je primio zahtjev mora osigurati da nadležni organi drugih država ugovornica u kojima podsustav treba da bude odobren za rad dobiju presliku zahtjeva.		
4.	**Ocjenjivanje**		
4.1	Ocjenjivanje sukladnosti podsustava sa primjenjivim prijavljenim tehničkim zahtjevima i sigurno uključivanje podsustava u njegovo okruženje vrši se primjenom odgovarajuće kombinacije modula iz Poglavlja III, pri čemu se termin "JTP" u ovim modulima zamjenjuje terminom "primjenjivi prijavljeni tehnički zahtjevi i sigurno uključivanje podsustava u njegovo okruženje".		
4.2	Sukladno sa člankom 6a ATMF-a, sprovedena i dokumentirana ocjenjivanja i ispitivanja sa pozitivnim rezultatom, čime se dokazuje sukladnost sa JTP-ovima i drugim zahtjevima (uključujući nacionalne zahtjeve), ne ponavljaju se. Tabela ekvivalentnosti pripremljena sukladno sa člankom 13. APTU-a poštuje se u svim slučajevima u kojima se vrše ocjenjivanja.		
4.3	Sukladno sa člankom 10. stavkom 4. ATMF-a, svi nadležni nacionalni organi i tijela za ocjenjivanje uključeni u postupak ocjenjivanja surađuju međusobno u cilju smanjenja vremena i troškova za ocjenjivanje.		
5.	**Potvrda o provjeri podsustava u slučaju primjenjivih nacionalnih pravila**		3.2
	Tijelo za ocjenjivanje odgovorno za ocjenjivanje prijavljenih nacionalnih tehničkih zahtjeva (pravila), pod uvjetom da je podsustav sukladno sa primjenjivim prijavljenim nacionalnim zahtjevima,	postupak provjere u slučaju nacionalnih pravila	
	sastavlja potvrdu o provjeri podsustava u slučaju primjenjivih nacionalnih pravila koja je namijenjena podnosiocu zahtjeva.		
	Potvrda sadrži točno upućivanje na nacionalno pravilo, odnosno nacionalna pravila čiju je sukladnost ocijenilotijelo za ocjenjivanje tijekom ocjenjivanja,	postupka provjere,	
	uključujući ona koja se odnose na dijelove koji podliježu odstupanju od JTP-a,	TSI-ja,	
	modernizaciji ili obnovi.		
	U slučaju nacionalnih pravila koja se odnose na podsustave od kojih se sastoji vozilo, tijelo za ocjenjivanje dijeli potvrdu na dva dijela, gdje su u prvom navedena ona nacionalna pravila koja se strogo odnose na tehničku kompatibilnost između vozila i dotične mreže, a u drugom sva ostala nacionalna pravila.		
	Potvrda o provjeri podsustava u slučaju primjenjivih nacionalnih pravila može da pokriva nekoliko verzija podsustava pod uvjetom da razlike između verzija ne utječu na primjenjive prijavljene nacionalne tehničke zahtjeve. Također može da pokriva niz identičnih podsustava proizvedenih u jednoj seriji, pod uvjetom da se vozilo, odnosno vozila na koje se odnose informacije u privitcima pridodatim potvrdi jasno identificiraju (npr. sa svojim jedinstvenim identifikacionim brojevima od 12 cifara).		
6.	**Tehnička dokumentacija**		3.3
	Tehnička dokumentacija koja se prilaže uz potvrdu o provjeri u slučaju nacionalnih pravila mora biti uključena u tehničku dokumentaciju koja se prilaže tehničkim potvrdama podsustava i sastavlja sukladno s JTP GEN-C.; i	iz točke 2.4. (Direktive 2011/18/EZ, Privitak VI) i	
	sadržavati tehničke podatke od značaja za ocjenjivanje sukladnosti podsustava s nacionalnim pravilima.		
7.	**Izjava o provjeri podsustava u slučaju nacionalnih pravila**		

	"Izjava o provjeri podsustava u slučaju primjenjivih nacionalnih pravila" može se sačiniti na dobrovoljnoj ili obveznoj osnovi ako je to propisano zakonom u državi ugovornici u kojoj je podnijet zahtjev za ocjenjivanje prema ovom modulu. U ovom slučaju primjenjuju se odredbe ovog JTP-a koje se odnose na JTP izjavu o provjeri. Ako je izda podnosilac zahtjeva, ona će sadržavati iste informacije kao što je navedeno u Privitku 2. ovog JTP-a. Država ugovornica koja je također članica Europske unije primjenjivaće europski zakon u svezi sa EZ izjavama o provjeri.	Tamo gdje se u Privitku VI upućuje na izjavu o provjeri podsustava u slučaju nacionalnih pravila, na tu se izjavu primjenjuju odredbe odjeljka 1.mutatis mutandi.".	2011/18/EZ, Privitak V, 2.
8.	**Ovlašteni zastupnik** Ovlašteni zastupnik podnosioca zahtjeva može podnijeti zahtjev iz točke 3. i ispuniti druge obveze u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uvjetom da su te obveze navedene u njegovom ovlaštenju.		
	5. POSTUPAK ZA OCJENJIVANJE SIGURNOG UKLJUČIVANJA PODSUSTAVA U NJEGOVO OKRUŽENJE		2010/57/EZ, članak 15.
1.	Prije izdavanja tehničkog odobrenja, nadležni nacionalni organ će se uvjeriti da nivo sigurnosti u željezničkom sustavu neće biti smanjen stavljanjem u uporabu dotičnog strukturnog podsustava.	Napomena: Vidjeti Preporuku 2011/217/EU.	
2.	Iz tog razloga, države ugovornice poduzimaju sve odgovarajuće korake kako bi osigurale da se ti podsustavi mogu tehnički odobriti	…., države članice staviti u rad	
	samo ako su projektirani, izgrađeni i ugrađeni tako da pri uključivanju u željeznički sustav ispunjavaju odgovarajuće osnovne zahtjeve. One naročito provjeravaju: tehničku kompatibilnost tih podsustava sa sustavom u koji se ugrađuju, sigurno uključivanje tih podsustava u njihovo okruženje.	sukladno s člankom 4. stavkom 3. i člankom 6. stavkom 3. Direktive 2004/49/EZ.	
3.	Tehnička kompatibilnost se u principu osigurava kroz sukladnost sa odredbama primjenjivih JTP-ova. Tamo gdje ne postoji relevantan JTP koji pokriva osnovne zahtjeve tehničke kompatibilnosti (npr. sučelje sa zastarjelim sustavima signalizacije/zaštite vlakova, podsustavi infrastrukture, energije i CCS koji nisu sukladni sa JTP-om), primjenjuju se prijavljena nacionalna pravila.		
4.	Zahtjev za "sigurnim uključivanjem" je također dio osnovnih zahtjeva i trebalo bi da bude pokriven primjenjivim JTP-om, odnosno JTP-ovima i/ili prijavljenim nacionalnim pravilima.		
5.	Ako ni JTP-ovi ni primjenjiva prijavljena nacionalna pravila ne pružaju adekvatnu osnovu[1] za potpuno ocjenjivanje sukladnosti sa osnovnim zahtjevima sukladno sa odjeljkom 5.2 iznad, podnosilac zahtjeva će izvršiti eksplicitnu procjenu rizika i vrednovanje sukladno sa JTP GEN-G "Vrednovanje i procjena rizika". Dokumentaciju podnosioca zahtjeva ocjenjuje nezavisno tijelo za ocjenjivanje kako je propisano u JTP GEN-G.	Vidjeti članak 2. stavak 2. Uredbe 352/2009/EZ.	

PRIVITAK 1.
SADRŽAJ "IZJAVE O SUKLADNOSTI" I "IZJAVE O POGODNOSTI ZA UPORABU" INTEROPERABILNIH SASTAVNIH DIJELOVA

OTIF JTP	Odgovarajući tekst u propisima EU 27F[2]	EU ref. 28F[3]

[1] U slučaju spora odlučuje nacionalni organ nadležan za tehnički prijem željezničkih vozila.
[2] Privitak IV Direktive 2008/57/EZ
[3] Ako nije navedena referenca EU, to znači da je broj poglavlja/odjeljka isti kao u tekstu OTIF-a.

Izjava o sukladnosti i/ili pogodnosti za uporabu | EZ izjava o sukladnosti i/ili pogodnosti za uporabu

i prateća dokumenta moraju biti datirana i potpisana.

Izjava mora biti napisana na istom jeziku kao uputstvo za uporabu sastavnog dijela i mora sadržavati sljedeće: | biti napisana na istom jeziku kao uputstvo i mora

upućivanja na Direktivu,

naziv i adresu proizvođača ili njegovoga ovlaštenog predstavnika s poslovnim sjedištem u državi ugovornici | Zajednici

(navesti poslovni naziv i punu adresu; u slučaju ovlaštenog predstavnika i naziv proizvođača),

opis interoperabilnog sastavnog dijela (marka, tip itd),

opis postupka (modula) koji se primjenjivao za izjavu o sukladnostii ili podobnosti za uporabu (članak 13),

sve potrebne opise koje interoperabilni sastavni dio ispunjava, a naročito uvjete uporabe,

naziv i adresu tijela za ocjenjivanje i drugih | prijavljenoga tijela ili prijavljenih

tijela koja su uključena u postupak koji se primjenjivao s obzirom na sukladnost i pogodnost za uporabu,

datum potvrde o ispitivanju[1] zajedno s trajanjem i uvjetima važenja potvrde, po potrebi,

po potrebi upućivanje na JTP-ove, priznate norme i druge primijenjene norme, | europske specifikacije,

podatke o potpisniku koji je ovlašten za angažovanje proizvođača | ili njegovog ovlaštenog zastupnika s poslovnim sjedištem u Zajednici.

ako je primjenjivo, navođenje europskih direktiva koje se primjenjuju, osim Direktive o interoperabilnosti.

PRIVITAK 2.

SADRŽAJ "IZJAVE O PROVJERI" PODSUSTAVA

OTIF JTP	Odgovarajući tekst u propisima EU 27F[2]	EU ref. 28F[3]
JTP izjava o provjeri podsustava	EZ izjava o provjeri podsustava	

i prateća dokumentacija moraju biti datirani i potpisani.

Ta izjava mora biti napisana na istom jeziku kao tehnička dokumentacija i mora sadržavati sljedeće:

upućivanja na Direktivu,

naziv i adresu podnosioca zahtjeva | naručioca

ili proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika s poslovnim sjedištem u državi ugovornici | Zajednici

(navesti poslovni naziv i punu adresu; u slučaju ovlaštenog predstavnika također navesti i poslovno ime naručioca i proizvođača),

kratak opis podsustava,

naziv i adresu tijela za ocjenjivanje koje je izvršilo provjeru navedenu u modulima u Poglavlju III, | prijavljenog tijela koje je izvršilo provjeru "EZ" iz članka 18,

upućivanja na dokumenta iz tehničke dokumentacije,

sve relevantne privremene ili konačne odredbe koje podsustavi moraju ispunjavati, a naročito, kada je to prikladno, operativna ograničenja ili uvjete,

ako je privremena: trajanje važenja JTP izjave o provjeri | EZ izjave,

podatke o potpisniku.

ako je primjenjivo, navođenje europskih direktiva koje se primjenjuju, osim Direktive o interoperabilnosti.

PRIVITAK 3.

TABLICA KONVERZIJE ZA OTIF I EU POTVRDE I DRUGA DOKAZNA DOKUMENTA

U tablici konverzije u nastavku prikazana su dokumenta izrađena kroz module ocjenjivanja Poglavlja II i III. Ona imaju različite naslove, u zavisnosti od propisa po kojima su izrađena, ali imaju istu namjenu i sadržaj.

OTIF dokument		Odgovarajući dokument EU
Modul(i)	**Naziv dokumenta**	**Naziv dokumenta**
Poglavlje II		
CA, CA1, CA2, CC,	Izjava o sukladnosti	EZ izjava o sukladnosti

[1] Kao što su potvrda o sukladnosti, potvrda o pregledu tipa, "odobrenje sustava upravljanja kvalitetom", potvrda o pregledu projekta, potvrda o pogodnosti za uporabu.
[2] Privitak V Direktive 2008/57/EZ
[3] Ako nije navedena referenca EU, to znači da je broj poglavlja/odjeljka isti kao u tekstu OTIF-a.

OTIF dokument		Odgovarajući dokument EU
CD, CF, CH, CH1		
CA1, CA2, CF	Potvrda o sukladnosti	EZ potvrda o sukladnosti
CB	Izvještaj o ocjeni	Izvještaj o ocjeni
CB	Potvrda o pregledu tipa	EZ potvrda o pregledu tipa
CD, CH, CH1, SD, SH1	"odobrenje sustava upravljanja kvalitetom"	"odobrenje sustava upravljanja kvalitetom"
CH1	Potvrda o pregledu projekta	EZ potvrda o pregledu projekta
CV	Potvrda o pogodnosti za uporabu	EZ potvrda o pogodnosti za uporabu
CV	Izjava o pogodnosti za uporabu	EZ izjava o pogodnosti za uporabu
Poglavlje III		
SB	JTP privremena izjava o provjeri (ISV)	EZ privremena izjava o provjeri (ISV)
SB, SD, SF, SH1	Tehnički dosije	Tehnički dosije
SB	JTP potvrda o pregledu tipa	EZ potvrda o pregledu tipa
SH1	JTP potvrda o pregledu projekta	EZ potvrda o pregledu projekta
SD, SF, SH1	JTP potvrda o provjeri podsustava	EZ potvrda o provjeri podsustava
SD, SF, SH1	privremena izjava o provjeri (ISV)	privremena izjava o provjeri (ISV)
SD, SF, SH1	JTP izjava o provjeri podsustava	EZ izjava o provjeri podsustava
Poglavlje IV.	Potvrda o provjeri podsustava u slučaju primjenjivih nacionalnih pravila	EZ potvrda o provjeri podsustava u slučaju primjenjivih nacionalnih pravila
Poglavlje IV.	Izjava o provjeri podsustava u slučaju nacionalnih pravila	EZ izjava o provjeri podsustava u slučaju nacionalnih pravila

---

На основу члана 16, члана 61. и члана 99. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02, 102/09 и 72/17) и члана 2. и члана 8. Закона о жељезницама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 52/05), а у складу са техничким правилима APTU и ATM Конвенције COTIF 1999, директор Регулаторног одбора жељезница Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК
О ПРИМЈЕНИ МОДУЛА У ЖЕЉЕЗНИЧКОМ СИСТЕМУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописује се поступак примјене модула при оцјени интероперабилне компоненте (у даљем тексту: IC) и начин примјене и комбинација модула за испитивање жељезничких подсистема, као и процјена заједничких безбједносних метода (у даљем тексту: ZBM) за вредновање и процјену ризика везаних за безбједност подсистема и интегрисање у њихово окружење.

Члан 2.

(Примјена Правилника)

1) Овај Правилник је урађен са поставкама APTU правила, посебно са чланом 8, у измијењеној верзији од стране Комитета за ревизију OTIF-a 2009. који је ступио на снагу 1. децембра 2010. године.
2) Овим Правилником прописују се поступци и модули за оцјењивање усклађености и погодности за коришћење компоненте интероперабилности структурних подсистема којима подлијежу национални жељезнички технички прописи, оцјењивање усклађености и прикладности за употребу, техничка документација која прати изјаву о усклађености и декларацију о усклађености, садржај изјаве о усклађености и декларације о прикладности за употребу.
3) Овај UTP се односи на процјену усклађености са примјењивим UTP одредбама за подсистем структуралне природе као и примјењивим техничким спецификацијама (правила) усвојеним у складу са чланом 12 APTU.

Члан 3.

(Захтјев за оцјену усаглашености и оцјену прикладности за употребу)

1) Захтјев за оцјену усаглашености и оцјену прикладности за употребу садржи посебно:
   a) пословно име и адресу сједишта подносиоца захтева;
   b) идентификацију и назив лица овлашћеног за заступање подносиоца захтјева;
   c) назив и опис конституента интероперабилности, односно елемента структурног подсистема који је предмет оцјењивања; усаглашеност, односно прикладност за употребу, као и потребни модул/комбинацију модула за оцјењивање усаглашености, односно погодност за употребу;
   d) назив техничког прописа на основу којег се тражи оцјењивање усаглашености, односно оцјењивање погодности за употребу, укључујући и број службеног гласила у којем је пропис објављен и
   e) почетну техничку документацију потребну за оцењивање усаглашености, односно оцјену погодности за употребу.

Члан 4.

(Овлашћено тијело за процјену)

1) Овлашћено тијело врши процену елемената структурних подсистема на које се примјењују национални технички прописи о жељезници (у даљем тексту: елемената конструктивних подсистема) примјеном модула за оцјену усаглашености и погодности за употребу.
2) Компоненте интероперабилности и елементи структурних подсистема који подлијежу оцјењивању усклађености и оцјењивању усаглашености за употреба и модули који се могу користити за оцјену усаглашености и оцјену подобности за употребу дати су у Прилогу А који је саставни дио Правилника.
3) Произвођач ће одабрати која ће се комбинација модула/модули користити за оцјену усклађености и прикладности за употребе фактора интероперабилности, односно елемената структурних подсистема.

Član 5.
(Upravljanje rizikom)

1) Željeznički prevoznik, upravljač željezničke infrastrukture i tijelo zadužено za održavanje, uključujući i njihove izvođače radova, preko ugovornih aranžmana obezbjeđuju uzajamnu razmjenu svih relevantnih informacija iz oblasti bezbjednosti koje proističu iz primjene procesa praćenja datog u Prilogu A ovog Pravilnika, kako bi omogućili drugoj strani da preduzme sve neophodne korektivne mjere i na taj način obezbijedi kontinuirano ostvarivanje bezbjednosti željezničkog sistema.
2) Ako kroz primjenu procesa praćenja željeznički prevoznik, upravljač željezničke infrastrukture ili tijelo zadužено za održavanje, uoče rizike koji utiču na bezbjednost u vezi sa nedostacima i konstrukcijskim neusaglašenostima ili kvarovima tehničke opreme, uključujući i strukturne podsistеme, oni o tim rizicima izvještavaju druge uključene strane (proizvođače, izvođače i podizvođače radova, održavaoce i dr) kako bi im omogućili da preduzmu sve neophodne korektivne mjere i na taj način obezbijeđe kontinuirano ostvarivanje bezbjednosti željezničkog sistema.

Član 6.
(Upotreba modula)

1) Procjena modula koji se nalaze u poglavljima 2 i 3 Priloga A ovog Pravilnika, može biti kombinovana u skladu sa specifikacijama iz primjenjivog UTP-a. Moduli CA1, CA2 i H1 su dozvoljeni samo u slučaju proizvoda plasiranih na tržištu, a samim tim i razvijenih, prije stupanja na snagu odgovarajućeg UTP-a.
2) Pod uslovom da konstruktor prikazuje tijelu za procjenu pregled projekta i tipska ispitivanja koja su bila obavljena u ranijim primjenama pod sličnim uslovima i u skladu sa zahtjevima odgovarajućeg UTP-a, ova demonstracija će biti dokumentovana i predstavljaće isti nivo dokaza kao modul CB ili pregled projekta u skladu sa modulom CH1.

Član 7.
(Anекси i prilozi)

Sastavnim dijelom ovog Pravilnika smatra se Prilog A pod nazivom "Jedinstvena pravila ATPU (Dodatak F uz COTIF 1999 - Jedinstveni tehnički propisi (UTP) - UTP GEN D - "POSTUPCI OCJENE (MODULI)", koji je u primjeni od 1. 10. 2012. sa dopunama od 7. 6. 2016. godine. ATMF (dodatak G Konvencije COTIF 1999) su jedinstvena pravila za tehnički prijem željezničkog materijala koji se koristi za međunarodni saobraćaj. APTU su Jedinstvena pravila kojim se utvrđuje postupak priznavanja tehničkih standarda i usvajanje jedinstvenih tehničkih propisa (UTP) za željeznička sredstva koja su namijenjena za korišćenje u međunarodnom saobraćaju.

Član 8.
(Usklađenost sa EU legislativom)

Ovaj Pravilnik preuzima odredbe Odluke Komisije 2010/713/EU o modulima za postupke ocjenjivanja usaglašenosti, prikladnosti za upotrebu i EZ provjere podsistema koji se koriste u tehničkim specifikacijama za interoperabilnost donesenim na osnovu Direktive 2008/57/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća, objavljena u Službenom listu EU L319 4. decembra 2010.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH" i biće objavljen u Službenim glasnicima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 13-01-29-7-143-1/24
22. jula 2024. godine
Doboj

Direktor
Tihomir Narić, s. r.

Prilog A

Jedinstvena pravila APTU (Dodatak F uz COTIF 1999)

Jedinstveni tehnički propisi (JTP)
Opšte odredbe -
POSTUPCI OCJENJIVANJA (MODULI)

Ovi propisi su izrađeni u skladu sa odredbama APTU-a, posebno člana 8, u verziji koju je izmijenila Revizijska komisija OTIF-a 2009, a koja je stupila na snagu 1. decembra 2010. godine.

Za definicije i termine, vidjeti takođe član 2. ATMF-a (Dodatak G) i član 2. APTU-a (Dodatak F), oba dodatka verziji COTIF konvencije iz 1999. koja je primjenjiva od 1. decembra 2010. godine.

Objašnjenje:

Tekstovi ovog JTP-a koji nisu prikazani u formi kolona identični su odgovarajućim tekstovima propisa Evropske unije. Tekstovi koji su prikazani u dvije kolone se razlikuju; lijeva kolona sadrži propise OTIF-a, dok desna kolona prikazuje tekst iz odgovarajućih propisa EU. Tekst u desnoj koloni je samo informativnog karaktera i nije dio propisa OTIF-a.

OTIF JTP	Odgovarajući tekst u propisima EU [1]	EU ref. 1F[2]
Pozivajući se na član 8. stav 8. Dodatka F (APTU) Konvencije, primjenjuju se sljedeći propisi:		
0. EKVIVALENTNOST		
Nakon što ih je usvojila Komisija stručnjaka za tehnička pitanja, propisi OTIF-a obuhvaćeni ovim dokumentom proglašeni su ekvivalentnim (sa izuzetkom poglavlja 4) odgovarajućim propisima EU u smislu člana 13. APTU-a i člana 3a ATMF-a.		
Pogledajte tabelu konverzije u Aneksu 3.		
1. OPŠTE ODREDBE		

[1] Odluka Komisije 2010/713/EU o modulima za postupke ocjenjivanja usaglašenosti, prikladnosti za upotrebu i EZ provjere podsistema koji se koriste u tehničkim specifikacijama za interoperabilnost donesenim na nivou Direktive 2008/57/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća, objavljena u Službenom listu EU L319 4. decembra 2010.

[2] Ako nije navedena referenca EU, to znači da je broj poglavlja/odjeljaka isti kao u tekstu OTIF-a.

1.1 ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ И САДРЖАЈ ОВОГ ЈТР-а Овај ЈТР се примјењује на оцјењивање усаглашености са одредбама ЈТР-ова који се примјењују на структурне подсистеме и са примјењивим националним техничким захтјевима (правилима) пријављеним у складу са чланом 12. АРТУ-а. Поред општих одредби у Поглављу 1 које се примјењују на сва оцјењивања усаглашености, овај ЈТР садржи посебне одредбе за оцјењивање **ИНТЕРОПЕРАБИЛНИХ САСТАВНИХ ДИЈЕЛОВА** (Помињу се као "елементи конструкције" у АРТУ и АТМФ-у).		
Поглавље II: Оцјењивање усаглашености интероперабилних саставних дијелова са важећим захтјевима ЈТР-а или њихове подобности за употребу; за овај задатак подносилац захтјева може изабрати било које овлашћено "тијело за оцјењивање" (види дефиницију).	(Видјети одредбе чланова 11. і 13. 2008/57/ЕЗ).	
ПОДСИСТЕМИ Подсистеми или одређени дијелови подсистема провјеравају се у свакој од сљедећих фаза: цјелокупном пројекту, производњи: изградњи подсистема, укључујући посебно грађевинске радове, производњи, склапању састваних дијелова, прилагођавању цијелог подсистема, коначном испитивању подсистема.		2011/18/ЕЗП рилог VI, 2.2.3
Оцјењивање усаглашености подсистема са важећим прописима састоји се од три дијела:		
Поглавље III (дио 1): Оцјењивање усаглашености са одредбама укљученим у важеће ЈТР-е; за овај задатак подносилац захтјева може изабрати било које овлашћено "тијело за оцјењивање" (види дефиницију).	(Видјети одредбе члана 18. 2008/57/ЕЗ).	
Поглавље IV (дио 2): Оцјењивање усаглашености са примјењивим националним техничким захтјевима који су пријављени у складу са чланом 12 АРТУ-а, укључујући, гдје је потребно, отворене тачке и посебне случајеве, јер захтијевају примјену техничких правила која нису укључена у релевантне ЈТП-ове.	(Видјети одредбе чланова 15. и 17. 2008/57/ЕЗ).	
Поглавље V (дио 3): Оцјењивање безбједног укључивања подсистема у његово окружење.		
1.2 ДЕФИНИЦИЈЕ ТЕРМИНОЛОГИЈА Дефиниције садржане у члану 2. АТМФ и АРТУ примјењују се у овом ЈТР-у. Осим тога, а) RID значи "Правилник о међународном жељезничком превозу опасне робе" (RID - Додатак С Конвенције). б) "Призната норма" [1] значи норма коју је Комисија стручњака за техничка питања признала у складу са чланом 5. АРТУ-а и објавила као такву на инернет страници ОТИФ-а. ц) "тијело за оцјењивање усаглашености" видјети дефиницију у ЈТР GEN-E.		
д) "Интероперабилни саставни дио" (ИС) је "елемент конструкције" (видјети дефиницију у члану 2g) АТМФ-а. Саставни дијелови интероперабилности су наведени у Поглављу 5. ЈТР-а.	(иста дефиниција интероперабилног саставног дијела у 2008/57/ЕК члан 2 (ф))	
е) "Национални технички захтјеви" означавају оне захтјеве о којима је Генерални секретар обавијештен и који су објављени у складу са чланом 12. АРТУ-а. ф) "Техничко одобравање" и "технички сертификат", видјети члан 2 cc) и dd) АТМФ-а.		

[1] У СОТИФ-у, "признати стандард" има исту функцију и мора испуњавати исте критерије као "усклађени стандард" у Европској унији, видјети Резолуцију Савјета од 7. маја 1985. о новом приступу техничкој хармонизацији и стандардима, објављеној у Службеном листу ЕУ С136, 04.06.1985, стране 0001-0009.

г) "Подносилац захтјева" за оцјењивање: Подсистем: У ATMF-у поступци за техничко одобравање укључују оцјењивање усаглашености са важећим прописима. Дакле, подносилац захтјева за оцјењивање подсистема може бити само један од наведених у члану 10. став 2. ATMF-a, а то су: 1. произвођач, 2. жељезничко предузеће, 3. ималац возила, 4. власник возила, 5. управљач инфраструктуре. Интероперабилни саставни дијелови: Пошто су оцјењивања интеоперабилних саставних дијелова добровољна, у ATMF-у се не прецизира ко се може пријавити за оцјењивање интероперабилних саставних дијелова. У модулима за интероперабилне саставне дијелове, подносилац захтјева може бити само произвођач интероперабилног саставног дијела или његов овлашћени заступник како је наведено у модулима.	(видјети члан 18(1) Директиве 2008/57/ЕЗ).	
х) "овлашћени заступник" " значи свака физичка или правна особа с пословним сједиштем Држави уговорници	Унији	2010/71 З/ ЕЗ чл. 3., 12.
коју је произвођач или наручилац писаним путем овластио да га заступа у вези с одређеним задацима.		
и) "наручилац"		2008/57/ЕЗ чл. 2 (г)
Видјети дефиницију у чл. 2. под da) ATMF-a.	Видјети Директиву 2008/57/ЕЗ члан 2 (г).	
j) "произвођач" значи свака физичка или правна особа која производи производ или има дизајниран или произведен производ и тргује њиме под својим именом или заштитиним знаком.		2008/57/EZ čl. 3, 11.
k) "Привремена изјава о провјери (ISV)" значи изјава коју издаје тијело за оцјењивање која обухвата провјеру усклађености са JTP(овима) само за одређене фазе поступка оцјењивања или одређене дијелове подсистема.	Пријављено тијело може издати привремену изјаву о провјери како би обухватило одређене фазе поступка провјере одређених дијелова подсистема. У таквом случају се примјењује поступак утврђен у Прилогу VI.	2008/57/EZ čl. 18, 4

1.3 ОДРЕДБЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТИЈЕЛА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

1.3.1	Генерални секретар објављује и ажурира листу пријављених овлашћених тијела за оцјењивање (укључујући органе власти и пријављена тијела) на интернет страници Организације, наводећи њихову област одговорности (стручне надлежности).	Комисија објављује у Службеном листу Европске уније попис тијела, њихове идентификационе бројеве и подручја одговорности, те тај попис ажурира.	2008/57/ЕЗ, чл. 28 (1)
1.3.2	"Пријављено тијело" (NoBo) које је држава уговорница пријавила Европској унији у складу са Директивом 2008/57/ЕЗ, чиме испуњава одредбе те Директиве, посебно критеријуме наведене у Прилогу VIII, под условом да је тијело регистровано у јавној, тзв. Нандо бази података Европске уније, сматра се "Одговарајућим тијелом" за вршење оцјењивања и уврштава се у поменуту листу.		
1.3.3	Држава уговорница Одузима дозволу од Тијела за оцјењивање Које више не испуњава критеријуме из ATMF-a члан 5 § 2 и/или овог JTP GEN-D. Она о томе без одлагања обавјештава	Држава чланица тијела Прилога VIII.	2008/57/ЕЗ, чл. 28 (3)

	Комисију стручњака за техничка питања и остале	Комисију	
	Државе уговорнице.	Државе чланице.	
1.3.4	Ако држава уговорница (надлежно национално тијело) има доказе или оправдане аргументе да тијело за оцјењивање не испуњава критеријуме из члана 5. став 2. ATMF-a или из овог JTP GEN-D, покреће се прекршајни поступак из члана 5. став 7. ATMF-a. У овом случају, све државе уговорнице се без одлагања обавјештавају.	Ако држава чланица или Комисија сматрају да тијело које је пријавила друга држава чланица не испуњава критеријуме из Прилога VIII, Комисија се савјетује с дотичним странама. Комисија обавјештава дотичну државу чланицу о промјенама које су потребне како би пријављено тијело задржало статус који му је додијељен.	2008/57/EZ, čl. 28 (4)
1.3.5	Комисија стручњака за техничка питања оснива координациону групу тијела за оцјењивање, која расправља о свим питањима која се односе на примјену поступака оцјењивања усаглашености или погодности за употребу интероперабилних саставних дијелова (Поглавље II), те поступака оцјењивања усаглашености подсистема са примјењивим JTP-овима (Поглавље III).	Комисија оснива координациону групу пријављених тијела (у даљем тексту: координациона група), која расправља о свим питањима која се односе на примјену поступака оцјењивања усаглашености или погодности за употребу из члана 13, те поступка провјере из члана 18, или на примјену одговарајућих TSI-јева. Представници држава чланица могу учествовати и у раду координационе групе као посматрачи. Комисија и посматрачи обавјештавају одбор из члана 29. о обављеним задацима у оквиру координационе групе. Када је то примјерено, Комисија предлаже мјере потребне за рјешавање проблема. Када је то потребно, координација пријављених тијела спроводи се у складу с чланом 30. ставом 4.	2008/57/EZ, čl. 28 (5)
1.4 НЕУСКЛАЂЕНОСТ СА ОСНОВНИМ ЗАХТЈЕВИМА			
1.4.1 ИНТЕРОПЕРАБИЛНИ САСТАВНИ ДИЈЕЛОВИ			
1.4.1.1	Према члану 3. став 3. ATMF-a, наредни чланови ATMF-a примјењују се аналогно на "елементе конструкције", односно на интероперабилне саставне дијелове. Стога, члан 10a ATMF-a који се односи на суспензије и повлачења ће се примјењивати у прилагођеном облику као у наставку:		
1.4.1.2	Када		2008/57/EЗ чл. 14 4F[1]
	Држава уговорница установи да интероперабилни саставни дио с изјавом о усаглашености или изјавом о погодности за употребу	Држава чланица изјавом о усаглашености "ЕЗ" или погодности за употребу	↓↓
	стављен на тржиште вјеројатно неће испуњавати основне захтјеве када се буде користио како је планирано, она предузима све потребне мјере како би ограничила његово подручје примјене, забранила његову употребу		
	Држава уговорница одмах обавјештава Генералног секретара	… или га повукла с тржишта. Држава чланица одмах обавјештава Комисију	
	о предузетим мјерама и наводи разлоге за своју одлуку, при чему нарочито назначава произлази ли неусклађеност из: (а) неиспуњавања основних захтјева; (б) неисправне примјене		
	JTP-а, признатих стандарда или осталих прописа COTIF-a (нпр. RID)	европских спецификација	
	Када се упућује на примјену таквих прописа;	спецификација;	
	(ц) непримјерености JTP-а или признатих стандарда.	европских спецификација.	
1.4.1.3.	Генерални секретар	Комисија	

[1] Директива о интероперабилности ЕУ 2008/57/ЕЗ, објављена у Службеном листу ЕУ L191, 18. 7. 2008.

	се што је прије могуће савјетује с дотичним странама. Када након савјетовања		
	Генерални секретар	Комисија	
	Установи оправданост мјере		
	он	она	
	о томе одмах обавјештава		
	државу уговорницу	државу чланицу	
	Која је предузела иницијативу, као и остале		
	Државе уговорнице.	Дражаве чланице.	
	Ако, након савјетовања,		
	Генерални секретар	Комисија	
	Установи неопрвданост мјере,		
	он	она	
	о томе одмах обавјештава		
	Државу уговорницу	државу чланицу	
	Која је предузела иницијативу, као и произвођача.		
		Или његовог овлашћеног заступника с пословним сједиштем у Заједници.	
	Када је одлука из става 1. оправдана због постојања раскорака с		
	ЈТР-ом или признатим стандардима	Европским спецификацијама	
	Примјењује се поступак из		
	члана 8а АРТU-а.	члана 12. (Директиве 2008/57/ЕЗ).	
1.4.1.4	Ако интероперабилни саставни дио с изјавом о усаглашености (укључујући и изјаву о усаглашености EZ)	изјавом о усаглашености "ЕЗ"	
	Није усаглашен,		
	држава уговорница у којој је дио произведен	Надлежна држава чланица	
	предузима одговарајуће мјере против оног који је саставио изјаву, те о томе обавјештава		
	Генералног секретара и остале државе уговорнице. Генерални секретар о томе обавјештава Европску комисију.	Комисију и остале државе чланице.	
	Ако се производња не одвија у држави уговорници, државе уговорнице које је обавијестио Генерални секретар предузимају све одговарајуће кораке како би ограничиле област примјене дотичног интероперабилног саставног дијела или забрањују његову употребу.	… ако неусклађеност и даље траје, држава чланица предузима све одговарајуће кораке како би ограничиле или забраниле стављање дотичног интероперабилног саставног дијела на тржиште или се побринуле да се он уклони с тржишта у складу с поступцима предвиђенима у члану 14.	2008/57/ЕЗ чл. 13 (5) б)
	Генерални секретар	Комисија	
	Гарантује обавјештавање		
	Држава уговорница и Европске комисије о току и резултатима тог поступка.	Држава чланица	
1.4.2 ПОДСИСТЕМИ			
Везано за неусклађеност са основним захтјевима, видјети члан 7. став 1, члан 10. став 11, члан 19. став 1. и члан 10а АТМF-а.			
1.5 ЈЕЗИК			
Осим ако није другачије наведено у модулима у Поглављу 2. и 3. овог ЈТР-а, примјењују се сљедећа правила:			
Потврде се штампају на једном од службених радних језика Организације (видјети члан 11. став 6. АТМF-а и члан 1. став 6. Конвенције). Поред тога, дупликат се може одштампати на једном од званичних националних језика државе уговорнице издаваоца.			
Захтјеви, укључујући придружену документацију, **документација приложена потврдама** (укључујући техничку документацију) и извјештаји се сачињавају на језику који је договорен између подносиоца пријаве и тијела за оцјењивање.			
Кориснички приручници, етикете, ознаке и изјаве о усаглашености су доступни на службеном(им) националном језику(језицима) држава уговорница у којима ће се користити интеропабилни саставни дио и/или у којима ће подсистем бити прихвћен.	Изјава (о усаглашености) мора бити написана на истом језику као упутства и мора садржати сљедеће: ……	2008/57/ ЕЗ, Прилог IV, тачка 3.	

Изјава провјери (ако је издата) за подсистем мора бити написана на истом језику као техничка документација. 2008/57/ ЕЗ, Прилог V.

1.6 УПОТРЕБА МОДУЛА

1.6.1 Модули оцјењивања укључени у поглавља 2. и 3. комбинују се у складу са спецификацијом у важећем ЈТР-u.

Модули СА1, СА2 или СН могу се користити само у случају производа стављених на тржиште, и самим тим развијених, прије ступања на снагу дотичног ЈТР-а, под условом да произвођач докаже тијелу за оцјењивање да су преглед пројекта и преглед типа проведени за претходне примјене у упоредивим условима, те у складу са захтјевима дотичног ЈТР-а; ти се докази евидентирају, те се сматрају еквивалентним модулу СВ или прегледу пројекта прем модулу< СН1.

Видјети напомену [1]

овог TSI-ја,

пријављеном тијелу

овог TSI-ја;

2. МОДУЛИ ЗА ПОСТУПКЕ ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ИНТЕРОПЕРАБИЛНИХ САСТАВНИХ ДИЈЕЛОВА СА ТЕХНИЧКИМ ЗАХТЈЕВИМА

Напомена: Оцјењивање интероперабилних саставних дијелова као компоненти и произвођачева изјава о усаглашености **нису** обавезни у COTIF-у. Таква оцјењивања се могу вршити на добровољној основи, у ком случају се примјењују одредбе овог ЈТР-а. Интероперабилни саставни дијелови који су интегрисани у подсистем обично се оцјењују заједно са подсистемом. Државе уговорнице које су такође чланице Европске уније примјењују европско право у вези са оцјењивањем интероперабилних саставних дијелова као компоненти. Остале државе уговорнице могу захтијевати обавезно оцјењивање и изјаву о интероперабилним саставним дијеловима који се стављају на тржиште њихове територије, у ком случају се Поглавље II примјењује у потпуности.

МОДУЛ СА.УНУТРАШЊА КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ

1. Унутрашња контрола производње је поступак оцјењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2, 3. и 4, те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује да дотични интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве Јединствених техничких прописа (ЈТР-а) Техничких спецификација за интероперабилност (TSI-ја)

Који се на њих примјењују.

2. Техничка документација

Произвођач припрема техничку документацију. Та документација омогућава оцјењивање усаглашености интероперабилног саставног дијела са захтјевима ЈТР-а. TSI-ја.

У техничкој документацији наводе се примјењиви захтјеви и у њој су обухваћени, у мјери у којој је то релевантно за оцјену пројектовање, производња, одржавање и употреба интероперабилног саставног дијела.

Гдје год је то примјењиво, у техничкој документацији се наводе докази да је пројекат интероперабилног саставног дијела, који је већ био прихваћен прије увођења примјењивог ЈТР-а TSI-ја У складу с тим ЈТР-ом TSI-јем и да се тај интероперабилни саставни дио употребљава у истом подручју примјене.

Техничка документација садржи, кад год је то примјењиво, најмање сљедеће елементе:

општи опис интероперабилног саставног дијела,

идејни пројекат и производне нацрте и шеме саставних дијелова, склопова, струјних кола итд.

описе и објашњења потребне за тумачење тих нацрта и шема као и начина рада (укључујући услове за употребу), те одржавање интероперабилног саставног дијела,

[1] Прелиминарни нацрт 1.0 ревидираног TSI VAG, напона у одјељку 6.1.2 *

попис
"признатих норми" [1] и/или других релевантних техничких спецификација | усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена у Службеном листу Европске уније,
које се примјењују у цјелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви
ЈТР-а | TSI-ја
У случају када се те
признате норме | усклађене норме
нису примијениле. У случају дјелимичне примјене
признатих норми, | усклађених норми,
у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени, резултати спроведених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд. и извјештаје о испитивању.

3. **Производња**
Произвођач предузима све потребне мјере како би производни процес и његово праћење осигурали усаглашеност интероперабилних саставних дијелова с техничком документацијом наведеном у тачки 2. и са захтјевима
ЈТР-а | TSI-ја
који се на њих односе.

4. Изјава о усаглашености | ЕЗ изјава о усаглашености

4.1 Произвођач саставља
изјаву о усаглашености | ЕЗ изјаву о усаглашености
интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је, уз техничку документацију, на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-јy,
а ако то раздобље није одређено у
ЈТР-у, | TSI-јy,
онда у раздобљу од10година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У
изјави о усаглашености | ЕЗ изјави о усаглашености
наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена.
На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија
изјаве о усаглашености. | ЕЗ изјаве о усаглашености.

4.2 Изјава о усаглашености
а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог ЈТР-а, и
б) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве ЈТР-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ.
| ЕЗ изјава о усаглашености испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕЗ.

5. Овлашћени заступник
Обавезе произвођача наведене у тачки 4. може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.

МОДУЛ СА1. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ С ПРОВЈЕРОМ ПРОИЗВОДА ПОЈЕДИНАЧНИМ ПРЕГЛЕДОМ

1. Унутрашња контрола производње с провјером производа појединачним прегледом је поступак оцјењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2, 3, 4, и 6, те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује да дотични интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве
јединствених техничких прописа (ЈТР) | техничких спецификација за интероперабилност (TSI)
који се на њих примјењују.

2. Техничка документација
Произвођач припрема техничку документацију. Та документација омогућава оцјењивање усаглашености интероперабилног саставног дијела са захтјевима
ЈТР-а. | TSI-ја.

[1] Видјети дефиницију у одјељку 1.2 б).

У техничкој документацији наводе се примјењиви захтјеви и у њој су обухваћени, у мјери у којој је то релевантно за оцјену пројектовање, производња, одржавање и употреба интероперабилног саставног дијела.
Гдје год је то примјењиво, у техничкој се документацији наводе и докази да је пројекат интероперабилног саставног дијела, који је већ био прихваћен прије увођења примјењивог
ЈТР-а | TSI-ја
У складу с тим
ЈТР-ом | TSI-јем
И да се тај интероперабилни саставни дио употребљава у истом подручју примјене.
Техничка документација садржи, кад год је то примјењиво, најмање сљедеће елементе:
општи опис интероперабилног саставног дијела,
идејни пројекат и производне нацрте и шеме саставних дијелова, склопова, струјних кола итд,
описе и објашњења потребне за тумачење тих нацрта и шема као и начина рада (укључујући услове за употребу), те одржавање интероперабилног саставног дијела,
услове за укључивање интероперабилног саставног дијела у његово системско окружење (склоп, уређај, подсистем) као и неопходне услове за интерфејсе,
попис
"признатих норми"6F [1] и/или других релевантних техничких спецификација, | усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена уСлужбеном листу Европске уније,
које се примјењују у цјелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви
ЈТР-а | TSI-ја
У случају када се те
Признате норме | усклађене норме
нису примијениле. У случају дјелимичне примјене
признатих норми, | усклађених норми,
у техничкој документацији се наводе дијелови који су примијењени, резултате спроведених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд. и извјештаје о испитивању.

3. Производња
Произвођач предузима све потребне мјере како би производни процес и његово праћење осигурали усаглашеност интероперабилних саставних дијелова с техничком документацијом наведеном у тачки 2. и са захтјевима
ЈТР-а | TSI-ја
који се на њих односе.

4. Провјере производа
За сваки појединi произведени производ спроводи се једно или више испитивања једног одређеног или више одређених аспеката интероперабилног саставног дијела, како би се провјерила усаглашеност с типом описаним у техничкој документацији и захтјевима
ЈТР-а. | TSI-ја.
Према избору произвођача, испитивања спроводи или
властито тијело акредитовано од стране националне организације за акредитацију у држави у којој се одвија производња | акредитовано властито тијело
или је за њих одговорно
тијело за оцјењивање 7F [2] | пријављено тијело
које произвођач изабере.

5. Потврда о усаглашености | ЕЗ потврда о усаглашености
Тијело за оцјењивање издаје потврду о усаглашености | Пријављено тијело издаје ЕZ потврду о усаглашености
на основу обављених прегледа и испитивања.
Произвођач држи
потврду о усаглашености | ЕЗ потврду о усглашености
на располагању националним тијелима за потребе надзора, у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-јy,
а ако то раздобље није одређено у
ЈТР-у, | TSI-ju,
онда у раздобљу од 10година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни

[1] Видјети одјељак 1.2 б).
[2] Видјети одјељак 1.2 б).

дио.

6.	Изјава о усаглашености	ЕЗ изјава о усаглашености
6.1	Произвођач саставља изјаву о усаглашености	ЕЗ изјаву о усаглашености

интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је, уз техничку документацију, на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном ЈТР-у, | TSI-ју,
а ако то раздобље није одређено у ЈТР-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу од 10година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У Изјави о усаглашености | ЕЗ изјави о усаглашености
Наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена.
На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија изјаве о усаглашености. | ЕЗ изјаве о усаглашености.

6.2	Изјава о усаглашености а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог ЈТР-а и b) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве ЈТР-ове), нпр. Загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ.	ЕЗ изјава о усаглашености Испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕЗ.
7.	Овлаштени заступник	

Обавезе произвођача наведене у тачки 6. може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.

МОДУЛ СА2. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ С ПРОВЈЕРОМ ПРОИЗВОДА У НАСУМИЧНИМ ВРЕМЕНСКИМ РАЗМАЦИМА

1. Унутрашња контрола производње с провјером производа у насумичним временским размацима је поступак оцјењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2, 3, 4, и 6, те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује да дотични интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве јединствених техничких прописа (ЈТР) | техничких спецификација за интероперабилност (TSI)
који се на њих примјењују.

2. Техничка документација
Произвођач припрема техничку документацију. Та документација омогућава оцјењивање усаглашености интероперабилног саставног дијела са захтјевима ЈТР-а. | TSI-ја.
У техничкој документацији наводе се примјењиви захтјеви и у њој су обухваћени, у мјери у којој је то релевантно за оцјену пројектовање, производња, одржавање и употреба интероперабилног саставног дијела.
Гдје год је то примјењиво, у техничкој се документацији наводе и докази да је пројекат интероперабилног саставног дијела, који је већ био прихваћен прије увођења примјењивог ЈТР-а, | TSI-ја,
у складу с тим ЈТР-ом, | TSI-јем,
и да се тај интероперабилни саставни дио употребљава у истом подручју примјене.
Техничка документација садржи, кад год је то примјењиво, најмање сљедеће елементе:
- општи опис интероперабилног саставног дијела,
- идејни пројекат и производне нацрте и шеме саставних дијелова, склопова, струјних кола итд,
- описе и објашњења потребне за тумачење тих нацрта и шема као и начина рада (укључујући услове за употребу), те одржавање интероперабилног саставног дијела,
- услове за укључивање интероперабилног саставног дијела у његово системско окружење (склоп, уређај, подсистем), као и неопходне услове за интерфејсе,
попис "признатих норми"8F [1] и/или других релевантних техничких спецификација, | усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства

[1] У COTIF-у, "признати стандард" има исту функцију и мора испуњавати исте критеријуме као "усклађени стандард" у Европској унији, видјети Резолуцију Савјета од 7. маја 1985. о новом приступу техничкој хармонизацији и стандардима, објављено у Службеном листу ЕУ C136, 04.06.1985, стране 0001-0009.

		објављена у Службеном листу Европске уније,

које се примјењују у цјелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви

ЈТР-а	TSI-ја

у случају када се те

признате норме	усклађене норме

нису примијениле. У случају дјелимичне примјене

признатих норми,	усклађених норми,

у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени, резултате спроведених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд, и извјештаје о испитивању.

3. Производња

Произвођач предузима све потребне мјере како би производни процес и његово праћење осигурали усаглашеност интероперабилних саставних дијелова с техничком документацијом наведеном у тачки 2. и са захтјевима

ЈТР-а	TSI-ја

који се на њих односе.

4. Провјере производа

4.1 Провјере производа у насумичним временским размацима обављају, или њихово обављање осигуравају, према избору произвођача или

властито тијело акредитовано од стране националне организације за акредитацију у држави у којој се одвија производња	акредитовано властито тијело
или је за њих одговорно	
тијело за оцјењивање	пријављено тијело

које произвођач изабере.

4.2 Произвођач доставља своје производе у облику хомогених серија и предузима све потребне мјере како би производни процес осигурао хомогеност сваке произведене серије.

4.3 Сви интероперабилни саставни дијелови морају бити доступни за провјеру у хомогеним серијама. Из сваке серије се узима насумичан узорак. Сви се интероперабилни саставни дијелови из узорка појединачно прегледају, те се спроводе одговарајућа испитивања како би се осигурала усаглашеност производа с типом описаним у техничкој документацији и захтјевима

ЈТР-а	TSI-ја

који се на њих примјењују, те како би се утврдило треба ли серију прихватити или одбити.

5. Потврда о усаглашености	ЕЗ потврда о усаглашености
Тијело за оцјењивање издаје потврду о усаглашености	Пријављено тијело издаје ЕЗ потврду о усаглашености

На основу обављених прегледа и испитивања.

Произвођач држи

потврду о усаглашености	ЕЗ потврду о усаглашености

на располагању националним тијелима за потребе надзора, у раздобљу које је одређено у релевантном

ЈТР-у,	TSI-ју,

а ако то раздобље није одређено у

ЈТР-у,	TSI-ју,

онда у раздобљу од 10година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио.

6. Изјава о усаглашености	ЕЗ изјава о усаглашености
6.1 Произвођач саставља	
изјаву о усаглашености	ЕЗ изјаву о усаглашености

Интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је, уз техничку документацију, на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном

ЈТР-у,	TSI-ју,

а ако то раздобље није одређено у

ЈТР-у,	TSI-ју,

онда у раздобљу од 10година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио.У

изјави о усаглашености	ЕЗ изјави о усаглашености

наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена.

На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија

изјаве о усаглашености.	ЕЗ изјаве о усаглашености.

6.2	Изјаве о усаглашености а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог ЈТР-а, и b) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве ЈТР-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ.	ЕЗ изјаве о усаглашености испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕЗ.
7.	Овлашћени заступник Обавезе произвођача наведене у тачки 6. може испунити његов овлашћени заступник , у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.	
МОДУЛ СВ. ПРЕГЛЕД ТИПА		ЕЗ ПРЕГЛЕД ТИПА
1.	Преглед типа је дио поступка оцјењивања усаглашености којим Тијело за оцјењивање испитује технички пројекат интероперабилног саставног дијела, те провјерава и потврђује да технички пројекат интероперабилног саставног дијела испуњава захтјеве јединственог техничког прописа или јединствених техничких прописа (ЈТР) који се на њега примјењују.	ЕЗ преглед типа пријављено тијело техничке спецификације за интероперабилност (TSI)
2.	Преглед типа може се спроводити на било који од сљедећих начина: преглед узорка интероперабилног саставног дијела који је репрезентативан за предвиђену производњу (тип производње), процјена подобности техничког пројекта интероперабилног саставног дијела путем прегледа техничке документације и поткрепљујућих доказа наведених у тачки 3, уз преглед узорака једног или више кључних дијелова интероперабилног саставног дијела (комбинација типа производње и типа пројекта) који су репрезентативни за предвиђену производњу, процјена подобности техничког пројекта интероперабилног саставног дијела путем прегледа техничке документације и поткрепљујућих доказа наведених у тачки 3, без прегледа узорка (тип пројекта).	ЕЗ преглед типа
3.	Произвођач подноси захтјев за преглед типа тијелу за оцјењивање које изабере. Тај захтјев укључује: назив и адресу произвођача, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу, писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом тијелу за оцјењивање, техничку документацију. Техничка документација омогућава оцјењивање усаглашености интероперабилног саставног дијела с примјењивим захтјевима ЈТР-а. У техничкој документацији наводе се примјењиви захтјеви и у њој су обухваћени, у мјери у којој је то релевантно за оцјену пројектовање, производња, одржавање и употреба интероперабилног саставног дијела. Техничка документација садржи, кад год је то примјењиво, најмање сљедеће елементе: - општи опис интероперабилног саставног дијела, - идејни пројекат и производне нацрте и шеме саставних дијелова, склопова, струјних кола итд, - описе и објашњења потребне за тумачење тих нацрта и шема као и начина рада (укључујући услове за употребу), те одржавање интероперабилног саставног дијела, - услове за укључивање интероперабилног саставног дијела у његово системско окружење (склоп, уређај, подсистем) као и неопходне услове за интерфејсе, - попис признатих норми9 [1] и/или других релевантних техничких спецификација које се примјењују у цјелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили	ЕЗ преглед типа пријављеном тијелу ЈТР-а. TSI-ја. усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена уСлужбеном листу Европске уније,

[1] Видјети одјељак 1.2 б)

захтјеви
ЈТР-а, | TSI-ја,
у случају када се те
признате норме | усклађене норме
нису примијениле. У случају дјелимичне примјене
признатих норми, | Усклађених норми
у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени,
- резултате спроведених пројектних прорачуна, извршних прегледа итд,
- извјештаје о испитивању,
узорке који су репрезентативни за предвиђену производњу.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
може затражити додатне узорке ако је то потребно за спровођење програма испитивања, поткрепљујуће доказе о подобности техничког рјешења. У тим поткрепљујућим доказима треба навести све документе који су се користили, посебно у случају када се релевантне
признате норме | усклађене норме
и/или техничке спецификације нису примијениле у цјелини. Поткрепљујући докази укључују, према потреби, резултате испитивања које је извршила одговарајућа лабораторија произвођача или нека друга лабораторија за испитивање у његово име и на његову одговорност.

4. Тијело за оцјењивање: | Пријављено тијело:
За интероперабилни саставни дио:

4.1 прегледа техничку документацију и поткрепљујуће доказе како би оцијенило подобност техничког пројекта интероперабилног саставног дијела с обзиром на захтјеве релевантног
ЈТР-а. | TSI-ја.
За узорак или узорке:

4.2 провјерава да ли је узорак, односно да ли су узорци произведени у складу са захтјевима
ЈТР-а | TSI-ја
и техничке документације, те наводи оне дијелове који су пројектовани у складу с примјењивим одредбама релевантних
признатих норми | усклађених норми
и/или техничких спецификација, као и оне дијелове који су пројектовани не примјењујући релевантне одредбе тих норми;

4.3 обавља одговарајуће прегледе и испитивања, или даје да се исти обаве, како би утврдило јесу ли захтјеви
ЈТР-а | TSI-ја
правилно примијењени;

4.4 обавља одговарајуће прегледе и испитивања, или даје да се исти обаве, како би утврдило јесу ли, у случајевима када је произвођач одабрао да примијени рјешења из релевантних
признатих норми | усклађених норми
и/или техничких спецификација, те норме и спецификације правилно примијењене;

4.5 обавља одговарајуће прегледе и испитивања, или даје да се исти обаве, како би утврдило одговарају ли рјешења која је произвођач донио одговарајућим захтјевима
ЈТР-а, | TSI-ја,
у случајевима када нису примијењена рјешења из релевантних
признатих норми | усклађених норми
и/или техничких спецификација;

4.6 договара с произвођачем локацију на којој ће се вршити прегледи и испитивања.

5. Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
саставља извјештај о оцјењивању у коме се биљеже активности предузете у складу с тачком 4. и њихови исходи.
Не доводећи у питање његове обавезе према
тијелима која су га овластила да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 с) и 1.3), тијело за оцјењивање | тијелима која су обавила пријављивање, пријављено тијело
само уз сагласност произвођача објављују садржај тог извјештаја, у цјелини или дјелимично.

6. У случају када тип испуњава захтјеве
ЈТР-а | TSI-ја
који се примјењују на дотични интероперабилни саставни дио,
тијело за оцјењивање издаје произвођачу потврду о прегледу типа. | пријављено тијело издаје произвођачу ЕЗ потврду о прегледу типа.
Та потврда укључује назив и адресу произвођача, закључке испитивања, услове (ако постоје) њеног важења као и податке потребне за идентификацију одобреног типа.
Тој се потврди може приложити један или више прилога.

Потврда и њени прилози садрже све релевантне информације које омогућавају оцјењивање усаглашености интероперабилних саставних дијелова с испитаним типом.

Ако тип не испуњава захтјеве
ЈТР-а, тијело за оцјењивање | TSI-ја, пријављено тијело
одбија издати
потврду о прегледу типа | ЕЗ потврду о прегледу типа
и о томе обавјештава подносиоца захтјева, наводећи детаљно образложење свог одбијања.

7. Произвођач обавјештава
тијело а оцјењивање | пријављено тијело
које посједује техничку документацију везану за
потврду о прегледу типа | ЕЗ потврду о прегледу типа
о свим измјенама одобреног типа које могу утицати на усаглашеност интероперабилног саставног дијела са захтјевима
ЈТР-а | TSI-ја
или условима важења потврде. За такве измјене потребно је додатно одобрење у облику додатка изворној
потврди о прегледу типа. | ЕЗ потврди о прегледу типа.
Обављају се само они прегледи и испитивања који су релевантни и потребни за дотичне измјене.

8. Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим потврдама о прегледу типа | Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о ЕЗ потврдама о прегледу типа
и/или свим додацима тим потврдама које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање
надлежним тијелима | својим тијелима која су обавила пријављивање
попис потврда и/или свих додатака тим потврдама које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.
Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена о потврдама о прегледу типа | Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврдама о прегледу типа
и/или додацима тим потврдама које је одбило, повукло, обуставило или на други начин ограничило, те на захтјев, о потврдама и/или њиховим додацима које је издало.
Генерални секретар, државе уговорнице и тијела за оцјењивање | Комисија, државе чланице и друга пријављена тијела
могу, на захтјев, добити копију
потврде о прегледу типа | ЕЗ потврде о прегледу типа
и/или њихових додатака.
На захтјев,
Генерални секретар и државе уговорнице могу исто тако | Комисија и државе чланицемогу
добити копију техничке документације и резултата испитивања које је извршило
тијело за оцјењивање. | пријављено тијело.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
чува копију
потврде о прегледу типа, | ЕЗ потврде о прегледу типа,
њених прилога и додатака, укључујући документацију коју је доставио произвођач све до истека важења те потврде.

9. Произвођач држи копију
потврде о прегледу типа, | ЕЗ потврде о прегледу типа,
њених прилога и додатака, уз техничку документацију, на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-ју,
А ако то раздобље није одређено у
ЈТР-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио.

10. Овлашћени заступник произвођача може поднијети захтјев наведен у тачки 3. и испунити обавезе наведене у тачкама 7. и 9, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.

МОДУЛ CC. УСАГЛАШЕНОСТ С ТИПОМ НА ОСНОВУ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОИЗВОДЊЕ

1. Усаглашеност с типом на основу унутрашње контроле производње је дио поступка за оцјењивање усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2. и 3, те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује да су дотични интероперабилни саставни дијелови усаглашени с типом описаним у потврди о прегледу типа | ЕЗ потврди о прегледу типа те да испуњавају захтјеве јединствених техничких прописа (JTP) | техничких спецификација за интероперабилност (TSI) који се на њих примјењују.

2. Производња
Произвођач предузима све потребне мјере како би производни процес и његово праћење обезбиједили усаглашеност интероперабилних саставних дијелова с одобреним типом описаним у потврди о прегледу типа | ЕЗ потврди о прегледу типа и са захтјевима JTP-а | TSI-ја који се на њих односе.

3. Изјава о усаглашености | ЕЗ изјава о усаглашености

3.1 Произвођач саставља изјаву о усаглашености | ЕЗ изјаву о усаглашености интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном JTP-у, | TSI-ју, а ако то раздобље није одређено у JTP-у, | TSI-ју, онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У изјави о усаглашености | ЕЗ изјави о усаглашености наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена.
На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија изјаве о усаглашености. | ЕЗ изјаве о усаглашености.

3.2 Изјава о усаглашености | ЕЗ изјава о усаглашености
а) испуња захтјеве из Прилога 1. овог JTP-а и | испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и
б) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве JTP-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ. | тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕЗ.
Потврда на коју притом треба упутити је: потврда о прегледу типа и њени додаци. | ЕЗ потврда о прегледу типа и њени додаци.

4. Овлашћени заступник
Обавезе произвођача наведене у тачки 3. може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.

МОДУЛ CD. УСАГЛАШЕНОСТ С ТИПОМ НА ОСНОВУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ ПРОИЗВОДНОГ ПРОЦЕСА

1. Усаглашеност с типом на основу система управљања квалитетом производног процеса је дио поступка оцјењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2. и 5, те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује да је дотични интероперабилни саставни дио усаглашен с типом описаном у потврди о прегледу типа | ЕЗ потврди о прегледу типа те да испуњава захтјеве јединствених техничких прописа(JTP) | техничких спецификација за интероперабилност (TSI) који се на њега примјењују. 1.

2. Производња 2.
Произвођач примјењује одобрени систем управљања квалитетом у производњи, прегледу коначног производа и испитивању дотичних интероперабилних саставних дијелова, како је

наведено у тачки 3., и подлијеже надзору, како је наведено у тачки 4.

3. Систем управљања квалитетом

3.1 Произвођач за дотичне интероперабилне саставне дијелове подноси захтјев за оцјењивање свог система управљања квалитетом
тијелу за оцјењивање | Пријављеном тијелу
које изабере.
Тај захтјев укључује:
назив и адресу произвођача, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,
писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом
тијелу за оцјењивање, | пријављеном тијелу,
све информације релевантне за предвиђену категорију интероперабилног саставног дијела,
документацију у вези система управљања квалитетом,
техничку документацију одобреног типа и копију
потврде о прегледу типа. | ЕЗ потврде о прегледу типа.

3.2 Систем управљања квалитетом обезбјеђује усаглашеност интероперабилних саставних дијелова с типом описаним у
потврди о прегледу типа | ЕЗ потврди о прегледу типа
и њихово испуњење захтјева
ЈТР-а | TSI-ја
који се на њих односе.
Сви елементи, захтјеви и одредбе које произвођач усвоји системски се и уредно документују у облику писаних политика, поступака и упутстава. Документација система управљања квалитетом мора омогућити досљедно тумачење програма, планова, приручника и евиденција који се односе на квалитет.
Она посебно садржи одговарајући опис:
циљева квалитета и организационе структуре, одговорности и овлашћења управе у погледу квалитета производа,
одговарајућих техника, поступака и системских мјера који ће се користити у производњи, контроли квалитета и систему управљања квалитетом,
прегледа и испитивања који ће се вршити прије, у току и након производње, као и учесталости којом ће се они вршити,
евиденције у вези с квалитетом, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд. и начина на које се прати постизање захтијеваног квалитета производа и ефикасан рад система управљања квалитетом.

3.3 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
оцјењује систем управљања квалитетом како би утврдило испуњава ли тај систем захтјеве из тачке 3.2.
Оно претпоставља усаглашеност с тим захтјевима у погледу оних елемената система управљања квалитетом који су у складу с одговарајућим спецификацијама националне норме којом се спроводи релевантна норма управљања квалитетом,
призната норма 10F[1] | усклађена норма
и/или техничка спецификација.
Када произвођач у производњи дотичног интероперабилног саставног дијела примјењује потврђени систем управљања квалитетом који је потврдило акредитовано тијело за оцјењивање усаглашености,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
то узима у обзир приликом оцјењивања. У том случају,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
обавља детаљно оцјењивање само оних докумената и евиденције у вези са системом управљања квалитетом који се тичу интероперабилног саставног дијела.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
не оцјењује поново цијели приручник о квалитету нити све поступке које је тијело за оцјењивање усаглашености система управљања квалитетом већ оцијенило.
Осим што мора имати искуства са системима управљања квалитетом, у ревизорском тиму мора бити и најмање један члан с искуством у оцјењивању дотичног релевантног подручја интероперабилних саставних дијелова и производне технологије, који је упознат са захтјевима ЈТР-а. | TSI-ја.
Ревизија укључује посјету просторијама произвођача. Ревизорски тим прегледа техничку документацију наведену у тачки 3.1, другом подставу, петој алинеји, како би провјерио да ли је

[1] Видјети одјељак 1.2 б)

произвођач способан препознати захтјеве
JTP-a | TSI-ja
и извршити одговарајуће прегледе како би обезбједио усаглашеност интероперабилног саставног дијела с тим захтјевима.
Произвођач се обавјештава о одлуци. То обавјештење укључује закључке ревизије и образложену одлуку о оцјењивању. У случају када је оцјењивањем система управљања квалитетом на задовољавајући начин доказано да су захтјеви из тачке 3.2 испуњени,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
издаје подносиоцу захтјева одобрење за систем управљања квалитетом.

3.4 Произвођач се обавезује испуњавати обавезе које произлазе из одобреног система управљања квалитетом, те тај систем одржавати како би остао подобан и ефикасан.

3.5 Произвођач обавјештава
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
које је одобрило систем управљања квалитетом о свим планираним промјенама система управљања квалитетом које утичу на интероперабилни саставни дио, укључујући промјене потврде система управљања квалитетом.
Тијело за оцјељивање | Пријављено тијело
оцјењује све предложене промјене и одлучује о томе хоће ли промијењени систем управљања квалитетом и даље испуњавати захтјеве из тачке 3.2 или је потребно ново оцјењивање.
О својој одлуци обавјештава произвођача. То обавјештење укључује закључке прегледа и образложену одлуку о оцјењивању.

4. Надзор у надлежност
Тијела за оцјењивање | пријављеног тијела

4.1 Сврха надзора је увјерити се да произвођач уредно извршава обавезе које произлазе из одобреног система управљања квалитетом.

4.2 Произвођач за сврхе периодичних ревизија
тијелу за оцјењивање | пријављеном тијелу
омогућава приступ локацијама производње, прегледа, испитивања и складиштења те му пружа све потребне информације, а посебно:
документацију система управљања квалитетом,
евиденцију у вези с квалитетом, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд.

4.3 Тијело за оцјењиање | Пријављено тијело
врши периодичне ревизије како би се увјерило да произвођач одржава и примјењује систем управљања квалитетом, те произвођачу доставља извјештаје о ревизији.
Периодичне ревизије врше се најмање једном сваке двије године.
Када произвођач примјењује потврђени систем управљања квалитетом,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
то узима у обзир приликом периодичних ревизија.

4.4 Осим тога,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
може ненајављено посјетити произвођача. Током таквих посјета
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
може, према потреби, извршити испитивања интероперабилног саставног дијела, или дати да се таква испитивања изврше, како би провјерило функционише ли систем управљања квалитетом на правилан начин.
Тијело за оцјељивање | Пријављено тијело
доставља произвођачу извјештај о посјети, и ако су извршена испитивања, извјештај о испитивању.

5. Изјава о усаглашености | ЕЗ изјава о усаглашености

5.1 Произвођач саставља
изјаву о усаглашености | ЕЗ изјаву о усаглашености
интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном
JTP-у, | TSI-ју,
а ако то раздобље није одређено у
JTP-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У
изјави о усаглашености | ЕЗ изјави о усаглашености
наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена.
На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија

	Изјаве о усаглашености.	ЕЗ изјаве о усаглашености.
5. 2	Изјава о усаглашености а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог ЈТР-а, и b) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-a (укључујући примјењиве ЈТР-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ.	ЕЗ изјава о усаглашености испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕZ.
	Потврда на коју притом треба упутити је: одобрење за систем управљања квалитетом наведено у тачки 3.3 и извјештаји о ревизији наведени у тачки 4.3, ако таква постоје, потврда о прегледу типа и њени додаци.	ЕЗ потврда о прегледу типа и њени додаци.
6.	Произвођач држи на располагању националним тијелима, у раздобљу које је одређено у релевантном ЈТР-у, а ако то раздобље није одређено у ЈТР-у, онда у раздобљу које завршава најмање 10година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио: документацију из тачке 3.1, промјене из тачке 3.5, како је одобрена, одлуке и извјештаје тијела за оцјењивање из тачака 3.5, 4.3 и 4.4.	TSI-ју, TSI-ју, пријављеног тијела
7.	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим одобрењима система управљања квалитетом које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање надлежним тијелима	Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о својим тијелима која су обавила пријављивање
	попис одобрења система управљања квалитетом које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.	
	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена	Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела
	о одобрењима система управљања квалитетом које је одбило, обуставило, повукло, или на други начин ограничило, те, на захтјев, о одобрењима система управљања квалитетом које је издало.	
8.	Овлаштени заступник Обавезе произвођача наведене у тачкама 3.1, 3.5, 5. и 6. може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.	

МОДУЛ CF. УСАГЛАШЕНОСТ С ТИПОМ НА ОСНОВУ ПРОВЈЕРЕ ПРОИЗВОДА

1.	Усаглашеност с типом на основу провјере производа је дио поступка оцјењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2., 5.1 и 6, те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује да су дотични интероперабилни саставни дијелови, који су подложни одредбама тачке 3, усаглашени с типом описаним у потврди о прегледу типа те да испуњавају захтјеве јединствених техничких прописа (ЈТР) који се на њих примјењују.	ЕЗ потврди о прегледу типа техничких спецификација за интероперабилност (TSI)
2.	Производња Произвођач предузима све потребне мјере како би производни процес и његово праћење осигурали усаглашеност интероперабилних саставних дијелова с одобреним типом описаним у потврди о прегледу типа и са захтјевима	ЕЗ потврди о прегледу типа

	ЈТР-а	TSI-ја
	који се на њих односе.	
3.	Провјера	
	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	које произвођач одабере врши одговарајуће прегледе и испитивања како би провјерило усаглашеност интероперабилних саставних дијелова с одобреним типом описаним у	
	потврди о прегледу типа	ЕЗ потврди о прегледу типа
	и са захтјевима	
	ЈТР-а.	TSI-ја.
	Прегледи и испитивања којима се провјерава усаглашеност интероперабилних саставних дијелова са захтјевима	
	ЈТР-а	TSI-ја
	врше се, по избору произвођача, или путем прегледа и испитивања сваког интероперабилног саставног дијела како је наведено у тачки 4. или путем прегледа и испитивања интероперабилних саставних дијелова на статистичкој основи како је наведено у тачки 5.	
4.	Провјера усаглашености путем прегледа и испитивања сваког интероперабилног саставног дијела	
4.1	Сви интероперабилни саставни дијелови се појединачно прегледавају и врше се одговарајућа испитивања наведена у релевантном	
	ЈТР-у, признатој норми или признатим нормама	TSI-ју, усклађеној норми или усклађеним нормама
	и/или техничким спецификацијама, или еквивалентна испитивања, како би се провјерила усаглашеност с одобреним типом описаним у	
	потврди о прегледу типа	ЕЗ потврди о прегледу типа
	и са захтјевима	
	ЈТР-а.	TSI-ја.
	Ако у	
	ЈТР-у, признатој норми или признатим нормама	TSI-ју, усклађеној норми или усклађеним нормама
	и техничкој спецификацији или техничким спецификацијама није предвиђено испитивање, о одговарајућим испитивањима која треба спровести одлучују произвођач и дотично	
	тијело за оцјењивање.	пријављено тијело.
4.2	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	издаје	
	потврду о усаглашености	ЕЗ потврду о усаглашености
	на основу извршених прегледа и испитивања.	
	Произвођач држи	
	потврду о усаглашености	ЕЗ потврду о усаглашености
	на располагању националним тијелима за потребе надзора, у раздобљу које је одређено у релевантном	
	ЈТР-у,	TSI-ју,
	а, ако то раздобље није одређено у	
	ЈТР-у,	TSI-ју,
	онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио.	
5.	Статистичка провјера усаглашености	
5.1	Произвођач предузима све потребне мјере како би производни процес и његово праћење осигурали хомогеност сваке произведене серије, те своје интероперабилне саставне дијелове доставља за провјеру у хомогеним серијама.	
5.2	Из сваке серије узима се насумични узорак у складу са захтјевима	
	ЈТР-а.	TSI-ја.
	Сви интероперабилни саставни дијелови у узорку се појединачно прегледају и врше се одговарајућа испитивања утврђена у релевантном	
	ЈТР-у, признатој норми или признатим нормама	TSI-ју, усклађеној норми или усклађеним нормама
	и/или техничким спецификацијама, или еквивалентна испитивања, како би се осигурала њихова усаглашеност са захтјевима	
	ЈТР-а	TSI-ја
	и утврдило треба ли ту серију прихватити или одбити. Када у релевантном	
	ЈТР-у, признатој норми или признатим нормама	TSI-ју, усклађеној норми или усклађеним нормама
	и/или техничкој спецификацији или техничким спецификацијама није предвиђено испитивање,	

о одговарајућим испитивањима која треба извршити одлучују произвођач и дотично тијело за оцјењивање. | пријављено тијело.

5.3 Ако се серија прихвати, сматра се да су одобрени сви интероперабилни саставни дијелови из те серије, осим оних интероперабилних саставних дијелова из узорка за које се утврдило да нису задовољили на испитивањима.

Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
издаје
потврду о усаглашености | ЕЗ потврду о усаглашености
на основу извршених прегледа и испитивања.
Произвођач држи
потврду о усаглашености | ЕЗ потврду о усаглашености
на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-ју,
а ако то раздобље није одређено у
ЈТР-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио.

5.4 У случају одбијања серије
тијело за оцјењивање или надлежно тијело у држави уговорници у којој се одвија производња саставног дијела | пријављено тијело или надлежно тијело
предузима одговарајуће мјере како би спријечило стављање те серије на тржиште. У случају учесталог одбијања серија,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
може обуставити статистичку провјеру и предузети одговарајуће мјере.

6. Изјава о усаглашености

6.1 Произвођач саставља
изјаву о усаглашености | ЕЗ изјаву о усаглашености
интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-ју,
а ако то раздобље није дефинисано
ЈТР-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У
изјави о усаглашености | ЕЗ изјави о усаглашености
наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена.
На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија
изјава о усаглашености | ЕЗ изјаве о усаглашености

6.2 Изјава о усаглашености | ЕЗ изјава о усаглашености
а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог ЈТР-а, и | испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и
а) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве ЈТР-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ. | тачке 3. Прилога IV. Директиви 2008/57/ЕЗ.
Потврде на коју притом треба упутити је:
потврда о прегледу типа и њени додаци, | потврда о ЕЗ прегледу типа и њени додаци
потврда о усаглашености | ЕЗ потврда о усаглашености
наведена у тачки 4.2 или тачки 5.3.

7. Овлашћени заступник
Обавезе произвођача може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу. Овлашћени заступник не смије испуњавати обавезе произвођача наведене у тачкама 2, 5.1 и 5.2.

МОДУЛ СН. УСАГЛАШЕНОСТ НА ОСНОВУ КОМПЛЕТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

1. Усаглашеност на основу комплетног система управљања квалитетом је поступак оцјењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2. и 5, те обезбјеђује и

на властиту одговорност изјављује да су дотични интероперабилни саставни дијелови усаглашени са захтјевима

јединствених техничких прописа (JTP)	техничких спецификација за интероперабилност (TSI)

који се на њих примјењују.

2. Производња

Произвођач примјењује одобрени систем управљања квалитетом у пројектовању, производњи и прегледу коначних производа и испитивању дотичних интероперабилних саставних дијелова, како је наведено у тачки 3. и подлијеже надзору, како је наведено у тачки 4.

3. Систем управљања квалитетом

3.1 Произвођач за дотичне интероперабилне саставне дијелове подноси захтјев за оцјену свог система управљања квалитетом

тијелу за оцјењивање	пријављеном тијелу

које изабере.

Тај захтјев укључује:

назив и адресу произвођача, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,

техничку документацију за један модел сваке категорије интероперабилних саставних дијелова који се планира производити.

Та техничка документација укључује, када је то примјењиво, најмање сљедеће елементе:

- општи опис интероперабилног саставног дијела,
- идејни пројекат и производне нацрте и шеме саставних дијелова, склопова, струјних кола итд,
- описе и објашњења потребна за тумачење тих нацрта и шема као и начина рада (укључујући услове за употребу), те одржавање интероперабилног саставног дијела,
- услове за укључивање интероперабилног саставног дијела у његово системско окружење (склоп, уређај, подсистем), као и неопходне услове за интерфејсе,
- попис

признатих норми11F [1] и/или других релевантних техничких спецификација	усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена у Службеном листу Европске уније,

које се примјењују у цијелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви

JTP-a	TSI-ja

у случају када се те

признате норме	усклађене норме

нису примијениле. У случају дјелимичне примјене

Признатих норми,	усклађених норми,

у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени,

- резултате извршених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд,
- извјештаје о испитивању.

документацију у вези са системом управљања квалитетом и

- писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом

тијелу за оцјењивање.	пријављеном тијелу.

3.2 Систем управљања квалитетом мора обезбиједити усаглашеност интероперабилних саставних дијелова са захтјевима

JTP-a	TSI-ja

који се на њих односе.

Сви елементи, захтјеви и одредбе које произвођач усвоји системски се и уредно документују у облику писаних политика, поступака и упутстава. Документација система управљања квалитетом мора омогућити досљедно тумачење програма, планова, приручника и евиденција који се односе на квалитет.

Она посебно садржи одговарајући опис:

циљева квалитета и организационе структуре, одговорности и овлашћења управе у погледу квалитета пројектовања и производа,

спецификација техничког пројекта, укључујући норме, које ће се примјењивати у случајевима када се релевантне

признате норме	усклађене норме

и/или техничке спецификације неће примјењивати у потпуности, начина на које ће се осигурати испуњење

JTP-a	TSI-ja

[1] Видјети одјељак 1.2 ц)

koji se primjenjuju na te interoperabilne sastavne dijelove,
tehnika, postupaka i sistemskih mjera za nadzor projektovanja i provjeru projekta, koje će se koristiti prilikom projektovanja interoperabilnih sastavnih dijelova koji se odnose na obuhvaćenu kategoriju proizvoda,
odgovarajućih tehnika, postupaka i sistemskih mjera koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i sistemu upravljanja kvalitetom,
pregleda i ispitivanja koji će se vršiti prije, tokom i nakon proizvodnje, kao i učestalosti kojom će se oni vršiti,
evidencije u vezi s kvalitetom, kao što su izvještaji o nadzoru i podaci o ispitivanju, podaci o kalibraciji, izvještaji o stručnim kvalifikacijama dotičnog osoblja itd. i
načina na koje se prati postizanje zahtijevanog kvaliteta projektovanja i proizvoda i efikasan rad sistema upravljanja kvalitetom.

3.3 Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom kako bi utvrdilo ispunjava li on zahtjeve iz tačke 3.2. Ono pretpostavlja usaglašenost s tim zahtjevima u pogledu onih elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu s odgovarajućim specifikacijama nacionalne norme kojom se sprovodi relevantna norma sistema upravljanja kvalitetom,
priznata norma | usklađena norma
i/ili tehnička specifikacija.
Kada proizvođač u projektovanju i proizvodnji relevantnog interoperabilnog sastavnog dijela primjenjuje potvrđeni sistem upravljanja kvalitetom, koji je potvrđen od strane akreditovanog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja. U tom slučaju,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
obavlja detaljno ocjenjivanje samo onih dokumenata i evidencije u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom koji se tiču interoperabilnog sastavnog dijela.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ne ocjenjuje ponovo cijeli priručnik o kvalitetu, nити sve postupke koje je tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti sistema upravljanja kvalitetom već ocijenilo.
Osim što mora imati iskustva sa sistemima upravljanja kvalitetom, u revizorskom timu mora biti i najmanje jedan član s iskustvom u ocjenjivanju dotičnog relevantnog područja interoperabilnih sastavnih dijelova i proizvodne tehnologije, koji je upoznat sa zahtjevima JTP. | TSI-ja.
Revizija uključuje posjetu prostorijama proizvođača. Revizorski tim pregleda tehničku dokumentaciju navedenu u tački 3.1, drugoj alinejи, kako bi provjerio da li je proizvođač sposoban prepoznati zahtjeve
JTP-a | TSI-ja
i sprovesti odgovarajuće preglede kako bi osigurao usaglašenost interoperabilnog sastavnog dijela s tim zahtjevima.
Proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik obavještavaju se o odluci.
To obavještenje uključuje zaključke revizije i obrazloženu odluku o ocjenjivanju. U slučaju kada je ocjenjivanjem sistema upravljanja kvalitetom na zadovoljavajući način dokazano da su zahtjevi iz tačke 3.2 ispunjeni,
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom.

3.4 Proizvođač se obavezuje ispunjavati obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom i taj sistema održavati kako bi ostao podobran i efikasan.

3.5 Proizvođač obavještava
tijelo za ocjenjivanje | prijavljeno tijelo
koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim promjenama sistema upravljanja kvalitetom koje utiču na interoperabilni sastavni dio, uključujući promjene potvrde sistema upravljanja kvalitetom.
Tijelo za ocjenjivanje | Prijavljeno tijelo
ocjenjuje sve predložene promjene i odlučuje o tome hoće li promijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ili je potrebno novo ocjenjivanje.
Ono o svojoj odluci obavještava proizvođača. To obavještenje uključuje zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjenjivanju.

4. Nadzor u nadležnosti
tijela za ocjenjivanje | prijavljenog tijela

4.1 Svrha nadzora je osigurati da proizvođač uredno izvršava obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

4.2 Произвођач за сврхе периодичних ревизија
тијелу за оцјењивање | пријављеном тијелу
омогућава приступ локацијама пројектовања, производње, надзора, испитивања складиштења, те му пружа све потребне информације, а посебно:
документацију система управљања квалитетом,
евиденцију о квалитету, каква је предвиђена дијелом система управљања квалитетом који се односи на пројектовање, као што су резултати анализа, прорачуна, испитивања итд. и
евиденцију о квалитету, каква је предвиђена дијелом система управљања квалитетом који се односи на производњу, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд.

4.3 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
врши периодичне ревизије како би се увјерило да произвођач одржава и примјењује систем управљања квалитетом, те произвођачу доставља извјештаје о ревизији.
Периодичне ревизије врше се најмање једном сваке двије године.
Када произвођач примјењује потврђени систем управљања квалитетом,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
то узима у обзир приликом периодичних ревизија.

4.4 Осим тога,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
може ненајављено посјетити произвођача. У току таквих посјета оно може, према потреби, извршити испитивање интероперабилног саставног дијела или дати да се такво испитивање изврши, како би провјерило функционише ли систем управљања квалитетом на правилан начин. Оно доставља произвођачу извјештај о посјети и, ако су извршена испитивања, извјештај о испитивању.

5. Изјава о усаглашености

5.1 Произвођач саставља
изјаву о усаглашености | ЕЗ изјаву о усаглашености
интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-ју,
а ако то раздобље није дефинисано у
ЈТР-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У
изјави о усаглашености | ЕЗ изјаву о усаглашености
наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена.
На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија
изјаве о усаглашености. | ЕЗ изјаве о усаглашености.

5.2 Изјава о усаглашености | ЕЗ изјава о усаглашености
а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог ЈТР-а, и | испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и
b) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве ЈТР-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ. | тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕЗ.
Потврда на коју притом треба упутити је:
одобрење за систем управљања квалитетом наведено у тачки 3.3 и извјештаји о ревизији наведени у тачки 4.3, ако постоје.

6. Произвођач држи на располагању националним тијелима, у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-ју,
а ако то раздобље није дефинисано у
ЈТР-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу које завршава најмање 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио:
техничку документацију из тачке 3.1,
документацију о систему управљања квалитетом из тачке 3.1, промјену из тачке 3.5, како је одобрена, и одлуке и извјештаје пријављеног тијела из тачака 3.5, 4.3 и 4.4.

7. Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 c) и 1.3) о | Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о

одобрењима система управљања квалитетом које је издало или повукло, и периодично, іили на захтјев, даје на располагање

надлежним тијелима | својим тијелима која су обавила пријављивање

попис одобрења система управљања квалитетом које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.

Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да су остала тијела за оцјењивање обавјештена | Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела

о одобрењима система управљања квалитетом која је одбило, обуставило или повукло, те на захтјев, о одобрењима система управљања квалитетом које је издало.

8. **Овлашћени заступник**

Обавезе произвођача наведене у тачкама 3.1, 3.5, 5. и 6. може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.

МОДУЛ CH1. УСАГЛАШЕНОСТ НА ОСНОВУ КОМПЛЕТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ С ПРЕГЛЕДОМ ПРОЈЕКТА

1. Усаглашеност на основу комплетног система управљања квалитетом с прегледом пројекта је поступак оцјењивања усаглашености којим произвођач испуњава обавезе утврђене у тачкама 2. и 6, те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује да су дотични интероперабилни саставни дијелови усаглашени са захтјевима

јединствених техничких прописа (JTP) | техничких спецификација за интероперабилност (TSI)

који се на њих примјењују.

2. Производња

Произвођач примјењује одобрени систем управљања квалитетом код пројектовања, производње и контроле коначног производа и испитивања дотичних интероперабилних саставних дијелова, како је наведено у тачки 3, и подлијеже надзору како је наведено у тачки 5. Подобност техничког пројекта интероперабилних саставних дијелова прегледа се у складу с тачком 4.

3. Систем управљања квалитетом

3.1 Произвођач за дотичне интероперабилне саставне дијелове подноси захтјев за оцјењивање свог система управљања квалитетом

тијелу за оцјењивање | пријављеном тијелу

које изабере.

Тај захтјев укључује:

назив и адресу произвођача, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,

све информације релевантне за предвиђену категорију интероперабилног саставног дијела, документацију у вези система управљања квалитетом и

писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом

надлежном тијелу. | пријављеном тијелу.

3.2 Систем управљања квалитетом обезбјеђује усклађеност интероперабилних саставних дијелова са захтјевима

JTP-a | TSI-ja

који се на њих односе.

Сви елементи, захтјеви и одредбе које произвођач усвоји системски се и уредно документују у облику писаних политика, поступака и упутстава. Документација система управљања квалитетом мора омогућити досљедно тумачење програма, планова, приручника и евиденција који се односе на квалитет.

Она посебно садржи одговарајући опис:

циљева квалитета и организационе структуре, одговорности и овлашћења управе у погледу квалитета пројектовања и производа,

спецификација техничког пројекта, укључујући норме које ће се примијенити и, у случајевима када се релевантне

признате норме | усклађене норме

и/или техничке спецификације неће примјењивати у цјелини, начина на који ће се осигурати испуњење захтјева

JTP-a | TSI-ja

који се примјењују на те интероперабилне саставне дијелове,
техника, поступака и системских мјера за контролу пројектовања и провјеру пројекта, која ће се користити приликом пројектовања интероперабилних саставних дијелова у односу на обухваћену категорију производа,
одговарајућих техника, поступака и системских мјера које ће се користити у производњи, контроли квалитета и систему управљања квалитетом,
прегледа и испитивања који ће се вршити прије, током и након производње, као и учесталости којом ће се они вршити,
евиденције у вези с квалитетом, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд.и
начина на који се прати постизање захтијеваног квалитета пројектовања и производа и ефикасан рад система управљања квалитетом.

3.3 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
оцјењује систем управљања квалитетом како би утврдило испуњава ли он захтјеве из тачке 3.2. Оно претпоставља усаглашеност с тим захтјевима у погледу оних елемената система управљања квалитетом који су у складу с одговарајућим спецификацијама националне норме којом се спроводи релевантна норма система управљања квалитетом,
призната норма | усклађена норма
и/или техничка спецификација.
Када произвођач код пројектовања и производње релевантног интероперабилног саставног дијела примјењује потврђени систем управљања квалитетом, који је потврђен од стране акредитованог тијела за оцјењивање усаглашености,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
то узима у обзир приликом оцјењивања. У том случају,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
обавља детаљно оцјењивање само оних докумената и евиденције у вези са системом управљања квалитетом који се тичу интероперабилног саставног дијела.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
не оцјењује поново цијели приручник о квалитету нити све поступке које је тијело за оцјењивање усаглашености система управљања квалитетом већ оцијенило.
Осим што мора имати искуства са системима управљања квалитетом, у ревизорском тиму мора бити и најмање један члан с искуством у оцјењивању дотичног релевантног подручја интероперабилних саставних дијелова и производне технологије, који је упознат са захтјевима ЈТР-а. | TSI-ја.
Ревизија укључује посјету просторијама произвођача.
Произвођач или његов овлашћени заступник се обавјештавају о одлуци.
То обавјештење укључује закључке ревизије и образложену одлуку о оцјењивању. У случају када је оцјењивањем система управљања квалитетом на задовољавајући начин доказано да су захтјеви из тачке 3.2 испуњени,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
издаје подносиоцу захтјева одобрење за систем управљања квалитетом.

3.4 Произвођач се обавезује испуњавати обавезе које произлазе из система управљања квалитетом како је одобрен те тај систем одржавати како би остао подобан и ефикасан.

3.5 Произвођач обавјештава
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
које је одобрило систем управљања квалитетом о свим планираним промјенама система управљања квалитетом које утичу на интероперабилни саставни дио, укључујући промјене потврде о систему управљања квалитетом.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
оцјењује све предложене промјене и одлучује о томе хоће ли промијењени систем управљања квалитетом и даље испуњавати захтјеве из тачке 3.2 или је потребно ново оцјењивање.
Оно о својој одлуци оно обавјештава произвођача. То обавјештење укључује закључке прегледа и образложену одлуку о оцјењивању.

3.6. Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 c) и1.3) о | Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о
одобрењима система управљања квалитетом које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање
надлежним тијелима | својим тијелима која су обавила пријављивање
попис одобрења система управљања квалитетом које је одбило, обуставило или на други начин

ограничило.

Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да су остала тијела за оцјењивање обавјештена | Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела

о одобрењима система управљања квалитетом која је одбило, обуставило или повукло, те на захтјев, о одобрењима система управљања квалитетом које је издало.

4. Преглед пројекта

4.1 Произвођач подноси захтјев за преглед пројекта тијелу u за оцјењивање | пријављеном тијелу из тачке 3.1.

4.2 Захтјев мора бити такав да омогућава разумијевање пројекта, производње, одржавања и употребе интероперабилног саставног дијела, као и оцјењивање усаглашености са захтјевима ЈТР-а | TSI-ја који се на њега односе.

Тај захтјев укључује:

назив и адресу произвођача,

писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом тијелу u за оцјењивање, | пријављеном тијелу

техничку документацију. Техничка документација омогућава оцјењивање усаглашености интероперабилног саставног дијела са захтјевима релевантног ЈТР-а. | TSI-ја.

У техничкој документацији наводе се захтјеви и у њој су обухваћени, у мјери у којој је то релевантно за оцјену, пројектовање и употреба интероперабилног саставног дијела.

Техничка документација садржи, кад год је то примјењиво, најмање сљедеће елементе:

- општи опис интероперабилног саставног дијела,
- идејни пројекат и производне нацрте и шеме саставних дијелова, склопова, струјних кола итд,
- описе и објашњења потребна за тумачење тих нацрта и шема и начина рада (укључујући услове за употребу) те одржавања интероперабилног саставног дијела,
- услове за укључивање интероперабилног саставног дијела у његово системско окружење (склоп, уређај, подсистем) као и неопходне услове за интерфејсе,
- пописе признатих норми [1] и/или других релевантних техничких спецификација | усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена у Службеном листу Европске уније,

које се примјењују у цјелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви ЈТР-а, | TSI-ја, у случају када се те признате норме | усклађене норме нису примијениле. У случају дјелимичне примјене признатих норми, | усклађених норми, у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени,

- резултате извршених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд,
- извјештаје о испитивању,

пратеће доказе о подобности техничког пројекта. У тим пратећим доказима треба навести све документе који су се користили, посебно када се релевантне признате норме | усклађене норме и/или техничке спецификације нису примијениле у цјелини. Пратећи докази укључују, према потреби, резултате испитивања које је извршила одговарајућа лабораторија произвођача или нека друга испитна лабораторија у његово име и на његову одговорност.

4.3 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело прегледа захтјев, те у случају када пројекат испуњава захтјеве ЈТР-а | TSI-ја који се односе на дотични интероперабилни саставни дио, издаје произвођачу потврду о прегледу пројекта. | ЕЗ потврду о прегледу пројекта.

У тој потврди се наводе назив и адреса произвођача, закључци прегледа, услови (ако постоје) њеног важења, подаци потребни за идентификацију одобреног пројекта, те када је потребно, опис начина рада производа. Та потврда може имати један или више прилога.

Потврда и њени прилози морају садржати све релевантне информације које ће омогућити

[1] Видјети одјељак 1.2 б)

оцјењивање усаглашености интероперабилног саставног дијела с прегледаним пројектом.
Ако пројекат не испуњава захтјеве
ЈТР-а, тијело за оцјењивање | TSI-ја, пријављено тијело
одбија издати потврду о прегледу пројекта и о томе обавјештава подносиоца захтјева, наводећи детаљно образложење свог одбијања.

4.4 Произвођач обавјештава.
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
које је издало
потврду о прегледу пројекта | ЕЗ потврду о прегледу пројекта
о свим измјенама одобреног пројекта које могу утивати на усаглашеност интероперабилног саставног дијела са захтјевима
ЈТР-а | TSI-ја
или услове важења потврде, све до истека важења те потврде. За такве измјене је потребно додатно одобрење - од
тијела за оцјењивање | пријављеног тијела
које је издало
потврду о прегледу пројекта | ЕЗ потврду о прегледу пројекта
- у облику додатка изворној
потврди о прегледу пројекта. | ЕЗ потврди о прегледу пројекта.
Обављају се само они прегледи и испитивања који су релевантни и потребни за дотичне измјене.

4.5 Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (виђети ођељак 1.2 ц) и 1.3) о свим потврдама о прегледу пројекта | Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о ЕЗ потврдама о прегледу пројекта
и/или свим додацима тим потврдама које је издало или повукло и периодично, или на захтјев, даје на располагање
надлежним тијелима | својим тијелима која су обавила пријављивање
попис потврда и/или свих додатака тим потврдама које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.
Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да су остала тијела за оцјењивање обавијештена о потврдама о прегледу пројекта | Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврдама о прегледу пројекта
и/или додацима тим потврдама које је одбило, повукло, обуставило или на други начин ограничило, на захтјев, о потврдама и/или њиховим додацима које је издало.
Генерални секретар, надлежна тијела других држава уговорница и друга тијела за оцјењивање | Комисија, државе чланице и друга пријављена тијела
могу, на захтјев, добити копију
потврде о прегледу пројекта | ЕЗ потврде о прегледу пројекта
и/или њених додатака.
На захтјев,
Генерални секретар и друге државе уговорнице | Комисија и државе чланице
могу добити копију техничке документације и резултата испитивања које је спровело
тијело за оцјењивање. | пријављено тијело.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
чува копију
потврде о прегледу пројекта, | ЕЗ потврде о прегледу пројекта,
њених прилога и додатака, укључујући технички досије с документацијом коју је доставио произвођач, све до истека важења те потврде.

4.6 Произвођач држи копију
потврде о прегледу пројекта | ЕЗ потврде о прегледу пројекта
њених прилога и додатака, уз техничку документацију, на располагању националним тијелима
у раздобљу које је одређено у релевантном
ЈТР-у, | TSI-ју,
а, ако то раздобље није одређено у
ЈТР-у, | TSI-ју,
онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио.

5. Надзор у надлежности

	тијела за оцјењивање	пријављеног тијела
5.1	Циљ надзора је увјерити се да произвођач уредно извршава обавезе које произлазе из одобреног система управљања квалитетом.	
5.2	Произвођач за сврхе периодичних ревизија тијелу за оцјењивање	пријављеном тијелу
	омогућава приступ локацијама пројектовања, производње, прегледа, испитивања и складиштења те му пружа све потребне информације, а посебно: документацију система управљања квалитетом, евиденцију у вези с квалитетом, каква је предвиђена дијелом система управљања квалитетом који се односи на пројектовање, као што су резултати анализа, прорачуна, испитивања итд, евиденцију у вези с квалитетом, каква је предвиђена дијелом система управљања квалитетом који се односи на производњу, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд.	
5.3	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	врши периодичне ревизије како би се увјерило да произвођач одржава и примјењује систем управљања квалитетом те произвођачу доставља извјештај о ревизији. Периодичне ревизије спроводе се најмање једном сваке двије године. Када произвођач примјењује потврђени систем управљања квалитетом, тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	то узима у обзир приликом периодичних ревизија.	
5.4	Осим тога, тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	може ненајављено посјетити произвођача. Током таквих посјета тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	може, према потреби, извршити испитивања интероперабилног саставног дијела или дати да се таква испитивања изврше, како би провјерило функционише ли систем управљања квалитетом на правилан начин. Оно доставља произвођачу извјештај о посјети. и ако су извршена испитивања, извјештај о испитивању.	
6.	Изјава о усаглашености	ЕЗ изјава о усаглашености
6.1	Произвођач саставља изјаву о усаглашености	ЕЗ изјаву о усаглашености
	интероперабилног саставног дијела у писаном облику и држи је на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном JTP-у,	TSI-ју,
	а ако то раздобље није одређено у JTP-у,	TSI-ју,
	онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У изјави о усаглашености	ЕЗ изјави о усаглашености
	наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена и наводи се број EIN усклађени број документа	број
	потврде о прегледу пројекта На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија изјаве о усаглашености.	ЕЗ изјаве о усаглашености.
6.2	Изјава о усаглашености а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог JTP-а, и b) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве JTP-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ.	ЕЗ изјава о усаглашености испуњава захтјеве из члана 13. става 3. и тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕЗ.
	Потврде на које притом треба упутити су: одобрење за систем управљања квалитетом наведено у тачки 3.3 и извјештаји о ревизији наведени у тачки 5.3, ако постоје, потврда о прегледу пројекта	ЕЗ потврда о прегледу пројекта
	наведена у тачки 4.3 и њени додаци.	
7.	Произвођач држи на располагању националним тијелима, у раздобљу које је одређено у релевантном JTP-у,	TSI-ју,

а ако то раздобље није одређено у
JTP-у, | TSI-јy,
онда у раздобљу које завршава најмање 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио:
документацију о систему управљања квалитетом из тачке 3.1, промјену из тачке 3.5, како је одобрена, и одлуке и извјештаје
тијела за оцјењивање | пријављеног тијела
из тачака 3.5, 5.3 i 5.4.

8. Овлашћени заступник
Овлашћени заступник произвођача може поднијети захтјев наведен у тачкама 4.1 и 4.2 и испунити обавезе наведене у тачкама 3.1, 3.5, 4.4, 4.6, 6. и 7. у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.

МОДУЛИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОДОБНОСТИ ЗА УПОТРЕБУ ИНТЕРОПЕРАБИЛНИХ САСТАВНИХ ДИЈЕЛОВА
МОДУЛ CV. ПОТВРЂИВАЊЕ ТИПА НА ОСНОВУ ИСКУСТВА У РАДУ (ПОДОБНОСТ ЗА УПОТРЕБУ)

1. Потврђивање типа на основу искуства у раду је дио поступка оцјењивања усаглашености којим
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
утврђује и потврђује да узорак, који је репрезентативан за предвиђену производњу, испуњава захтјеве подобности за употребу из
јединствених техничких прописа (JTP) | техничких спецификација за интероперабилност (TSI)
који се на њега примјењују.

2. Захтјев за потврђивање типа на основу искуства у раду произвођач подноси
тијелу за оцјењивање | пријављеном тијелу
које изабере.
Тај захтјев укључује:
назив и адресу произвођача, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,
писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом
тијелу за оцјењивање, | пријављеном тијелу,
техничку документацију из тачке 3, програм потврђивања на основу искуства у раду, како је описано у тачки 4, назив и адресу друштва или друштава (управитељи инфраструктуре и/или жељезнички превозници), с којима је подносилац захтјева склопио договор о сарадњи за оцјењивање подобности за употребу на основу искуства у раду, и то:
кроз употребу интероперабилног саставног дијела у радним условима,
- кроз праћење поонашања у раду и
- путем издавања извјештаја о искуству у раду,
назив и адресу друштва које се обавезало одржавати интероперабилни саставни дио током раздобља или до преласка удаљености који су потребни за стицање искуства у раду и
потврду о прегледу типа | потврду о ЕЗ прегледу типа
када је у фази пројектовања употријебљен модул СВ, или
потврду о прегледу пројекта | ЕЗ потврду о прегледу пројекта
када је у фази пројектовања употријебљен модул СН1.
Произвођач ставља на располагање компанији односно компанијама које употребљавају интероперабилни саставни дио узорак или довољан број узорака репрезентативних за предвиђену производњу, који се даље у тексту називају ‘тип’. Тип може обухватати неколико верзија интероперабилног саставног дијела под условом да су све разлике између тих верзија обухваћене претходно поменутим потврдама.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
може затражити додатне узорке ако је то потребно за спровођење потврђивања на основу искуства у раду.

3. Техничка документација омогућава оцјењивање усаглашености интероперабилног саставног дијела са захтјевима
JTP-а. | TSI-ја.
У техничкој документацији обухваћени су пројектовање, производња, одржавање и рад интероперабилног саставног дијела.
Техничка документација садржи сљедеће елементе:
техничку документацију наведену у тачки 9. Модула СВ или у тачки 4.6 Модула СН1,
услове за употребу и услове одржавања интероперабилног саставног дијела (нпр. ограничења протеклог времена употребе или пређене раздаљине, границе хабања итд).

Ако
JTP | TSI
захтијева додатне информације за техничку документацију, те се информације морају укључити.

4. Програм потврђивања на основу искуства у раду укључује:
захтијеване радне карактеристике или понашање током рада интероперабилног саставног дијела који се испитује,
припреме за уградњу,
трајање програма - изражено или временски или помоћу пређене раздаљине,
очекивани услови рада и програм рада,
програм одржавања,
посебна испитивања током рада која треба спровести, ако постоје,
величина серије узорака - ако их је више од један,
програм надзора (врста, број и учесталост надзора, документација),
критеријуми за прихватање недостатака и њихов утицај на програм,
информације које треба укључити у извјештај компаније, односно компанија које употребљавају интероперабилни саставни дио (види тачку 2, пету алинеју).

5. Потврђивање типа на основу искуства у раду
Тијело за оцјењивање: | Пријављено тијело:

5.1 прегледа техничку документацију и програм за потврђивање на основу искуства у раду;

5.2 провјерава репрезентативност типа као и да ли је тип произведен у складу с техничком документацијом;

5.3 провјерава да ли је програм потврђивања на основу искуства у раду добро прилагођен потребама оцјене захтијеваних радних карактеристика интероперабилних саставних дијелова и њиховог понашања у раду;

5.4 договара се с подносиоцем захтјева и компанијом, односно компанијама које употребљавају интероперабилни саставни дио наведеним у тачки 2, око програма и локације на којој ће се вршити надзори и, према потреби, око испитивања и тијела које ће то испитивање, односно та испитивања вршити;

5.5 прати и надзире употребу, начин рада и одржавање интероперабилног саставног дијела;

5.6 оцјењује извјештај, који треба издати компанија, односно компаније које употребљавају интероперабилни саставни дио наведен у тачки 2, као и сву другу документацију и информације прикупљене током поступка (извјештаји о испитивању, искуство с одржавањем итд);

5.7 оцјењује испуњавају ли резултати понашања у раду захтјеве
JTP-a. | TSI-ja.

6. У случају када тип испуњава захтјеве
JTP-a | TSI-ja
који се примјењују на дотични интероперабилни саставни дио,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
издаје произвођачу
потврду о подобности за употребу. | ЕЗ потврду оподобности за употребу.
Та потврда укључује назив и адресу произвођача, закључке потврђивања, услове (ако постоје) њеног важења као и податке потребне за идентификацију одобреног типа. Та потврда може имати један или више прилога.
Попис релевантних дијелова техничке документације прилаже се
потврди о подобности за употребу, | ЕЗ потврди о подобности за употребу,
а један примјерак чува
тијело за оцјењивање. | пријављено тијело.
Ако тип не испуњава захтјеве
JTP-a, тијело за оцјењивање | TSI-ja, пријављено тијело
одбија издати
потврду о подобности за употребу | ЕЗ потврду о подобности за употребу
и о томе обавјештава подносиоца захтјева, наводећи детаљно образложење свог одбијања.

7. Произвођач обавјештава
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
које посједује техничку документацију везану за
потврду о подобности за употребу | ЕЗ потврду о подобности за употребу
о свим измјенама одобреног типа које могу утицати на подобност за употребу интероперабилног саставног дијела или услове важења потврде. За такве измјене је потребно додатно одобрење у облику додатка изворној
потврди о подобности за употребу. | ЕЗ потврди о подобности за употребу.

Обављају се само они прегледи и испитивања који су релевантна и потребна за дотичне измјене.

8.	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о потврди о подобности за употребу	Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о ЕЗ потврди о подобности за употребу
	и/или свим додацима тим потврдама које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање надлежним тијелима	својим тијелима која су обавила пријављивање
	попис потврда и/или свих додатака тим потврдама које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.	
9.	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена о потврди о подобности за употребу	Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврди о подобности за употребу
	и/или додацима тим потврдама које је одбило, повукло, обуставило или на други начин,те на захтјев, о потврдама и/или њиховим додацима које је издало.	
10.	Генерални секретар, надлежна тијела других држава уговорница и друга тијела за оцјењивање	Комисија, државе чланице и друга пријављена тијела
	могу, на захтјев, добити копију потврде о подобности за употребу и/или њихових додатака.	ЕЗ потврде о подобности за употребу
	На захтјев, Генерални секретар и државе уговорнице	Комисија и државе чланице
	могу добити копију техничке документације и резултата испитивања које је извршило тијело за оцјењивање.	пријављено тијело.
	Тијело за оцјењивање чува копију потврде о подобности за употребу, њених прилога и додатака, до истека важења те потврде.	Пријављено тијело ЕЗ потврде о подобности за употребу,
11.	Изјава о подобности за употребу	ЕЗ изјава о подобности за употребу
11.1	Произвођач саставља изјаву о подобности	ЕЗ изјаву о подобности
	интероперабилног саставног дијела за употребу у писаном облику и држи је на располагању националним тијелима у раздобљу које је одређено у релевантном JTP-у,	TSI-ју,
	а ако то раздобље није одређено у JTP-у,	TSI-ју,
	онда у раздобљу од 10 година након што је произведен посљедњи интероперабилни саставни дио. У изјави о подобности за употребу	ЕЗ изјави о подобности за употребу
	наводи се интероперабилни саставни дио за који је та изјава састављена. На захтјев релевантних тијела, тим се тијелима даје на располагање копија изјаве о подобности за употребу.	ЕЗ изјаве о подобности за употребу.
11.2	Изјава о подобности за употребу а) испуњава захтјеве из Прилога 1. овог JTP-а, и b) у случајевима када је интероперабилни саставни дио намијењен тржишту ЕУ и ако је тај дио такође предмет директива ЕУ које покривају друге аспекте осим оних обухваћених прописима COTIF-а (укључујући примјењиве JTP-ове), нпр. загађење животне средине, такође наводи да интероперабилни саставни дијелови испуњавају захтјеве тих директива ЕУ.	ЕЗ изјава о подобности за употребу испуњава захтјеве члана 13. става 3. и тачке 3. Прилога IV Директиви 2008/57/ЕЗ.
	Потврда на коју притом треба упутити је: потврда о подобности за употребу.	ЕЗ потврда о подобности за употребу.
11.3	Интероперабилни саставни дио може се ставити на тржиште само након што су састављене сљедеће изјаве:	ЕЗ изјаве:
	изјава о подобности за употребу из тачке 11.1, и	ЕЗ изјава о подобности за употребу из тачке

	izjava o usaglašenosti.	11.1, i EZ izjava o usaglašenosti.
12.	Ovlašteni zastupnik Obavезe proizvođača navedene u tačkama 2, 7. i 11.1 može ispuniti njegov ovlašćeni zastupnik, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su te obavезe navedene u njegovom ovlašćenju.	
3. MODULI ZA POSTUPKE OCJENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PODSISTEMA SA TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		**Moduli za EZ provjeru podsistema**
MODUL SB. PREGLED TIPA		**EZ PREGLED TIPA**
1.	Pregled tipa je postupak	EZ pregled tipa je dio postupka za EZ provjeru podsistema
	Kojim	
	tijelo za ocjenjivanje	prijavljeno tijelo
	pregleda tehnički projekat podsistema i provjerava i potvrđuje da (li) tehnički projekat podsistema ispunjava zahtjeve relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova kao i sve druge važeće propise[1]	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva kao i sve druge propise koje proizlaze iz Ugovora,
	koji se na njega primjenjuju.	
2.	Pregled tipa	EZ pregled tipa
	vrši se putem: - ocjenjivanja podobnosti tehničkog projekta podsistema putem pregleda tehničke dokumentacije i pratećih dokaza navedenih u tački 3. (tip projekta), i - pregleda jednog uzorka podsistema, repрezentativnog za predviđenu proizvodnju (tip proizvodnje). Tip može biti repрezentativan za nekoliko verzija podsistema pod uslovom da razlike između tih verzija nisu suprotne odredbama relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
3.	Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za	
	pregled tipa tijelu za ocjenjivanje	EZ pregled tipa prijavljenom tijelu
	koje izabere. Taj zahtjev uključuje: naziv i adresu podnosioca zahtjeva, te ako zahtjev podnosi ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i adresu, pisanu izjavu kojom se potvrđuje da isti zahtjev nije podnesen nijednom drugom	
	tijelu za ocjenjivanje,	prijavljenom tijelu,
	tehničku dokumentaciju[2] Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa zahtjevima relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova.	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva.
	U tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi relevantnog	
	JTP-a, odnosno relevantnih JTP-ova	TSI-ja, odnosno relevantnih TSI-jeva
	i u njoj su obuhvaćeni, u mjeri u kojoj je to relevantno za	
	ocjenjivanje,	postupak EZ pregleda tipa,
	projektovanje, proizvodnja i upotreba podsistema. Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente: - opšti opis podsistema, njegov cjelokupni koncept i strukturu, - dokumente potrebne za sastavljanje tehničke dokumentacije	
	u skladu sa odredbama JTP-a GEN-B "Tehnički dosije"	kako je opisana u tački 4. Priloga VI Direktivi 2008/57/EZ,
	- posebna dokument sa svim podacima koji se zahtjevaju u	
	JTP-u, odnosno JTP-ovima,	TSI-ju, odnosno TSI-jevima,
	za svaki relevantan registar	
	koji je uspostavila	predviđen u članovima 34. i 35. Direktive

[1] Tijelo za ocjenjivanje će od podnosioca zahtjeva zatražiti dokaz o usaglašenosti sa svim "drugim primjenjivim propisima". Podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi relevantne dokaze o usaglašenosti i tijelo za ocjenjivanje će ih bez daljih provjera uključiti u svoj tehnički dosije.
JTP (npr. UTP VAG) može da sadrži odredbe koje se odnose na zahtjeve RID-a; međutim, ocjenjivanje usaglašenosti sa RID-om je zadatak nacionalnog tijela nadležnog za RID (u državi ugovornici koja je prva dala odobrenje), njegovog predstavnika ili tijela za ispitivanje koje je ono odobrilo, vidjeti RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Prema ovom JTP GEN-D, tijelo nadležno za RID može prenijeti nadležnost tijelu za ocjenjivanje koje vrši ocjenjivanje usaglašenosti sa JTP-om, pod uslovom da to tijelo ima potrebne kvalifikacije za RID.

[2] .Prema potrebi, tehnička dokumentacija uključuje opise i objašnjenja neophodna za razumijevanje funkcionisanja i mogućih rizika/kvarova u softveru za bezbjednost koji se koristi u podsistemu.

	Комисија стручњака за техничка питања у складу са чланом 13. ATMF-a, - копију привремених ЈТР изјава о провјери (даље у тексту ISV), издатих за подсистем	ЕЗ изјава о усклађености, издатих за подсистем према тачки 2. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ,
	ако постоје, - ако је релевантно, описе и објашњења потребна за разумијевање начина рада и одржавања подсистема, - услове укључивања подсистема у његово системско окружење и потребне услове за интерфејсе, - попис признатих норми [1] и/или других релевантних техничких спецификација,	усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена у Службеном листу Европске уније,
	које се примјењују у цијелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви релевантног ЈТР-а или релевантних ЈТР-ова у случају када се те признате норме	релевантног TSI-ја или релевантних TSI-јева усклађене норме
	нису примијениле. У случају дјелимичне примјене признатих норми,	усклађених норми,
	у техничкој документацији се наводе дијелови који су примијењени, - резултате извршених пројектних прорачуна, извршених прегледа, итд. и - програм и извјештаји о испитивањима, - доказ о усаглашености с осталим примјењивим прописима COTIF-a	прописима који произлазе из Уговора (укључујући потврде, ако постоје),
	- пратећу документацију у погледу производње и склапања подсистема, - попис произвођача укључених у пројектовање, производњу, склапање и уградњу подсистема, - услове за употребу подсистема (ограничења протеклог времена употребе или пређеног пута, границе хабања итд), - услове одржавања и техничку документацију о одржавању подсистема, - све техничке захтјеве наведене у релевантном ЈТР-у, односно ЈТР-овима,	TSI-ју односно TSI-јевима
	који се морају узети у обзир током производње, одржавања и рада подсистема, - све остале одговарајуће техничке доказе, који потврђују да су надлежна тијела у сличним условима успјешно извршила претходне провјере и испитивања и - све даље информације, ако то захтијева релевантни ЈТР, односно ЈТР-ови,	TSI, односно TSI-јеви,
	узорке репрезентативне за предвиђену производњу. Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	може затражити додатне узорке ако су потребни за спровођење програма испитивања, доставља се и узорак, односно узорци склопа или уређаја, или узорак подсистема у предмонтажном стању, ако то захтијевају одређене методе испитивања или прегледа и ако је то наведено у релевантном ЈТР-у, односно ЈТР-овима,	TSI-ју, односно TSI-јевима,
	пратеће доказе о подобности рјешења из техничког пројекта. У тим се пратећим доказима наводе сви документи који су употријебљени, посебно онда када се релевантне признате норме	усклађене норме
	и/или техничке спецификације нису примијениле у цијелини. Пратећи докази укључују, према потреби, резултате испитивања које је извршило одговарајуће испитно тијело подносиоца захтјева, или неко друго испитно тијело у његово име и на његову одговорност.	
4.	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	За тип пројекта:	
4.1	прегледа техничку документацију и пратеће доказе како би оцијенило да ли је технички пројекат подсистема подобан за испуњавање захтјева релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова,	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева;
4.2	прегледа методе пројектовања, алате за пројектовање и резултате пројектовања, у случају када	

[1] Видјети одјељак 1.2 б)

	se u релевантном ЈТР-у, odnosno ЈТР-овима	TSI-jу, odnosno TSI-јевима
	захтијева преглед пројекта, како би оцијенило усклађеност са захтјевима релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева.
	За тип производње:	
4.3	провјерава да ли је узорак, односно да ли су узорци произведени у складу са захтјевима релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
	и с техничком документацијом, те утврђује елементе који су пројектовани у складу с примјењивим одредбама релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова, признатих норми	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, усклађених норми
	и/или техничких спецификација, као и елементе који су пројектовани без примјене релевантних одредаба тих норми;	
4.4	врши одговарајуће прегледе и испитивања, или даје да се такви прегледи и испитивања врше, како би провјерило да ли су, у случајевима када је подносилац захтјева одлучио примијенити рјешења из релевантних признатих норми	усклађених норми
	и/или техничких спецификација, та рјешења правилно примијењена;	
4.5	врши одговарајуће прегледе и испитивања, или даје да се такви прегледи и испитивања врше, како би провјерило да ли, у случајевима када рјешења из релевантних признатих норми	усклађених норми
	и/или техничких спецификација нису примијењена, рјешења која је донио произвођач испуњавају одговарајуће захтјеве релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова;	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева;
4.6	договара се с подносиоцем захтјева око локације на којој ће се вршити прегледи и испитивања.	
5.	Када је подсистем из тачке 3. подложан поступку у вези с одступањем, односно одступањима према члану 7а ATMF-а и прописима/смјерницама које је усвојила Комисија стручњака за техничка питања у складу са тим чланом, подносилац захтјева о томе обавјештава тијело за оцјењивање.	члану 9. Директиве 2008/57/ЕЗ, пријављено тијело.
	Подносилац захтјева такође доставља тијелу за оцјењивање	пријављеном тијелу
	тачно упућивање на ЈТР, односно ЈТР-ове,	TSI, односно TSI-јеве
	(или њихове дијелове) у погледу којих се тражи одступање. Ако је тијело за оцјењивање надлежно тијело, оно анализира да ли је одступање у складу са основним захтјевима и слиједи поступак који је утврдила Комисија стручњака за техничка питања у складу са чланом 7а ATMF-а. Подносилац захтјева се обавјештава о резултату анализе и исходу поступка у вези с одступањем. Ако тијело за оцјењивање није надлежно тијело, Подносилац захтјева обавјештава тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	о исходу поступка у вези с одступањем.	
6.	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	саставља извјештај о оцјени у коме се биљеже активности предузете у складу с тачком 4. и њихови исходи. Извјештај о оцјени се даје подносиоцу захтјева и, на захтјев, надлежном тијелу у држави уговорници које је дало овлашћење тијелу за оцјењивање. Не доводећи у питање његове обавезе према надлежном тијелу у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3), тијело за оцјењивање	тијелима која су обавила пријављивање, пријављено тијело
	смије објавити садржај тог извјештаја, дјелимично или у цијелини, само уз сагласност подносиоца захтјева.	

7. У случају када тип испуњава захтјеве релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
који се примјењују на дотични подсистем,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
издаје
ЈТР потврду о прегледу типа | ЕЗ потврду о прегледу типа
подносиоцу захтјева
Та потврда садржи назив и адресу подносиоца захтјева, закључке испитивања, услове њеног важења (ако постоје) и податке потребне за идентификацију одобреног типа. Та потврда може имати један или више прилога.
Потврда и њени прилози морају укључивати све релевантне информације које омогућавају оцјењивање усаглашености произведених подсистема с испитаним типом.
Ако тип не испуњава захтјеве релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова, тијело за оцјењивање | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, пријављено тијело
одбија издати
ЈТР потврду о прегледу типа | ЕЗ потврду о прегледу типа
и о томе обавјештава подносиоца захтјева, наводећи детаљно образложење свог одбијања.
У случају када је подсистем из тачке 3. предмет одступања, модернизације, обнове или представља посебан случај, у
ЈТР потврди о прегледу типа | ЕЗ потврди о прегледу типа
наводи се и тачно упућивање на
ЈТР, односно ЈТР-е, | TSI, односно TSI-је
или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током
извршног оцјењивања. | поступка ЕЗ провјере подсистема.
Ако су обухваћени само одређени дијелови подсистема, и ако они испуњавају захтјеве релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова, тијело за оцјењивање | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, пријављено тијело
издаје привремену изјаву о провјери (ISV)
јасно наводећи који дијелови подсистема испуњавају захтјеве релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова. | у складу с чланом 18. ставом 4. Директиве 2008/57/ЕЗ.
На основу ISV-а, подносилац захтјева може саставити писану ЈТР потврду о ISV-у. | Подносилац захтјева саставља писану ЕЗ потврду о ISV-у према одјељку 2. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.

8. Подносилац захтјева обавјештава
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
које располаже техничком документацијом у вези с
ЈТР потврдом о прегледу типа | ЕЗ потврдом о прегледу типа
о свим измјенама одобреног типа које могу утицати на усаглашеност подсистема са захтјевима релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова, | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
или на услове важења те потврде. За такве је измјене потребно додатно одобрење у облику додатка изворној
ЈТР потврди о прегледу типа. | ЕЗ потврди о прегледу типа.

9. Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим ЈТР потврдама о прегледу типа | Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о ЕЗ потврдама о прегледу типа
и/или свим додацима тим потврдама које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање
надлежним тијелима | својим тијелима која су обавила пријављивање
попис потврда и/или свих додатака тим потврдама које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.
Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена о ЈТР потврдама о прегледу типа | Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврдама о прегледу типа
и/или додацима тим потврдама које је одбило, повукло, обуставило или на други начин ограничило, те на захтјев, о потврдама и/или њиховим додацима које је издало.

	Генерални секретар, државе уговорнице и друга тијела за оцјењивање могу, на захтјев, добити копију	Комисија, државе чланице и друга пријављена тијела
	ЈТР потврда о прегледу типа или њихових додатака.	ЕЗ потврда о прегледу типа
	На захтјев, Генерални секретар и државе уговорнице могу такође	Комисија и државе чланице могу
	добити копију техничке документације и резултата испитивања које је извршило тијело за оцјењивање.	пријављено тијело.
	Тијело за оцјењивање чува копију	Пријављено тијело
	ЈТР потврде о прегледу типа, њених прилога и додатака, укључујући документацију намијењену за технички досије коју је доставио подносилац захтјева, све до истека важења те потврде.	ЕЗ потврде о прегледу типа,
10.	Произвођач држи копију ЈТР потврде о прегледу типа, њених прилога и додатака, уз техничку документацију, на располагању националним тијелима током цијелог вијека трајања подсистема.	ЕЗ потврде о прегледу типа,
11.	Овлашћени заступник подносиоца захтјева може поднијети захтјев наведен у тачки 3. и испунити обавезе наведене у тачкама 5, 8. и 10, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.	
	МОДУЛ SD. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ ПРОИЗВОДНОГ ПРОЦЕС	**ЕЗ ПРОВЈЕРА ПОДСИСТЕМА НА ОСНОВУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ ПРОИЗВОДНОГ ПРОЦЕСА**
1.	Ово оцјењивање на основу система управљања квалитетом производног процеса је дио поступка оцјењивања усаглашености подсистема са захтјевима примјењивог ЈТР-а, односно примјењиваих ЈТР-ова	ЕЗ провјера подсистема поступка ЕЗ провјере подсистема
	којим подносилац захтјева испуњава обавезе утврђене у тачкама 2. 5., 7. и 9, како би се оцјењивања могла извршити ради провјере	и 8. те осигурава и на властиту одговорност изјављује
	да (ли) је дотични подсистем усаглашен с типом описаним у ЈТР потврди о прегледу типа,и да тиме испуњава захтјеве релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова и других примјењивих прописа [1]	ЕЗ потврди о прегледу типа,те да TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, као и свих других прописа који произлазе из Уговора,
	који се на њега односе.	
2.	Производња	
	Производња, коначни преглед подсистема и испитивање дотичног подсистема морају бити обухваћени одобреним системом, односно системима управљања квалитетом, како је наведено у тачки 3, и подлијежу надзору како је наведено у тачки 7.	
3.	Систем управљања квалитетом	
3.1	Подносилац захтјева подноси захтјев за оцјену	свог
	система управљања квалитетом тијелу за оцјењивање које изабере, у погледу дотичног подсистема.	пријављеном тијелу
	Тај захтјев укључује:	
	назив и адресу подносиоца захтјева и, ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,	
	писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом тијелу за оцјењивање,	пријављеном тијелу,

[1] Тијело за оцјењивање ће од подносиоца захтјева затражити доказ о усаглашености са свим "другим примјењивим прописима". Подносилац захтјева мора да обезбиједи релевантне доказе о усаглашености и тијело за оцјењивање ће их без даљих провјера укључити у свој технички досије .
ЈТР (нпр. UTP VAG) може да садржи одредбе које се односе на захтјеве RID-а; међутим, оцјењивање усаглашености са RID-ом је задатак националног тијела (у првој држави уговорници која је обавила прихватање) надлежног за RID, његовог делегата или тијела за испитивање које је оно одобрило, видјети RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Надлежно тијело за RID може делегирати овлашћење тијелу за оцјењивање које врши оцјењивање усаглашености са ЈТР-ом у складу са овим ЈТР GEN-D, под условом да то тијело има потребне квалификације у RID-у.,

преглед структуре управљања пројектом и назив и адресу сваког укљученог субјекта, све релевантне информације за предвиђени подсистем, документацију у вези са системом управљања квалитетом,

копију ЕЗ изјаве, односно изјава о ISV-у које су издане за подсистем, ако постоје,

техничку документацију одобреног типа и копију

ЈТР потврде о прегледу типа и	ЕЗ потврде о прегледу типа

њених прилога.

3.2 Систем управљања квалитетом обезбјеђује усаглашеност подсистема с типом описаним у

ЈТР потврди о прегледу типа	ЕЗ потврдио прегледу типа

и његову усаглашеност са захтјевима релевантног

ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева

који се на њих односе.

Сви елементи, захтјеви и одредбе које произвођач усвоји системски се и уредно документују у облику писаних политика, поступака и упутстава. Документација система управљања квалитетом мора омогућити досљедно тумачење програма, планова, приручника и евиденција који се односе на квалитет.

Она посебно садржи одговарајући опис:

циљева квалитета и организационе структуре, одговорности и овлашћења управе у погледу квалитета подсистема,

одговарајућих техника, поступака и системских мјера који ће се користити у производњи, контроли квалитета и систему управљања квалитетом,

прегледа и испитивања који ће се вршити прије, током и након производње, као и учесталости којом ће се они вршити,

евиденције у вези с квалитетом, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд и начина на које се прати постизање захтијеваног квалитета подсистема и ефикасан рад система управљања квалитетом.

3.3 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело

оцјењује систем управљања квалитетом како би утврдило испуњава ли тај систем захтјеве из тачке 3.2.

Оно претпоставља усаглашеност с тим захтјевима у погледу оних елемената система управљања квалитетом који су у складу с одговарајућим спецификацијама националне норме којом се спроводи релевантна норма управљања квалитетом,

призната норма	усклађена норма

и/или техничка спецификација.

Ако се усаглашеност подсистема са захтјевима релевантног

ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева

заснива на више од једног система управљања квалитетом,

тијело за оцјењивање	пријављено тијело

посебно прегледа:

јесу ли јасно документовани односи и интерфејси између тих система управљања квалитетом, и

- јесу ли укупне одговорности и овлашћења управе за усаглашеност укупног подсистема јасно додијељене сваком субјекту укљученом у пројекат и јесу ли оне од тих субјеката препознате.

Ревизија мора бити посебно прилагођена дотичном подсистему, при чему се узима у обзир посебан допринос подносиоца захтјева подсистему.

Када

се	подносилац захтјева примјењује

потврђени систем управљања квалитетом који је потврдило акредитовано тијело за оцјењивање усаглашености,

користи	

у п,роизводњи и коначном испитивању релевантног подсистема,

тијело за оцјењивање	пријављено тијело

то узима у обзир приликом оцјењивања. У том случају,

тијело за оцјењивање	пријављено тијело

обавља детаљну оцјену само оних докумената и евиденције у вези са системом управљања квалитетом који се тичу подсистема.

Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело

не оцјењује поново цијели приручник о квалитету нити све поступке које је тијело за оцјењивање усаглашености система управљања квалитетом већ оцијенило.

Осим што мора имати искуства са системима управљања квалитетом, у ревизорском тиму мора

	бити и најмање један члан с искуством у оцјењивању дотичног релевантног подручја подсистема и производне технологије, који је упознат са захтјевима релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева.
	Ревизија укључује	
	једну или више посјета	посјету
	просторијама дотичних релевантних субјеката. Ревизорски тим прегледа техничку документацију наведену у тачки 3.1, другом ставу,	
	шестој алинеји,	седмој алинеји,
	како би провјерио могу ли дотични релевантни субјекти препознати захтјеве релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-а	TSI-ја, односно релевантних TSI-ја
	и извршити одговарајуће прегледе како би осигурали усаглашеност подсистема с тим захтјевима.	
	О одлуци се обавјештава	
	подносилац захтјева, који копију просљеђује произвођачу.	подносилац захтјева.
	То обавјештење укључује закључке ревизије и образложену одлуку о оцјени.	
	У случају када је оцјеном система управљања квалитетом на задовољавајући начин доказано да су захтјеви из тачке 3.2 испуњени,	
	тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	издаје подносиоцу захтјева одобрење за систем управљања квалитетом.	
3.4	Подносилац захтјева и произвођач се обавезују	Подносилац захтјева се обавезује
	испуњавати обавезе које произлазе из одобреног система управљања квалитетом те тај систем одржавати како би остао подобан и ефикасан.	
3.5	Произвођач обавјештава подносиоца захтјева и	
	Подносилац захтјева обавјештава	
	тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	које је одобрило систем управљања квалитетом о свим планираним измјенама система управљања квалитетом које утичу на пројектовање, производњу, коначни преглед, испитивање и употребу подсистема, као и о свим промјенама потврде система управљања квалитетом.	
	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	оцјењује све предложене измјене и одлучује о томе хоће ли измијењени систем управљања квалитетом и даље испуњавати захтјеве из тачке 3.2 или је потребно поново оцјењивање.	
	О својој одлуци обавјештава подносиоца захтјева	
	а подносилац захтјева просљеђује обавјештење произвођачу ако системом управљања квалитетом управља произвођач.	
	То обавјештење укључује закључке прегледа и образложену одлуку о оцјени.	
4.	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно	Свако пријављено тијело обавјештава своја
	тијело, оно обавјештава надлежно тијело у	тијела која су обавила пријављивање о
	држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим	
	одобрењима система управљања квалитетом које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање	
	надлежним тијелима	својим тијелима која су обавила пријављивање
	попис одобрења система управљања квалитетом које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.	
	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да су	Свако пријављено тијело обавјештава остала
	друга тијела за оцјењивање обавијештена о	пријављена тијела о
	о одобрењима система управљања квалитетом које је одбило, обуставило, повукло, или на други начин ограничило, те на захтјев, о одобрењима система управљања квалитетом које је издало.	
5.	Провјера усаглашености са примјењивим ЈТР-ом, односно ЈТР-овима	ЕЗ провјера подсистема
5.1	Подносилац захтјева подноси захтјев за	
	провјеру усаглашености са примјењивим ЈТР-ом, односно ЈТР-овима тијелу за оцјењивање по избору.	ЕЗ провјера подсистема пријављеном тијелу
	Тај захтјев укључује:	
	назив и адресу подносиоца захтјева, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,	
	техничку документацију, у погледу одобреног типа, укључујући и	

	ЈТР потврду о прегледу типа,	ЕЗ потврду о прегледу типа,
	издана по завршетку поступка одређеног у модулу SB,	
	и ако није укључено у ову документацију:	
	општи опис подсистема, његов цјелокупни концепт и структуру,	
	документе потребне за састављање техничког досијеа	
	према одредбама ЈТР GEN-B "Технички досије"	како је описано у тачки 4. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ,
	посебан документ са свим подацима који се захтијевају у релевантном	
	ЈТР-у	TSI-ју
	за сваки релевантан регистар	
	који је успоставила Комисија стручњака за техничка питања у складу са чланом 13. ATMF-а	предвиђен у члановима 34. и 35. Директиве 2008/57/ЕЗ,
	попис	
	признатих норми[1] и/или других релевантних техничких спецификација	усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена у Службеном лист Европске уније
	које се примјењују у цјелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви	
	ЈТР-а	TSI-ја
	у случај када се те	
	признате норме	усклађене норме
	нису примијениле. У случају дјелимичне примјене	
	признатих норми,	усклађених норми,
	у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени,	
	услове за употребу подсистема (ограничења протеклог времена употребе или пређеног пута, границе хабања итд), описе и објашњења потребна за разумијевање начина рада и одржавања подсистема, услове за одржавање и техничку документацију у погледу одржавања подсистема, било које техничке захтјеве наведене у релевантном	
	ЈТР-у, односно релевантним ЈТР-овима	TSI-ју, односно релевантним TSI-јевима
	који ће се узети у обзир током производње, одржавања или рада подсистема,	
	остале одговарајуће техничке доказе, који потврђују да су надлежна тијела успјешно извршила претходне провјере и испитивања, у сличним условима,	
	услове укључивања подсистема у његово системско окружење и потребне услове за интерфејсе с другим подсистемима,	
	резултате извршених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд,	
	извјештаје о испитивању, ако постоје,	
	документацију у вези с производњом и склапањем подсистема,	
	попис произвођача укључених у производњу, склапање и уградњу подсистема,	
	доказ да су производња и коначно испитивање како је споменуто у тачки 2, обухваћени системом управљања квалитетом подносиоца захтјева, те доказ о његовој ефикасности,	
	навод о пријављеном тијелу одговорном за одобрење и надзор система управљања квалитетом и	
	доказ о усклађености с другим	
	примјењивим COTIF прописима,	прописима који произлазе из Уговора (укључујући потврде, ако постоје),
	све друге информације, ако се то тражи у релевантном	
	ЈТР-у, односно релевантним ЈТР-овима.	TSI-ју, односно релевантним TSI-јевима.
5.2	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	које је изабрао подносилац захтјева најприје прегледа захтјев како би провјерило важење	
	ЈТР потврде о прегледу типа.	ЕЗ потврде о прегледу типа.
	Ако	
	тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	сматра да	
	ЈТР потврда о прегледу типа	ЕЗ потврда о прегледу типа
	више није важећа или да није примјерена те да је потребна нова	
	ЈТР потврда о прегледу типа,	ЕЗ потврда о прегледу типа,
	тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	одбија оцијенити систем управљања квалитетом подносиоца захтјева, и за то даје образложење.	
6.	Када је подсистем из тачке 5.1 подложан поступку у вези с одступањем, односно одступањима према	

[1] Видјети одјељак 1.2 б)

	члану 7а ATMF-а и прописима/смјерницама које је усвојима Комисија стручњака за техничка питања у складу са тим чланом,	члану 9. Директиве 2008/57/ЕЗ,
	подносилац захтјева о томе обавјештава тијело за оцјењивање.	пријављено тијело.
	Подносилац захтјева доставља тијелу за оцјењивање	пријављеном тијелу
	и тачно упућивање на JTP, односно JTP-ове	TSI, односно TSI-јеве
	(или њихове дијелове) за које се захтијева одступање.	
	Ако је тијело за оцјењивање надлежно тијело, оно анализира да ли је одступање у складу са основним захтјевима и слиједи поступак који је утврдила Комисија стручњака за техничка питања у складу са чланом 7а ATMF-а. Подносилац захтјева се обавјештава о резултату анализе и исходу поступка у вези с одступањем.	
	Ако тијело за оцјењивање није надлежно тијело, подносилац захтјева обавјештава тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	о исходу поступка у вези с одступањем.	
7.	Надзор у надлежности тијела за оцјењивање	пријављеног тијела
7.1	Сврха надзора је осигурати да подносилац захтјева уредно извршава обавезе које произлазе из одобреног система управљања квалитетом.	
7.2	Подносилац захтјева за сврхе периодичних ревизија тијелу за оцјењивање	пријављеном тијелу
	омогућава приступ локацијама производње, надзора, испитивања и складиштења, те му пружа све потребне информације, а посебно:	
	- документацију система управљања квалитетом,	
	евиденцију о квалитету, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд.	
7.3	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	врши периодичне ревизије како би се увјерило да подносилац захтјева одржава и примјењује систем управљања квалитетом, те произвођачу доставља извјештај о ревизији.	
	Периодичне ревизије врше се најмање једном сваке двије године.	
	Када подносилац захтјева примјењује потврђени систем управљања квалитетом, тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	то узима у обзир приликом периодичних ревизија.	
7.4	Осим тога, тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	може ненајављено посјетити подносиоца захтјева. Током таквих посјета тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	може, према потреби, извршити испитивања подсистема или дати да се таква испитивања изврше, како би провјерило функционише ли систем управљања квалитетом на правилан начин.	
	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	доставља подносиоцу захтјева извјештај о посјети и, ако су извршена испитивања, извјештај о испитивању.	
7.5	Ако не врши надзор свих дотичних система управљања квалитетом како је наведено у тачки 3, тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	одговорно за оцјењивање усаглашености произведених подсистема са одобреним типом	ЕЗ провјеру
	подсистема, координира активности надзора било којих других тијела за оцјењивање	пријвљених тијела
	која су одговорна за тај задатак, како би:	
	осигурало да се интерфејсима између различитих система управљања квалитетом у вези с укључивањем подсистема управља на правилан начин, прикупило, заједно са подносиоцем захтјева, потребне елементе за оцјену, те тако загарантовало досљедност различитих система управљања квалитетом и цјелокупни надзор над тим системима.	
	Та координација укључује право	

	тијела за оцјењивање:	пријављеног тијела:
	да му се достави сва документација (одобрење и надзор) коју је издало друго тијело за оцјењивање, односно тијела за оцјењивање,	пријављено тијело, односно пријављена тијела,
	да присуствује редовним ревизијама из тачке 7.3, и да предузме додатне ревизије, како је наведено у тачки 7.4 на сопствену одговорност и заједно с тијелом за оцјењивање, односно тијелима за оцјењивање.	другим пријављеним тијелом, односно пријављеним тијелима.
8.	**ЈТР потврда о провјери подсистема**	ЕЗ потврда о провјери подсистема и ЕЗ изјава о провјери подсистема
8.1	У случају када подсистем испуњава захтјеве релевантног TSI-ја, односно релевантних TSI-ја, тијело за оцјењивање издаје	пријављено тијело
	ЈТР потврду о провјери подсистема. Потврди се прилаже технички досије који израђује тијело за оцјењивање у складу са захтјевима из ЈТР GEN-C17F[1] "Технички досије". Потврда се даје подносиоцу захтјева.	ЕЗ потврду о провјери подсистема, у складу с тачком 3. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.
	У случају када је подсистем из тачке 5.1 предмет одступања, надоградње, обнове или представља посебан случај, у ЈТР потврди о провјери подсистема наводи се и тачно упућивање на	ЕЗ потврди
	ЈТР, односно ЈТР-е	TSI, односно TSI-је
	или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током извршеног оцјењивања.	поступка ЕЗ провјере подсистема.
	Ако су обухваћени само одређени дијелови или одређене фазе подсистема, и ако они испуњавају захтјеве релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова, тијело за оцјењивање издаје привремену изјаву о провјери (ISV)	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, пријављено тијело
	јасно наводећи који дијелови подсистема испуњавају захтјеве релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	у складу с чланом 18. ставом 4. Директиве 2008/57/ЕЗ.
	На основу ISV-а, подносилац захтјева може саставити писану ЈТР потврду о ISV-у у складу са Прилогом 2.	Подносилац захтјева саставља писану ЕЗ привремену изјаву о провјери ISV у складу са одјељком 2. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.
8.2	ЈТР изјава о провјери подсистема може се сачинити на добровољној или обавезној основи ако је то прописано законом у држави уговорници у којој је поднијет захтјев за оцјењивање према овом модулу. У том случају примјењују се одредбе овог ЈТР-а које се односе на ЈТР изјаву о провјери подсистема. Држава уговорница која је такође чланица Европске уније примјењиваће европски закон у вези са ЕЗ изјавом о провјери подсистема.	
	Подносилац захтјева држи ЈТР потврду о провјери подсистема и, ако је издата, ЈТР изјаву о провјери подсистема	саставља писану ЕЗ изјаву о провјери подсистема и држи је
	на располагању националним тијелима током цијелог употребног вијека подсистема.	
	У случају када је подсистем из тачке 5.1 предмет одступања, надоградње, обнове или представља посебан случај, у ЈТР потврди о провјери подсистема и, ако је издата, ЈТР изјави о провјери подсистема наводи се и упућивање на	ЕЗ изјави за тај подсистем
	ЈТР, односно ЈТР-ове	TSI, односно TSI-јеве
	или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током поступка провјере подсистема.	ЕЗ провјере подсистема.
	[обухваћено посљедњом реченицом у 8.1]	У случају поступка ISV-а, подносилац

[1] Раније назван APTU Прилог 1-C

		захтјева саставља писану ЕЗ изјаву о ISV-у.	
	Ако је састављена ЈТР изјава о провјери, она и пратећи документи пишу се у складу с	ЕЗ изјава	
	Прилогом 2. овог ЈТР-а.	Прилогом V Директиви 2008/57/ЕЗ.	
	Потврде на које притом треба упутити су: одобрење система управљања квалитетом наведено у тачки 3.3 и извјештаји о ревизији наведени у тачки 7.3, ако постоје,		
	ЈТР потврда о прегледу типа и њени додаци.	ЕZ потврда о прегледу типа и њени додаци.	
	Копија ЈТР изјаве о провјери подсистема, и ЈТР изјава, односно изјаве о ISV-у, ако постоје,	Копија ЕЗ изјаве о провјери подсистема, и ЕЗ изјава, односно изјаве о ISV-у, ако постоје,	
	дају се на располагање релевантним тијелима, на захтјев.		
	(види 8.1) Технички досије из тачке 8.1 такође ће бити приложен ЈТР изјави о провјери подсистема.	Пријављено тијело је одговорно за састављање техничког досијеа који мора бити приложен ЕЗ изјави о провјери подсистема и ЕЗ изјави о ISV-у. Технички досије мора бити састављен у складу с чланом 18. ставом 3. и тачком 4. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.	8.3
9.	Подносилац захтјева током цијелог употребног вијека подсистема држи на располагању националним тијелима: - документацију из тачке 3.1, - измјену, односно измјене из тачке 3.5, како су одобрене, - одлуке и извјештаје пријављеног тијела из тачака 3.5, 7.3 и 7.4, и технички досије из		
	тачке 8.1 (и 8.3).	тачке8.3.	
10.	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим потврдама о провјери подсистема	Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
	које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање надлежним тијелима	својим тијелима која су обавила пријављивање	
	попис потврда о провјери подсистема које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.		
	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена о ЈТР потврдама о провјери подсистема	Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
	које је одбило, повукло, обуставило или на други начин ограничило, те на захтјев, о ЈТР потврдама о провјери подсистема које је издало.	ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
11.	Овлашћени заступник Обавезе подносиоца захтјева из тачака 3.1, 3.5, 6, 8.2 и 9. може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.		
МОДУЛ SF. ПРОВЈЕРА ПОДСИСТЕМА НА ОСНОВУ ПРОВЈЕРЕ ПРОИЗВОДА		**ЕЗ ПРОВЈЕРА ПОДСИСТЕМА НА ОСНОВУ ПРОВЈЕРЕ ПРОИЗВОДА**	
1.	Ово оцјењивање на основу провјере производа је дио поступка оцјењивања усаглашености подсистема са захтјевима примјењивог ЈТР-а, односно примјењивих ЈТР-ова	ЕЗ провјера подсистема поступка за ЕЗ провјеру подсистема	
	којим подносилац захтјева испуњава обавезе утврђене у тачки 2.		
	како би се оцјењивања могла извршити ради провјере	и тачки 5. те обезбјеђује и на властиту одговорност изјављује	
	да (ли) је дотични подсистем, који је подложан одредбама тачке 4, усаглашен с типом описаним у		
	ЈТР потврди о прегледу типа при чему испуњава захтјеве релевантног	ЕЗ потврди о прегледу типа те да	

	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова и других примјењивих прописа [1]	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, као и свих других прописа који произлазе из Уговора.
	који се на њега односе.	
2.	Производња	
	Производни процес и његово праћење обезбјеђују усаглашеност произведеног подсистема с одобреним типом описаним у	
	ЈТР потврди о прегледу типа	ЕЗ потврди о прегледу типа
	и са захтјевима релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
	који се на њега односе.	
3.	Подносилац захтјева	
	подноси захтјев за	
	провјеру усаглашености са примјењивим ЈТР-ом, односно ЈТР-овима тијелу за оцјењивање	ЕЗ провјеру подсистема пријављеном тијелу
	Које изабере.	
	Тај захтјев укључује:	
	назив и адресу подносиоца захтјева, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,	
	назив и адресу произвођача(а), ако није сам подносилац захтјева,	
	техничку документацију у вези с одобреним типом, укључујући	
	ЈТР потврду о прегледу типа	ЕЗ потврду о прегледу типа
	и њене прилоге, како су издати по завршетку поступка одређеног у модулу SB.	
	Он уједно укључује и сљедеће елементе, ако већ нису укључени у техничку документацију:	
	општи опис подсистема, његов цјелокупни концепт и структуру	
	документе потребне за састављање техничког досијеа,	
	у складу са захтјевима утврђеним у ЈТР GEN-C	како је описано у тачки 4. Прилога VI.
	Технички досије,	Директиви 2008/57/ЕЗ,
	посебан документ са свим подацима који се захтијевају у релевантном	
	ЈТР-у, односно ЈТР-овима,	TSI-ју, односно TSI-јевима,
	за сваки релевантан регистар	
	који је, у складу са чланом 13. АТМF-а, успоставила Комисија стручњака за техничка питања,	предвиђен у члановима 34. и 35. Директиве 2008/57/ЕЗ,
	попис	
	признатих норми18F[2]	усклађених норми и/или других релевантних
	и/или других релевантних техничких спецификација,	техничких спецификација, чија су упутства објављена у Службеном листу Европске уније,
	које се примјењују у цијелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви релевантног	
	ЈТР-а	TSI-ја
	у случају када се те	
	признате норме	усклађене норме
	нису примијениле. У случају дјелимичне примјене	
	признатих норми,	усклађених норми,
	у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени,	
	услове за употребу подсистема (ограничења протеклог времена употребе или пређеног пута, границе хабања итд),	
	описе и објашњења потребна за разумијевање начина рада и одржавања подсистема,	
	услове одржавања и техничку документацију у погледу одржавања подсистема,	
	ове техничке захтјеве наведене у релевантном	
	ЈТР-у, односно ЈТР-овима,	TSI-ју, односно TSI-јевима
	који се морају узети у обзир током производње, одржавања и рада подсистема,	
	остале одговарајуће техничке доказе, који потврђују да су надлежна тијела успјешно извршила	

[1] Тијело за оцјењивање ће од подносиоца захтјева затражити доказ о усаглашености са свим "другим примјењивим прописима". Подносилац захтјева мора да обезбиједи релевантне доказе о усаглашености и тијело за оцјењивање ће их без даљих провјера укључити у свој технички досије.
ЈТР (нпр. UTP VAG) може да садржи одредбе које се односе на захтјеве RID-а; међутим, оцјењивање усаглашености са RID-ом је задатак националног тијела (у првој држави уговорници која је обавила прихватање) надлежног за RID, његовог делегата или тијела за испитивање које је оно одобрило, видјети RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Надлежно тијело за RID може делегирати овлашћење тијелу за оцјењивање које врши оцјењивање усаглашености са ЈТР-ом у складу са овим ЈТР GEN-D, под условом да то тијело има потребне квалификације у RID-у.

[2] Видјети одјељак 1.2 б)

претходне провјере и испитивања, у сличним условима,
услове укључивања подсистема у његово системско окружење и потребне услове за интерфејсе с другим подсистемима,
доказ о усаглашености с осталим
примјењивим прописима COTIF-а, | прописима који произлазе из Уговора (укључујући потврде, ако постоје),
резултате извршених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд,
извјештаје о испитивањима,
документацију у погледу производње и склапања подсистема,
попис произвођача укључених у пројектовање, производњу, склапање и уградњу подсистема и све остале информације, ако то захтијева релевантни
ЈТР, односно ЈТР-и и признате норме. | TSI, односно TSI-ји.

4.	Провјера усаглашености са примјењивим ЈТР-ом, односно ЈТР-овима	ЕЗ провјера подсистема
4.1	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	које изабере подносилац захтјева најприје прегледа захтјев како би провјерило важење ЈТР потврде о прегледу типа.	ЕЗ потврде о прегледу типа.
	Ако тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	сматра да ЈТР потврда о прегледу типа	ЕЗ потврда о прегледу типа
	више није важећа или да није примјерена, те да је потребан нови ЈТР преглед типа,	ЕЗ преглед типа,
	тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	одбија извршити провјеру система управљања квалитетом подносиоца захтјева и за то даје образложење.	
	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	врши одговарајуће прегледе и испитивања како би провјерило усаглашеност подсистема с одобреним типом описаним у ЈТР потврди о прегледу типа	ЕЗ потврди о прегледу типа
	и са захтјевима релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева.
4.2	Сви се подсистеми појединачно прегледају и врше се одговарајућа испитивања наведена у релевантном ЈТР-у, односно ЈТР-овима, признатим нормама	TSI-ју, односно TSI-јевима, усклађеној норми, односно нормама
	и/или техничким спецификацијама, или еквивалентна испитивања, како би се провјерила усаглашеност с одобреним типом описаним у ЈТР потврди о прегледу типа	ЕЗ потврди о прегледу типа
	и са захтјевима релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева.
	Ако такве признате норме	усклађене норме
	нема, о одговарајућим испитивањима која треба извршити одлучују подносилац захтјева и дотично тијело за оцјењивање.	пријављено тијело.
4.3	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	и подносилац захтјева договарају локације на којима ће се вршити испитивања те су усаглашени да коначно испитивање подсистема и, кад год се то захтијева у релевантном ЈТР-у, односно ЈТР-овима,	TSI-ју, односно TSI-јевима,
	испитивања или потврђивање под пуним радним условима, врши подносилац захтјева под директним надзором и уз присуство тијела за оцјењивање.	пријављеног тијела.
	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	има, за потребе испитивања и провјера, приступ производним радионицама, локацијама на којима се обавља склапање и уградња, и према потреби, објектима за предмонтажу и испитивање како би извршило своје задатке предвиђене у релевантном ЈТР-у, односно ЈТР-овима.	TSI-ју, односно TSI-јевима.
4.4	Када је подсистем из тачке 3. подложан поступку у вези с одступањем, односно одступањима према члану 7а АТМF-а и прописа/смјерница које је усвојила Комисија стручњака за техничка	члану 9. Директиве 2008/57/ЕЗ,

	питања у складу са тим чланом,	
	подносилац захтјева о томе обавјештава	
	тијело за оцјењивање.	пријављено тијело.
	Подносилац захтјева такође доставља	
	тијелу за оцјењивање	пријављеном тијелу
	тачно упућивање на	
	JTP, односно JTP-ове	TSI, односно TSI-јеве
	(или њихове дијелове) у погледу којих се тражи одступање.	
	Ако је тијело за оцјењивање надлежно тијело, оно анализира да ли је одступање у складу са основним захтјевима и слиједи поступак који је утврдила Комисија стручњака за техничка питања у складу са чланом 7a ATMF-a.	
	Подносилац захтјева се обавјештава о резултату анализе и исходу поступка у вези с одступањем.	
	Ако тијело за оцјењивање није надлежно тијело,	Подносилац захтјева
	подносилац захтјева	
	обавјештава	
	тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	о исходу поступка у вези с одступањем.	
4.5.	**JTP потврда о провјери подсистема**	ЕЗ потврда о провјери подсистема и ЕЗ изјава о провјери подсистема
	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело
	издаје	
	JTP потврду о провјери подсистема ако подсистем испуњава захтјеве релевантног JTP-a, односно релевантних JTP-ова, и	ЕЗ потврду о провјери подсистема
	на основу извршених прегледа и испитивања.	
	Потврди се прилаже технички досије који израђује тијело за оцјењивање у складу са захтјевима из JTP GEN-C[1]"Технички досије".	
	Потврда се даје подносиоцу захтјева.	
	У случају када је подсистем из тачке 3. предмет одступања, надоградње, обнове или представља посебан случај, у	
	JTP потврди о провјери	ЕЗ потврди
	наводи се и тачно упућивање на	
	JTP, односно JTP-ове	TSI, односно TSI-јеве
	или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током извршеног оцјењивања.	поступка ЕЗ провјере подсистема.
	Ако су обухваћени само одређени дијелови или одређене фазе подсистема, и ако они испуњавају захтјеве релевантног	
	JTP-a, односно релевантних JTP-ова, тијело за оцјењивање	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, пријављено тијело
	издаје потврду о ISV-у	
	јасно наводећи који дијелови подсистема испуњавају захтјеве релевантног JTP-a, односно релевантних JTP-a.	у складу с чланом 18. ставом 4. Директиве 2008/57/ЕЗ.
	На основу ISV-a, подносилац захтјева може саставити писану JTP изјаву о ISV-у у складу са Прилогом 2.	Подносилац захтјева саставља писану ЕЗ изјаву о ISV-у према одјељку 2. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.
	Подносилац захтјева држи	
	JTP потврду о провјери подсистема и документацију из тачке 3.	ЕЗ потврду о провјери подсистема
	на располагању националним тијелима за потребе надзора, током цијелог употребног вијека подсистема.	
5.	**JTP изјава о провјери подсистема**	ЕЗ изјава о провјери подсистема
	JTP изјава о провјери подсистема може се сачинити на добровољној или обавезној основи ако је то прописано законом у држави уговорници у којој је поднијет захтјев за оцјењивање према овом модулу. У том случају	

[1] Раније назван APTU Прилог 1-C

	примјењују се одредбе овог JTP-а који се односе на JTP изјава о провјери подсистема. Држава уговорница која је такође чланица Европске уније примјењиваће европски закон у вези са ЕЗ изјавом о провјери подсистема.		
5.1	Подносилац захтјева ако је то примјењиво, саставља писану JTP изјаву о провјери подсистема	саставља писану ЕЗ изјаву о провјери подсистема	
	и држи је на располагању националним тијелима током цијелог употребног вијека подсистема. У случају када је подсистем из тачке 3. предмет одступања, надоградње, обнове или представља посебан случај, у JTP изјави о провјери подсистема наводи се и упућивање на JTP, односно JTP-ове	ЕЗ изјави о провјери TSI, односно TSI-јеве	
	или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током поступка оцјењивања. [обухваћено тачком 4.5]	поступка ЕЗ провјере подсистема. У случају поступка ISV-а, подносилац захтјева саставља писану ЕЗ изјаву о ISV-у.	
	Ако је JTP изјава о провјери састављена, она и пратећи документи пишу се у складу с Прилогом 2. овог JTP-а. Копија JTP изјаве о провјери подсистема и JTP изјава, односно изјаве о ISV-у, ако постоје,	EZ izjava Прилогом V Директиви 2008/57/ЕЗ. Копија ЕЗ изјаве о провјери подсистема и ЕЗ изјава, односно изјаве о ISV-у, ако постоје,	
	дају се на располагање релевантним тијелима, на захтјев.		
5.2	(види тачку 4.5) Технички досије наведен у тачки 4.5 такође се прилаже JTP изјави о провјери подсистема.	Пријављено тијело одговорно је за састављање техничког досијеа који мора бити приложен ЕЗ изјави о провјери подсистема и ЕЗ изјави о ISV-у. Технички досије мора бити састављен у складу с чланом 18. ставом 3. и тачком 4. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.	
6.	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим JTP потврдама о провјери подсистема	Svako prijavljeno tijelo obavještava svoja tijela koja su obavila prijavljivanje o EZ potvrdama o provjeri podsistema	
	које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање надлежним тијелима	својим тијелима која су обавила пријављивање	
	попис потврда о провјери подсистема које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.		
	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена о JTP потврдама о провјери подсистема	Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
	које је одбило, повукло, обуставило или на други начин ограничило, те на захтјев, о JTP потврдама о провјери подсистема	ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
	које је издало.		
7.	Овлашћени заступник		
	Обавезе подносиоца захтјева може испунити његов овлашћени заступник, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.		
	Овлашћени заступник НЕ може испуњавати обавезе подносиоца захтјева наведене у тачки 2.		
	МОДУЛ SH1. ПРОВЈЕРА ПОДСИСТЕМА НА ОСНОВУ ЦЈЕЛОКУПНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ С ПРЕГЛЕДОМ ПРОЈЕКТА	**ЕЗ ПРОВЈЕРА ПОДСИСТЕМА НА ОСНОВУ ЦЈЕЛОКУПНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ С ПРЕГЛЕДОМ ПРОЈЕКТА**	
1.	Ово оцјењивање	ЕЗ провјера подсистема	1.
	на основу цјелокупног система управљања квалитетом с прегледом пројекта је дио поступка оцјењивања усаглашености подсистема са захтјевима примјењивог JTP-а, односно примјењивих JTP-ова	поступак ЕЗ провјере подсистема	
	којим подносилац захтјева испуњава обавезе утврђене у тачкама 2. 5. и 7, како би се оцјењивања могла извршити	и 6, те обезбјеђује и на властиту одговорност	

ради провјере. | изјављује
да (ли) дотични подсистем испуњава захтјеве релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова и других примјењивих прописа [1] | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, као и свих других прописа који произлазе из Уговора,
који се на њега односе.

2. Производња
Пројектовање, производња и коначни преглед подсистема, те испитивање дотичног подсистема обухваћени су одобреним системом, односно системима управљања квалитетом, како је наведено у тачки 3. и подлијежу надзору како је наведено у тачки 5.
Подобност техничког пројекта подсистема испитује се у складу с тачком 4.

3. **Систем управљања квалитетом**

3.1 Подносилац захтјева
подноси захтјев за оцјењивање | свог
система управљања квалитетом у погледу дотичног подсистема
који ће користити тијело за оцјењивање | пријављеном тијелу
које изабере.
Тај захтјев укључује:
назив и адресу подносиоца захтјева, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,
преглед структуре управљања пројектом и назив и адресу сваког укљученог субјекта,
све релевантне информације за предвиђени подсистем,
документацију у вези са системом управљања квалитетом,
| копију ЕЗ изјаве, односно изјава о ISV-у које су издате за подсистем, ако постоје, и
писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом тијелу за оцјењивање. | пријављеном тијелу.

3.2 Систем управљања квалитетом обезбјеђује усаглашеност подсистема са захтјевима релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
који се на њега односе.
Сви елементи, захтјеви и одредбе које подносилац захтјева усвоји се системски и уредно документују у облику писаних политика, поступака и упутстава. Документација система управљања квалитетом омогућава досљедно тумачење програма, планова, приручника и евиденција који се односе на квалитет.
Она посебно садржи одговарајући опис:
циљева квалитета и организационе структуре, одговорности и овлашћења управе у погледу квалитета пројекта и подсистема,
спецификација техничког пројекта, укључујући норме, које ће се примјењивати и, у случајевима када се релевантне
признате норме[2] и/или друге техничке спецификације | усклађене норме и/или техничке спецификације
неће примијенити у цјелини, начине на које ће се осигурати испуњење захтјева релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
који се примјењују на тај подсистем,
техника, поступака и системских мјера за надзор пројектовања и провјеру пројекта, које ће се користити приликом пројектовања подсистема који се односе на обухваћену категорију производа,
одговарајућих техника, процеса и системских мјера који ће се користити у производњи, контроли квалитета и систему управљања квалитетом,
прегледа и испитивања који ће се вршити прије, током и након производње, као и учесталости којом ће се они вршити,
евиденције у вези с квалитетом, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд. и
начина на које се прати постизање захтијеваног квалитета пројекта и подсистема и ефикасан

[1] Тијело за оцјењивање ће од подносиоца захтјева затражити доказ о усаглашености са свим "другим примјењивим прописима". Подносилац захтјева мора да обезбиједи релевантне доказе о усаглашености и тијело за оцјењивање ће их без даљих провјера укључити у свој технички досије.
ЈТР (нпр. UTP VAG) може да садржи одредбе које се односе на захтјеве RID-а; међутим, оцјењивање усаглашености са RID-ом је задатак националног тијела (у првој држави уговорници која је обавила прихватање) надлежног за RID, његовог делегата или тијела за испитивање које је оно одобрило, видјети RID 2011, 1.8.6.2-1.8.6.8. Надлежно тијело за RID може делегирати овлашћење тијелу за оцјењивање које врши оцјењивање усаглашености са ЈТР-ом у складу са овим ЈТР GEN-D, под условом да то тијело има потребне квалификације у RID-у.,
[2] Видјети одјељак 1.2 б)

рад система управљања квалитетом.

3.3 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
оцјењује систем управљања квалитетом како би утврдило испуњава ли тај систем захтјеве из тачке 3.2.
Оно претпоставља усаглашеност с тим захтјевима у погледу оних елемената система управљања квалитетом који су у складу с одговарајућим спецификацијама националних норми којима се проводи релевантна норма управљања квалитетом,
призната норма | усклађена норма
и/или техничке спецификације.
Ако се усаглашеност подсистема са захтјевима релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
заснива на више од једног система управљања квалитетом,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
посебно прегледа:
да ли су јасно документовани односи и интерфејси између тих система управљања квалитетом и јесу ли укупне одговорности и овлашћења управе за усаглашеност укупног подсистема јасно додијељене сваком субјекту укљученом у пројекат и јесу ли те одговорности и овлашћења признате од стране тих субјеката.
Ревизија је посебно прилагођена дотичном подсистему, при чему се узима у обзир посебан допринос подносиоца захтјева подсистему.
Када
се | подносилац захтјева
у пројектовању, производњи и коначном испитивању дотичног подсистема,
користи | примјењује
потврђени систем управљања квалитетом који је потврдило акредитовано тијело за оцјењивање усаглашености,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
то узима у обзир приликом оцјењивања. У том случају,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
обавља детаљно оцјењивање само оних докумената и евиденције у вези са системом управљања квалитетом који се тичу подсистема.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
не оцјењује поново цијели приручник о квалитету. нити све поступке које је тијело за оцјењивање усаглашености система управљања квалитетом већ оцијенило.
Осим што мора имати искуства са системима управљања квалитетом, у ревизорском тиму мора бити и најмање један члан с искуством у оцјењивању у подручју релевантног дотичног подсистема и производне технологије, који је упознат са захтјевима релевантног
ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова. | TSI-ја, односно релевантних TSI-јева.
Ревизија укључује
једну или више посјете | посјету
просторијама дотичних релевантних субјеката.
Подносилац захтјева
| или његов овлашћени заступника
обавјештавају се о одлуци.
То обавјештење укључује закључке ревизије и образложену одлуку о оцјењивању. У случају када је оцјењивањем система управљања квалитетом на задовољавајући начин доказано да су захтјеви из тачке 3.2 испуњени,
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
издаје подносиоцу захтјева одобрење за систем управљања квалитетом.

3.4 Подносилац захтјева се обавезује испуњавати обавезе које произлазе из одобреног система управљања квалитетом, те тај систем одржавати како би остао подобан и ефикасан.

3.5 Подносилац захтјева обавјештава
тијело за оцјењивање | пријављено тијело
које је одобрило систем управљања квалитетом о свим планираним измјенама система управљања квалитетом које утичу на пројектовање, производњу и коначни преглед подсистема, испитивање и рад, као и о свим измјенама потврде о систему управљања квалитетом.
Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело
оцјењује све предложене измјене и одлучује о томе хоће ли измијењени систем управљања квалитетом и даље испуњавати захтјеве из тачке 3.2 или је потребно ново оцјењивање.
О својој одлуци обавјештава подносиоца захтјева. То обавјештење укључује закључке прегледа и образложену одлуку о оцјењивању.

	Подносилац захтјева просљеђује обавјештење произвођачу ако системом управљања квалитетом управља произвођач.	
3.6	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим	Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о
	одобреним система управљања квалитетом које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање	
	надлежним тијелима	својим тијелима која су обавила пријављивање
	попис одобрења система управљања квалитетом које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.	
	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена	Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела
	о одобреним система управљања квалитетом које је одбило, обуставило или повукло, те на захтјев, о одобреним система управљања квалитетом које је издало.	
4.	**Провјера усаглашености са примјењивим ЈТР-ом, односно ЈТР-овима**	ЕЗ провјера подсистема
4.1	Подносилац захтјева подноси захтјев за провјеру усаглашености подсистема са примјењивим ЈТР-ом, односно ЈТР-овима	ЕЗ провјеру подсистема
	(на основу цјелокупног система управљања квалитетом и прегледа пројекта)	
	тијелу за оцјењивање	пријављеном тијелу
	из тачке 3.1 (оцјењивање система управљања квалитетом).	
4.2	Захтјев мора бити такав да се из њега може разумјети пројекат, производња, одржавање и употреба подсистема, те оцијенити испуњава ли подсистем захтјеве	
	ЈТР-а	TSI-ја
	који се на њега односе.	
	Тај захтјев садржи:	
	назив и адресу подносиоца захтјева, те ако захтјев подноси овлашћени заступник, и његов назив и адресу,	
	писану изјаву којом се потврђује да исти захтјев није поднесен ниједном другом	
	надлежном националном тијелу,	пријављеном тијелу,
	техничку документацију[1]	
	Техничка документација омогућава оцјењивање усаглашености подсистема са захтјевима релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева.
	У техничкој документацији наводе се захтјеви релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева
	и у њој су обухваћени, у мјери у којој је то релевантно за оцјењивање, пројектовање и употреба подсистема.	
	- Техничка документација садржи, кад год је то примјењиво, најмање сљедеће елементе:	
	- општи опис подсистема, његов цјелокупни концепт и структуру,	
	- документе потребне за састављање техничке документације	
	према одредбама ЈТР GEN C "Технички досије"	описане у тачки 4. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ,
	- посебан докуменат са свим подацима који се захтијевају у релевантном	
	ЈТР-у, односно релевантним ЈТР-овима,	TSI-ју, односно релевантним TSI-јевима,
	за сваки релевантан регистар	
	који је успоставила Комисија стручњака за техничка питања у складу са чланом 13. АТМФ-а,	предвиђен у члановима 34. и 35. Директиве 2008/57/ЕЗ,
	- ако је релевантно, описе и објашњења потребна за разумијевање начина рада и одржавања подсистема,	
	- услове укључивања подсистема у његово системско окружење и потребне услове за интерфејсе,	
	- попис	

[1] Техничка документација укључује, ако је потребно, описе и објашњења неопходне за разумијевање функционисања и могућих ризика/кварова у софтверу за безбједност који се користи у подсистему.

	признатих норми[1] и/или других релевантних техничких спецификација	усклађених норми и/или других релевантних техничких спецификација, чија су упутства објављена у Скужбеном листу Европске уније,
	које се примјењују у цјелини или дјелимично, и описе рјешења усвојених како би се испунили захтјеви релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова у случају када се те признате норме	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева усклађене норме
	нису примијениле. У случају дјелимичне примјене признатих норми,	усклађених норми,
	у техничкој се документацији наводе дијелови који су примијењени,	
	- резултате извршених пројектних прорачуна, извршених прегледа итд,	
	- програм и извјештаје о испитивањима.	
	- дозак о усаглашености с осталим примјењивим COTIF прописима,	прописима који произлазе из Уговора (укључујући потврде, ако постоје),
	- документацију у погледу производње и склапања подсистема,	
	- попис произвођача укључених у пројектовање, производњу, склапање и уградњу подсистема,	
	- услове за употребу подсистема (ограничења протеклог времена употребе или пређеног пута, границе хабања итд),	
	- услове одржавања и техничку документацију о одржавању подсистема,	
	- све техничке захтјеве наведене у релевантном ЈТР-у, односно ЈТР-овима	TSI-ју, односно TSI-јевима
	који се морају узети у обзир током производње, одржавања и рада подсистема,	
	о све остале техничке доказе, који потврђују да су надлежна тијела успјешно извршила претходне провјере и испитивања, у сличним условима и	
	о све даље информације, ако то захтијева релевантан ЈТР, односно ЈТР-ови,	TSI, односно TSI-јеви,
	пратеће доказе о подобности рјешења техничког пројекта. У тим се пратећим доказима наводе сви документи који су употријебљени, посебно у случајевима када се релевантне признате норме	усклађене норме
	и/или техничке спецификације нису примијениле у цјелини. Пратећи докази укључују, према потреби, резултате испитивања (укључујући оне у уобичајеним условима рада) које је извршило одговарајуће испитно тијело подносиоца захтјева, или неко друго испитно тијело у његово име и на његову одговорност.	
4.3	Када је подсистем из тачке 4.1. подложан поступку у вези с одступањем, односно одступањима према члану 7а ATMF-а и прописа/смјерница које је усвојила Комисија стручњака за техничка питања у складу са тим чланом, подносилац захтјева о томе обавјештава тијело за оцјењивање. Подносилац захтјева такође доставља тијелу за оцјењивање тачно упућивање на ЈТР, односно ЈТР-ове, или њихове дијелове, у погледу којих се тражи одступање.	члану 9. Директиве 2008/57/ЕЗ, пријављено тијело. пријављеном тијелу TSI, односно TSI-јеве,
	Ако је тијело за оцјењивање надлежно тијело, оно анализира да ли је одступање у складу са основним захтјевима и слиједи поступак који је утврдила Комисија стручњака за техничка питања у складу са чланом 7а ATMF-а. Подносилац захтјева се обавјештава о резултату анализе и исходу поступка у вези с одступањем.	
	Ако тијело за оцјењивање није надлежно тијело, подносилац захтјева обавјештава тијело за оцјењивање о исходу поступка у вези с одступањем.	Подносилац захтјева пријављено тијело
4.4	Тијело за оцјењивање	Пријављено тијело

[1] Видјети одјељак 1.2 б)

	прегледа захтјев, те, у случају када пројекат испуњава захтјеве релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-а	TSI-ја, односно релевантних TSI-ја
	издаје подносиоцу захтјева	
	ЈТР потврду о прегледу пројекта.	ЕЗ потврду о прегледу пројекта.
	У тој се потврди наводи назив и адреса подносиоца захтјева, закључци прегледа, услови (ако постоје) њеног важења и подаци потребни за идентификацију одобреног пројекта.	
	Та потврда може имати један или више прилога.	
	ЈТР потврди о прегледу пројекта се прилаже технички досије који израђује тијело за оцјењивање у складу са захтјевима из ЈТР GEN-C[1] "Технички досије".	
	Потврда и њени прилози садрже све релевантне информације које омогућавају оцјењивање усаглашености подсистема с прегледаним пројектом.	
	У случају када је подсистем из тачке 4.1. предмет одступања, надоградње, обнове или представља посебан случај, у	
	ЈТР потврди о прегледу пројекта	ЕЗ потврди о прегледу пројекта
	наводи се и тачно упућивање на	
	ЈТР, односно ЈТР-ове	TSI, односно TSI-јеве
	или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током извршеног оцјењивања.	поступка ЕЗ провјере подсистема.
	Ако су обухваћени само одређени дијелови подсистема, и ако они испуњавају захтјеве релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова, тијело за оцјењивање	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, пријављено тијело
	издаје потврду о ISV-у	
	јасно наводећи који дијелови подсистема испуњавају захтјеве релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	у складу с чланом 18. ставом 4. Директиве 2008/57/ЕЗ.
	На основу ISV-а, подносилац захтјева може саставити писану ЈТР изјаву о ISV-у.	Подносилац захтјева саставља писану ЕЗ потврду о ISV-у према одјељку 2. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.
4.5	Подносилац захтјева обавјештава	
	тијело за оцјењивање	пријављено тијело
	које је издало	
	ЈТР потврду о прегледу пројекта	ЕЗ потврду о прегледу пројекта
	о свим измјенама одобреног пројекта које могу утицати на усаглашеност са захтјевима релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова,	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева,
	или на услове важења потврде, све до истека важења те потврде.	
	За такве измјене је потребно додатно одобрење - од	
	тијела за оцјењивање	пријављеног тијела
	које је издало	
	ЈТР потврду о прегледу пројекта	ЕЗ потврду о прегледу пројекта
	- у облику додатка изворној	
	ЈТР потврди о прегледу пројекта.	ЕЗ потврди о прегледу пројекта.
	Обављају се само они прегледи и испитивања који су релевантни и потребни за дотичне измјене.	
4.6	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим ЈТР потврдама о прегледу пројекта	Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о ЕЗ потврдама о прегледу пројекта
	и/или свим додацима тим потврдама које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање	
	надлежним тијелима	својим тијелима која су обавила пријављивање
	попис потврда и/или свих додатака тим потврдама које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.	
	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да друга тијела за оцјењивање буду обавјештена о ЈТР потврдама о прегледу пројекта	Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврдама о прегледу пројекта

[1] Раније назван APTU Прилог 1-C

и/или додацима тим потврдама које је одбило, повукло, обуставило или на други начин ограничило, те на захтјев, о потврдама и/или њиховим додацима које је издало.

Генерални секретар, државе уговорнице и друга тијела за оцјењивање | Комисија, државе чланице и друга пријављена тијела

могу, на захтјев, добити копију

ЈТР потврда о прегледу пројекта и/или њихових додатка. На захтјев, | ЕЗ потврда о прегледу пројекта

Генерални секретар и државе уговорнице могу добити копију техничке документације и резултата испитивања које је извршило тијело за оцјењивање. | Комисија и државе чланице пријављено тијело.

Тијело за оцјењивање чува копију | Пријављено тијело

ЈТР потврде о прегледу пројекта | ЕЗ потврде о прегледу пројекта

њених прилога и додатака, укључујући технички досије с документацијом коју је доставио подносилац захтјева, све до истека важења те потврде.

4.7 Подносилац захтјева чува копију

ЈТР потврде о прегледу пројекта, | ЕЗ потврде о прегледу пројекта,

њених прилога и додатака, заједно с техничком документацијом на располагању националним тијелима током цијелог употребног вијека подсистема.

5. **Надзор у надлежности тијела за оцјењивање** | **пријављеног тијела**

5.1 Циљ надзора је увјерити се да произвођач уредно извршава обавезе које произлазе из одобреног система управљања квалитетом.

5.2 Произвођач за сврхе периодичних ревизија тијелу за оцјењивање | пријављеном тијелу

омогућава приступ локацијама пројектовања, производње, прегледа, испитивања и складиштења, те му пружа све потребне информације, а посебно:

документацију система управљања квалитетом,

евиденцију у вези с квалитетом, која је предвиђена дијелом система управљања квалитетом који се односи на пројектовање, као што су резултати анализа, прорачуна, испитивања, итд,

евиденцију у вези с квалитетом, која је предвиђена дијелом система управљања квалитетом који се односи на производњу, као што су извјештаји о надзору и подаци о испитивању, подаци о калибрацији, извјештаји о стручним квалификацијама дотичног особља итд.

5.3 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело

врши периодичне ревизије како би се увјерило да произвођач одржава и примјењује систем управљања квалитетом, те произвођачу доставља извјештај о ревизији.

Периодичне ревизије врше се најмање једном сваке двије године, при чему се барем једна ревизија треба обавити током раздобља у којем се врше релевантне активности (пројектовање, производња, склапање или уградња) за подсистем који је предмет испитивања пројекта | ЕЗ испитивања пројекта из тачке 4.4.

Када произвођач примјењује потврђени систем управљања квалитетом, тијело за оцјењивање | пријављено тијело то узима у обзир приликом периодичних ревизија.

5.4 Осим тога, тијело за оцјењивање | пријављено тијело

може ненајављено посјетити произвођача и локације поменуте у тачки 5.2. |

У току таквих посјета тијело за оцјењивање | пријављено тијело

може, према потреби, извршити испитивања подсистема, или дати да се таква испитивања изврше, како би провјерило функционише ли систем управљања квалитетом на правилан начин.

Оно доставља произвођачу извјештај о посјети и, ако су извршена испитивања, извјештај о испитивању.

5.5 Тијело за оцјењивање | Пријављено тијело

одговорно за провјеру усаглашености | ЕЗ провјеру

подсистема, ако не врши надзор свих дотичних система управљања квалитетом према тачки 3, координише надзорне активности свих других тијела за оцјењивање | пријављених тијела

одговорних за тај задатак, како би:

	се увјерило да се правилно управља интерфејсима између различитих система управљања квалитетом у погледу укључивања подсистема, прикупило, у сарадњи с подносиоцем захтјева, потребне елементе за оцјењивање како би гарантовало досљедност и цјелокупни надзор различитих система управљања квалитетом. Та координација укључује право	
	тијела за оцјењивање да:	пријављеног тијела
	му се достави сва документација (одобрење и надзор) коју је издало	
	друго тијело за оцјењивање, односно тијела, присуствује редовним надзорима из тачке 5.2,	друго пријављено тијело, односно тијела,
	покрене додатне ревизије из тачке 5.3 под својом одговорношћу и заједно с другим	
	тијелом за оцјењивање, односно тијелима.	пријављеним тијелом, односно тијелима.
6.	**ЈТР потврда о провјери подсистема**	**ЕЗ потврда о провјери подсистема и ЕЗ изјава о провјери подсистема**
6.1	У случају када подсистем испуњава захтјеве релевантног TSI-ја, односно релевантних TSI-јева,	
	тијело за оцјењивање издаје	пријављено тијело
	ЈТР потврду о провјери подсистема.	ЕЗ потврду о провјери подсистема у складу с
	ЈТР потврди о провјери подсистема се прилаже технички досије који израђује тијело за оцјењивање у складу са захтјевима из ЈТР GEN-C[1]"Технички досије".	тачком 3. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.
	Ова потврда се даје подносиоцу захтјева.	
	У случају када је подсистем из тачке 4.1 предмет одступања, модернизације, обнове или представља посебан случај, у	
	ЈТР потврди о провјери подсистема наводи се и тачно упућивање на	ЕЗ потврди
	ЈТР, односно ЈТР-ове	TSI, односно TSI-јеве
	или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током извршеног оцјењивања.	поступка ЕЗ провјере подсистема.
	Ако су обухваћени само одређени дијелови или одређене фазе подсистема, и ако они испуњавају захтјеве релевантног	
	ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова, тијело за оцјењивање	TSI-ја, односно релевантних TSI-јева, пријављено тијело
	издаје потврду о ISV-у	
	јасно наводећи који дијелови подсистема испуњавају захтјеве релевантног ЈТР-а, односно релевантних ЈТР-ова.	у складу с чланом 18. ставом 4. Директиве 2008/57/ЕЗ.
	На основу ISV-а, подносилац захтјева може саставити писану ЈТР изјаву о ISV-у у складу са Прилогом 2.	Подносилац захтјева саставља писану ЕЗ изјаву о ISV-у у складу са одјељком 2. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.
6.2	**ЈТР изјава о провјери подсистема**	ЕЗ изјава о провјери подсистема
	ЈТР изјава о провјери подсистема може се сачинити на добровољној или обавезној основи ако је то прописано законом у држави уговорници у којој је поднијет захтјев за оцјењивање према овом модулу. У том случају примјењују се одредбе овог ЈТР-а које се односе на ЈТР изјаву о провјери подсистема. Држава уговорница која је такође чланица Европске уније примјењиваће европски закон у вези са ЕЗ изјавом о провјери подсистема	
	Подносилац захтјева држи ЈТР потврду о провјери подсистема и, ако је издата, ЈТР изјаву о провјери подсистема	саставља писану ЕЗ изјаву о провјери подсистема и држи је
	на располагању националним тијелима током цијелог употреног вијека подсистема.	
	У случају када је подсистем из тачке 4.1 предмет одступања, модернизације, обнове или представља посебан случај, у	
	ЈТР потврди о провјери подсистема и, ако је издата, ЈТР изјави о провјери подсистема наводи се и упућивање на	ЕЗ изјави о провјери подсистема

[1] Раније назван APTU Прилог 1-C

	ЈТР, односно ЈТР-ове	TSI, односно TSI-јеве	
	или њихове дијелове у погледу којих се није испитивала усаглашеност током поступка провјере подсистема.	ЕЗ провјере подсистема.	
	[обухваћено посљедњом реченицом у тачки 6.1]	У случају поступка ISV-а, подносилац захтјева саставља писану ЕЗ изјаву о ISV-у.	
	Ако је састављена ЈТР изјава о провјери подсистема, она	ЕЗ изјава	
	и пратећи документи састављају се у складу с Прилогом 2. овог ЈТР-а.	с Прилогом V Директиви 2008/57/ЕЗ.	
	Потврде на које притом треба упутити су: одобрење система управљања квалитетом наведено у тачки 3.3 и извјештаји о ревизији из тачке 5.3, ако постоје,		
	ЈТР потврда о прегледу пројекта из тачке 4.4 и њени додаци.	ЕЗ потврда о прегледу пројекта	
	Копија ЈТР изјаве о провјери подсистема и ЈТР изјава, односно изјаве о ISV-у, ако постоје,	Копија ЕЗ изјаве о провјери подсистема и ЕЗ изјава, односно изјаве о ISV-у, ако постоје,	
	дају се на располагање релевантним тијелима, на захтјев.		
6.3	(Резервисано) (види тачку 4.4)	Пријављено тијело одговорно је за састављање техничке документације која мора бити приложена ЕЗ изјави о провјери подсистема и ЕЗ изјави о ISV-у. Техничка документације мора бити састављена у складу с чланом 18. ставом 3. и тачком 4. Прилога VI Директиви 2008/57/ЕЗ.	
7.	Подносилац захтјева током цијелог употребног вијека подсистема држи на располагању националним тијелима: - документацију у вези са системом управљања квалитетом из тачке 3.1, - одобрену измјену, односно измјене из тачке 3.5, одлуке и извјештаје		.
	тијела за оцјењивање из тачака 3.5, 5.3 и 5.4, и	пријављеног тијела	
	техничку документацију из тачке 4.4.	6.3	
8.	Ако тијело за оцјењивање није и надлежно тијело, оно обавјештава надлежно тијело у држави уговорници које га је овластило да врши оцјењивање (видјети одјељак 1.2 ц) и 1.3) о свим ЈТР потврдама о провјери подсистема	Свако пријављено тијело обавјештава своја тијела која су обавила пријављивање о ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
	које је издало или повукло, и периодично, или на захтјев, даје на располагање		
	надлежним тијелима	својим тијелима која су обавила пријављивање	
	попис потврда о провјери подсистема које је одбило, обуставило или на други начин ограничило.		
	Свако тијело за оцјењивање обезбјеђује да су друга тијела за оцјењивање обавијештена о ЈТР потврдама о провјери подсистема	Свако пријављено тијело обавјештава остала пријављена тијела о ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
	које је одбило, повукло, обуставило или на други начин ограничило те, на захтјев, о ЈТР потврдама о провјери подсистема	ЕЗ потврдама о провјери подсистема	
	које је издало.		
9.	Овлашћени заступник Овлашћени заступник подносиоца захтјева може поднијети захтјев из тачака 4.1 и 4.2 и испунити обавезе наведене у тачкама 3.1, 3.5, 4.3, 4.5, 4.7, 6.2 и 7, у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.		
4. ПОСТУПАК ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОДСИСТЕМА СА ПРИЈАВЉЕНИМ НАЦИОНАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ ЗАХТЈЕВИМА/ПРАВИЛИМА		**ПОСТУПАК ПРОВЈЕРЕ У СЛУЧАЈУ НАЦИОНАЛНИХ ПРАВИЛА**	2011/18/ЕЗ, Прилог VI., 3
1.	Ако у држави уговорници у тренутку ступања на снагу овог ЈТР-а нису на снази примјењива правила за оцјењивање усаглашености с пријављеним националним техничким захтјевима/правилима, у тој ће се држави примјењивати сљедећи поступак:	Поступак провјере у случају националних правила је поступак у којем тијело овлашћено у складу с чланом 17. ставом 3. ("именовано тијело") провјерава и потврђује усаглашеност подсистема с националним правилима пријављеним у складу с чланом	3.1

	Овај поступак је поступак којим се, на основу оцјењивања подсистема, провјерава и потврђује да технички пројекат и произведени подсистем испуњавају захтјеве релевантних националних техничких захтјева пријављених у складу с чланом 12. APTU- а који се на њега примјењују, ако постоје.	17. ставом 3.
2.	Задатак да обезбиједи да се оцјењивања у складу са Поглављем IV спроводе одговорност је органа надлежног за COTIF технички пријем возила у држави уговорници, односно државама уговорницама на чијој територији подносилац захтева захтијева да возило (или тип возила) буде примљен. Орган може делегирати задатак оцјењивања или његов дио другом тијелу за оцењивање.	
3.	**Подношење захтјева**	
3.1	Подносилац захтева који има право да поднесе захтјев у складу са Поглављем I 2 тачка г) може да поднесе захтјев за оцјењивање примјењивих националних техничких захтјева националном органу надлежном за технички пријем подсистема у држави уговорници по свом избору. Подносилац захтјева може бити различит од лица које је поднијело захтјев за оцјењивање у складу са Поглављем III.	
3.2	Тај захтјев укључује: информације о одступањима од примјењивих пријављених националних техничких захтјева, ако постоје, списак свих држава уговорница (осим државе уговорнице у којој је поднијет захтјев) у којима ће подсистем бити одобрен за рад, ако постоје; техничку документацију која ће омогућити оцјењивање усаглашености подсистема са пријављеним националним техничким захтјевима [1] државе уговорнице у којој се подноси захтјев, и, ако то захтијева тијело за оцјењивање документацију која произлази из примјене модула у Поглављу III.	
3.3	Ако је тијелу за оцјењивање потребна додатна документација (нпр. додатна испитивања возила) како би се оцијенила усаглашеност подсистема са примјењивим пријављеним националним техничким захтјевима и како би се подсистем безбједно укључио у своје окружење, тијело за оцјењивање може, у складу са чланом 6. ставом 4. ATMF-a, да захтијева такву документацију од подносиоца захтјева; захтјев треба да садржи образложење.	
3.4	Ако је подсистем предмет члана 6. става 4. ATMF-a, орган који је примио захтјев мора обезбиједити да надлежни органи других држава уговорница у којима подсистем треба да буде одобрен за рад добију копију захтјева.	
4.	**Оцјењивање**	
4.1	Оцјењивање усаглашености подсистема са примјењивим пријављеним техничким захтјевима и безбједно укључивање подсистема	

[1] Видјети дефиницију у одјељку 1.2 е)

	у његово окружење врши се примјеном одговарајуће комбинације модула из Поглавља III, при чему се термин "JTP" у овим модулима замјењује термином "примјењиви пријављени технички захтјеви и безбједно укључивање подсистема у његово окружење".		
4.2	У складу са чланом 6а ATMF-а, спроведена и документована оцјењивања и испитивања са позитивним резултатом, чиме се доказује усклађеност са JTP-овима и другим захтјевима (укључујући националне захтјеве), не понављају се. Табела еквивалентности припремљена у складу са чланом 13. APTU-а поштује се у свим случајевима у којима се врше оцјењивања.		
4.3	У складу са чланом 10. ставом 4. ATMF-а, сви надлежни национални органи и тијела за оцјењивање укључени у поступак оцјењивања сарађују међусобно у циљу смањења времена и трошкова за оцјењивање.		
5.	**Потврда о провјери подсистема у случају примјењивих националних правила**		3.2
	Тијело за оцјењивање одговорно за оцјењивање пријављених националних техничких захтјева (правила), под условом да је подсистем у складу са примјењивим пријављеним националним захтјевима,	поступак провјере у случају националних правила	
	састављa потврду о провјери подсистема у случају примјењивих националних правила која је намијењена подносиоцу захтјева.		
	Потврда садржи тачно упућивање на национално правило, односно национална правила чију је усаглашеност оцијенило тијело за оцјењивање током оцјењивања,	поступка провјере,	
	укључујући она која се односе на дијелове који подлијежу одступању од JTP-а,	TSI-ја,	
	модернизацији или обнови.		
	У случају националних правила која се односе на подсистеме од којих се састоји возило, тијело за оцјењивање дијели потврду на два дијела, гдје су у првом наведена она национална правила која се строго односе на техничку компатибилност између возила и дотичне мреже, а у другом сва остала национална правила.		
	Потврда о провјери подсистема у случају примјењивих националних правила може да покрива неколико верзија подсистема под условом да разлике између верзија не утичу на примјењиве пријављене националне техничке захтјеве. Такође може да покрива низ идентичних подсистема произведених у једној серији, под условом да се возило, односно возила на које се односе информације у прилозима приложеним потврди јасно идентификују (нпр. са својим јединственим идентификационим бројевима од 12 цифара).		
6.	**Техничка документација**		3.3
	Техничка документација која се прилаже уз потврду о провјери у случају националних правила мора бити укључена у техничку документацију која се прилаже техничким потврдама подсистема и саставља у складу с JTP GEN-C.; и	из тачке 2.4. (Директиве 2011/18/ЕЗ, Прилог VI) и	
	садржати техничке податке од значаја за оцјењивање усаглашености подсистема с националним правилима.		
7.	**Изјава о провјери подсистема у случају националних правила**		
	"Изјава о провјери подсистема у случају примјењивих националних правила" може се сачинити на добровољној или обавезној основи ако је то прописано законом у држави уговорници у којој је поднијет захтјев за	Тамо гдје се у Прилогу VI упућује на изјаву о провјери подсистема у случају националних правила, на ту се изјаву примјењују одредбе одјељка 1.mutatis mutandi.".	2011/18/ЕЗ, Прилог V., 2.

	оцјењивање према овом модулу. У овом случају примјењују се одредбе овог ЈТР-а које се односе на ЈТР изјаву о провјери. Ако је изда подносилац захтјева, она ће садржати исте информације као што је наведено у Прилогу 2. овог ЈТР-а. Држава уговорница која је такође чланица Европске уније примјењиваће европски закон у вези са ЕЗ изјавама о провјери.		
8.	**Овлашћени заступник** Овлашћени заступник подносиоца захтјева може поднијети захтјев из тачке 3. и испунити друге обавезе у његово име и на његову одговорност, под условом да су те обавезе наведене у његовом овлашћењу.		
	5. ПОСТУПАК ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ БЕЗБЈЕДНОГ УКЉУЧИВАЊА ПОДСИСТЕМА У ЊЕГОВО ОКРУЖЕЊЕ		2010/57/ЕЗ, члан 15.
1.	Прије издавања техничког одобрења, надлежни национални орган ће се увјерити да ниво безбједности у жељезничком систему неће бити смањен стављањем у употребу дотичног структурног подсистема.	Напомена: Видјети Препоруку 2011/217/ЕУ.	
2.	Из тог разлога, државе уговорнице предузимају све одговарајуће кораке како би обезбиједиле да се ти подсистеми могу технички одобрити	…., државе чланице ставити у рад	
	само ако су пројектовани, изграђени и уграђени тако да при укључивању у жељезнички систем испуњавају одговарајуће основне захтјеве. Оне нарочито провјеравају: - техничку компатибилност тих подсистема са системом у који се уграђују, безбједно укључивање тих подсистема у њихово окружење.	у складу с чланом 4. ставом 3. и чланом 6. ставом 3. Директиве 2004/49/ЕЗ.	
3.	Техничка компатибилност се у принципу обезбјеђује кроз усаглашеност са одредбама примјењивих ЈТР-ова. Тамо гдје не постоји релевантан ЈТР који покрива основне захтјеве техничке компатибилности (нпр. интерфејс са застарјелим системима сигнализације/заштите возова, подсистеми инфраструктуре, енергије и CCS који нису усклађени са ЈТР-ом), примјењују се пријављена национална правила.		
4.	Захтјев за "безбједним укључивањем" је такође дио основних захтјева и требало би да буде покривен примјењивим ЈТР-ом, односно ЈТР-овима и/или пријављеним националним правилима.		
5.	Ако ни ЈТР-ови ни примјењива пријављена национална правила не пружају адекватну основу[1] за потпуно оцјењивање усаглашености са основним захтјевима у складу са одјељком 5.2 изнад, подносилац захтјева ће извршити експлицитну процјену ризика и вредновање у складу са ЈТР GEN-G "Вредновање и процјена ризика". Документацију подносиоца захтјева оцјењује независно тијело за оцјењивање како је прописано у ЈТР GEN-G.	Видјети члан 2. став 2. Уредбе 352/2009/ЕЗ.	

[1] У случају спора одлучује национални орган надлежан за технички пријем жељезничких возила.

ПРИЛОГ 1.
САДРЖАЈ "ИЗЈАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ" И "ИЗЈАВЕ О ПОГОДНОСТИ ЗА УПОТРЕБУ" ИНТЕРОПЕРАБИЛНИХ САСТАВНИХ ДИЈЕЛОВА

OTIF JTP	Одговарајући текст у прописима ЕУ 27F[1]	EU ref. 28F[2]
Изјава о усаглашености и/или погодности за употребу	ЕЗ изјава о усаглашености и/или погодности за употребу	
и пратећи документи морају бити датирани и потписани.		
Изјава мора		
бити написана на истом језику као упутство за употребу	бити написана на истом језику као упутство и мора	
саставног дијела и мора		
садржати сљедеће:		
	упућивања на Директиву,	
назив и адресу произвођача или његовога овлашћеног представника с пословним сједиштем у		
држави уговорници	Заједници	
(навести пословни назив и пуну адресу; у случају овлашћеног представника и назив произвођача),		
опис интероперабилног саставног дијела (марка, тип итд),		
опис поступка (модула) који се примјењивао за изјаву о усаглашености или подобности за употребу		
	(члан 13),	
све потребне описе које интероперабилни саставни дио испуњава, а нарочито услове употребе,		
назив и адресу		
тијела за оцјењивање и других	пријављеног тијела или пријављених	
тијела која су укључена у поступак који се примјењивао с обзиром на усаглашеност и погодност за употребу,		
датум потврде о испитивању [3] заједно с трајањем и условима важења потврде, према потреби,		
према потреби упућивање на		
JTP-ове, признате норме и друге примијењене норме,	европске спецификације,	
податке о потписнику који је овлашћен за ангажовање произвођача		
	или његовог овлашћеног заступника с пословним сједиштем у Заједници.	
ако је примјењиво, навођење европских директива које се примјењују, осим Директиве о интероперабилности.		

ПРИЛОГ 2.
САДРЖАЈ "ИЗЈАВЕ О ПРОВЈЕРИ" ПОДСИСТЕМА

OTIF JTP	Одговарајући текст у прописима ЕУ 27F[4]	EU ref. 28F[5]
JTP изјава о провјери подсистема	ЕЗ изјава о провјери подсистема	
и пратећа документација морају бити датирани и потписани.		
Та изјава мора бити написана на истом језику као техничка документација и мора садржати сљедеће:		
	упућивање на Директиву,	
назив и адресу		
подносиоца захтјева	наручиоца	
или произвођача или његовог овлашћеног представника с пословним сједиштем у		
држави уговорници	Заједници	
(навести пословни назив и пуну адресу; у случају овлашћеног представника такође навести и пословно име наручиоца и произвођача),		
кратак опис подсистема,		
назив и адресу		
тијела за оцјењивање које је извршило провјеру наведену у модулима у Поглављу III.	пријављеног тијела које је извршило провјеру "ЕЗ" из члана 18,	
упућивања на документе из техничке документације,		
све релевантне привремене или коначне одредбе које подсистеми морају испуњавати, а нарочито, када је то прикладно, оперативна ограничења или услове,		
ако је привремена: трајање важења		
JTP изјаве о провјери	ЕЗ изјаве,	
податке о потписнику.		
ако је примјењиво, навођење европских директива које се примјењују, осим Директиве о интероперабилности.		

[1] Прилог IV Директиве 2008/57/ЕЗ
[2] Ако није наведена референца ЕУ, то значи да је број поглавља/одјељка исти као у тексту OTIF-а.
[3] Као што су потврда о усаглашености, потврда о прегледу типа, "одобрење система управљања квалитетом", потврда о прегледу пројекта, потврда о погодности за употребу.
[4] Прилог V Директиве 2008/57/ЕЗ
[5] Ако није наведена референца ЕУ, то значи да је број поглавља/одјељка исти као у тексту OTIF-а.

ПРИЛОГ 3.
ТАБЕЛА КОНВЕРЗИЈЕ ЗА OTIF И ЕУ ПОТВРДЕ И ДРУГЕ ДОКАЗНЕ ДОКУМЕНТЕ

У табели конверзије у наставку приказани су документи израђени кроз модуле оцјењивања Поглавља II и III. Они имају различите наслове, у зависности од прописа по којима су израђени, али имају исту намјену и садржај.

OTIF документ		Одговарајући документ ЕУ
Модул(и)	**Назив документа**	**Назив документа**
Поглавље II		
CA, CA1, CA2, CC, CD, CF, CH, CH1	Изјава о усаглашености	ЕЗ изјава о усаглашености
CA1, CA2, CF	Потврда о усаглашености	ЕЗ потврда о усаглашености
CB	Извјештај о оцјени	Извјештај о оцјени
CB	Потврда о прегледу типа	ЕЗ потврда о прегледу типа
CD, CH, CH1, SD, SH1	"одобрење система управљања квалитетом"	"одобрење система управљања квалитетом"
CH1	Потврда о прегледу пројекта	ЕЗ потврда о прегледу пројекта
CV	Потврда о погодности за употребу	ЕЗ потврда о погодности за употребу
CV	Изјава о погодности за употребу	ЕЗ изјава о погодности за употребу
Поглавље III.		
SB	ЈТР привремена изјава о провјери (ISV)	ЕЗ привремена изјава о провјери (ISV)
SB, SD, SF, SH1	Технички досије	Технички досије
SB	ЈТР потврда о прегледу типа	ЕЗ потврда о прегледу типа
SH1	ЈТР потврда о прегледу пројекта	ЕЗ потврда о прегледу пројекта
SD, SF, SH1	ЈТР потврда о провјери подсистема	ЕЗ потврда о провјери подсистема
SD, SF, SH1	привремена изјава о провјери (ISV)	привремена изјава о провјери (ISV)
SD, SF, SH1	ЈТР изјава о провјери подсистема	ЕЗ изјава о провјери подсистема
Поглавље IV	Потврда о провјери подсистема у случају примјењивих националних правила	ЕЗ потврда о провјери подсистема у случају примјењивих националних правила
Поглавље IV	Изјава о провјери подсистема у случају националних правила	ЕЗ изјава о провјери подсистема у случају националних правила

VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

631

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav 1. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ZAMJENIKA GLAVNOG TUŽIOCA TUŽILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE

I.

Za zamjenika glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine imenuje se **Pašić Džermin**, na mandat od šest (6) godina**.**

II.

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III.

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV.

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1774-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak 1. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ZAMJENIKA GLAVNOG TUŽITELJA TUŽITELJSTVA BOSNE I HERCEGOVINE

I.

Za zamjenika glavnog tužitelja Tužiteljstva Bosne i Hercegovine imenuje se **Pašić Džermin**, na mandat od šest (6) godina**.**

II.

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III.

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV.

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1774-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став 1. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЈЕНИКА ГЛАВНОГ ТУЖИОЦА ТУЖИЛАШТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I

За замјеника главног тужиоца Тужилаштва Босне и Херцеговине именује се **Пашић Цермин**, на мандат од шест (6) година.

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1774-3/2024
18. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

632

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav 1. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ZAMJENIKA GLAVNOG TUŽIOCA TUŽILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE

I

Za zamjenika glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine imenuje se **Furtula Mladen**, na mandat od šest (6) godina**.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1775-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak 1. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ZAMJENIKA GLAVNOG TUŽITELJA TUŽITELJSTVA BOSNE I HERCEGOVINE

I

Za zamjenika glavnog tužitelja Tužiteljstva Bosne i Hercegovine imenuje se **Furtula Mladen**, na mandat od šest (6) godina**.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na Internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1775-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став. 1. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЈЕНИКА ГЛАВНОГ ТУЖИОЦА ТУЖИЛАШТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I

За замјеника главног тужиоца Тужилаштва Босне и Херцеговине именује се **Фуртула Младен**, на мандат од шест (6) година.

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1775-3/2024
18. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

633

Na osnovu člana 17. stav (2) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU GLAVNOG TUŽIOCA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA UNSKO-SANSKOG KANTONA

I

Za glavnog tužioca Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona imenuje se **Mešanović Merima**, na mandat od pet (5) godina.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1776-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak (2) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU GLAVNOG TUŽITELJA KANTONALNOG TUŽITELJSTVA UNSKO-SANSKOG KANTONA

I

Za glavnog tužitelja Kantonalnog tužiteljstva Unsko-sanskog kantona imenuje se **Mešanović Merima**, na mandat od pet (5) godina.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1776-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став (2) и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61б. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ТУЖИОЦА КАНТОНАЛНОГ ТУЖИЛАШТВА УНСКО-САНСКОГ КАНТОНА

I

За главног тужиоца Кантоналног тужилаштва Унско-санског кантона именује се Мешановић Мерима, на мандат од пет (5) година.

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1776-3/2024
18. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

634

Na osnovu člana 17. stav (2) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU GLAVNOG TUŽIOCA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO

I

Za glavnog tužioca Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo imenuje se **Dugalija Meliha**, na mandat od pet (5) godina.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1777-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak (2) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU GLAVNOG TUŽITELJA KANTONALNOG TUŽITELJSTVA KANTONA SARAJEVO

I

Za glavnog tužitelja Kantonalnog tužiteljstva Kantona Sarajevo imenuje se **Dugalija Meliha**, na mandat od pet (5) godina.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1777-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

Na osnovu člana 17. stav (2) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU GLAVNOG TUŽIOCA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA TUZLANSKOG KANTONA

I

Za glavnog tužioca Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona imenuje se **Alidžanović Vedran**, na mandat od pet (5) godina.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1778-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak (2) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ТУЖИОЦА КАНТОНАЛНОГ ТУЖИЛАШТВА КАНТОНА САРАЈЕВО

I

За главног тужиоца Кантоналног тужилаштва Кантона Сарајево именује се **Дугалија Мелиха**, на мандат од пет (5) година.

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1777-3/2024
18. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

RJEŠENJE
O IMENOVANJU GLAVNOG TUŽITELJA KANTONALNOG TUŽITELJSTVA TUZLANSKOG KANTONA

I

Za glavnog tužitelja Kantonalnog tužiteljstva Tuzlanskog kantona imenuje se **Alidžanović Vedran**, na mandat od pet (5) godina.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1778-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

635

Na osnovu člana 17. stav (2) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61б. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ТУЖИОЦА КАНТОНАЛНОГ ТУЖИЛАШТВА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

I

За главног тужиоца Кантоналног тужилаштва Тузланског кантона именује се **Алицановић Ведран**, на мандат од пет (5) година.

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1778-3/2024
18. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

636

Na osnovu člana 17. stav (1) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U MOSTARU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Mostaru imenuje se **Kevo Mirjana.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1780-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak (1) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U MOSTARU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Mostaru imenuje se **Kevo Mirjana.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1780-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став (1) и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ КАНТОНАЛНОГ СУДА У МОСТАРУ

I

За судију Кантоналног суда у Мостару именује се **Кево Мирјана.**

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1780-3/2024
18. арпила 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

637

Na osnovu člana 17. stav (1) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ODŽAKU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Odžaku imenuje se **Radić Joko.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1781-3/2024
17. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak (1) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ODŽAKU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Odžaku imenuje se **Radić Joko.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1781-3/2024
17. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став (1) и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ КАНТОНАЛНОГ СУДА У ОЏАКУ

I

За судију Кантоналног суда у Оџаку именује се **Радић Јоко.**

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1781-3/2024
17. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

638

Na osnovu člana 17. stav (1) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ODŽAKU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Odžaku imenuje se **Miladinović Vinko**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1782-3/2024
17. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak (1) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ODŽAKU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Odžaku imenuje se **Miladinović Vinko**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1782-3/2024
17. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став (1) и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ КАНТОНАЛНОГ СУДА У ОЏАКУ

I

За судију Кантоналног суда у Оџаку именује се **Миладиновић Винко**.

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1782-3/2024
17. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

639

Na osnovu člana 17. stav 1. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA OSNOVNOG SUDA U MODRIČI

I

Za predsjednika Osnovnog suda u Modriči imenuje se **Halilović Zina**, na mandat od četiri (4) godine.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1783-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA OSNOVNOG SUDA U MODRIČI

I

Za predsjednika Osnovnog suda u Modriči imenuje se **Halilović Zina**, na mandat od četiri (4) godine.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1783-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61б. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОСНОВНОГ СУДА У МОДРИЧИ

I

За предсједника Основног суда у Модричи именује се **Халиловић Зина**, на мандат од четири (4) године.

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1783-3/2024
18. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

640

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17,

41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA OSNOVNOG SUDA U ŠAMCU

I

Za predsjednika Osnovnog suda u Šamcu imenuje se **Stolić Zorica**, na mandat od četiri (4) godine**.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1784-3/2024
18. aprila 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61b. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je na sjednici održanoj 17., 18. i 19.04.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA OSNOVNOG SUDA U ŠAMCU

I

Za predsjednika Osnovnog suda u Šamcu imenuje se **Stolić Zorica**, na mandat od četiri (4) godine**.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-1784-3/2024
18. travnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61б. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 17., 18. и 19.04.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОСНОВНОГ СУДА У ШАМЦУ

I

За предсједника Основног суда у Шамцу именује се **Столић Зорица**, на мандат од четири (4) године.

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-1784-3/2024
18. априла 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

641

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE OKRUŽNOG SUDA U BANJA LUCI

I

Za sudiju Okružnog suda u Banja Luci imenuje se **Cimeša Igor.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2174-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUCA OKRUŽNOG SUDA U BANJA LUCI

I

Za suca Okružnog suda u Banja Luci imenuje se **Cimeša Igor**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2174-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ ОКРУЖНОГ СУДА У БАЊА ЛУЦИ

I

За судију Окружног суда у Бања Луци именује се **Цимеша Игор**.

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2174-3/2024
16. маја 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

642

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE OKRUŽNOG SUDA U BANJA LUCI

I

Za sudiju Okružnog suda u Banja Luci imenuje se **Janković - Grubačić Tanja**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2175-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUCA OKRUŽNOG SUDA U BANJA LUCI

I

Za suca Okružnog suda u Banja Luci imenuje se **Janković - Grubačić Tanja**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2175-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija,v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ ОКРУЖНОГ СУДА У БАЊА ЛУЦИ

I

За судију Окружног суда у Бања Луци именује се **Јанковић - Грубачић Тања**.

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Savjeta.

Broj 04-07-3-2175-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjedник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

643

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE OKRUŽNOG SUDA U BANJA LUCI

I

Za sudiju Okružnog suda u Banja Luci imenuje se **Husić Šejla.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2176-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUCA OKRUŽNOG SUDA U BANJA LUCI

I

Za suca Okružnog suda u Banja Luci imenuje se **Husić Šejla.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2176-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ ОКРУЖНОГ СУДА У БАЊА ЛУЦИ

I

За судију Окружног суда у Бања Луци именује се **Хусић Шејла.**

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2176-3/2024
16. маја 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

644

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE OKRUŽNOG SUDA U PRIJEDORU

I

Za sudiju Okružnog suda u Prijedoru imenuje se **Macanović Ljubo**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2177-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15,

93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUCA OKRUŽNOG SUDA U PRIJEDORU

I

Za suca Okružnog suda u Prijedoru imenuje se **Macanović Ljubo**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2177-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ ОКРУЖНОГ СУДА У ПРИЈЕДОРУ

I

За судију Окружног суда у Приједору именује се **Мацановић Љубо**.

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2177-3/2024
16. маја 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

645

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE OKRUŽNOG SUDA U DOBOJU

I

Za sudiju Okružnog suda u Doboju imenuje se **Filipović Jelena**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2178-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUCA OKRUŽNOG SUDA U DOBOJU

I

Za suca Okružnog suda u Doboju imenuje se **Filipović Jelena**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2178-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ ОКРУЖНОГ СУДА У ДОБОЈУ

I

За судију Окружног суда у Добоју именује се **Филиповић Јелена**.

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2178-3/2024
16. маја 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

646

Na osnovu člana 17. stav 1. i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE OKRUŽNOG SUDA U TREBINJU

I

Za sudiju Okružnog suda u Trebinju imenuje se **Kundačina Milena.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2179-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak 1. i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUCA OKRUŽNOG SUDA U TREBINJU

I

Za suca Okružnog suda u Trebinju imenuje se **Kundačina Milena.**

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2179-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став 1. и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ ОКРУЖНОГ СУДА У ТРЕБИЊУ

I

За судију Окружног суда у Требињу именује се **Кундачина Милена.**

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2179-3/2024
16. маја 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

647

Na osnovu člana 17. stav (1) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ŠIROKOM BRIJEGU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Širokom Brijegu imenuje se **Bošković Milica**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2180-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak (1) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ŠIROKOM BRIJEGU

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Širokom Brijegu imenuje se **Bošković Milica**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2180-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став (1) и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ КАНТОНАЛНОГ СУДА У ШИРОКОМ БРИЈЕГУ

I

За судију Кантоналног суда у Широком Бријегу именује се **Бошковић Милица**.

II

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2180-3/2024
16. маја 2024. године

Предсједник ВСТВ-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

648

Na osnovu člana 17. stav (1) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ZENICI

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Zenici imenuje se **Baković Nedžad**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2181-3/2024
16. maja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak (1) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 15. i 16.05.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U ZENICI

I

Za sudiju Kantonalnog suda u Zenici imenuje se **Baković Nedžad**.

II

Datum stupanja na dužnost imenovanog Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2181-3/2024
16. svibnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став (1) и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 15. и 16.05.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ КАНТОНАЛНОГ СУДА У ЗЕНИЦИ

I

За судију Кантоналног суда у Зеници именује се **Баковић Нецад.**

II

Датум ступања на дужност именованог Савјет ће одредити посебном одлуком.

III

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2181-3/2024
16. маја 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

649

Na osnovu člana 17. stav (1) i člana 44. stav (1) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i člana 61. i 62. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 04.06.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUDIJE KANTONALNOG SUDA U BIHAĆU

I.

Za sudiju Kantonalnog suda u Bihaću imenuje se **Džafić Dželalagić Ammra.**

II.

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III.

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV.

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2312-2/2024
04. juna 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, s. r.

Temeljem članka 17. stavak (1) i članka 44. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) i članka 61. i 62. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 i 9/24), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 04.06.2024. godine, donijelo

RJEŠENJE
O IMENOVANJU SUCA KANTONALNOG SUDA U BIHAĆU

I.

Za suca Kantonalnog suda u Bihaću imenuje se **Džafić Dželalagić Ammra.**

II.

Datum stupanja na dužnost imenovane Vijeće će odrediti posebnom odlukom.

III.

Ovo rješenje objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

IV.

Rješenje o imenovanju sa obrazloženjem objavljeno je na internet stranici Vijeća.

Broj 04-07-3-2312-2/2024
04. lipnja 2024. godine

Predsjednik VSTV-a BiH
Halil Lagumdžija, v. r.

На основу члана 17. став (1) и члана 44. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24) и члана 61. и 62. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 04.06.2024. године, донио

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СУДИЈЕ КАНТОНАЛНОГ СУДА У БИХАЋУ

I.

За судију Кантоналног суда у Бихаћу именује се **Џафић Џелалагић Аммра.**

II.

Датум ступања на дужност именоване Савјет ће одредити посебном одлуком.

III.

Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

IV.

Рјешење о именовању са образложењем објављено је на интернет страници Савјета.

Број 04-07-3-2312-2/2024
04. јуна 2024. године

Предсједник ВСТС-а БиХ
Халил Лагумџија, с. р.

S A D R Ž A J

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

621 Odluka o uspostavljanju Upravnog odbora za koordinaciju i praćenje provođenja Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine za period 2023. - 2027. godina (bosanski jezik) 1
Odluka o uspostavi Upravnog odbora za koordinaciju i praćenje provedbe Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine za razdoblje 2023. - 2027. godina (hrvatski jezik) 2
Одлука о успостављању Управног одбора за координацију и праћење провођења Џендер акционог плана Босне и Херцеговине за период 2023 - 2027. године (српски језик) 2

622 Odluka o utvrđivanju namjene dijela sredstava uplaćenih od dozvola za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sistema (bosanski jezik) 3
Odluku o utvrđivanju namjene dijela sredstava uplaćenih od dozvola za korištenje radiofrekventnog spektra za pružanje usluga putem mobilnih pristupnih sustava (hrvatski jezik) 4
Одлука о утврђивању намјене дијела средстава уплаћених од дозвола за коришћење радиофреквентног спектра за пружање услуга путем мобилних приступних система (српски језик) 6

MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

623 Rješenje o imenovanju rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 8
Rješenje o imenovanju rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije, Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 8
Рјешење о именовању руководећег државног службеника - помоћник министра за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције, Сектора за стратешка планирања, координацију помоћи и европске интеграције у Министарству правде Босне и Херцеговине (српски језик) 8

624 Rješenje o imenovanju rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za izvršenje krivičnih sankcija i rad krivične ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 9
Rješenje o imenovanju rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik ministra za izvršenje kaznenih sankcija i rad kaznene ustanove u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 9
Рјешење о именовању руководећег државног службеника - помоћник министра за извршење кривичних санкција и рад кривичне установе у Министарству правде Босне и Херцеговине (српски језик) 10

DRŽAVNA KOMISIJA ZA GRANICU BOSNE I HERCEGOVINE

625 Poslovnik o radu Državne komisije za granicu Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 10
Poslovnik o radu Državnog povjerenstva za granicu Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 13
Пословник о раду Државне комисије за границу Босне и Херцеговине (српски језик) 15

AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE

626 Rješenje broj UP-1-02-2-25-6/23 (bosanski jezik) 18
Rješenje broj UP-1-02-2-25-6/23 (hrvatski jezik) 19
Рјешење број УП-1-02-2-25-6/23 (српски језик) 20

627 Rješenje broj UP-1-02-2-26-5/23 (bosanski jezik) 21
Rješenje broj UP-1-02-2-26-5/23 (hrvatski jezik) 22
Рјешење број УП -1-02-2-26-5/23 (српски језик) 22

628 Rješenje broj UP-1-02-2-27-5/23 (bosanski jezik) 23
Rješenje broj UP-1-02-2-27-5/23 (hrvatski jezik) 24
Рјешење број УП- 1-02-2-27-5/23 (српски језик) 25

629 Rješenje broj UP-1-02-2-28-7/23 (bosanski jezik) 26
Rješenje broj UP-1-02-2-28-7/23 (hrvatski jezik) 27
Рјешење број УП-1-02-2-28-7/23 (српски језик) 28

REGULATORNI ODBOR ŽELJEZNICA BOSNE I HERCEGOVINE

630 Pravilnik o primjeni modula u željezničkom sistemu Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 29
Pravilnik o primjeni modula u željezničkom sustavu Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 86
Правилник о примјени модула у жељезничком систему Босне и Херцеговине (српски језик) 142

VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

631 Rješenje o imenovanju zamjenika glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 200
Rješenje o imenovanju zamjenika glavnog tužitelja Tužiteljstva Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 200
Рјешење о именовању замјеника главног тужиоца Тужилаштва Босне и Херцеговине (српски језик) 200

632 Rješenje o imenovanju zamjenika glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 201
Rješenje o imenovanju zamjenika glavnog tužitelja Tužiteljstva Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 201

Rješenje o imenovanju zamjenika glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 201
633 Rješenje o imenovanju glavnog tužioca Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona (bosanski jezik) 201
Rješenje o imenovanju glavnog tužitelja Kantonalnog tužiteljstva Unsko-sanskog kantona (hrvatski jezik) 202
Рјешење о именовању главног тужиоца Кантоналног тужилаштва Унско-санског кантона (српски језик) 202
634 Rješenje o imenovanju glavnog tužioca Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo (bosanski jezik) 202
Rješenje o imenovanju glavnog tužitelja Kantonalnog tužiteljstva Kantona Sarajevo (hrvatski jezik) 202
Рјешење о именовању главног тужиоца Кантоналног тужилаштва Кантона Сарајево (српски језик) 203
635 Rješenje o imenovanju glavnog tužioca Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona (bosanski jezik) 203
Rješenje o imenovanju glavnog tužitelja Kantonalnog tužiteljstva Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik) 203
Рјешење о именовању главног тужиоца Кантоналног тужилаштва Тузланског кантона (српски језик) 203
636 Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Mostaru (bosanski jezik) 204
Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Mostaru (hrvatski jezik) 204
Рјешење о именовању судије Кантоналног суда у Мостару (српски језик) 204
637 Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Odžaku (bosanski jezik) 204
Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Odžaku (hrvatski jezik) 205
Рјешење о именовању судије Кантоналног суда у Оџаку (српски језик) 205
638 Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Odžaku (bosanski jezik) 205
Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Odžaku (hrvatski jezik) 205
Рјешење о именовању судије Кантоналног суда у Оџаку (српски језик) 206
639 Rješenje o imenovanju predsjednika Osnovnog suda u Modriči (bosanski jezik) 206
Rješenje o imenovanju predsjednika Osnovnog suda u Modriči (hrvatski jezik) 206
Рјешење о именовању предсједника Основног суда у Модричи (српски језик) 206
640 Rješenje o imenovanju predsjednika Osnovnog suda u Šamcu (bosanski jezik) 206
Rješenje o imenovanju predsjednika Osnovnog suda u Šamcu (hrvatski jezik) 207
Рјешење о именовању предсједника Основног суда у Шамцу (српски језик) 207
641 Rješenje o imenovanju sudije Okružnog suda u Banja Luci (bosanski jezik) 207
Rješenje o imenovanju suca Okružnog suda u Banja Luci (hrvatski jezik) 207
Рјешење о именовању судије Окружног суда у Бања Луци (српски језик) 208
642 Rješenje o imenovanju sudije Okružnog suda u Banja Luci (bosanski jezik) 208
Rješenje o imenovanju suca Okružnog suda u Banja Luci (hrvatski jezik) 208
Рјешење о именовању судије Окружног суда у Бања Луци (српски језик) 208
643 Rješenje o imenovanju sudije Okružnog suda u Banja Luci (bosanski jezik) 209
Rješenje o imenovanju suca Okružnog suda u Banja Luci (hrvatski jezik) 209
Рјешење о именовању судије Окружног суда у Бања Луци (српски језик) 209
644 Rješenje o imenovanju sudije Okružnog suda u Prijedoru (bosanski jezik) 209
Rješenje o imenovanju suca Okružnog suda u Prijedoru (hrvatski jezik) 209
Рјешење о именовању судије Окружног суда у Приједору (српски језик) 210
645 Rješenje o imenovanju sudije Okružnog suda u Doboju (bosanski jezik) 210
Rješenje o imenovanju suca Okružnog suda u Doboju (hrvatski jezik) 210
Рјешење о именовању судије Окружног суда у Добоју (српски језик) 210
646 Rješenje o imenovanju sudije Okružnog suda u Trebinju (bosanski jezik) 211
Rješenje o imenovanju suca Okružnog suda u Trebinju (hrvatski jezik) 211
Рјешење о именовању судије Окружног суда у Требињу (српски језик) 211
647 Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Širokom Brijegu (bosanski jezik) 211
Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Širokom Brijegu (hrvatski jezik) 212
Рјешење о именовању судије Кантоналног суда у Широком Бријегу (српски језик) 212
648 Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Zenici (bosanski jezik) 212
Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Zenici (hrvatski jezik) 212
Рјешење о именовању судије Кантоналног суда у Зеници (српски језик) 212
649 Rješenje o imenovanju sudije Kantonalnog suda u Bihaću (bosanski jezik) 213
Rješenje o imenovanju suca Kantonalnog suda u Bihaću (hrvatski jezik) 213
Рјешење о именовању судије Кантоналног суда у Бихаћу (српски језик) 213

SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на босанском, хрватском и српском језику

SLUŽBENI GLASNIK
BOSNE I HERCEGOVINE

Izdavač: JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Direktor i odgovorni urednik: Dragan Prusina
Tehnička priprema: Uredništvo JP NIO Službeni list BiH
Štampa: UNIONINVESTPLASTIKA d. d. Sarajevo
Za štamparij u: Muhamed Mirvić
Telefoni:

Centrala:	033 72 20 30
Direktor:	033 72 20 61
Uredništvo:	033 72 20 38
Računovodstvo:	033 72 20 48
Služba za pravne i opće poslove:	033 72 20 51
Pretplata:	033 72 20 54
Oglasni odjel:	033 72 20 49 i 72 20 50
Komercijala sa poslovnicom i prodajom:	033 72 20 43

Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa:

UNICREDIT BANK DD	338-320-22000052-11
ASA BANKA DD Sarajevo	134-470-10067655-09
ADDIKO BANK AD Banja Luka, filijala Brčko	552-000-00000017-12

RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Identifikacijski broj	4200226120002
Porezni broj	01071019
PDV broj	200226120002

Pretplata za II polugodište 2024. godine na "Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" 120,00 KM.
Web izdanje: http: //www.sluzbenilist.ba
Godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku
e-mail: redakcija@sllist.ba - oglasi@sllist.ba - pretplata@sllist.ba - racunovodstvo@sllist.ba - jnb.komercijala@sllist.ba